

APSTIPRINĀTS
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 20.10.2023. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
"SIA "RĪGAS ŪDENS" ILGTERMIŅA FINANŠU STRATĒGIJAS
IZSTRĀDE"

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/207)

NOLIKUMS

2023.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums	8
11. Piedāvājumu atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	13
16. Līguma slēgšanas kārtība	13
1.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	14
2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	17
3.pielikums - Informācija par pretendenta pieredzi	19
4.pielikums - Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	20
5.pielikums - Līguma projekts	21
6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, veidne	25
7.pielikums - Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	26
8.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	27

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kurš Pasūtītāja uzdevumā veiks SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrādi (turpmāk – **Pakalpojums**).

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **5.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma izpildes laiks:

2.2.1. 1.posms - **ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.2. 2.posms - saskaņā ar Pretendenta (turpmāk - **Pretendents**) piedāvājumu, bet **ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā Nolikuma **12.7.punktā** noteiktos vērtēšanas kritērijus.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu **1.2.punktā** norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata

nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

- 4.1.** Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 10.novembra plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.3. Piedāvājuma valoda

- 4.3.1.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.3.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

- 4.4.1.** Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.2.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.4.3.** Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.5.2.** Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.3.** Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.5.4.** Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1.** Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2.** Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3.** Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu

Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas formas (Nolikuma **6.pielikums** un Nolikuma **7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) finansēšanas stratēģiju publiskas personas kapitālsabiedrībai, kur paredzamais kapitāla ieguldījumu apjoms pārsniedz 30 miljonus <i>euro</i> gadā.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.3. un 8.4. punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem projektiem.
8.4.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) projekta ietvaros ir veicis izvērtējumu par Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas tarifa metodiku un tās finansiālo ietekmi.	Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma 8.3. un 8.4.punktā noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3. un/vai 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu .
8.5.	Pretendents līguma izpildē var nodrošināt vismaz šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Projektu vadītāju</u> , kurš kā projektu vadītājs pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 1 (vienas) finansēšanas stratēģijas izstrādi publiskas personas kapitālsabiedrībai, kur paredzamais kapitāla ieguldījumu apjoms pārsniedz 30 miljonus <i>euro</i> gadā.	Pretendenta piedāvāto speciālistu pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Speciālista pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārlicināties par attiecīgi Nolikuma 8.5.1., 8.5.2.2., 8.5.3. un 8.5.4.2.punktu prasību izpildi.
8.5.2.	<u>Finanšu ekspertu</u> : 8.5.2.1. kuram ir CFA vai ACCA sertifikāts; 8.5.2.2. kurš kā finanšu eksperts pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 2 (divu) projektu ietvaros ir veicis finanšu modelēšanu un finanšu opciju (variantu) izvērtēšanu.	Pretendenta piedāvātā finanšu eksperta apliecinājumam jāpievieno Nolikuma 8.5.2.1.punktā noteiktā sertifikāta kopiju. Pretendenta piedāvātā tiesību zinātņu jomas eksperta apliecinājumam jāpievieno izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.5.4.1.punkta prasību izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.3.	Finanšu modelētāju , kurš kā finanšu modelētājs pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 2 (divu) projektu ietvaros ir veicis finanšu modelēšanas rīka izstrādi.	Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no attiecīgā speciālista pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par speciālista pieredzes sarakstā norādītiem projektiem.
8.5.4.	Tiesību zinātņu jomas ekspertu: 8.5.4.1. kurš ir ieguvis augstāko izglītību (vismaz bakalaura grāds) tiesību zinātnes jomā; 8.5.4.2. kurš kā tiesību zinātņu jomas eksperts pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 2 (divu) projektu ietvaros ir veicis finanšu opciju normatīvo aktu analīzi un šķēršļu identificēšanu.	

8.6. Pretendents drīkst piedāvāt vienu speciālistu uz vairākām Nolikuma **8.5.punktā** noteiktajām speciālistu pozīcijām.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Pretendenta sagatavots detalizēts Pakalpojuma sniegšanas apraksts, kas sagatavots, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju - Darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**).

9.2. Aprakstā jāiekļauj:

- 9.2.1. informācija par salīdzināmiem uzņēmumiem saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija – darba uzdevums" 2.1.punktu;
- 9.2.2. Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija – darba uzdevums" 2.punktā minēto darba uzdevumu izpildes metodoloģijas apraksts;
- 9.2.3. finanšu modeļa (*MS Excel* formātā) izstrādes un lietošanas iespēju apraksts saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija – darba uzdevums" 2.2.punktu;
- 9.2.4. laika grafiks darba uzdevumu izpildei, sadalījumā par visiem Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija – darba uzdevums" 2.punktā minētajiem darba uzdevumiem;
- 9.2.5. informācija par Pretendenta piedāvātās Pakalpojuma izpildē iesaistītās komandas struktūru un katra speciālista lomu komandā.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni.

10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 10.novembrī plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

11.2. Piedāvājumi tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Komisija pārbauda Pretendentu Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma **4.punkta** prasībām. Ja Komisija konstatē Piedāvājuma neatbilstību kādai no Piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku Piedāvājuma neizskatīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu.
- 12.2. Komisija pārbauda, vai Pretendentu Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis kvalifikācijas dokumentus un tie atbilst Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām, un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Pretendentus. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā.
- 12.4. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma **10.punktā** noteiktajām prasībām. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.6. Komisija veiks Pretendenta Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.7. **Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas tiks noteikti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:**

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pakalpojuma cena	50
2.	Tehniskajā piedāvājumā sniegtā veicamo darba uzdevumu apraksta kvalitāte un pretendenta izpratne par sniedzamo pakalpojumu mērķi	20
3.	Tehniskajā piedāvājumā sniegtās darba uzdevuma izpildes metodoloģijas apraksta kvalitāte	20
4.	Tehniskajā piedāvājumā sniegtais darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts	10
Kopā:		100

1.kritērijs - Pakalpojuma cena

Tiek vērtētā piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN. Piedāvājumam ar viszemāko Pakalpojuma cenu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 50. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = $P_{max} * C_z / C_a$, kur:

P_{max} - maksimāli iegūstamie punkti par pozīciju (50 punkti);

C_z - zemākā piedāvātā cena (EUR bez PVN);

C_a - vērtējamā piedāvājuma cena (EUR bez PVN), kam aprēķina punktus.

2.kritērijs – Tehniskajā piedāvājumā sniegtā veicamo darba uzdevumu apraksta kvalitāte un pretendenta izpratne par sniedzamo pakalpojumu mērķi.

Piešķiramo punktu skaitu aprēķina saskaņā ar šādiem kritērijiem, ņemot vērā Pretendenta tehniskajā piedāvājumā sniegto aprakstu:

Apraksts	Punktu skaits
Pretendents ir sniedzis detalizētu veicamo darba uzdevumu aprakstu, kas ietver Pasūtītāja vajadzību apzināšanu, ir pamatojis katra uzdevumu īstenošanas nepieciešamību un sniedzis sagaidāmo rezultātu aprakstus, tādējādi demonstrējot pilnīgu izpratni par Pasūtītāja vajadzībām. Pretendenta ietvertā informācija piedāvājumā atspoguļo to, ka Pretendents pilnībā izprot sniedzamo pakalpojumu mērķi, uzdevumus un sagaidāmo rezultātu.	20 punkti
Pretendents ir sniedzis vispārīgu veicamo darba uzdevumu posmu aprakstu un tādējādi ir apliecinājis izpratni par veicamo darba uzdevumu.	10 punkti
Pretendentam ir daļēja vai pretrunīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot nepilnīgas vai nepietiekamas zināšanas par Pasūtītāja vajadzībām.	0 punkti

3.kritērijs – Tehniskajā piedāvājumā sniegtās darba uzdevuma izpildes metodoloģijas apraksta kvalitāte.

Piešķiramo punktu skaitu aprēķina saskaņā ar šādiem kritērijiem, ņemot vērā Pretendenta tehniskajā piedāvājumā sniegto aprakstu:

Apraksts	Punktu skaits
Pretendenta izvēlēta darba uzdevumu izpildes metodoloģija ir skaidri un pietiekami detalizēti aprakstīta un pamatota, precīzi uzskaitot, kādas metodes pretendents izmantos izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, tā ietver izmantotās metodikas aprakstus un izvēles argumentāciju, ļaujot Pasūtītājam pārliecināties par metodoloģijas piemērotību Tehniskās specifikācijas izpildes saturiskajām un kvalitātes prasībām, kā arī Tehniskajā specifikācijā paredzētajiem mērķiem.	20 punkti
Pretendents sniedzis vispārīgu izvēlētas darba uzdevumu izpildes metodoloģijas aprakstu vai nav ietvēris tajā izmantotās metodikas aprakstus vai izvēles argumentāciju. Pasūtītājs nevar pārliecināties par izvēlētas metodoloģijas praktisko piemērotību Tehniskās specifikācijas izpildes saturiskajām un kvalitātes prasībām, kā arī Tehniskajā specifikācijā paredzētajiem mērķiem.	10 punkti
Pretendenta izvēlēta darba uzdevumu izpildes metodoloģija nav aprakstīta vai ir vispārīgi aprakstīta, iekļaujot savstarpēji pretrunīgu informāciju.	0 punkti

Pasūtītājs nevar pārliecināties par izvēlētas metodoloģijas praktisko piemērotību Tehniskās specifikācijas paredzētajiem mērķiem.	
---	--

4.kritērijs – Tehniskajā piedāvājumā sniegtais darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts.

Piešķiramo punktu skaitu aprēķina saskaņā ar šādiem kritērijiem, ņemot vērā Pretendenta tehniskajā piedāvājumā sniegto aprakstu:

Apraksts	Punktu skaits
Pretendents ir skaidri aprakstījis kopējo projekta vadību un pakalpojuma sniegšanas organizatorisko struktūru, kā arī katram darba uzdevumam ir definējis nepieciešamo Pasūtītāja līdzdalību pakalpojuma sniegšanā. Pretendents ir skaidri aprakstījis kvalitātes nodrošināšanas pasākumus. Pretendents katram darba uzdevumam ir skaidri definējis visus galvenos darba izpildes posmus un to termiņus, piedāvājot konkrētu laika grafiku. Ja pretendents darba uzdevumu izpildes procesā plāno piesaistīt ārvalstu specialistus, kuri nav Latvijas Republikas rezidenti, tas detalizēti un skaidri izklāsta, kā tehniski un organizatoriski tiks nodrošināta sadarbība ar šiem specialistiem, ievērojot piedāvāto laika grafiku.	10 punkti
Pretendents ir vispārīgi aprakstījis kopējo projekta vadību un pakalpojuma sniegšanas organizatorisko struktūru. Pretendents darba uzdevumu izpildei sniedzis vispārīgu informāciju par nepieciešamo Pasūtītāja līdzdalību. Pretendents ir vispārīgi aprakstījis kvalitātes nodrošināšanas pasākumus. Pretendents ir atspoguļojis kopējo darba uzdevuma izpildes laika grafiku, bet nav detalizējis darba uzdevumu izpildes posmu laika plānojumu.	5 punkti
Pretendenta piedāvātais darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts ir nepamatots, nepilnīgs vai tajā ir pretrunas ar Tehniskajā specifikācijā definētajam prasībām. Pretendenta izstrādātais darba uzdevumu izpildes laika grafiks un veicamo aktivitāšu apraksts ir nepamatots, nepilnīgs vai tajā ir pretrunas ar Tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām. Pretendents nav definējis nepieciešamo Pasūtītāja līdzdalību pakalpojuma sniegšanā.	0 punkti

12.8. Punktu aprēķināšanai un rezultāta uzskaitē tiks ņemti vērā divi cipari aiz komata.

12.9. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu novērtējums (iegūto punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.3.punkta** atbilstības pierādīšanai norādīts lielāks prasībām atbilstošs izstrādāto finansēšanas stratēģiju skaits.

12.10. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.11. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks par 10 000 *euro* bez PVN, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums**1. Pašreizējās situācijas raksturojums**

Ar Rīgas domes 07.07.2021. lēmumu Nr.720 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības saglabāšanu SIA "Rīgas ūdens" ir noteikts SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Sabiedrība) vispārējais stratēģiskais mērķis: "Nodrošināt un sniegt kvalitatīvus un uzticamus ūdenssaimniecības pakalpojumus, nodrošināt ilgtspējīgu un drošu Rīgai nozīmīgo ūdens resursu izmantošanu un stratēģiski svarīgās infrastruktūras pārvaldību, kā arī veicināt iedzīvotāju iesaistīšanos ūdens piesārņojuma novēršanā".

Ar Rīgas domes 06.10.2021. lēmumu Nr.938 "Par SIA "Rīgas ūdens" specifisko nefinanšu mērķu noteikšanu" Sabiedrībai noteikti specifiskie nefinanšu mērķi ūdenssaimniecības politikas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas jomā īstenošanai, kas izriet no Sabiedrības noteiktā vispārējā stratēģiskā mērķa, tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem un ir saistīti ar publiskai personai noteikto funkciju izpildes nodrošināšanu.

Latvijas Nacionālajā enerģētikas un klimata plānā 2021.-2030.gadam ir secināts, ka viens no galvenajiem problēmjautājumiem ūdenssaimniecības jomā ir tas, ka ūdenssaimniecības pakalpojumu infrastruktūra noveco un ir liela vajadzība pēc investīcijām tās rekonstrukcijā un attīstībā. Šī situācija atbilst arī Sabiedrības situācijai, kur liela daļa ūdenssaimniecības infrastruktūras ir novecojusi un tehniski nolietojusies, piemēram, riska grupā, kurā tiek pārsniegts pieņemams teorētiskais kalpošanas laiks, 2040.gadā būs vairāk kā 570 kilometru jeb aptuveni 37% ūdensvada tīklu un 430 kilometru jeb aptuveni 35% kanalizācijas tīklu, tehniski nolietojusies notekūdeņu attīrīšanas iekārtu nostādinātāji, kanalizācijas sūkņu stacijas, dzeramā ūdens ieguves būves, dzeramā ūdens sagatavošanas ietaises, u.c. infrastruktūra, iekārtas un mehānismi.

Arī saistībā ar jaunās Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2020/2184 (2020.gada 16.decembris) par dzeramā ūdens kvalitāti prasībām Rīgā ir jāpārskata dzeramā ūdens ieguves koncepcija un jāīsteno būtiskas investīcijas ūdensgūtnu optimizācijā un attīstībā, kā arī jāplāno ūdens zudumu samazināšana. Līdz ar Latvijas notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas stratēģijas izstrādi arī Rīgā ir jāīsteno dūņu pārstrādes sistēmas paplašināšana un attīstība, veicinot aprites ekonomiku un energoefektivitātes paaugstināšanos. Šobrīd izstrādes stadijā atrodas Padomes Direktīvas (1991.gada 21.maijs) par komunālo notekūdeņu attīrīšanu (91/271/EEK) grozījumi, kuru prasību un vides aizsardzības pasākumu īstenošanai ir nepieciešama notekūdeņu attīrīšanas ietaišu paplašināšana, gan arī turpmāk vidējā termiņā un ilgtermiņā plānojamas ievērojamas investīcijas: notekūdeņu attīrīšanas ietaišu attīstībā – attiecībā uz energoneitralitātes sasniegšanu, stingrāku trešās attīrīšanas pakāpes prasību ieviešanai, ceturtās attīrīšanas pakāpes ieviešanai, centralizēto kanalizācijas tīklu paplašināšanai un pielāgošanai klimata pārmaiņām, izbūvējot komunālo notekūdeņu krājrezervuārus.

Arī Rīgas valstpilsētas pievienošanās 100 klimatneitrālām Eiropas pilsētām 2030.gadā un gatavošanās noslēgt Pilsētas Klimata līgumu saistīsies ar intensīvu energoefektivitātes pasākumu ieviešanu, SEG emisiju samazināšanu, atjaunojamo energoresursu plašāku ražošanu u.c. pasākumiem.

Sabiedrība ir uzsākusi ilgtspējas stratēģijas līdz 2040.gadam (ilgtermiņa plāna) izstrādi un, ņemot vērā iepriekš minētos faktorus, aplēses liecina, ka laika periodā no 2023. līdz 2040.gadam Sabiedrībai būs nepieciešamas investīcijas vismaz 893 milj. EUR apmērā jeb vidēji 49,6 milj. EUR gadā.

Relatīvi palielinot risku un samazinot finansiāli visietilpīgāko - ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas grupu, vienlaikus pieņemot atjaunot tikai viskritiskākos - sliktā tehniskā stāvoklī esošos

tīklus un palielinot tīklu vecumu, t.sk. virs 100 gadi, kopā aplēstas nepieciešamās investīcijas laika periodā no 2023. līdz 2040.gadam vismaz 703 milj. EUR jeb vidēji 39 milj. EUR/gadā.

Sabiedrības padome 2022.gada decembrī apstiprināja Sabiedrības budžetu 2023.gadam un budžeta ietvaru 2023. – 2025.gadam (turpmāk - Budžeta ietvars). Budžeta ietvarā 2023. – 2025.gadam investīcijas plānotas 127,9 milj. EUR apmērā jeb vidēji 42,6 milj. EUR gadā.

Piesaistot finansējumu un veicot kapitāla ieguldījumus, Sabiedrība ievēro:

- 1) Vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktos finanšu mērķus:
 - a) finanšu stabilitāte, saglabājot atbilstošus likviditātes radītājus, nodrošinot, ka pašu kapitāls nav mazāks par 35% no aktīvu kopējās vērtības;
 - b) aktīvu rentabilitāte, nodrošinot ikgadēju stabilu peļņu un tarifa periodā sasniedzot Vidējo neto peļņas rentabilitāte ne mazāku par 7%;
 - c) vidējā termiņā kopējais investīciju apjoms pārsniedz kopējo nolietojumu;
 - d) Debitoru parādu atgūšanas efektivitātes paaugstināšana, slikto un šaubīgo debitoru Parādu attiecība pret neto apgrozījumu nepārsniedz 2%.
- 2) Finanšu ierobežojošos nosacījumus, kas izriet no esošajiem aizdevumu līgumiem;
- 3) Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu;
- 4) Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (SPRK) esošo un iespējamo tarifu projektus.

Nemot vērā iepriekš minēto, Sabiedrība plāno piesaistīt finanšu un juridiskos konsultantus ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrādei līdz 2040.gadam, kas ietver arī investīciju finansēšanas iespēju izpēti.

2. Darba uzdevums

- 2.1. Izstrādāt SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģiju, izvērtējot 3 - 5 SIA “Rīgas ūdens” pielīdzināmu uzņēmumu (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju uzņēmumi vai publiskas personas kapitālsabiedrības, kas atbilst lielas kapitālsabiedrības¹ statusam) labās prakses finanšu stratēģiju īstenošanā un sniegt detalizētu pārskatu par SIA “Rīgas ūdens” iespējām (finanšu instrumentu, dividenžu politikas, tarifu politikas, kapitāla struktūras u.c. būtiskus kapitāla alokācijas elementus) kontekstā ar saistošo normatīvo regulējumu ietvaru;
- 2.2. SIA “Rīgas ūdens” finanšu prognožu izstrāde līdz 2040.gadam, ņemot vērā 2023.gada budžetu, vidēja termiņa darbības stratēģiju, ilgtermiņa stratēģiju, vadības (*management forecast*) prognozes, esošos finansējuma līgumus, plānotās investīcijas, tarifu līmeni un citus būtiskus elementus, nosakot tos sadarbībā ar SIA “Rīgas ūdens” pārstāvjiem, tajā skaitā finanšu modeļa līdz 2040.gadam MS Excel formātā izstrāde, paredzot finanšu modeļa lietošanas tiesību nodošanu SIA “Rīgas ūdens”;
- 2.3. Izvērtēt šī brīža uz SIA “Rīgas ūdens” attiecināmo tarifu regulāciju, analizējot tās ietekmi uz iespēju veikt investīcijas un piesaistīt finansējumu, kā arī sniegtot rekomendācijas attiecībā uz iespējamajiem scenārijiem SIA “Rīgas ūdens” tarifu un to veidošanas principu iespējamai pārskatīšanai;
- 2.4. Balstoties uz 2.2.punktā izstrādātām finanšu prognozēm un plānoto investīciju apjomu, noteikt SIA “Rīgas ūdens” investīciju finansēšanas kapacitāti, ievērojot noteiktos finanšu mērķus, ierobežojošos nosacījumus, SIA “Rīgas ūdens” riska toleranci un citus aspektus, ko pakalpojumu sniedzējs sadarbībā ar SIA “Rīgas ūdens” uzskata par būtisku;

¹ **Liela kapitālsabiedrība** atbilstoši Ministru kabineta 04.02.2020. noteikumu Nr.63 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru” 6.3.punktam ir kapitālsabiedrība, ja bilances datumā pārsniedz vismaz divas no trim šādām kritēriju robežvērtībām: bilances kopsumma – 20 000 000 euro; neto apgrozījums – 40 000 000 euro; vidējais darbinieku skaits pārskata gadā – 250.

- 2.5. Balstoties uz 2.4.punkta secinājumiem, veikt iespējamo finansēšanas variantu iespēju analīzi un modelēšanu, integrējot katra variantā būtiskākos principus finanšu modelī. Finanšu variantu izpēte būtu jāveic, kā minimums, analizējot šādas iespējas:
- 2.5.1. finansējuma piesaiste, veicot sākotnējo publisko piedāvājumu (IPO) - vēlamais un iespējamais apmērs, scenārijs, ja IPO apmērs būtu 20% apmērā, saistošā normatīvā regulējuma augsta līmeņa invertējums, būtiskākie priekšnosacījumi veiksmīgam IPO rezultātam;
 - 2.5.2. finansējuma piesaiste, veicot obligāciju emisiju - vēlamais un iespējamais apmērs, obligācijas termiņa ilgums, struktūra, saistošā normatīvā regulējuma augsta līmeņa izvērtējums, būtiskākie priekšnosacījumi veiksmīgas emisijas rezultātam;
 - 2.5.3. finansējuma piesaiste, īstenojot publisko privāto partnerību (PPP) - vēlamais un iespējamais apmērs un risku sadale, PPP struktūra, saistošā normatīvā regulējuma augsta līmeņa izvērtējums, būtiskākie priekšnosacījumi veiksmīgam PPP rezultātam;
 - 2.5.4. citas finansējuma piesaistes formas, kuras konsultants uzskata par būtiskām un vēlamām SIA "Rīgas ūdens" finansēšanas stratēģijas īstenošanā (piemēram, aizdevumi no starptautiskām finanšu institūcijām, hibrīda obligācijas, preferenču akcijas, dividendžu līmeņa samazinājums u.c.).
- 2.6. Balstoties uz 2.2.punktā izstrādāto SIA "Rīgas ūdens" finanšu modeli, veikt sākotnējo indikāciju par SIA "Rīgas ūdens" kredītreitinga pakāpes salīdzinājumu pret vienu no starptautiski atzītām kredītreitingu aģentūru metodoloģijām (Moody's, S&P vai Fitch);
- 2.7. Izstrādāt un rekomendēt SIA "Rīgas ūdens" finansēšanas stratēģiju, cita starpā, ietverot:
- 2.7.1. esošās finanšu kapacitātes potenciālu īstenojot noteikto kapitāla ieguldījumu plānu;
 - 2.7.2. optimālu finansēšanas variantu (opcijas, apjoms, termiņi, struktūra u.c.) noteikšana, balstoties uz pozitīvo, bāzes un negatīvo scenāriju modelēšanu, kur viens no būtiskākajiem mainīgajiem tiek noteikts tarifu līmenis;
 - 2.7.3. SIA "Rīgas ūdens" veicamie priekšdarbi, lai veiksmīgi īstenotu rekomendēto finanšu stratēģiju, tai skaitā attiecībā uz piemērojamo regulējumu.

3. Nodevumi

1.posms:

Ziņojums par 2.6.punktā minēto SIA "Rīgas ūdens" kredītreitinga salīdzinājumu - iesniegšanas Pasūtītājam termiņš – ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.posms:

- 2.1. Ziņojums par 2.3.punktā minētajiem iespējamajiem scenārijiem SIA "Rīgas ūdens" tarifu un to veidošanas principu iespējamai pārskatīšanai;
 - 2.2. SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģija;
 - 2.3. Finanšu modelis MS Excel formātā;
- iesniegšanas Pasūtītājam termiņš – saskaņā ar uzņēmēja piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajam atklātam konkursam "SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrādi (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar atklāta konkursa un līguma noteikumiem šādos termiņos:
 - 2.1. 1.posmu – ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.2. 2.posmu - <..> <(dienu skaits vārdiem)> kalendāra dienu laikā (kas nevar pārsniegt 60 (sešdesmit) kalendāra dienas) no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādītā Pakalpojuma izpildei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītā Pakalpojuma sniegšanas specifiku un apjomu;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītā Pakalpojuma izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
 - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

5. Pretendenta patiesie labuma guvēji³: <...>.⁴
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁵: <...>.⁶
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

³ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums>.

⁴ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁵ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁶ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina savu iepriekšējo pieredzi, kas atbilst atklāta konkursa nolikuma 8.3. un 8.4.punkta prasībām:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Īss sniegto pakalpojumu īss apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklātā konkursa “SIA ”Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207, nolikumā norādīto pakalpojumu izpildi, apņemos veikt <projekta vadītāja>/<finanšu eksperta>/<finanšu modelētāja>/<tiesību zinātņu jomas eksperta> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu kā <projekta vadītājs>/<finanšu eksperts>/<finanšu modelētājs>/<tiesību zinātņu jomas eksperts> sniedzis šādus pakalpojumus, kas apliecina atbilstību atklāta konkursa <8.5.1.>/<8.5.2.2.>/<8.5.3.>/<8.5.4.2.> punktā noteiktajām prasībām:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta nosaukums un īss raksturojums	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām	Projekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2023.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums - SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Darba uzdevumu.
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklātam konkursam “SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojuma izpildi (atsevišķi par katru Pakalpojumu posmu atbilstoši Darba uzdevumā norādītajam). Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, Darba uzdevumā minētie nodevumi (turpmāk – Nodevumi);
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavot Nodevumus, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja Piedāvājumā minētos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas pabeigt Pakalpojumus šādos termiņos:
 - 3.3.1. Pakalpojumu 1.posms - **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.3.2. Pakalpojumu 2.posms - _____ **dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Detalizēts laika grafiks pievienots Uzņēmēja Piedāvājumam.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma konkrētā posma izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Darba uzdevumā minētos Nodevumus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, tā

- sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti.
- 3.5. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
 - 3.6. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
 - 3.7. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
 - 3.8. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa par Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem ir noteikta **EUR _____** (**_____ euro un _____ centi**), neieskaitot PVN, saskaņā ar Piedāvājumu. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu posmu izpildi apliecina Nodevuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu kopā par visu Pakalpojumu apjomu 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc abu Aktu abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Rēķinu Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 3.3.punktā noteikto termiņu kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Līgumā minēto

- līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma posmu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
- 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.2. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām

tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura veic Līgumā minētos pienākumus, izsniedz Uzņēmējam nepieciešamos dokumentus, saskaņo Uzņēmēja speciālistu nomaiņu un pieņem Pakalpojumu posmus, parakstot Aktus, ir _____.
- 9.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9. Līgums ir sagatavots elektroniski uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā failā.

8. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā "SIA "Rīgas ūdens" ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁷:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi⁸,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁸ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedz finanšu piedāvājumu atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/207, kurā ir iekļautas visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā saskaņā ar iepirkuma līgumu, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk., darbinieku algas, transporta izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kā arī ietver pilnas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, lai pilnībā realizētu ilgtermiņa finanšu stratēģijas izstrādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem, tajā skaitā tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma 1.pielikums), līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Speciālists</i>	<i>Vienas stundas likme, EUR bez PVN</i>	<i>Stundu skaits</i>	<i>Kopā, EUR bez PVN</i>
1.	<Speciālists>	<...>	<...>	<...>
2.	<Speciālists>	<...>	<...>	<...>
<..>	<..>	<...>	<...>	<...>
	SUMMA KOPĀ, EUR bez PVN:			<...>
	PVN:			<...>
	PAVISAM KOPĀ, EUR ar PVN:			<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>