

SARUNU PROCEDŪRAS

**“MONITORINGA UN DEGVIELAS PATĒRĪĀ KONTROLES
SISTĒMAS IEVIEŠANA, NOMA, UZTURĒŠANA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/211)

NOLIKUMS

Nolikuma satura rādītājs

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	8
12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	11
16. Līgumu slēgšanas kārtība	11
Pielikums Nr.1 – Pieteikuma dalībai sarunu procedūrā veidne	12
Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	14
Pielikums Nr.3 – Informācija par pretendenta pieredzi veidne.....	27
Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma veidne	28
Pielikums Nr.5 – Līguma projekts	29
Pielikums Nr.6 – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	38
Pielikums Nr.7 – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes..	39

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Sarunu procedūru "Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana", identifikācijas Nr.RŪ-2023/211 (turpmāk – **Sarunu procedūra**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1050

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis: +371 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Monika Kristīne Sondore, tālr. 67088384, e-pasta adrese: monika.sondore@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja vajadzībām veiks monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešanu, nomu un uzturēšanu.

2.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana (turpmāk – **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.2**), iepirkuma līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**Pielikums Nr.5**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapā (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Līguma projekta (**Pielikums Nr.5**) noteikumi pretendentiem (turpmāk – **Pretendenti**) ir saistoši, sagatavojot pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai.

2.4.2. Līgums tiks noslēgts ar Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi monika.sondore@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma 1.1.punktā norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas

ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendenti vienlaicīgi ar pieteikumu jāiesniedz arī piedāvājums. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz **2023.gada 11.decembra plkst.11:00**, nosūtot pieteikumu un piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Sarunu procedūras norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents pieteikumā un piedāvājumā var iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Pieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Pieteikums un piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. **Pieteikums un piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu pieteikumu un piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti un iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Pieteikumu un piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.
- 4.5.2. Pieteikumus un piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Sarunu procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

- Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktum, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikuma dokumenti:

- 7.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar **Pielikumā Nr.1** pievienoto veidni.
- 7.1.2. Pilnvara, ja pieteikumu un piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja pieteikumu un piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.1.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.1.4. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pieteikumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **Pielikums Nr.6** un **Pielikums Nr.7**).
- 7.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus

Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7.2. Piedāvājuma dokumenti:

7.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.2.2. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi pieteikuma un piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi pieteikuma un piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		(piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) ar vismaz 3 (trim) pasūtītājiem ir noslēdzis un izpildījis līgumus, kur katra līguma ietvaros Pretendents ir veicis monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas iekārtu (degvielas kontroli nodrošinot ar pieslēgšanos pie transportlīdzekļa CAN sistēmas vai ar digitālo degvielas mērstieņu palīdzību) piegādi un uzstādīšanu Latvijā esošām automašīnām un vismaz 2 (divus) gadus Latvijā nodrošinājis minēto iekārtu uzturēšanu. Kopējais 3 (trīs) līgumu ietvaros piegādāto, uzstādīto un uzturēto iekārtu skaits – vismaz 100 (simts).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.3. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.6.

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma **Pielikumam Nr.2**, kur katrā tehniskās specifikācijas veidnes rindā jānorāda atbilstošs Pretendenta piedāvājums, un kuram jāpievieno šādi dokumenti:

9.1.1. Dokumenta, kas apliecina, ka piedāvātās iekārtas ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības teritorijā, kopija;

9.1.2. Dokumenta, kas apliecina, ka karšu materiāla izstrādātājs ir devis atļauju lietot kartes komerciālos nolūkos (rakstiska atļauja, sertifikāts, līgums u.c.), kopija.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.4** pievienoto veidni.

10.2. Piedāvājumā cenas norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa ar divām zīmēm aiz komata.

10.3. Pretendents nav tiesīgs labot Finanšu piedāvājuma veidni, tajā skaitā papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru

izmaksu pozīciju.

11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

- 11.1. Pieteikumi un piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 11.decembra, plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Pieteikumi un piedāvājumi tiek atvērti to saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas Komisija pārbauda:
 - 12.1.1. vai Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma **4.punkta** prasībām. Ja Komisija konstatē pieteikuma un piedāvājuma neatbilstību kādai no noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku pieteikuma un piedāvājuma neizskatīšanu, ja neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē pieteikuma un piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.2. vai Pretendenta Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.3. vai Pretendents pieteikumā ir iekļāvis Nolikuma **7.punktā** noteiktos dokumentus;
 - 12.1.4. vai Pretendents atbilst Nolikuma **8.punktā** noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku vai Pretendenta norādīto ziņu patiesumu, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākās dalības Sarunu procedūrā;
 - 12.1.5. vai Pretendents ir sagatavojis Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.6. nepieciešamības gadījumā, lai pārliccinātos par Pretendenta piedāvātās monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs var lūgt reālās sistēmas demonstrāciju, kā arī lūgt pieslēgt kādu no transportlīdzekļiem pie Pretendenta sistēmas testēšanas nolūkos uz 30 (trīsdesmit) dienu periodu. Pretendents minēto demonstrāciju un testēšanu nodrošina bez maksas;
 - 12.1.7. vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības Pasūtītāja noteiktajā termiņā rakstveidā uzaicināt uz sarunām Pretendentus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām, lai apspriestu Pretendentu

iesniegtajos piedāvājumos norādīto pakalpojumu izmaksu samazināšanas iespējas, piedāvātos risinājumus, izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā un apjomos, kā arī iespējamās izmaiņas līguma nosacījumos. Rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.

- 12.4. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.
- 12.5. Ja Pasūtītājs izmantos Nolikuma **12.3.punktā** noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Pretendentiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 12.6. Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem līguma noteikumiem, līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt līgumu.
- 12.7. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 12.8. **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.9. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.10. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 12.11. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.12. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta pieteikumu un piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Sarunu procedūras organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Sarunu procedūras Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu pieteikumus un piedāvājumus.
- 13.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Sarunu procedūru norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt pieteikumu un piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams pieteikuma un piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, pieteikumu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī pieteikumu un piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai Pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājuma vērtēšanas rezultātā ieguvis nākošo lielāko punktu skaitu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā pieteikuma un piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Sarunu procedūras Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Sarunu procedūrā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līgumu slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Sarunu procedūrā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un vērtēšanas rezultātā ieguvīs nākamo lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikums dalībai sarunu procedūrā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, **<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>** (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā sarunu procedūras “Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/211 (turpmāk – Sarunu procedūra).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Sarunu procedūras nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar Sarunu procedūras nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. Sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.7. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.8. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.9. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.11. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma Sarunu procedūrai sagatavošanai un Sarunu procedūras nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.

^[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

6. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
7. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
8. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

*Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne***TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija	Tehniskais piedāvājums
1	Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēma (turpmāk – Sistēma) atbilst Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likuma prasībām.	<...>
2	GPS iekārtām jābūt ar preču marķējumu CE un tām Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.208 “Iekārtu elektromagnētiskās saderības noteikumi” un Ministru kabineta 07.06.2016. noteikumu Nr.360 “Radioiekārtu atbilstības novērtēšanas, piedāvāšanas tirgū, uzstādīšanas un lietošanas noteikumi” prasībām, par ko jāiesniedz produkta atbilstības apstiprinoša sertifikāta kopija.	<...>
3	GPS iekārtām jāparedz iespēja pieslēgt degvielas mērstieņus, kā arī citus uz transportlīdzekļa uzstādītos elektroniski ieslēdzamus agregātus, piemēram, hidrauliku, bākugunis u.c.. Jāparedz, ka var būt gan analogie, gan digitālie pieslēgumi.	<...>
4	GPS iekārtas nominālais barošanas spriegums atbilstošs aprīkojamajam transportlīdzeklim.	<...>
5	GPS iekārtas, kurai nav neatkarīga barošanas avota, strāvas patēriņš izslēgtam transportlīdzeklim ne lielāks par 0.1 A.	<...>
6	Transportlīdzekļiem, kuri ir aprīkoti ar iespēju atvienot akumulatora bateriju, izmantojot tam paredzētu speciālu slēdzi (masas slēdzis), jānodrošina iespējams risinājums GPS iekārtas nepārtrauktai darbībai.	<...>
7	Transportlīdzekļa kustības, atrašanās vietas un papildus pieslēgumu datu reģistrācija (tai skaitā nosūtīšana attēlošanai sistēmā) izslēgtam transportlīdzeklim: a) bez kustības – ne retāk par 1 reizi minūtē; b) kustības trajektorija maiņas gadījumos – ne retāk par 1 reizi 2 sekundēs; c) taisnvirziena kustībā par 1 reizi 10 sekundēs.	<...>
8	Transportlīdzekļa atrašanās vietas un papildus pieslēgumu datu reģistrācija (tai skaitā nosūtīšana attēlošanai sistēmā) izslēgtam transportlīdzeklim ne retāk kā 1 reizi 15 minūtēs.	<...>
9	Jānodrošina GPRS datu pārraide mobilo sakaru operatora tīklā katrai GPS iekārtai atbilstoši	<...>

	nobraukumam Latvijā ne mazākam kā 10 000 km mēnesī.	
10	GPS iekārtai jānodrošina visu datu uzkrāšana (iekšējā atmiņā), iekārtai atrodoties ārpus GPRS signāla uztveramības zonas.	<...>
11	GPS iekārtu un degvielas mērstieņu darbības temperatūra atbilstoši Latvijas klimatiskajiem apstākļiem.	<...>
12	Sistēmā jānodrošina detalizēta, aktuāla, ar regulāriem atjaunojumiem Latvijas pamata karte ar maināmu mērogu, kurā atspoguļots ielu tīkls ar aktuāliem ielu nosaukumiem un māju numuriem. Jānodrošina iespēja meklēt adreses atrašanās vietu kartē (tai skaitā parādīt punktu kartē ievadot adresi un uzzināt punkta adresi un koordinātas noklikšķinot uz kartes ar peles kursoru). Papildus jānodrošina iespēja pārslēgties uz satelīta karti un iespēja palielināt kartes sadaļu pilnekrāna režīmā. Par karšu materiāla izmantošanu jāiesniedz šī materiāla izstrādātāja rakstiskas atļaujas (licences) kopija lietot kartes komerciālos nolūkos.	<...>
13	Degvielas kontrole jānodrošina ar pieslēgšanos pie transportlīdzekļa CAN sistēmas vai ar digitālo degvielas mērstieņu palīdzību. Ja nav iespējams neviens no šiem veidiem, tad degvielas kontrole jānodrošina ar pieslēgšanos pie degvielas bākas pludiņa. Degvielas kontroles veids katram transportlīdzeklim tiek saskaņots ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.	<...>
14	Jānodrošina transportlīdzekļa motorstundu uzskaitē (laiks ar reāli darbojošos dzinēju, turpmāk Aizdedze).	<...>
15	Sistēmai jābūt pieejamai latviešu valodā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7 (septiņas) dienas nedēļā, izmantojot interneta pārlūkus, neveicot papildus programmatūras instalācijas uz lietotāju darba stacijām un mobilajā aplikācijās IOS un Android operētāj sistēmās ar pierādāmu uzturēšanu un regulāru lietotņu atjaunošanu, kā arī regulāriem funkcionalitātes papildinājumiem. Lai pierādītu uzturēšanu iesniegt aprakstu par pēdējos 2 gados veiktajiem funkcionāliem papildinājumiem un atjaunojumiem.	<...>
16	Mobilajā aplikācijā iespējams attēlot transporta līdzekļa atrašanās vietu, veikto maršrutu, kā arī saņemt brīdinājumus par izvēlēta transporta līdzekļa iebraukšanu un izbraukšanu lietotāja izveidotā objektā/no objekta, tehniskās apskates un OCTA polises termiņiem.	<...>

17	Mobilajai aplikācijai jānodrošina darba uzdevumu nodošanas / pieņemšanas sistēma un sasaisti ar dispečeru kontroles centru.	<...>
18	Datu apmaiņa (datoram, mobilajām iekārtām (arī izmantojot mobilo aplikāciju) ar serveri notiek šifrētā veidā (https).	<...>
19	Sistēmai jānodrošina automātiska sasaiste ar Ceļu satiksmes drošības direkcijas (turpmāk – CSDD) informācijas sistēmu (tehniskā apskates termiņš, OCTA polises termiņš u.c.) kā arī jānodrošina brīdinājumi par tehniskās apskates un OCTA polises termiņiem.	<...>
20	Sistēmai jānodrošina automašīnu rezervācijas iespējas.	<...>
21	Jānodrošina Sistēmā iespēja katram transportlīdzeklim reģistrēt papildus informāciju - transportlīdzekļa marku, modeli, valsts reģistrācija numuru, darba dienas, darba laiku, izmantojamās struktūrvienības nosaukumu, transportlīdzekļa vadītāja vārdu un uzvārdu, degvielas uzpildes kartes numuru, degvielas normas pret nobraukumu un motorstundām, vismaz 2 (divas) definētās stāvvietas (stāvvietā ir laukums, kurš veidojas starp uz kartes atzīmētajiem punktiem, kurus veido Pasūtītāja lietotājs pats).	<...>
22	Jānodrošina Sistēmā iespēja transportlīdzekļus grupēt pa grupām (grupu skaitu un nosaukumus nosaka un veido Pasūtītāja lietotājs pats vai Pasūtītāja uzdevumā bez papildu maksas ievieš Uzņēmējs), kā arī visas atskaites pieprasīt pa izveidotām grupām.	<...>
23	Sistēmai jānodrošina grafiki par izlieto degvielu, patēriņu, uzpildēm, kritumiem, aizdedzes stāvokli jeb motora darbināšanu u.c. kontrolēto parametru grafiki. Vienā no grafikiem vienkopus ir jāattēlo degvielas līmenis bākā un aizdedzes stāvoklis (attēlojot aizdedzes stāvokli ir jāizšķir izslēgts transportlīdzeklis, ieslēgts transportlīdzeklis bez kustības un ieslēgts transportlīdzeklis kustībā).	<...>
24	Sistēmai jānodrošina faktiski izlietotās degvielas uzskaitē. Vidējo degvielas patēriņu, uzpildes un kritumi jāuzrāda atskaitēs, kā arī jāuzrāda degvielas patēriņa līkne ar uzpildēm un kritumiem grafiskā veidā, kas sasaistāms ar telpisko informāciju uz kartes.	<...>
25	Jānodrošina atskaite par motorstundu daudzumu – kopējo, kustībā un dīkstāvē. Ar dīkstāvi jāsaprot transportlīdzekļa darbība, stāvēt uz vietas. Uzskaitē jāattēlo atskaitēs	<...>

	izvēlētā periodā pa dienām un kopējā par visu šo periodu, kā arī vienā atskaitē vienlaikus par vairākiem transportlīdzekļiem. Papildus jāattēlo arī dienas sākuma un beigu laiki, vadoties pēc transportlīdzekļa kustības un aizdedzes, dienas ilgums pēc pirmās un pēdējās kustības un aizdedzes.	
26	Jānodrošina tabulāra un telpiski attēlojama atskaite par papildus pieslēgtajiem agregātiem izvēlētā periodā. Jānorāda datums un laiks, kad agregāts ieslēgts un izslēgts.	<...>
27	Jānodrošina tabulāra un telpiski attēlojama atskaite par Aizdedzi izvēlētā periodā. Jānorāda datums un laiks, kad dzinējs iedarbināts un noslāpēts, un nobraukums starp iedarbināšanu un noslāpēšanu.	<...>
28	Jānodrošina iespēja transportlīdzekļiem sekot kartē un nolasīt papildus pieslēgumu rādījumus tiešsaistes režīmā pa vienam, visiem, pa grupām, kā arī vēsturisko datu attēlošanu uz kartes (veikto maršrutu attēlošanu, pieturvietas, pieturvietu sākuma un beigu laikus). Šajā režīmā jānodrošina transporta līdzekļa meklēšana pēc valsts reģistrācijas numura, markas, modeļa vai struktūrvienības. Pieejamai vēsturei jānodrošina par visu GPS sekošanas pakalpojuma sniegšanas laiku bez ierobežojumiem.	<...>
29	Attēlojot vēsturiskos datus uz kartes, zem kartes jāattēlo vismaz viens grafiks, kurā vienkopus ir jāattēlo degvielas līmenis bākā un aizdedzes stāvoklis (attēlojot aizdedzes stāvokli, ir jāizšķir izslēgts transportlīdzeklis, ieslēgts transportlīdzeklis bez kustības un ieslēgts transportlīdzeklis kustībā).	<...>
30	Jānodrošina vēsturisko datu attēlošana uz kartes par vairākiem transportlīdzekļiem (vismaz 10 (desmit)). Katram transportlīdzekļa maršrutam jāiekrašojas citā krāsā.	<...>
31	Attēlojot vēsturiskos datus uz kartes, jānodrošina iespēju atainot braucienus līdzīgi kā transportlīdzeklis pārvietojas tiešsaistes režīmā, bet ar iespēju mainīt laika attiecību pret reālo, kā arī uzbraucot ar peles kursoru uz veiktā maršruta konkrētu punktu, redzēt laiku un datumu, kad transportlīdzeklis tur ir atradies.	<...>
32	Jānodrošina iespēja Pasūtītāja lietotājam veidot objektus. Objekts ir laukums, kurš veidojas starp uz kartes atzīmētajiem punktiem (minimālais atzīmējamo punktu skaits ir 6 (seši)).	<...>

33	Jānodrošina atskaite, kura attēlo izvēlēto transportlīdzekļu iebraukšanas un izbraukšanas datumus un laikus lietotāja izveidotā objektā/no objekta. Izveidojot jaunu objektu, atskaite jānodrošina arī par vēsturiskajiem datiem pirms objekta izveidošanas. Jānodrošina iespēja bezmaksas saņemt brīdinājumu e-pastā vai sms par izvēlēto transportlīdzekļa iebraukšanu un izbraukšanu lietotāja izveidotā objektā/no objekta.	<...>
34	Jānodrošina atskaite, kura attēlo visus transportlīdzekļus, kas atradušies lietotāja izvēlēto un izveidotā objektā norādītā periodā. Izveidojot jaunu objektu, atskaite jānodrošina par vēsturiskiem datiem pirms objekta izveidošanas.	<...>
35	Jānodrošina atskaite, kurā uzrādītas transportlīdzekļa veiktās pieturvietas, objekts, ja tāds ir pievienots tajā vietā, datums, ierašanās laiks pieturvietā, izbraukšanas laiks no pieturvietas, pieturvietā pavadītais laiks, kā arī iespēja citam sistēmas lietotājam izdarīt atzīmes par pieturvietas pamatotību (vēlams 2 check box vai radio box veidā – viens Pamatots, otrs Nepamatots, sākumā nav atzīmēts neviens un vienlaicīgi iespējams būt atzīmētam tikai vienam). Jānodrošina arī iespēja atzīmes veikt ar vienu darbību par visu atlasīto periodu. Papildus nodrošināt atskaitē funkcionalitāti, lai var filtrēt transportlīdzekļus pēc veiktajām atzīmēm – Pamatots, Nepamatots vai neatzīmēti. Atskaitē jāglabā vēsture, kurā redzams, kurš lietotājs un kādas atzīmes ir veicis.	<...>
36	Jānodrošina pamata atskaite, kurā būtu attēlota informācija par transportlīdzekļa katru braucienu (datums, sākuma laiki pēc aizdedzes un kustības, beigu laiki pēc aizdedzes un kustības, adrese (un objekts, ja tāds ievadīts) no kurienes transportlīdzeklis ir izbraucis, adrese (un objekts, ja tāds ievadīts), uz kuriem transportlīdzeklis ir atbraucis, nobraukums kilometros, patērētais laiks ceļā pēc aizdedzes un kustības, stāvēšanas laiks adresē, uz kuru transportlīdzeklis ir atbraucis pēc kustības un aizdedzes, brauciena prognozētais degvielas patēriņš pret nobraukumu un motorstundām, kā arī no Sistēmas, – vidējais un maksimālais brauciena ātrums, ielietā degviela (adresē, uz kuru transportlīdzeklis ir atbraucis) pēc degvielas piegādātāja datiem un Sistēmas, atlikums bākā brauciena sākumā un beigās pēc	<...>

	Sistēmas mērījumiem, hidraulikas (ja tāda papildus ir pieslēgta) darbības ilgums adresē, uz kuru transportlīdzeklis ir atbraucis. Jābūt funkcionalitātei, kad Pasūtītāja lietotājs pats var atzīmēt, kurus laukus atskaitē vēlas redzēt. Atskaitei ir jāaprēķina arī kopējie lielumi.	
37	Jānodrošina atskaite, kurā tiktu attēlots kopējais nobraukums, nobraukums iepriekš definētajā darba laikā (definēts pie transportlīdzekļa uzstādījumiem) un nobraukums ārpus darba laika. Atskaite jānodrošina pa dienām un arī jāuzrāda kopējie lielumi izvēlētam periodam.	<...>
38	Jānodrošina atskaite vai grafiks, kurā var redzēt transporta līdzekļa ātruma izmaiņas, vidējo, maksimālo ātrumu, datumus un laiku, kā arī pārskatāmi ar telpisku piesaisti uz kartes redzēt, kur sasniegts maksimālais ātrums.	<...>
39	Jānodrošina atskaite vienlaicīgi vienam, izvēles kārtībā vairākiem, visiem transportlīdzekļiem vai pa grupām par izvēlēta perioda kopējiem lielumiem – atskaitē jābūt uzrādītam periodam, kopējam nobraukumam, nobraukumam darba laikā, nobraukumam ārpus darba laika, kopējam dienas ilguma laikam pēc aizdedzes un kustības, kopējam motora darbināšanas ilgumam, kopējam kustības laikam, kopējam dīkstāves laikam, kopējam hidraulikas darbināšanas laikam, kopējām degvielas uzpildēm pēc degvielas piegādātāja datiem un Sistēmas mērījumiem, kopējiem degvielas kritumiem, patērētajiem litriem pēc normas pret nobraukumu un motorstundām, kā arī pēc Sistēmas mērījumiem, vidējam un maksimālajam ātrumam. Jābūt funkcionalitātei, kad Sistēmas lietotājs pats var atzīmēt, kurus laukus atskaitē vēlas redzēt. No šīs atskaites katram transportlīdzeklim jābūt saitei, kura atver pamata atskaiti par šo pašu periodu.	<...>
40	Jānodrošina atskaite par nakts stāvvietām, kura attēlotu transportlīdzekļa atrašanās vietas adresi lietotāja izvēlēta periodā ar norādi, vai šī stāvvietā ir transportlīdzekļa definētā stāvvietā (definēta pie transporta līdzekļa uzstādījumiem).	<...>
41	Jānodrošina transportlīdzekļu vadītāju braukšanas paradumu analīze, kas ietver gan individuālu maršrutu analīzi uz kartes, gan kopsavilkumu par visiem autovadītājiem noteiktā laika periodā. Braukšanas paradumu analīzei ir jāiekļauj šādi mērījumi – strauja	<...>

	bremzēšana, strauji paātrinājumi, strauji pagriezieni, dīkstāves laiks. Kopsavilkumā ir jābūt aprēķinātam katra transportlīdzekļa vadītāja braukšanas kvalitātes reitingam. Nepieciešams nodrošināt atskaiti par katra transportlīdzekļa vadītāja braukšanas paraduma izmaiņām (reitinga izmaiņas), izvēlēta laika periodā.	
42	Jānodrošina automātiska digitālā tahogrāfa failu attālināta lejupielāde (transportlīdzekļa fails un transportlīdzekļa vadītāja fails). Jānodrošina failu uzglabāšana un atlase pēc laika perioda, vadītāja, transportlīdzekļa reģistrācijas numura. Jānodrošina atlikušā braukšanas laika prognoze, balstoties uz reālā laika digitālā tahogrāfa datiem.	<...>
43	Sistēmai jānodrošina degvielas piegādātāja rēķinu imports un atskaite, kurā vienlaikus attēlotas kopējās degvielas uzpildes pēc GPS iekārtas un uzpildes no rēķina. Atskaitē jābūt kopējai par visiem transportlīdzekļiem, kurā attēlotas kopējās uzpildes par izvēlēto periodu un atsevišķi par transportlīdzekli pa dienām. Sasaistes vērtība – degvielas kartes numurs.	<...>
44	Jānodrošina iespēja Pasūtītāja lietotājam pašam veidot un drukāt visas atskaites, kā arī tās eksportēt Excel formātā apkopošanai un tālākai apstrādei. Visām atskaitēm un pārskatiem iespējamais pārskata periods ir no 1 (vienas) dienas līdz minimums 1 (vienam) mēnesim.	<...>
45	Visas atskaites jānodrošina pēc izvēles par vienu transportlīdzekli, par vairākiem transportlīdzekļiem izvēles kārtībā, par grupām vai par visiem transportlīdzekļiem.	<...>
46	Visās atskaitēs jānodrošina iespēja izvēlēties periodu, laiku no, laiku līdz.	<...>
47	Stāvvietas ilgums fiksējas pie aizdedzes izslēgšanas vai ja transportlīdzeklis vienā vietā ir stāvējis kādu noteiktu laiku.	<...>
48	Sistēmai jānodrošina atskaite ar informāciju par GPS iekārtām, kurām ir kādi bojājumi, kas ietekmē datus (barošanas atslēgšana, GPS vai GPRS antenas darbības traucējumi, u.c.) vai kuras nav raidījušas, kā arī par degvielas kontroles pieslēgumu un mērstieņu darbības pārtraukumiem.	<...>
49	Sistēmai jānodrošina iespēja izvēlēties un definēt atskaites automātiskai saņemšanai e-pastā. Saņemšanas intervāls sākot no 1 (vienas) reizes diennaktī.	<...>
50	Sistēmā jānodrošina Pasūtītāja lietotāju administrēšana ar iespēju Pasūtītāja	<...>

	pilnvarotajai personai reģistrēt jaunus lietotājus (skaitā līdz 100), katram lietotājam definēt apskatāmos transportlīdzekļus un atskaišu veidus, kā arī pieļaujamās darbības (pievienot, dzēst vai mainīt transportlīdzekļus vai to datus). Jānodrošina iespēja lietotājam atslēgt atsevišķu funkcionalitāti, piemēram, kura ļauj viņam redzēt degvielas rādījumus.	
51	Bez papildus maksas Sistēmai jānodrošina tiešsaistes pieeja visiem pirmatnēji iegūtajiem datiem to tālākai izmantošanai Pasūtītāja informācijas sistēmās. Datu lejupielāde csv formātā: Jānodrošina datu lejupielādēšana izmantojot API interfeisu un HTTPS protokolu, saņemot datus strukturētā .csv formātā, ar iespēju norādīt laika periodu, par kuru tiek saņemti dati (mazākais minimālais periods – viena diennakts, mazākais maksimālais periods – viens mēnesis) un transportlīdzekļa vienību (norādot reģ. nr.). Datiem jābūt pieejamiem lejupielādei 24h/7 režīmā t.i. jābūt iespējai lejupielādēt datus jebkurā diennakts laikā. Uz katru pieprasījumu jāatgriež sekojoša informācija .csv failā: a) Vienības reģ. nr.; b) Datums; c) Dienas sākuma laiks pēc kustības; d) Dienas sākuma laiks pēc aizdedzes; e) Dienas beigu laiks pēc kustības; f) Dienas beigu laiks pēc aizdedzes; g) Nobraukums; h) Dīkstāves stundas; i) Hidraulikas darbināšanas stundas; j) Dienas maršruts. Līguma darbības laikā aizliegts mainīt datu attēlošanu .csv failā (mainīt lauku izkārtojumu, datu attēlošanas formātu utt.), izņemot gadījumus kad tas ir savstarpēji saskaņots. Jebkura citādāka datu apmaiņa/integrācija iespējama tikai savstarpēji vienojoties. Datu izgūšana un integrācija izmantojot API interfeisu: Sistēmai ir jābūt API interfeisam integrācijai ar Pasūtītāja informācijas sistēmām. Izmantojot API interfeisu ir jābūt iespējai 24/7 iegūt datus par Pasūtītāja transportlīdzekļu atrašanās vietu, darbības parametriem un autovadītājiem (visiem Pasūtītāja datiem sistēmā).	<...>

52	Sistēmai jāuzglabā dati (arī par demontētām GPS iekārtām un papildus pieslēgumiem) un Pasūtītāja lietotājam bez maksas jābūt pieejamiem datiem par visu periodu kopš uzstādīta GPS iekārta un papildus pieslēgumi, kā arī vismaz 5 (piecus) gadus pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes. Sistēmā uzkrātajiem datiem jānodrošina automātiskas rezerves kopijas uz Uzņēmēja infrastruktūras iekārtām ne retāk kā 1 reizi dienā.	<...>
53	Sistēmai, kas attēlo un uzkrāj datus par transporta līdzekļu pārvietošanās vēsturi jābūt izvietotai Eiropas savienības teritorijā. Pretendentam jānorāda vieta kur atrodas sistēmas infrastruktūra (serveri, tīkla iekārtas, datu masīvi) un kā tiek nodrošināta fiziskā drošība.	<...>

1. Uzņēmējs Pasūtītājam sniedz Sistēmas ieviešanas (tajā skaitā Sistēmas iekārtu uzstādīšanas), nomas un uzturēšanas pakalpojumus, kas sastāv no:
 - 1.1. Sistēmas ieviešanas, bezmaksas uzstādot uz Pasūtītāja transportlīdzekļiem (aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts norādīts 9.punktā) Sistēmas iekārtas ar papildus pieslēgumiem un nodrošināt Pasūtītāju ar Sistēmas programmatūras lietošanas iespēju, pakalpojumus.
Degvielas mērstieņu uzstādīšana jāveic esošo vietā, izmantojot tās pašas stiprinājuma vietas (neveicot papildus urbumus).
 - 1.2. Pastāvīgi sniegtajiem pakalpojumiem – Sistēmas noma, atbalsts Sistēmas pielietojuma jautājumos un Sistēmas un tās iekārtu un elementu uzturēšana darba kārtībā, tajā skaitā pilnīgi visu Sistēmas un tās iekārtu bojājumu novēršana, arī Sistēmas atsevišķu iekārtu, tajā skaitā degvielas mērstieņu, nomaiņa, ja Sistēmas bojājumu un darbības traucējumu cēlonis nav Pasūtītāja darbinieku Sistēmas ekspluatācijas prasībām neatbilstoša darbība.
 - 1.3. Nepieciešamības gadījumā sniegtajiem Sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem - Sistēmas iekārtu pārlikšana, Sistēmas bojājumu, kurus izraisa Pasūtītāja Sistēmas ekspluatācijas prasībām neatbilstošas darbības, novēršana un Sistēmas programmatūras izmaiņu izstrāde.
2. Sistēmas ieviešana (tajā skaitā Sistēmas iekārtu uzstādīšana):
 - 2.1. Sistēmas ieviešana (tajā skaitā Sistēmas iekārtu uzstādīšana) visiem transportlīdzekļiem jānodrošina 1 (viena) mēneša laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. Uzstādīšanas kārtību Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
 - 2.2. Atsevišķiem transportlīdzekļiem (ne vairāk kā 40 vieglajiem automobiļiem) iekārtu uzstādīšana ar papildus pieslēgumiem jāveic vienas dienas laikā saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikumu.
 - 2.3. Ja līguma darbības laikā Sistēma jāievieš (tajā skaitā jāuzstāda iekārta) papildu citiem Pasūtītāja transportlīdzekļiem, Uzņēmējs to nodrošina pēc attiecīga Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma saņemšanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā laikā.
 - 2.4. Sakarā ar Pasūtītāja transportlīdzekļu ekspluatācijas nepārtrauktību, ieviešot pakalpojumus, iekārtu uzstādīšana ar papildus pieslēgumiem Uzņēmējam jānodrošina 7 (septiņas) dienas nedēļā no plkst. 18:00 līdz plkst. 6:00;
 - 2.5. Sistēmas iekārtu uzstādīšana Uzņēmējam jāveic Pasūtītāja objektos, kuros darbu veikšanai tiks nodrošinātas darba vietas remontdarbnīcā un nepieciešamais apgaismojums. Objektu izvietoti Rīgā, Ilzenes ielā 1D, Bauskas ielā 209, Ziepniekkalna ielā 70, Dzintara ielā 60, kā arī Ādažu novadā Baltezerā.
 - 2.6. Sistēmas ieviešana (tajā skaitā Sistēmas iekārtu uzstādīšana un Uzņēmēja darbinieku izbraukumi uz Pasūtītāja objektiem iekārtu uzstādīšanas nodrošināšanai), kā arī uzstādīto

iekārtu demontāža nomas termiņa beigās vai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā tiek veikta bez maksas.

3. Uzņēmējs nodrošina iespēju Sistēmas bojājumu gadījumā pieteikt problēmu (nosūtot attiecīgu Pasūtītāja pieteikumu uz Uzņēmēja e-pastu:) – izsaukt Uzņēmēja darbinieku Sistēmas iekārtu darbaspējas pārbaudei, remontam vai nomaiņai.
4. Sistēmas bojājumu gadījumā Uzņēmējam tā darbinieka ierašanās transportlīdzekļa atrašanās vietā Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā jānodrošina no plkst. 6:00 līdz plkst. 22:00 (iepriekš saskaņojot precīzu laiku), 2 (divu) dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas brīža. Uzņēmēja darbinieka izbraukums uz minētajām adresēm visu Sistēmas bojājumu gadījumos ir bezmaksas. Pusēm saskaņojot, minētie darbi var tikt veikti arī Uzņēmēja telpās.
5. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja pieteikto problēmu novēršanu ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ Uzņēmējs nevar ievērot minēto termiņu, viņa pienākums ir informēt Pasūtītāja pilnvaroto personu (nosūtot paziņojumu uz e-pastu) par citu termiņu problēmas novēršanai, kas nedrīkst būt garāks par 5 (piecām) dienām no pieteikuma nosūtīšanas dienas.
6. Sistēmas bojājumu un traucējumu, kurus izraisījušas Pasūtītāja Sistēmas ekspluatācijas prasībām neatbilstošas darbības, gadījumā Uzņēmējs pirms darbu veikšanas saskaņo darbu izmaksas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, un darbu izpildi uzsāk tikai pēc attiecīga saskaņojuma saņemšanas. Sistēmas bojājumu un darbības traucējumu novēršanu, kuru cēlonis nav Pasūtītāja darbinieku Sistēmas ekspluatācijas prasībām neatbilstoša darbība, Uzņēmējs veic bez papildu maksas.
7. Par katru atbilstoši Pasūtījuma pieteikumam veikto Sistēmas remontu (problēmas novēršanu) Uzņēmējs sastāda atsevišķu Sistēmas remonta darbu izpildes aktu, tajā norādot problēmas periodu un novērstā defekta aprakstu, kuru iesniedz parakstīšanai Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
8. Uzņēmējs nodrošina atbalstu Sistēmas pielietojuma jautājumos darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00. Atbildes uz telefoniski uzdotajiem vai uz Uzņēmēja norādīto e-pasta adresi nosūtītajiem jautājumiem par Sistēmas darbību vai tās traucējumiem jāsniedz ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā mutiski (telefoniski) vai atbildot uz e-pasta vēstuli.
9. **Pasūtītāja aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts***

Nr.p.k.	Reģ. nr.	Marka, modelis	Izlaiduma gads
1	EX7283	CITROEN E-BERLINGO VAN	2023
2	EX6247	PEUGEOT E-RIFTER	2023
3	KE3713	RENAULT KANGOO	2015
4	KE3714	RENAULT KANGOO	2015
5	KE3725	RENAULT KANGOO	2015
6	KE3729	RENAULT KANGOO	2015
7	KE3733	RENAULT KANGOO	2015
8	KE3740	RENAULT KANGOO	2015
9	KE3743	RENAULT KANGOO	2015
10	KF914	RENAULT KANGOO	2015
11	KN6579	RENAULT KANGOO	2016
12	KN6583	RENAULT KANGOO	2016
13	KN6585	RENAULT KANGOO	2016
14	KN6587	RENAULT KANGOO	2016
15	KN6589	RENAULT KANGOO	2016
16	KN6593	RENAULT KANGOO	2016
17	KN6595	RENAULT KANGOO	2016
18	KN6597	RENAULT KANGOO	2016
19	KO4094	RENAULT KANGOO	2016
20	KO4102	RENAULT KANGOO	2016

Nr.p.k.	Reģ. nr.	Marka, modelis	Izlaiduma gads
21	KO4105	RENAULT KANGOO	2016
22	KZ7561	RENAULT KANGOO	2017
23	MA4196	RENAULT KANGOO	2019
24	MA4204	RENAULT KANGOO	2019
25	MA4207	RENAULT KANGOO	2019
26	MA4208	RENAULT KANGOO	2019
27	MA4213	RENAULT KANGOO	2019
28	MA4219	RENAULT KANGOO	2019
29	MH3063	RENAULT KANGOO	2019
30	MH3073	RENAULT KANGOO	2019
31	MH3075	RENAULT KANGOO	2019
32	MH3078	RENAULT KANGOO	2019
33	MH3093	RENAULT KANGOO	2019
34	JB198	VW CADDY	2012
35	JB199	VW CADDY	2012
36	LU901	MAN TGE	2018
37	HT6961	MERCEDES BENZ SPRINTER	2011
38	HF2715	MERCEDES BENZ SPRINTER 315	2008
39	LG170	MITSUBISHI L200	2018
40	LG173	MITSUBISHI L200	2018
41	KE9560	RENAULT MASTER	2015
42	KE9647	RENAULT MASTER	2015
43	KE9788	RENAULT MASTER	2015
44	KG5250	RENAULT MASTER	2016
45	KH8688	RENAULT MASTER	2016
46	KH8690	RENAULT MASTER	2016
47	KO677	RENAULT MASTER	2016
48	KO678	RENAULT MASTER	2016
49	KO680	RENAULT MASTER	2016
50	KO762	RENAULT MASTER	2016
51	KO765	RENAULT MASTER	2016
52	KO766	RENAULT MASTER	2016
53	LB7239	RENAULT MASTER	2017
54	LB7240	RENAULT MASTER	2017
55	LB7244	RENAULT MASTER	2017
56	LB7245	RENAULT MASTER	2017
57	LB7394	RENAULT MASTER	2017
58	LB7395	RENAULT MASTER	2017
59	LB7519	RENAULT MASTER	2017
60	LB8091	RENAULT MASTER	2017
61	LC7230	RENAULT MASTER	2018
62	LC7231	RENAULT MASTER	2018
63	MB1196	RENAULT MASTER	2019
64	MB3720	RENAULT MASTER	2019
65	MB3724	RENAULT MASTER	2019

Nr.p.k.	Reģ. nr.	Marka, modelis	Izlaiduma gads
66	ME452	RENAULT MASTER	2019
67	MH9740	RENAULT MASTER	2019
68	MH9745	RENAULT MASTER	2019
69	MJ6811	RENAULT MASTER	2019
70	MZ6825	RENAULT MASTER	2021
71	NH6002	RENAULT MASTER	2022
72	NH6004	RENAULT MASTER	2022
73	NH6007	RENAULT MASTER	2022
74	NI1618	RENAULT MASTER	2022
75	NI1619	RENAULT MASTER	2022
76	NI1625	RENAULT MASTER	2022
77	NI8366	RENAULT MASTER	2022
78	NL6153	RENAULT MASTER	2023
79	NP2491	RENAULT MASTER	2022
80	HH7554	VW CRAFTER	2009
81	HO1656	VW CRAFTER	2008
82	KK615	VW CRAFTER	2016
83	LB8160	VW CRAFTER	2017
84	LU223	VW TRANSPORTER	2018
85	HJ4796	IVECO AD190 T31	2009
86	HU3064	IVECO DAILY 65	2011
87	KM4780	MAN TGS	2016
88	LB8814	MAN TGS	2017
89	NR7260	MAN TGS	2023
90	PO8861	MAZ 5340V4	2012
91	KN1826	MERCEDES BENZ AROCS	2016
92	KN1836	MERCEDES BENZ AROCS	2016
93	KN1839	MERCEDES BENZ AROCS	2016
94	LB9073	MERCEDES BENZ AROCS	2017
95	LB9077	MERCEDES BENZ AROCS	2017
96	LB9086	MERCEDES BENZ AROCS	2017
97	LB9334	MERCEDES BENZ AROCS	2017
98	LB9718	MERCEDES BENZ AROCS	2017
99	LR597	MERCEDES BENZ AROCS	2018
100	MG9626	MERCEDES BENZ AROCS	2019
101	NA8428	MERCEDES BENZ AROCS	2016
102	NL6208	MERCEDES BENZ AROCS	2023
103	HG5471	MERCEDES BENZ ATEGO 916	2008
104	HG801	MERCEDES BENZ AXOR 1824	2008
105	HK5489	MERCEDES BENZ AXOR 1824	2010
106	JR3062	MERCEDES BENZ AXOR 1824	2009
107	MD3412	SCANIA P 500	2019
108	EX6892	VOLVO FE ELECTRIC	2023
109	HZ9462	VOLVO FM	2012
110	NL2766	VOLVO FM	2023

Nr.p.k.	Reģ. nr.	Marka, modelis	Izlaiduma gads
111	T9477LR	ETC 1607 . 1	2006
112	T1273ZM	DIECI MINI AGRI 20.4 SMART	2022
113	T404LM	ECU-150	2008
114	T417ZS	JCB 3CX 14MFWM	2019
115	T418ZS	JCB 3CX 14MFWM	2019
116	T419ZS	JCB 3CX 14MFWM	2019
117	T6803LS	JCB 3CX 14MFWM	2017
118	T6804LS	JCB 3CX 14MFWM	2017
119	T6805LS	JCB 3CX 14MFWM	2017
120	T6806LS	JCB 3CX 14MFWM	2017
121	T8766LS	JCB 3CX 14MFWM	2018
122	T8767LS	JCB 3CX 14MFWM	2018
123	T8768LS	JCB 3CX 14MFWM	2018
124	T2067LV	JCB 541X70 AGS	2018
125	SP4872	JCB 8025 ZTS	2018
126	SP7143	JCB 8026 CTS	2021
127	T1175CO	JCB-3CX	2022
128	T1178CO	JCB-3CX	2022
129	T3718LS	JCB-3CX	2016
130	T3719LS	JCB-3CX	2016
131	T3720LS	JCB-3CX	2016
132	T3708LS	NEW Holland	2016
133	U1843	HUMBAUR HT 254118	2016

* Transporta līdzekļus saraksts un skaits var mainīties.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne***INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus līgumus⁶:

N.p.k	Pakalpojuma līguma priekšmets, tā raksturojums ⁷	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pakalpojuma līguma uzsākšanas un izpildes gads un mēnesis	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>
<..>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma **8.3.punkta** prasībai.

⁷ Jānorāda ar monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmu aprīkoto transportlīdzekļu skaits, degvielas kontroles veidam jānorāda tā izpildījums – CAN sistēma vai degvielas mērstieņis.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Sistēmas nomas un uzturēšanas izmaksas**

Pakalpojums	Cena par vienību mēnesī EUR (bez PVN)	Vienību skaits***	Cena mēnesī kopā EUR (bez PVN)	Cena 3 gados kopā EUR (bez PVN)
Monitoringa un kontroles sistēmas (GPS iekārtas) noma un uzturēšana* atbilstoši Nolikuma Pielikumā Nr.2 norādītajam ar datu pārraidi un pieslēgumu CAN līnijai	<...>	123	<...>	<...>
Monitoringa un kontroles sistēmas (GPS iekārtas) noma un uzturēšana* atbilstoši Nolikuma Pielikumā Nr.2 norādītajam ar datu pārraidi un pieslēgumu vienam degvielas mērstienim (komplekts vienai transporta vienībai)	<...>	10	<...>	<...>
Pavisam kopā:				<...>

* Nolikuma Pielikumā Nr.2 (Tehniskā specifikācija-tehniskais piedāvājums) 1.2.punktā minētie pakalpojumi un 1.3.punktā minētā Sistēmas iekārtu pārlikšana.

** Sistēmas ieviešana, tajā skaitā Sistēmas iekārtu (GPS iekārtu) un degvielas mērstieņu uzstādīšana, kā arī demontāža tiek nodrošināta bez papildu maksas.

*** norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas nepieciešams kopējās līguma summas noteikšanai un piedāvājumu vērtēšanai.

Papildu izmaksas****

Pakalpojums	Cena EUR (bez PVN) par vienu vienību
Papildu programmatūras vai tehnisku izmaiņu pieprasījumu īstenošanas vienas stundas izmaksas	<...>

*****Nosakot Sarunu procedūras uzvarētāju, šīs izmaksas netiek vērtētas.*

Apliecinām, ka norādītās izmaksas Līguma darbības laikā netiks mainītas. Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, lai nodrošinātu Sarunu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešanu, nomu un uzturēšanu
(iepirkuma id.Nr.RŪ-2023/211)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās valdes _____ personā, kurš darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes __.__.202_. lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses,
turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Sistēma – Līguma Pielikumā Nr.2 norādīto transportlīdzekļu monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēma, tajā skaitā GPS iekārtas, degvielas mērstieņi un pārējie monitoringu un kontroli nodrošinošie sistēmas elementi. Sistēmai jānodrošina Pielikumā Nr.1 noteikto prasību izpilde.
- 1.2. Akts – Pušu parakstīts akts par Sistēmas nomu un uzturēšanu iepriekšējā mēnesī. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.2.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.2.2. Sistēmas nomas un uzturēšanas periods;
 - 1.2.3. transporta vienību, uz kurām uzstādīta Sistēma, uzskaitījums un uzstādīšanas datums;
 - 1.2.4. uz katru atsevišķo transportlīdzekli attiecināms Sistēmas nomas un uzturēšanas izmaksu aprēķins un kopējā Sistēmas nomas un uzturēšanas mēneša maksa;
 - 1.2.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Līguma priekšmets ir Sistēmas ieviešana (tajā skaitā Sistēmas iekārtu uzstādīšana Pasūtītāja transportlīdzekļos), noma un uzturēšana atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Pielikumam Nr.1 un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Pasūtītāja transportlīdzekļi, uz kuriem tiek uzstādītas Sistēmas iekārtas, norādīti Līguma Pielikumā Nr.2.
- 2.3. Pielikumā Nr.2 norādītais ar Sistēmas iekārtām aprīkojamo Pasūtītāja transportlīdzekļu skaits Līguma darbības laikā var tikt palielināts vai samazināts. Transportlīdzekļu skaita izmaiņas nerada izmaiņas citos Līguma noteikumos. Ikmēneša samaksa par papildu uzstādīto Sistēmas iekārtu nomu un uzstādīšanu tiek aprēķināta Līgumā noteiktajā kārtībā atbilstoši Pielikumā Nr.3 norādītajām izmaksām.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Uzņēmējs Sistēmas ieviešanu, uz Pasūtītāja transportlīdzekļiem uzstādot Uzņēmēja Sistēmas iekārtas, veic termiņos, kas norādīti Līguma Pielikumā Nr.1. Datumi, kurā Uzņēmējs uzsāk uzturēt katra atsevišķā transportlīdzekļa Sistēmu, tiek norādīti Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniegtajā attiecīgā mēneša Aktā.
- 3.2. No Līguma spēkā stāšanās dienas Uzņēmējs Pasūtītāja norādītajam darbiniekam nodrošina Sistēmas programmatūras lietošanas iespēju.
- 3.3. Aktu par iepriekšējā mēnesī veikto Sistēmas nomu un uzturēšanu Uzņēmējs Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniedz līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam. Aktā tiek norādīti visi iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja sniegtie Sistēmas nomas un uzturēšanas pakalpojumi. Aktam tiek

pievienoti atsevišķu Sistēmas remonta (problēmu, kas radušās ne Pasūtītāja vainas dēļ, novēršanas) darbu izpildes akti. Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā Aktu paraksta vai sniedz pamatotus iebildumus. Šādu iebildumu gadījumā Uzņēmējs novērš Aktā konstatētos trūkumus un Aktu iesniedz atkārtoti.

- 3.4. Gadījumā, ja Sistēmas problēma radusies Pasūtītāja Sistēmas ekspluatācijas prasībām neatbilstošas darbības dēļ, Uzņēmējs pirms darbu veikšanas saskaņo darbu izmaksas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, un darbu izpildi uzsāk tikai pēc attiecīga saskaņojuma saņemšanas. Pēc remonta darbu izpildes tiek sagatavots attiecīgs nodošanas – pieņemšanas akts.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Līgumā noteiktos pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 4.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Sistēmas ieviešanas, nomas un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas gaitu, sniegt nepieciešamās konsultācijas un izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītājs pilnvarotās personas Līgumam atbilstošus norādījumus minēto pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 4.3. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja personāls, sniedzot Sistēmas ieviešanas un uzturēšanas pakalpojumus, ievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus saistošos darba aizsardzības normatīvus.
- 4.4. Ja Sistēmai ir radušās tehniskas problēmas, kuru dēļ rādījumi ir neprecīzi, nepilnīgi vai Sistēma pārtrauc darboties, Uzņēmējam ir pienākums pēc minēto problēmu novēršanas Pasūtītājam izsniegt Ministru kabineta 2012.gada 2.oktobra noteikumu Nr.672 "Prasības maršruta kontroles sistēmām" 10.punktā minēto apliecinājumu.
- 4.5. Pasūtītājs savu iespēju robežās veicina Sistēmas ieviešanas, nomas un uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 4.6. Pasūtītājs Līgumā paredzētajā kārtībā veic Līguma summas samaksu.
- 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu citas, Pielikumā Nr.1 nenorādītas programmatūras vai tehniskas izmaiņas, nosūtot Uzņēmējam attiecīgu pieprasījumu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums Pušu saskaņotā laikā nodrošināt šīs papildu izmaiņas.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības palielināt vai samazināt Līguma Pielikumā Nr.2 norādīto transportlīdzekļu skaitu, par to Uzņēmēju rakstiski informējot vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR _____ (_____ euro un __ centi) bez PVN. Sistēmas nomas un uzturēšanas izmaksas norādītas Līguma Pielikumā Nr.3. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs samaksu par Sistēmas nomu un uzturēšanu iepriekšējā mēnesī samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.4. Iepriekšējā mēneša Sistēmas nomas un uzturēšanas izmaksas tiek aprēķinātas atbilstoši Aktā norādītajam uzstādīto iekārtu skaitam un Pielikumā Nr.3 norādītajām izmaksām.
- 5.5. Samaksa par mēnesī, kurā Līgums tiek uzsākts un izbeigts, sniegtajiem Sistēmas nomas un uzturēšanas pakalpojumiem tiek aprēķināta proporcionāli dienu, kurās pakalpojumi sniegti, skaitam.
- 5.6. Saskaņā ar Līguma 3.4.punktu izpildīto Sistēmas remonta darbu apmaksa tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīga darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.

- 5.7. Saskaņā ar Līguma 4.7.punktu veikto Pasūtītāja pieprasīto izmaiņu izpildi Pasūtītājs apmaksā vienīgi gadījumā, ja Pasūtītāja prasības tiek izpildītas pilnā apmērā, ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotu izmaksu apmērā. Šīs izmaksas tiek aprēķinātas atbilstoši Līguma Pielikumā Nr. _ norādītajai stundas likmei, ņemot vērā izmaiņu ieviešanai Uzņēmēja faktiski patērēto stundu skaitu. Par katru šādu gadījumu Puses paraksta attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu. Katrā minētajā aktā norādīto pakalpojumu apmaksa tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgā akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.8. Uzņēmējs Līguma 5.2., 5.6. un 5.7.punktā minēto rēķinu apņemas iesniegt vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs kavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 *centi*) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem.
- 5.9. Pasūtītājs samaksu par Uzņēmēja saskaņā ar Līgumu sniegtajiem pakalpojumiem veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 5.10. Pēc atbilstoši Līguma 7.4. vai 7.5.punktam sagatavota paziņojuma un paziņojuma par atsevišķu Sistēmas iekārtu uzturēšanas termiņa beigām saņemšanas Uzņēmējs ar Pasūtītāja pilnvaroto personu iepriekš saskaņotā laikā Pasūtītāja noteiktajā vietā bez maksas veic šo Sistēmas iekārtu demontāžu.
- 5.11. Sistēmas ieviešanu, uzstādot Sistēmas iekārtas Līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā, un Sistēmas iekārtu demontāžu Sistēmas nomas perioda beigu datumā Uzņēmējs veic bez maksas.
- 5.12. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6. Strīdu risināšana un atbildība

- 6.1. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt Pasūtītājam visus tiešos zaudējumus, kas saistīti ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Uzņēmēja puses.
- 6.2. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu un tajos izmantoto materiālu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šo pakalpojumu un materiālu nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai.
- 6.5. Gadījumā, ja Sistēmai ir radušās tehniskas problēmas, kuru dēļ rādījumi ir neprecīzi, nepilnīgi vai Sistēma pārtrauc darboties, un minētās problēmas netiek novērstas Pielikumā Nr.1 norādītajā laikā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 25,00 (divdesmit pieci *euro* un 00 *centi*) apmērā (bez PVN) par vienu transportlīdzekli par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 5.1punktā minētās kopējās Līguma cenas.
- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līgumā un tā pielikumos noteiktos Sistēmas ieviešanas, uz Pasūtītāja transportlīdzekļiem uzstādot Uzņēmēja Sistēmas iekārtas, termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (simts *euro* un 00 *centi*) apmērā (bez PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 5.1punktā minētās kopējās Līguma cenas.
- 6.7. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ, neveicot Sistēmas uzturēšanas pakalpojumus Līgumā norādītajā apjomā un termiņos, Pasūtītājam saskaņā ar Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likumu tiek piemērots uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis, Uzņēmējs sedz Pasūtītājam minētās izmaksas pilnā apmērā.

- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 6.5.-6.7.punktā minētās summas ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Uzņēmējs Līgumā minētos pakalpojumus sniedz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.3. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu, par to Uzņēmēju rakstiski informējot vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot rakstveidā vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 7.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 7.6.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.6.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 7.6.3. otra puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 7.6.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 7.7. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

9. Datu aizsardzība un konfidencialitāte

- 9.1. Puses no Līguma izrietošo personas datu apstrādi veic godprātīgi un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Regula), un Līguma Pielikuma Nr.4 noteikumiem.
- 9.2. Puses vienojas neizpaust konfidenciālu rakstura informāciju, ko par tādu ir noteikusi Puse, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai Pakalpojuma sniegšanas procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Pusēm nodota vai kļuvusi zināma, pildot Līgumā paredzētās saistības un sniedzot Pakalpojumu.

- 9.3. Puses apņemas pakalpojuma sniegšanas un Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma izbeigšanas bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Pušu rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 9.4. Puses nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no jebkuru trešo personu puses, ko Puses piesaistījusi Līguma izpildei.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 10.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 10.5. Pasūtītāja kontaktpersona un pilnvarotā persona Līguma izpildē ir _____, kurš tiek pilnvarots veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, tajā skaitā saskaņā ar Līgumu sagatavot un nosūtīt Uzņēmējam pieprasījumus sniegt atsevišķus Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu sastāvā ietilpstošos Sistēmas iekārtu pārlikšanas un Sistēmas atbalsta nodrošināšanas pakalpojumus, izteikt pretenzijas par Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu kvalitāti, parakstot aktus pieņemt Sistēmas uzturēšanas pakalpojumus, sagatavot un nosūtīt 4.7.punktā minēto pieprasījumu, saskaņot saskaņā ar 4.7.punktu veikto prasības nodrošināšanas pasākumu izpildes laiku.
- 10.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 10.7. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz _____ lapām, tajā skaitā Pielikums Nr.1 (Tehniskā specifikācija) uz _____ lapām, Pielikums Nr.2 (Transportlīdzekļu saraksts) uz _____ lapām, Pielikums Nr.3 (Izmaksas) uz _____ lapām un Pielikums Nr.4 (Personas datu apstrādes noteikumi), un tiek parakstīts elektroniski.

11. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

1. Noteikumos lietotie termini

- 1.1. Personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu;
- 1.2. Personas datu apstrāde — jebkura ar personas datiem veikta darbība, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadišanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
- 1.3. Pārzinis — fiziskā vai juridiskā persona, valsts vai pašvaldību institūcija, kura nosaka personas datu apstrādes mērķus (nolūkus) un apstrādes līdzekļus, saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktiem, proti, */pasūtītājs/*;
- 1.4. Personas datu apstrādātājs jeb Apstrādātājs - pārziņa pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi Pārziņa uzdevumā, kā arī atbild par personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktiem, proti, */pakalpojuma sniedzējs/*;
- 1.5. Datu subjekts - fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
- 1.6. Vispārīgā datu aizsardzības regula - Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK;
- 1.7. Līgums – starp Pārzini un Apstrādātāju */dd.mm.gggg./* noslēgtais līgums */līguma nosaukums/*.
- 1.8. Puses – Pārzinis un Apstrādātājs, katrs atsevišķi - Puse.

2. Noteikumu priekšmets

- 2.1. Apstrādātājs Pārziņa interesēs un uzdevumā Līguma izpildes ietvaros apstrādā noteiktus no Pārziņa vai pakalpojuma sniegšanas rezultātā saņemtos personas datus Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē (*Pārziņa darbinieku dati: vārds, uzvārds, struktūrvienība, citi ar Līguma izpildi saistītie Pārziņa darbinieku dati*).
- 2.2. Apstrādātājs veic apstrādi godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Līgumu un Pārziņa dotajām tiesiskajām norādēm. Apstrādātājs neizmanto personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma tieši neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pārziņa norādījumiem, ja vien to darīt nepieprasa normatīvie akti.
- 2.3. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi tikai tādā apmērā un laika periodā, kamēr tas ir nepieciešams, lai izpildītu Līgumā noteiktās saistības.

3. Pušu saistības

- 3.1. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Aizliegums izpaust informāciju ir spēkā gan Līguma darbības laikā, gan arī pēc Līgumā paredzēto saistību izpildes.
- 3.2. Apstrādātājs, ņemot vērā Līguma izpildes ietvaros paredzētos personas datu apstrādes procesus, uzņemas atbildību par attiecīgu personas datu apstrādes tehnisko un organizatorisko prasību ieviešanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un paredz šo prasību nepārtrauktu pārskatīšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu apstrādes sistēmu un pakalpojumu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.
- 3.3. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
 - 3.3.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

- 3.3.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
- 3.4. Apstrādājot datus, Apstrādātājam jo īpaši ir:
- 3.4.1. jāievieš pieteikšanās un paroli pārvaldības procedūras;
 - 3.4.2. jāievieš drošības risku procesus un jāpārvalda kontroles drošības risku mazināšanai;
 - 3.4.3. jāizveido un jāuztur ugunsbūris un pretvīrusu programmatūra;
 - 3.4.4. jāievieš un jāpārvalda darbību uzskaites process, kas nodrošina iespēju izsekot Apstrādātāja darbinieku piekļuvi un personas datu apstrādes notikumus un pamatojumu;
 - 3.4.5. jānodrošina, ka izdrukās, kas satur Pārziņa datus, tiek turētas aizslēgtā vietā;
 - 3.4.6. izmetot izdrukās, kas satur Pārziņa datus, jānodrošina, ka tās tiek sasmalcinātas Apstrādātāja iekārtās un netiek izmestas papīrgrozos;
 - 3.4.7. droši jāuzglabā datu glabāšanas līdzekļi, lai tie nebūtu pieejami trešajām personām;
 - 3.4.8. veicot personas datu pārņemšanu/pārsūtīšanu, ir jāizmanto šifrēti savienojumi vai šifrējot/ ar paroli aizsargājot pārsūtamos datus;
 - 3.4.9. Pārziņa personas datus ir aizliegt glabāt trešās puses pārvaldītos resursos, ja vien trešā puse nav apstiprināta šo noteikumu 3.11.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Apstrādātājs drīkst attālināti pieslēgties pie Pārziņa datortīkla tikai gadījumos, kad tas ir saskaņots ar Pārziņa kontaktpersonu saistībā ar sniegtā pakalpojuma izpildi un ir saņemts atbilstošs darba uzdevums un/vai pieteikums ir reģistrēts saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Pieslēgšanās gadījumā Apstrādātājam aizliegts izmantot programmatūru vai aparāturu, kura var radīt drošības apdraudējumus Pārziņa datortehnikai, informācijas sistēmām vai datortīklam. Pārzinis veic pieslēguma un tā laikā veikto darbību notikumu uzkrāšanu un analīzi, balstoties uz Pārziņa leģitīmo interesi.
- 3.6. Veicot Līguma izpildi, Apstrādātājam regulāri jāpārskata Apstrādātāja rīcībā esošie Pārziņa informācijas resursi, dzēšot informāciju, kas vairs nav nepieciešama pakalpojuma izpildei.
- 3.7. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzinu par Līguma izpildē iesaistīto darbinieku maiņu.
- 3.8. Apstrādātājs paziņo Pārzinim par jebkuru notikušu vai iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai Līgumā definēto konfidencialās informācijas aizsardzības režīma neievērošanas gadījumu nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 24 stundu laikā no brīža, kad personas datu aizsardzības pārkāpums atklāts, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv.
- 3.9. Apstrādātājam ir aizliegts veidot Pārziņa iekārtās esošo datu vai citas informācijas kopijas uz saviem vai trešo personu datu nesējiem jebkādā formā, ja šādas kopijas veidošana nav nepieciešama vai adekvāta attiecīgā pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.10. Apstrādātājs līdz ar Līguma termiņa beigām nodrošina visu Līguma izpildes laikā savu programmu vidēs un iekārtās Pārziņa uzkrāto personas datu dzēšanu vai vismaz neatgriezenisku anonimizāciju, izņemot, ja Apstrādātājs definē noteikta veida personas datu turpmāku glabāšanu saskaņā ar noteiktu Apstrādātāja leģitīmo interesi. Apstrādātājs garantē, ka glabāšanas periodā personas dati netiks izmantoti citiem mērķiem, kā arī ievēros visas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās un organizatoriskās prasības attiecībā uz personas datu glabāšanu un iznīcināšanu. Par jebkādu personas datu glabāšanu saistībā ar Apstrādātāja leģitīmajām interesēm pēc Līguma darbības termiņa Apstrādātājs atbild, kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
- 3.11. Apstrādātājs Līguma izpildes ietvaros ir tiesīgs piesaistīt papildu apstrādātāju, turpmāk "Apakšapstrādātājs", tikai ar Pārziņa rakstisku atļauju, pirms tam rakstveidā iesniedzot attiecīga satura iesniegumu, kurā visa starpā norādīta informācija par Apakšapstrādātājam nododamajiem personas datiem un tā paredzēto personas datu apstrādi. Saņemot šādu atļauju, Apstrādātājs ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas 28.panta otrās un ceturrtās daļas noteikumus.
- 3.12. Apstrādātājs līgumā ar piesaistīto Apakšapstrādātāju nosaka prasības, kuras ir identiskas šo noteikumu saturam un prasībām. Apstrādātājs ir tieši atbildīgs par tā piesaistītā Apakšapstrādātāja veiktā personas datu apstrādes procesa atbilstību šo noteikumu un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

- 3.13. Apstrādātājs nodrošina, ka personas datu apstrādē iesaistītais personāls neapstrādā personas datus citādi, kā noteikts šajos noteikumos. Apstrādātājs fiziskas personas datu apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem nosaka identiskas konfidencialitātes un datu aizsardzības prasības, kādas noteiktas šajos noteikumos.
- 3.14. Apstrādātājs nodrošina, ka pie Pārziņa nodotajiem personas datiem var piekļūt tikai tie darbinieki, kas ir iesaistīti Līguma izpildē. Apstrādātājs uzrauga un nodrošina fizisko personas datu apstrādē iesaistīto darbinieku regulāru informēšanu un apmācības par drošības un aizsardzības prasībām personas datu apstrādē.
- 3.15. Apstrādātājs Līguma izpildes ietvaros bez Pārziņa atsevišķi izteiktas rakstiskas piekrišanas neizmanto programmas rīkus vai datu reģistrēšanas, glabāšanas servissus un citus līdzīgus pakalpojumus, ja to izmantošana paredz no Pārziņa iegūto personas datu nodošanu uz trešajām valstīm.
- 3.16. Apstrādātājs, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pārzinim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kas nodrošina, ka Pārzinis var izpildīt savus pienākumus, kas nepieciešami Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanai, tajā skaitā sniedz Pārzinim visu vajadzīgo informāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu datu subjekta informēšanu par tā datu apstrādes norisi.
- 3.17. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem.
- 3.18. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apstrādātājs nav pilnvarots sniegt atbildi.
- 3.19. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja, viņaprāt, kāds norādījums pārkāpj regulu vai citus Eiropas Savienības vai dalībvalstu datu aizsardzības noteikumus.
- 3.20. Pārzinim ir tiesības jebkurā brīdī Līguma izpildes laikā pieprasīt Apstrādātājam informāciju un pierādījumus, kas apliecina šajos noteikumos noteikto pienākumu izpildi.

4. Personu datu apstrāde

- 4.1. Apstrādātājs piekrīt apstrādāt Personas datus saskaņā ar Pārziņa norādījumiem, ja vien Datu aizsardzības tiesību aktos vai citos Eiropas Savienības vai tās dalībvalsts tiesību aktos, kas ir saistoši Apstrādātājam, nav noteikts citādi; šādā gadījumā Apstrādātājs pirms apstrādes informē Pārzini par šo juridisko prasību, ja vien to neaizliedz tiesību akti. Pārziņa norādījumi ir sniegti šajos noteikumos un Līgumā. Visi citi norādījumi, kas pārsniedz šajos noteikumos vai Līgumā ietvertos norādījumus, ir Līguma un šo noteikumu darbības jomā.
- 4.2. Apstrādātājs nekavējoties paziņo Pārzinim, ja uzskata, ka Pārziņa norādījums ir pretrunā ar Datu aizsardzības tiesību aktiem.
- 4.3. Pārzinis ir atbildīgs par Datu subjektu, kuri tiecas izmantot savas tiesības saskaņā ar Datu aizsardzības tiesību aktiem, pieprasījumiem. Pārzinis par šādu pieprasījumu paziņo Apstrādātājam, ja tā izpildei nepieciešamas Apstrādātāja veiktas darbības. Attiecīgi Apstrādātājs nekavējoties paziņo Pārzinim, ja tas saņem šādu Datu subjekta pieprasījumu saskaņā ar Datu aizsardzības tiesību aktiem un palīdz Pārzinim, sniedzot Pārzinim tādu informāciju, kādu var pieprasīt Pārzinis, un termiņā, kādu nosaka Pārzinis, ievērojot Datu subjektu tiesības un likumīgos pieprasījumus, vai paziņojumus, ko iesniedz attiecīgā uzraudzības iestāde vai jebkura cita tiesībaizsardzības vai pārvaldes iestāde. Apstrādātājs vai Apakšapstrādātājs neatbild uz Datu subjekta pieprasījumiem, izņemot gadījumus, kad ir iesniegti Pārziņa dokumentēti norādījumi vai kā to pieprasa piemērojamie tiesību akti, kas Apstrādātājam vai Apakšapstrādātājam ir saistoši, un tādā gadījumā Apstrādātājs tādā mērā, kādā to pieļauj piemērojamie tiesību akti, informē Pārzini par šādu juridisko prasību, pirms Apstrādātājs vai Apakšapstrādātājs atbild uz pieprasījumu.
- 4.4. Ņemot vērā Apstrādes raksturu, Apstrādātājs ievieš un uztur atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu riskam atbilstošu drošības līmeni, aizsargātu Personas datus un palīdzētu Pārzinim nodrošināt pienākumu izpildi saskaņā ar Vispārīgās datu

aizsardzības regulas 32.-36. pantu, ņemot vērā apstrādes raksturu un Apstrādātājam pieejamo informāciju.

- 4.5. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārziņi, ja Apstrādātājs uzzina par jebkādu Personas datu pārkāpumu pie Apstrādātāja vai tā Apakšapstrādātāja, un šādā gadījumā Apstrādātājs palīdz Pārziņim izpildīt Pārziņa pienākumu saskaņā ar Datu aizsardzības tiesību aktiem noteiktajā termiņā informēt Datu subjektus un, attiecīgā gadījumā, uzraudzības iestādes, sniedzot nepieciešamo informāciju un ņemot vērā Apstrādes raksturu un Apstrādātājam pieejamo informāciju. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārziņi un veic tādus saprātīgus komerciālus pasākumus, kādus Pārziņis ir norādījis, lai palīdzētu katra šāda Personas datu pārkāpuma izmeklēšanā, ietekmes mazināšanā un novēršanā.

5. Revīzijas tiesības

- 5.1. Pārziņim ir tiesības revidēt Apstrādātāja darbības, kas saistītas ar šo noteikumu izpildi, rakstiski informējot Apstrādātāju vismaz piecas (5) darba dienas iepriekš. Ja Pārziņa ierosinātais datums Apstrādātājam nav piemērots, Pārziņis var noteikt citu datumu, kas nevar būt vēlāks kā piecas (5) darba dienas no sākotnēji noteiktā datuma. Pārziņis ir atbildīgs par revīzijas izmaksām. Tomēr, ja revīzijā atklājas, ka Apstrādātājs vai tā Apakšapstrādātājs ir pārkāpis vai neizpildījis šos noteikumus vai Datu aizsardzības tiesību aktu, Apstrādātājs atlīdzina Pārziņim ar revīziju saistītās izmaksas un novērš pārkāpumu.
- 5.2. Revīziju veic darba dienā Apstrādātāja darba laikā. Apstrādātājs apņemas godprātīgi sadarbīties ar Pārziņi un sniegt Pārziņim tā pieprasīto informāciju, lai pierādītu, ka Apstrādātājs ir rīkojies saskaņā ar Datu aizsardzības tiesību aktiem un šiem noteikumiem.

6. Prasījumi un zaudējumu atlīdzība

- 6.1. Abas Puses bez nepamatotas kavēšanās rakstiski paziņo otrai Pusei par visiem pret to izvirzītajiem prasījumiem saistībā ar Personas datu apstrādi saskaņā ar šiem noteikumiem.
- 6.2. Tiklīdz, ciklīdz Apstrādātājs vai tā Apakšapstrādātājs ir pārkāpis šos noteikumus un/vai Datu aizsardzības tiesību aktus, Apstrādātājs ir pilnībā atbildīgs par Pārziņim un Datu subjektam radīto zaudējumu atlīdzību apstrādes, kas ir pretrunā ar šo noteikumu, Līguma un/vai Datu aizsardzības tiesību aktu noteikumiem, rezultātā.
- 6.3. Puse atlīdzina otrai Pusei jebkuras prasības, izmaksas (tostarp samērīgus izdevumus par juridiskiem pakalpojumiem), zaudējumus, naudas sodus, izdevumus, kas Pusei radušies, otrai Pusei pārkāpjot Līguma attiecībā uz personas datu aizsardzību, tostarp pārkāpjot piemērojamos tiesību aktus par personas datu aizsardzību.
- 6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas, no vispār pieejamiem avotiem, kā arī informācijas, datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā bija pieejami masu informācijas avotos un internetā.
- 6.5. Puses nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no jebkuru trešo personu puses, ko Puses piesaistījusi Līguma izpildei.

Pārziņis

Apstrādātājs

/amats/

/amats/

/Vārds, Uzvārds/

/Vārds, Uzvārds.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka sarunu procedūras “Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/211; turpmāk – Sarunu procedūra) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā sarunu procedūrā “Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/211, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes***INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> sarunu procedūras “Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/211) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁸:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā sarunu procedūrā “Monitoringa un degvielas patēriņa kontroles sistēmas ieviešana, noma, uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/211, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas gadījumi⁹,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁹ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.