

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 04.10.2023. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
“LABORATORIJAS MĒBEĻU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA”
(ID.NR. RŪ-2023/204)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Tehniskais un Finanšu piedāvājums	7
10. Piedāvājumu atvēršanas kārtība.....	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
12. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
14. Apakšuzņēmēju saraksts	10
15. Līguma slēgšanas kārtība.....	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma veidne.....	11
2.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	33
3.pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi	35
4.pielikums – Līguma projekts	36
5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	40
6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	41

Ziņas par pasūtītāju

- 1.1.** Atklātu konkursu “Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr.RŪ–2023/204 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**). Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālrunis: 67032879, e-pasta adrese: Zane.Zake@rigasudens.lv.

1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par laboratorijas telpu mēbeļu piegādi un uzstādīšanu.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

- 2.1.1. Konkursa priekšmets ir laboratorijas telpu mēbeļu (turpmāk – Preces) piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī līguma (turpmāk - **Līgums**, **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

- 2.2.1. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš - atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

- 2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

- 2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.

- 2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Preces uzstādīšanas vietas apskate

- 2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajam piegādātājiem ir jāveic Preces uzstādīšanas vietas – laboratorijas telpas Rīgā, Dzintara iela 60, (turpmāk - **Objekts**), apskate, lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Preces uzstādīšanu. Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina Objekta apskati - SIA “Rīgas ūdens” Apvienotā ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas vadītāja - Dzeramā ūdens kontroles grupas vadītāja Gunita Kona, mob.tālr. 28677365, e-pasta adrese: gunita.kona@rigasudens.lv.

- 2.5.2. Objekta apskates laiks iepriekš jāsaskaņo ar Nolikuma 2.5.1.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.

- 2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdara grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 27.oktobra plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas gadījumiem, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinājošos dokumentus, ja

pieāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais un Finanšu pieāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pieāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pieāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pieāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Pieāvājuma dokumentus vai

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) viena vai divu līgumu ietvaros ir veicis mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu par kopējo summu vismaz 10 000,00 EUR (bez PVN).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni.

8.4. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais un Finanšu piedāvājums

9.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** ietverto veidni.

9.2. Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jāpievieno mēbeļu skices vai attēli, vai Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā jānorāda tīmekļvietne, kur redzama konkrētā Prece.

9.3. Pretendents nav tiesīgs Tehniskā un Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

9.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

10. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 27.oktobrī plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

10.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās

ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

10.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

11.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

11.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

11.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

11.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

11.6. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks preču piegādes un uzstādīšanas termiņš.

11.7. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

11.8. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija

rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu

nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā būvdarbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma veidne

Vispārīgās prasības

- 1.1 Nepieciešams veikt laboratorijas mēbeļu projektēšanu, izgatavošanu un uzstādīšanu. Piegādes un uzstādīšanas adrese:Dzintara iela 60, Rīga LV-1016.
- 1.2 Veco mēbeļu demontāža un utilizācija.
- 1.3 Norādītie izmēri ir aptuveni, izmēri precizējami projektēšanas laikā.
- 1.4 Piegādātājs nodrošina mēbeļu uzstādīšanu un pieslēgšanu esošajām komunikācijām – ūdenim, kanalizācijai, elektropiegādei.

Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgs apraksts

Laboratorijas mēbeļu izmēri doti ar iespējamām izmēru pielaidēm ± 10 mm. Ja pieļaujami lielākas pielaides, tās norādītas pie izmēriem.

1.1. Darba virsmu specifikācijas

1.1.1. Laboratorijas plastikāts

Laboratorijas plastikāts – poliuretāna akrila darba virsmas materiāls, piemēram, Trespa Toplab Plus vai ekvivalents materiāls, kuram jābūt ar šādiem fiziskiem, ķīmiskiem un mehāniskiem rādītājiem:

- darba virsmai ir jābūt vismaz 20 mm biezai;
- ir jābūt gludai, viengabalainai visā biezumā un bez šuvēm, izņemot tehnoloģiskas savienojumu šuves garam darba virsmām;
- toni saskaņot ar pasūtītāju pirms nodošanas ražošanā;
- jābūt noapaļotai maliņai, maliņas nedrīkst būt pielīmētas;
- virsmai jābūt apstrādātai ar elektronu kūli sacietēšanas brīdī, bez šķīdinātāju pielietošanas.

Darba virsmai jābūt testētai saskaņā ar DIN 53799, EN 12721, vai ekvivalentiem standartiem. Kopā ar piedāvājumu Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja testa protokolu kopijas atbilstoši darba virsmas testiem.

Plastikātam jānodrošina izturība vismaz pret šādām ķīmikālijām: hromskābe 62%, sālsskābe 37%, slāpekļskābe 20%, 30%, 70%, sērskābe 33%, 77%, 98%, fosforskābi, etiķskābe 98%, dihloretiskābe, fenola 90%, amonija hidroksīds 28%, nātrija hidroksīds 10%, 20%, 40%, acetatskābe 99%, amonija hidroksīds 28%, formaldehīds 48%, n-heksāns, etilēnglikols, metilhlorīds, dihlormetāns, hloroforms, sudraba nitrāts un visiem izplatītākajiem dezinfekcijas līdzekļiem.

Pretendentam jāiesniedz ražotāja izsniegts sertifikāts (-i) par veiktajiem testiem, ka virsma ir izturīga pret ķīmikālijām. Ja reaģenta pēdu un krāsu izmaiņu nav, darba virsma tiek uzskatīta par izturīgu pret šo reaģentu.

Pretendentam jāiesniedz ražotāja izsniegts apraksts par materiāla mehāniskiem, fizikāliem rādītājiem:

- Izturība saskaņā ar EN 438-2:21 testa ar liela diametra lodi: ne vairāk par 10 mm;
- Izturība pret skrāpējumu saskaņā ar EN 438-2:25 testu: ne mazāk par 4 min;
- Izturība pret temperatūru (160°C) saskaņā ar EN 438-2:16 testu: ne mazāk par 4 min.;
- Elastības modulis saskaņā ar EN ISO 178: ne mazāks par 9000 MPa;
- Izturība pret lieci saskaņā ar EN ISO 178: ne mazāk par 100 MPa;
- Izturība pret stiepi saskaņā ar EN ISO 527-2: ne mazāk par 70 MPa.

1.1.2. Polipropilēns

Polipropilēna biezumam jābūt vismaz 20 mm. Jābūt ķīmiski izturīgs vismaz pret šādām ķimikālījām: *Etīķskābe* (CH_3COOH), *acetons* ($\text{CH}_3\text{-CO-CH}_3$), *amonjaks* (NH_3), *amonija acetāts* ($\text{CH}_3\text{COONH}_4$), *amonija hlorīds* (NH_4Cl), *amonija dihidrogēnfosfāts* ($\text{NH}_4\text{H}_2\text{PO}_4$), *amonija nitrāts* (NH_4NO_3), *bārija hidroksīds* ($\text{Ba}(\text{OH})_2$), *borskābe* H_3BO_3 , *hloretiķskābe* (Cl_2CHCOOH), *hloroforms* (CHCl_3), *cikloheksanols* ($\text{C}_6\text{H}_{11}\text{OH}$), *dihlorbenzols* ($\text{C}_6\text{H}_4\text{Cl}_2$), *etanols* ($\text{C}_2\text{H}_5\text{OH}$), *etilēndiamīns* ($\text{C}_2\text{H}_8\text{N}_2$), *sālsskābe* (HCl), *ciānūdeņražskābe* (HCN), *fluorūdeņražskābe* (HF), *ūdeņraža peroksīds* (H_2O_2), *sērūdeņradis* (H_2S), *dzīvsudrabs* (Hg), *metanols* (CH_3OH), *slāpekļskābe* (HNO_3), *skābeņskābe* ($(\text{COOH})_2$), *skābeklis* (O_2), *perhlorāta ACI d* (HClO_4), *fosforskābes ACI d, ūdens* (H_3PO_4), *kālija borāts* (KBr), *kālija karbonāts* (K_2CO_3), *kālija hroms*, *sulfāts* ($\text{KCr}(\text{SO}_4)_2$), *kālija dihromāts* ($\text{K}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$), *kālija jodīts* (KJ), *kālija nitrāts* (KNO_3), *kālija persulfāts* ($\text{K}_2\text{S}_2\text{O}_8$), *nātrija acetāts* (CH_3COONa), *nātrija bromāts* (NaBrO_3), *nātrija bromīds* (NaBr), *nātrija karbonāts* (Na_2CO_3), *nātrija di sulfīts* ($\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_5$), *nātrija fluorīds* (NaF), *nātrija hidroģēnkarbonāta* (NaHCO_3), *nātrija hidrogensulfīts* (NaHSO_3), *nātrija hidroksīds* (NaOH), *nātrija jodīds* (NaJ), *nātrija nitrāts* (NaNO_3), *nātrija fosfāts* Na_3PO_4 , *nātrija sulfāts* (Na_2SO_4), *sērskābe* (H_2SO_4), *sērpaskābe* (H_2SO_3), *tetrahloretāns* ($\text{C}_2\text{H}_2\text{Cl}_4$), *trihloretiķskābe* (CCl_3COOH), *urīnviela* ($\text{H}_2\text{N-CO-NH}_2$).

Pretendentam jāiesniedz ražotāja izsniegts sertifikāts par veiktajiem testiem, ka virsma ir izturīga pret ķimikālījām. Ja reaģenta pēdu un krāsu izmaiņu nav, darba virsma tiek uzskatīta par izturīgu pret šo reaģentu.

Fizikālie, mehāniskie rādītāji:

- Stiepes izturība saskaņā ar ASTM D 638: ne mazāk par 300 kg/cm^2 ;
- Lieces stingrība saskaņā ar ASTM 747: ne mazāka par 10000 kg/cm^2 ;
- Cietība pēc Rokvela testa saskaņā ar ASTM D 785: 60.

1.1.3. **Lamināts:** Vismaz 18 mm laminēta kokskaidu plātne. Krāsa – balta. 2 mm ABS maliņa. Formaldehīda emisijas klase ne augstāk par E1 klasi saskaņā ar DIN EN 120 standartu.

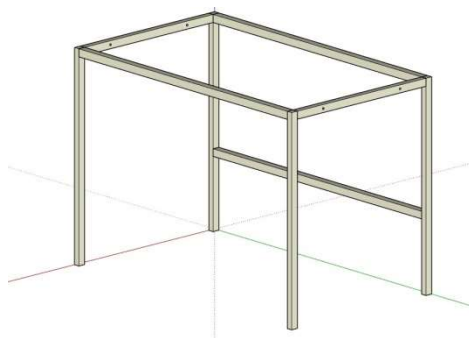
1.2. Metāla rāmji

H tipa rāmim

Jābūt izgatavotam no taisnstūra metāla profila vismaz $40 \times 40 \text{ mm}$, ar sienas biezumu vismaz 1,5 mm. Rāmja konstrukcija saskaņā ar skici.

Rāmja konstrukcijai ir jānodrošina slodzes izturība līdz 120 kg/m^2 (pie izlīdzinātas slodzes).

Rāmim jābūt sametinātam un krāsotam ar karstās pulverkrāsošanas tehnoloģiju. Krāsu toni saskaņot projektēšanas laikā. Komplektā jābūt četriem plastikāta ieliktniem ar skrūves tipa augstuma regulēšanu $\pm 30 \text{ mm}$.



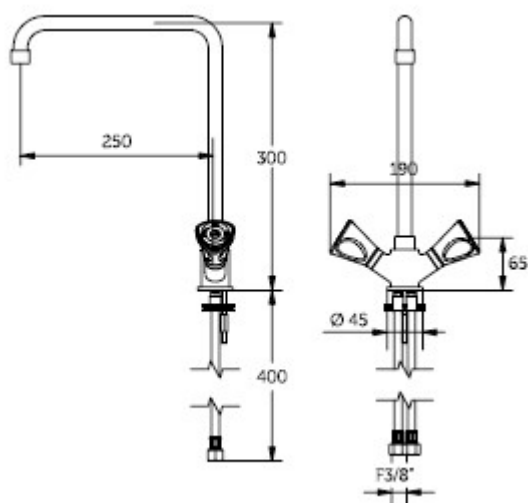
1.3. Ūdens maisītājs

1.3.1. Laboratorijas ūdens maisītājs

Jābūt laboratorijas klases maisītājam. Marķējums atbilstoši EN13792 prasībām. Ūdens plūsma $13 \div 15 \text{ L/min}$ pie 3 bar spiediena. Testa spiediens $9 \div 10 \text{ bar}$. Maksimālais darba spiediena ne mazāks par 10 bar.

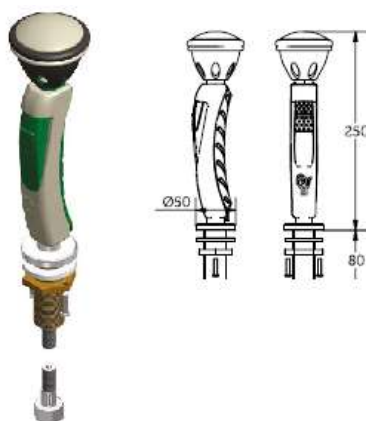
Jābūt krāsotam ar karstās pulverkrāsošanas tehnoloģiju. Materiāls – misiņš. Keramisks maisītāja mehānisms. Gabarīti saskaņā ar skici. Ūdens plūsmas regulators –divi rokturi. Visiem

ūdens pievadiem un izvadiem jābūt saskaņā ar DIN 12920 standartu. Izlietņu sifoniem jābūt no polipropilēna.



1.3.2. Acu skalojamā duša

Izvelkama no darba virsmas (vismaz 1000 mm) acu skalošanas duša. Komplektā jābūt darba virsmā iebūvējamai metāla ligzdai dušas turēšanai. Ūdens plūsmai jābūt $14 \div 20$ L/min. Gabarīti saskaņā ar skici $\pm 10\%$. Ūdens plūsmas regulēšanai – ar vienu pogu, kura fiksējas pēc uzspiešanas. Materiāls – misiņš.



1.4. Zemgalda skapītis uz riteņiem

Materiāls – sienu lamināts.

Atvilktņu mehānisms ar pilnas atvēršanas mehānismu un bremzi. Atvilktnes nestspējai jābūt vismaz 40 kg.

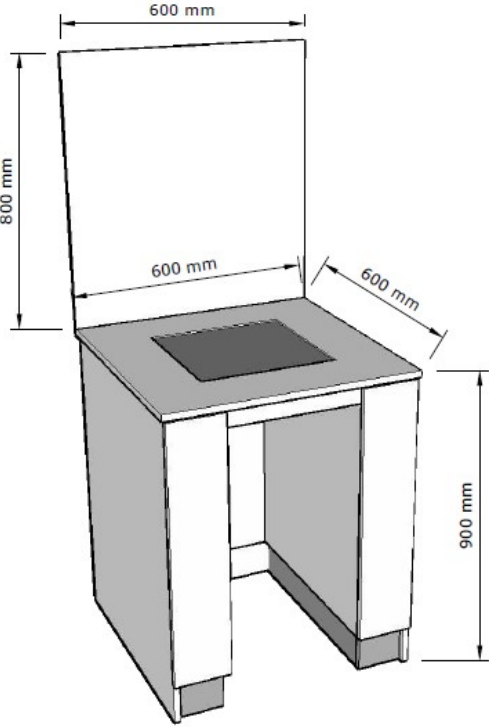
Metāla rokturiem jābūt krāsotiem ar karstās pulverkrāsošanas tehnoloģiju.

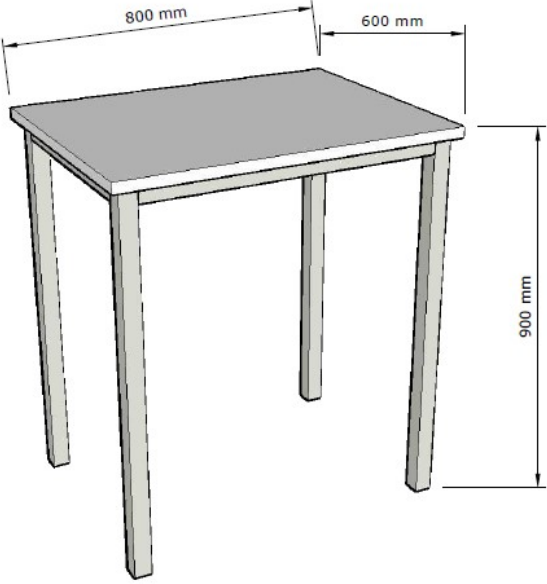
Riteņi $\varnothing 70 \pm 5$ mm, jāgriežas ap savu asi, diviem riteņiem jābūt ar bremzi. Svara izturībai vienam ritenim jābūt vismaz 40 kg. Riteņiem jābūt izgatavotiem no ķīmiski izturīga materiāla – gumijas vai silikona.

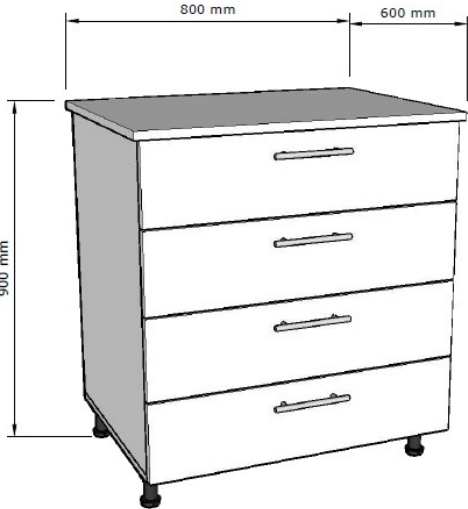
Durtiņu eņģes: vismaz 170 grādi leņķis.

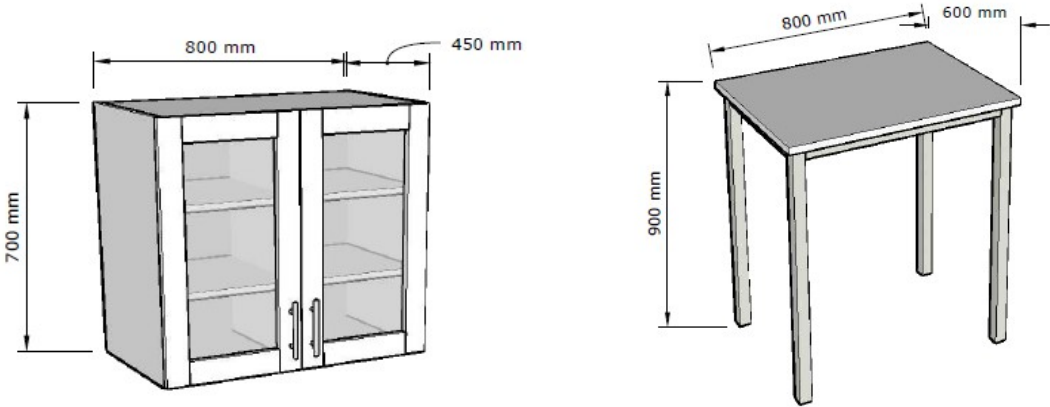
Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot tehnisko un finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/204; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā veikt laboratorijas telpu mēbeļu uzmērīšanu, projektēšanu, izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar zemāk norādītajām prasībām un piedāvājumu un par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā transporta izmaksas, mēbeļu uzmērīšanas, projektēšanas, izgatavošanas un uzstādīšanas (montāžas) izmaksas, darbinieku algas, normatīvajos aktos noteiktās darba ņēmēja sociālās apdrošināšanas obligātās izmaksas, darba devējam noteiktās sociālās apdrošināšanas iemaksas un iedzīvotāju ienākumu nodokli u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli:

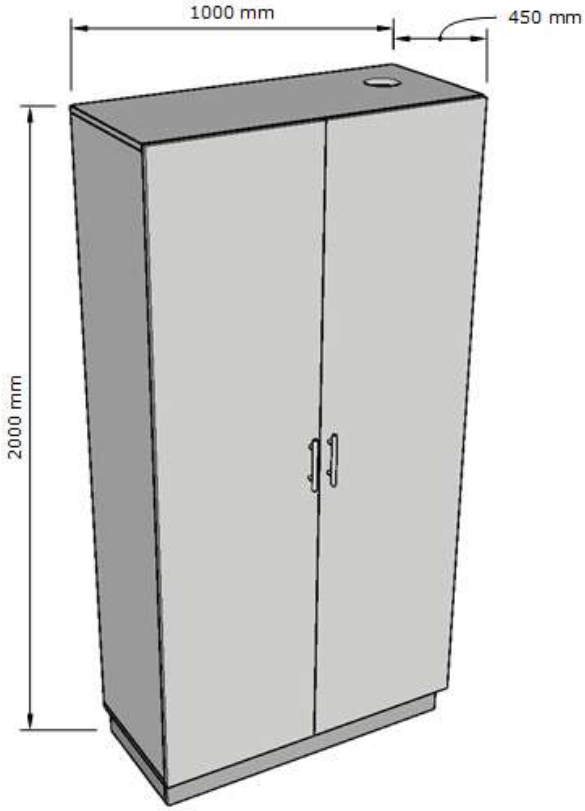
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
1.	Laboratorijas Analītisko svaru galds (balance table) Gabarīti: 600 mm, platums 600 mm un augstums 900 mm. +/- 10 mm Stabilas konstrukcijas līdzsvarots galds, kas paredzēts analītisko svaru novietošanai. Darba virsma: Plastikāts vai ekvivalents materiāls. Prasības materiālam skat. 1.1.1. punktā. Ieliktnis no tā paša materiāla, no kā izgatavota darba virsma ar izmēru 400×400 mm. Svaru plāksne no akmens vai metāla, vai ekvivalenta blīvuma cita materiāla. Svaru plāksnes svars ne mazāks par 40 kg. Svaru plāksne ir jābūt nodalītai no pārējām galda daļām, lai samazinātu vibrāciju risku. Plāksne izvietota uz gumijas starplikām uz atsevišķi stāvoša sametināta metāla rāmja. Sienu materiāls: Svaru galda ārējās apdares materiāls – sienu lamināts. Prasības materiālam skat. 1.1.4. punktā.	3 gab.		

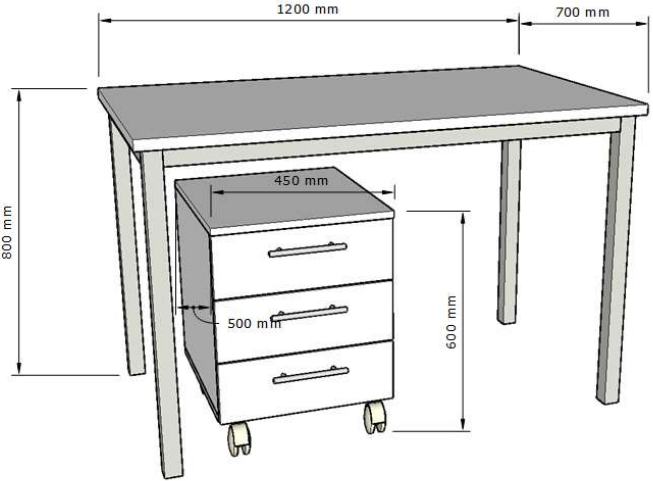
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
				
2.	Laboratorijas galda virsma <i>Laboratorijas galda izmērs</i> garums 800 mm, platums 600 mm un augstums 900 mm. Galda virsmas ir izvietotas starp svaru galdiem. Galda rāmim H forma (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.). Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksts punktā 1.1.).	3 gab.		

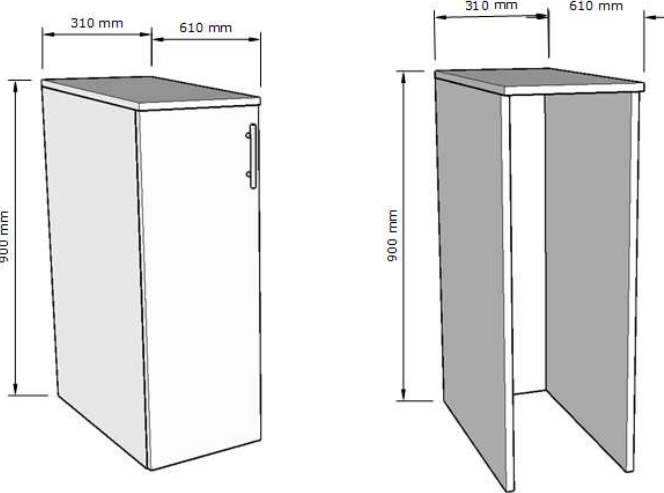
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Galds tiks novietots pie sienas. 			
3.	Laboratorijas galda virsma ar zemgaldā bloku ar atvilktnēm <i>Laboratorijas galda virsmas izmērs: garums 800 mm, platums 600 mm un augstums 900 mm.</i> Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksts punktā 1.1.). Galds tiks novietots pie sienas.	2 gab.		

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Zem darba virsmas visā garumā jābūt novietotam <i>stacionāram zemgaldu skapītim</i>: četras vienāda izmēra atvilktnes. Galdam jābūt stabilam un jāturas uz kājām, bez apmales. Kāju augstums ~100 mm. (Materiāla aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgs apraksta punktā 1.1.3). 			
4.	Laboratorijas galda virsma un pie sienas liekams skapītis ar stikla durvīm <i>Laboratorijas galda virsmas izmērs:</i> garums 800 mm, platums 600 mm un augstums 900 mm. Galda rāmim H forma (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.). Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). Galds tiks novietots pie sienas.	1 gab.		

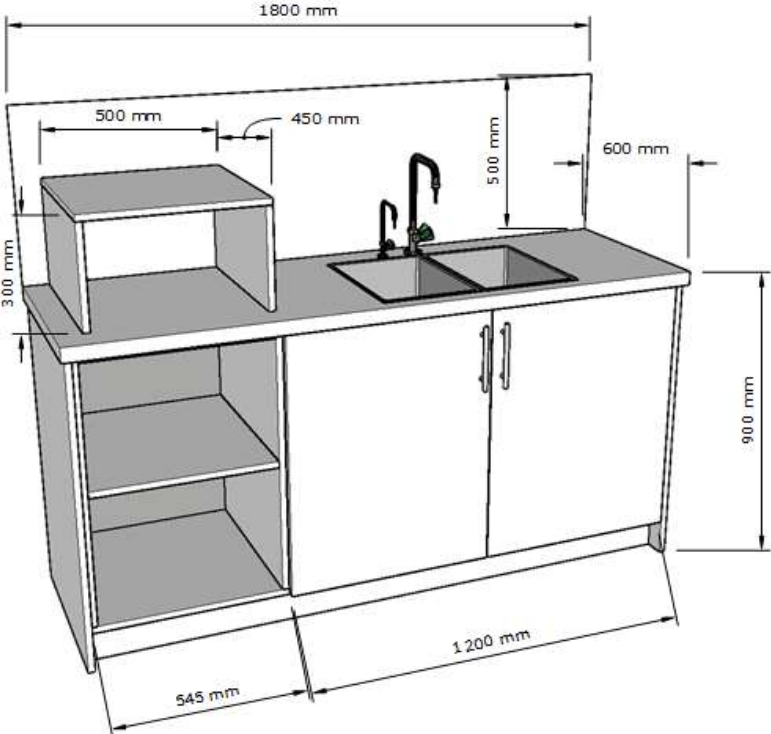
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Pie sienas liekams skapītis: garums 800 mm, augstums 700 mm, platums 450 mm. Divas durvis ar stiklu. Skapis ar starpsienu. Skapī iemontēt vairākas vietas plauktiem, ar iespēju mainīt plauktu augstumu pēc nepieciešamības. Nodrošināt skapim 4 plauktus – ar diviem plauktiem katram nodalījumam. Skapīša bloku korpusa materiāls: lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). 			
5.	Laboratorijas skapis ar divām durvīm Laboratorijas skapja izmērs: garums 1000 (+/-100) mm, platums 450 (+/-50) mm, augstums 2000 (+/-100) mm. Materiāls: lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3). Eņģes vismaz 170 grādi. Skapis ar pieciem plauktiem ar maināmu augstumu bez starpsienas. Lai nodrošinātu skapja stabilitāti, to nepieciešams piestiprināt pie sienas.	2 gab.		

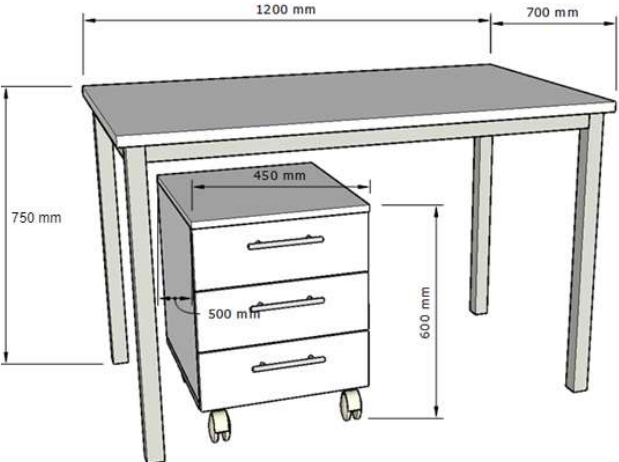
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Viens skapis ir aprīkots ar ventilāciju. Ventilācijas izvads 100-110 mm. Ventilācijas jauda 40 m³/st. Komplektā ir ventilators ar jaudu 100 m³/st. Jānodrošina pieslēgumu pie ventilācijas sistēmas. 			
6.	Laboratorijas biroja galds	1 gab.		

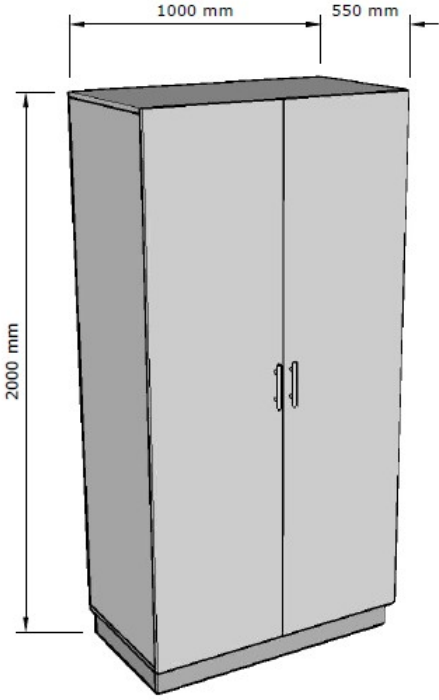
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Laboratorijas galda virsmas izmērs: garums 1200 (+/-100) mm, platums 700 mm, augstums 700-1200 mm (maināms). Galda rāmim H forma (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.). Darba virsma: lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.) Galds tiks novietots pie sienas. Zem darba virsmas jābūt novietotiem pārvietojamam <i>zemgaldu skapītim uz riteņiem</i>: skapīša platums 450 mm. Trīs vienāda izmēra atvilktnes. (Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3. un 1.4.). 			

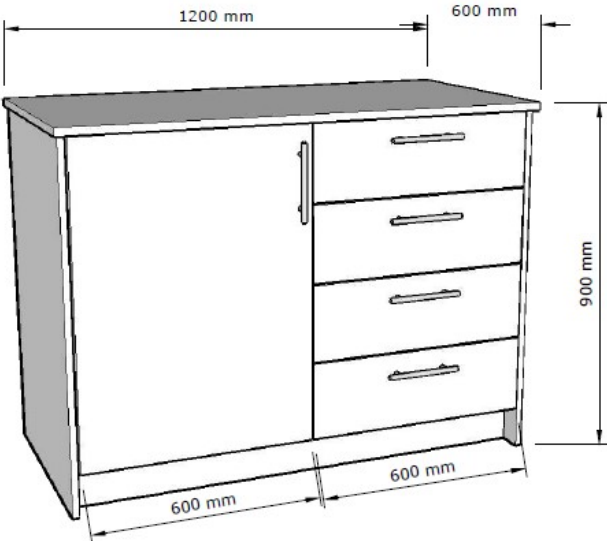
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
7.	Pārvietojamas iekārtas glabāšanas novietne Novietnes izmērs: garums 310 mm, platums 610 mm un augstums 900 mm. Materiāls: Sienu lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3.). Tiks novietots pie sienas. 	1 gab.		
8.	Laboratorijas galds ar izlietnes moduli, sienu ar aizsargkārtu pret mitrumu, statīvu trauku žāvēšanai, plauktu (dejonizatoram) un lokālo velkmi ar locītavas savienojumu Laboratorijas izlietnes moduļa izmērs: garums 1800 mm, platums 600 mm un augstums 900 mm.	1 gab.		

Darba virsma: Polipropilēns (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). Galds tiks novietots pie sienas. Izlietne no polipropilēna: 2 gab. 400 x 400 x 300 (dziļums) mm +/- 10 mm Ūdens maisītājs: 1 gab. Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.3.). Acu skalošanas duša: 1 gab. Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.3.2.). Zem <i>galda stacionārs skapis</i>: ar 2 veramām durvīm (izmēri atbilstoši izlietnes modulim), bez plauktiem, skapja sienu piemērot ūdens un kanalizācijas pieslēgumiem, ūdens filtriem Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3. un 1.5.) Siena pie izlietnes ir aizsargāta ar mitrumu izturīgu plastikātu ar biezumu 2-8 mm (vispārīgā apraksta punktā 1.1) Pie sienas ir piekarināms trauku žāvēšanas statīvs no polipropilēna. Uz galda paredzēts turēt dejonizatoru priekš trauku mazgājamajai mašīnai, kuru izvietot uz plaukta, kuru paredzami izmēri būtu garums 500 mm, platums 450, augstums 300 mm. Lokāla velkme: Lokālas ventilācijas kupols ar gaisa izplūdi 75 +/- 10 m³/stundā. Materiāls ķīmiski izturīgs polipropilēns. Komplektācija: • Kronšteins montāžai pie griestiem; • Rokas garums: 2000 mm (1000 + 650 + 250 + 100 (kupols)); • Caurule: diametrs 75 mm; • Kupols: ķīmiski izturīgs polipropilēns ar diametru vismaz 350 mm vai kupols no caurspīdīga plastikāta ar diametru vismaz 350 mm; • Kustīgie savienojumi 3 gab; • Gaisa plūsmas ieslēgšanas/izslēgšanas mehānisms; • Gāzu amortizators; • Ventilators ar jaudu 300 m³/st.			
--	--	--	--

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
				
9.	Laboratorijas biroja galds (telpa 5D) Laboratorijas galda virsmas izmērs: garums 1200 (+/-10) mm, platums 700 mm, augstums 750 mm Galda rāmim H forma (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.). Darba virsma: lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.)	1 gab.		

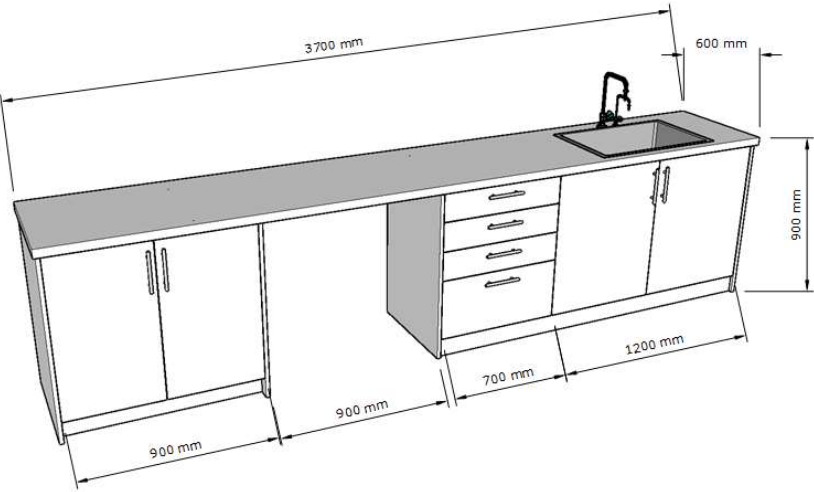
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Galds tiks novietots pie sienas. Zem darba virsmas jābūt novietotiem pārvietojamam <i>zemgaldu skapītim uz riteņiem</i>: skapīša platums 450 mm. Trīs vienāda izmēra atvilktnes. (Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3. un 1.4.). 			
10.	Laboratorijas skapis ar divām durvīm <i>Laboratorijas skapja izmērs: garums 1000 (+/-10) mm, platums 550 (+/-10) mm, augstums 2000 (+/-10) mm.</i> Skapis ar sešiem plauktiem ar maināmu augstumu, ar starpsienu.	2 gab.		

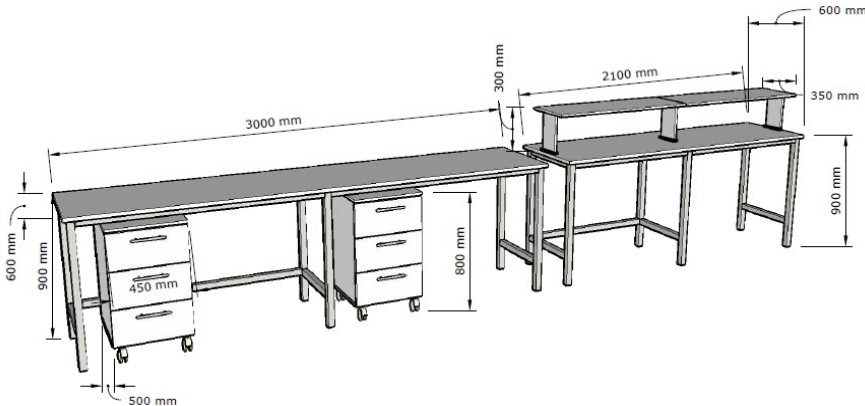
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Materiāls: lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3.) Eņģes vismaz 170 grādi. Lai nodrošinātu skapja stabilitāti, to nepieciešams piestiprināt pie sienas. 			
11.	Laboratorijas galds ar diviem zemgalda blokiem	1 gab.		

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	<i>Laboratorijas galda virsmas izmērs:</i> garums 1200 mm, platums 600 mm, augstums 900 mm. +/- 10 mm Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). Zem darba virsmas novietoti stacionāri <i>skapīši</i>: • Viens aprīkots ar 2 durtiņām un plauktu, ar augstuma regulācijas iespēju, garums 600 mm. • Viens aprīkots ar četrām vienāda izmēra atvilktnēm, garums 600 mm. Materiāls: lamināts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.) Galds tiks novietots pie sienas. 			

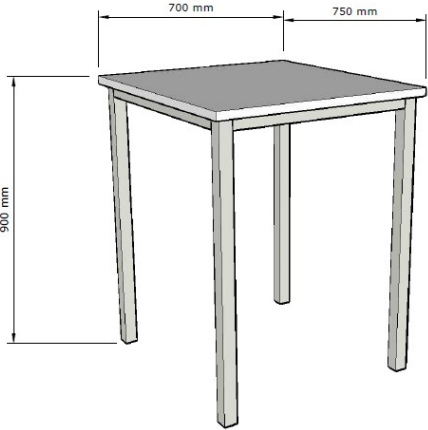
Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
12.	Laboratorijas uzglabāšanas plaukts Plaukta izmērs: augstums 2000 mm, garums 800 mm, platums 450 mm. Piemērots smagiem priekšmetiem. Cinkota tērauda plaukts, ir izturīgs pret koroziju. Izturīgi un viegli plaukti. Gatavas atveres plauktu montāžai. Plaukts ar pieciem plauktiem ar maināmu augstumu. Plauktu nepieciešams piestiprināt pie sienas. Līdzīgs plaukts attēlā redzamajam: 	1 gab.		
13.	Laboratorijas galds ar izlietnes moduli, statīvu trauku žāvēšanai, lokālo velkmi ar locītavas savienojumu, ar diviem zemgaldā blokiem un atvilktnes bloku Laboratorijas galda virsmas izmērs: garums 3700 mm, platums 600 mm un augstums 900 mm.	1 gab.		

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Galda rāmim H forma. (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.) Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). Galds tiks novietots pie sienas. Iebūvēta polipropilēna izlietne: 600 x 500 x 400 (dziļums) mm +/- 10 mm Ūdens maisītājs: 1 gab. Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.3.). Acu skalošanas duša: 1 gab. Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.3.). Zem galda skapji: • Stacionārs zemgalda skapis ar 2 veramām durvīm (atrodas zem izlietnes, pie sienas), bez plauktiem, skapja sienu piemērot ūdens un kanalizācijas pieslēgumiem, ūdens filtriem)pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.5.). • Viens stacionārs zemgaldu skapīšu bloks aprīkots ar trīs vienāda izmēra atvilktnēm un vienu lielāka izmēra atvilktni (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.5.). • Blakus atvilktnu blokam ir novietots stacionārs skapis ar 2 veramām durvīm ar vienu plauktu un bez starpsienas. Paredzamais garums ir 900 mm. Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.5.). Pie sienas ir piekarināms trauku žāvēšanas statīvs no polipropilēna. Lokāla velkme: Lokālas ventilācijas kupols ar gaisa izplūdi 75 +/- 10 m³/stundā. Materiāls ķīmiski izturīgs polipropilēns. Komplektācija: • Kronšteins montāžai pie griestiem;			

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	• Rokas garums: 2000 mm (1000 + 650 + 250 + 100 (kupols)); • Caurule: diametrs 75 mm; • Kupols: ķīmiski izturīgs polipropilēns ar diametru vismaz 350 mm vai kupols no caurspīdīga plastikāta ar diametru vismaz 350 mm; • Kustīgie savienojumi 3 gab; • Gaisa plūsmas ieslēgšanas/izslēgšanas mehānisms; • Gāzu amortizators; • Ventilators ar jaudu 300 m³/st. 			
14.	Laboratorijas galda virsma ar zemgalda blokiem uz riteņiem. (telpa 21D) Viena <i>laboratorijas galda virsmas</i> izmērs: garums 3000 mm, platums 600 mm, augstums 900 mm. +/- 10 mm Viens <i>laboratorijas galda virsmas</i> izmērs: garums 2100 mm, platums 600 mm, augstums 900 mm. +/- 10 mm	2 gab.		

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Galda rāmji H forma (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.). Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). Galds tiks novietots pie sienas. Zem darba virsmas jābūt novietotiem pārvietojamiem skapīšiem (uz grozāmiem riteņiem ar bremzi): divi zemgaldu atvilkņu bloki, kura platums 450(+/-50) mm ar 3 vienāda augstuma atvilktnēm. Pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.3. un 1.5.). Uz vienas darba virsmas izvietots (piestiprināts) plaukts garums 2100 mm, platums 350 mm, augstums 300 mm. Skatīt piemēru attēlā. 			
15.	Laboratorijas metāla skapis ar divām durvīm ar ventilāciju ķīmisko vielu glabāšanai Ārējie izmēri: garums 900(+/-100mm), platums 500(+/-100mm), augstums 2000 (+/-50mm) mm	1 gab.		

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
	Materiāls – metāls, biezums 0,7 ÷ 0,8 mm, krāsots ar karstās pulverkrāsošanas tehnoloģiju. Plauktu skaits 4 vai 5. Pamatne un mehānismi izgatavoti no tērauda. Ir slēdzene ar 2 atslēgām komplektā. Skapis ir pieslēdzams pie ventilācijas, ar ventilācijas izvadu skapja augšējā daļā DN75 – DN80. Skapja apakšējā daļā (cokolā zonā) ir gaisa pieplūdes režģis, caur kur svaigais gaiss ieplūst skapī Skapja apakšā ir metāla tvertne ar režģi, kurā satek visas reaģentu atliekas			
16.	Laboratorijas rati Galda izmērs: garums 900 (+/-100) mm, platums 600 (+/-100) mm, augstums 950 mm (+/-10) mm Divi plaukti. Materiāls nerūsējošais tērauds vai augstākas klases tērauds. Komplektā 4 gumijas riteņi. Ar malām (augstums līdz 100 mm), lai novērstu paraugu nokrišanu transportēšanas laikā. Viegli pārvietojams un stabils.	1 gab.		
17.	Laboratorijas galds mineralizatoram Laboratorijas galda izmēri: garums 700 mm, platums 750 mm un augstums 900 mm. Galda rāmim H forma (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.2.). Darba virsma: Plastikāts (pilnu aprakstu skat. Laboratorijas un tehnoloģiju aprīkojuma vispārīgā apraksta punktā 1.1.). Galds tiks novietots pie sienas.	1 gab.		

Nr.	Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības	Daudzums	Vienas vienības cena*, EUR (bez PVN)	Cena kopā, EUR (bez PVN)
				
18.	Lokāla velkme karsta tvaika novadīšanai no mufelkrāsns Kupola izmēri 600 × 600 × 600 mm ± 20 mm. Materiāls – AISI 316 nerūsējošais tērauds. Velkme piemērota augstas temperatūras tvaiku novadīšanai no darba vietas. Komplektā ventilators ar jaudu vismaz 300 m3/s ar iespēju ieslēgt un izslēgt ventilatoru.	1 gab.		
Finanšu piedāvājuma kopsumma, EUR bez PVN:				

*Jānorāda visas izmaksas, kas saistītas ar laboratorijas mēbeļu piegādi un uzstādīšanu, tajā skaitā projektēšanu, esošo mēbeļu demontāžu un utilizāciju, jauno mēbeļu pieslēgšanu esošajām komunikācijām – ūdenim, kanalizācijai, elektroapgādei.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr.RŪ–2023/204; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt laboratorijas telpu mēbeļu piegādi un uzstādīšanu <Pretendents norāda piedāvāto termiņu> kalendāra dienu laikā (ne ilgāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienu** laikā) no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1.visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2.uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3.uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4.esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Preču piegādei;
 - 3.5.atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6.apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumus norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.7.atklāta konkursa nolikuma noteikumus norādīto Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Preču nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.8.mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumus norādīto Preču piegādei un uzstādīšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumus norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.9.Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

^[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

4. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>²
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>⁴
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-noversanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents. Gadījumā, ja Pretendentam nav patiesā labuma guvējs, tiek norādīts <nav attiecināms>.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādu/-us līgumu/-us⁵:

N.p.k	Piegādes līguma priekšmeta īss raksturojums, līguma summa (bez PVN)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma noslēgšanas un izpildes gads un mēnesis	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<..>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/204)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās valdes _____ personā, kurš darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma pamata (protokols Nr.2.4.1/2023/___), turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Piegādātājs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi – “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – laboratorijas telpu mēbeles saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, norādīto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Līguma summa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm (tajā skaitā to piegādi un uzstādīšanu) Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus, kas saistīti ar Preču Piegādes un garantijas nodrošināšanu, un Piegādātāja peļņu.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem pēc adreses: Dzintara iela 60, Rīga, un uzstādīšana (tajā skaitā esošo mēbeļu demontāža un utilizācija, pieslēgšana esošajām komunikācijām – ūdenim, kanalizācijai, elektroapgādei).
- 1.4. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču Piegādi apliecinošs dokuments, kurā Puses ietver:
 - 1.4.1. Līguma numuru un datumu;
 - 1.4.2. Nododamo Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes aprakstu un cenu;
 - 1.4.3. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minēto informāciju.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas veikt Preces Piegādi un Pircējs apņemas pieņemt Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem ne vēlāk kā _____ (_____) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas
- 3.2. Pēc Preces piegādes Piegādātājs veic Preces uzstādīšanu, tajā skaitā esošo mēbeļu demontāžu un utilizāciju un jauno mēbeļu (Preču) pieslēgšanu esošajām komunikācijām – ūdenim, kanalizācijai, elektroapgādei. Preču uzstādīšana jāveic Pircēja kontaktpersonas norādītajā vietā.
- 3.3. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.4. Piegādātājs garantē un apliecina, ka viņam ir visas tiesības veikt Preču Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.5. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.6. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.7. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.

- 3.8. Piegādātājs apliecina, ka Preces un to izgatavošanai izmantotie materiāli ir sertificēti izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuitas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Pēc Preču Piegādes, Piegādātājs iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.2. Pircējs veic Preču pārbaudi uz vietas, novērtējot to kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā un pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā, Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču Piegādē un Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem, un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Pirkuma maksas samaksai.
- 4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem tūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam, pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir _____ EUR (_____ *euro* un ____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.1. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pircējs veic Līguma summas samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto bankas kontu.

VI Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
- 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
- 7.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
- 7.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma

organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

VIII Garantijas noteikumi un atbildība

- 8.1. Puses vienojas, ka Preču Garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā novērst Precēm konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 10.7.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt Garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.
- 8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi vai Līguma 3.1.punktā minēto Preču Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes.
- 8.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sagatavojot Pieprasījumu.
- 8.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sagatavošanu, kā arī Līguma 8.2.punktā minēto saistību izpildi.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, ieskaitot karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus un valsts institūciju noteiktos ierobežojumus. Nepārvarama vara neietver sevī Preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 9.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.c.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.5. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārnēmējiem.

- 10.6. Pircēja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura pilnvarota pieņemt piegādātās Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentu, kā arī sagatavot Pieprasījumus, ir _____.
- 10.7. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.8. Līgums ir sagatavots uz ____ (_____) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ____ (_____) lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un tiek parakstīts elektroniski.

XI Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/204; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/204, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/204), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (euro bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Laboratorijas telpu mēbeļu piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/204, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas gadījumi ⁷,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.