

Apraksts:	SIA "Rīgas ūdens" veic tirgus izpēti "Teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde" (identifikācijas numurs T.I.2023/90)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:	2023.gada 5.septembra plkst.14:00
Kontaktpersona:	SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544 e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un līdz **2023.gada 5.septembra plkst.14:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde teritorijas nožogojuma nomaiņai un jauna nožogojuma izveidei Hanzas ielā 7A, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums) un būvvaldes atzīmes par šo būvniecības ieceri akceptu saņemšana saskaņā ar uzaicinājumu, darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), līguma noteikumiem (**Pielikums Nr.5**) un saistošo normatīvo aktu prasībām.

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

Pretendentam jānodrošina, ka būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi veic piedāvājumā norādītais būvspeciālists.

PRASĪBAS PRETENDENTAM:

1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā. Pretendentam, kas nav reģistrējies Latvijas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka tas tiks izdarīts 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
2. Pretendents Pakalpojumu sniegšanai var nodrošināt būvprojekta vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai arhitekta prakses sertifikāts.

OBJEKTU APSKATE:

Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam ir iespēja veikt objektu apskati, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA "Rīgas ūdens" Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas būvinženieri - projektu vadītāju Ingaru Rozīti, tālrunis: 26906622, e-pasts: ingars.rozitis@rigasudens.lv.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

1. Pretendenta parakstīts piedāvājums saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
2. Pretendenta piedāvātā būvspeciālista pieejamības apliecinājums atbilstoši **Pielikumā Nr.3** pievienotajai veidnei.
3. Finanšu piedāvājums atbilstoši **Pielikumā Nr.4** pievienotajai veidnei. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi.

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

1. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs norādītajām prasībām un būs ar viszemāko cenu.
2. Pretendents noteiktā termiņā var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu un līguma projektus, kā rezultātā pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

1. Pielikums Nr.1 - Darba uzdevums uz 6 (sešām) lapām.
2. Pielikums Nr.2 - Piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas.
3. Pielikums Nr.3 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne uz 1 (vienas) lapas.
4. Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas.
5. Pielikums Nr.5 - Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

Darba uzdevums

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde teritorijas nožogojuma nomainībai un jauna nožogojuma izveidei, Hanzas iela 7A, Rīga zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu (01000180067 un 01000180070 teritorijā)

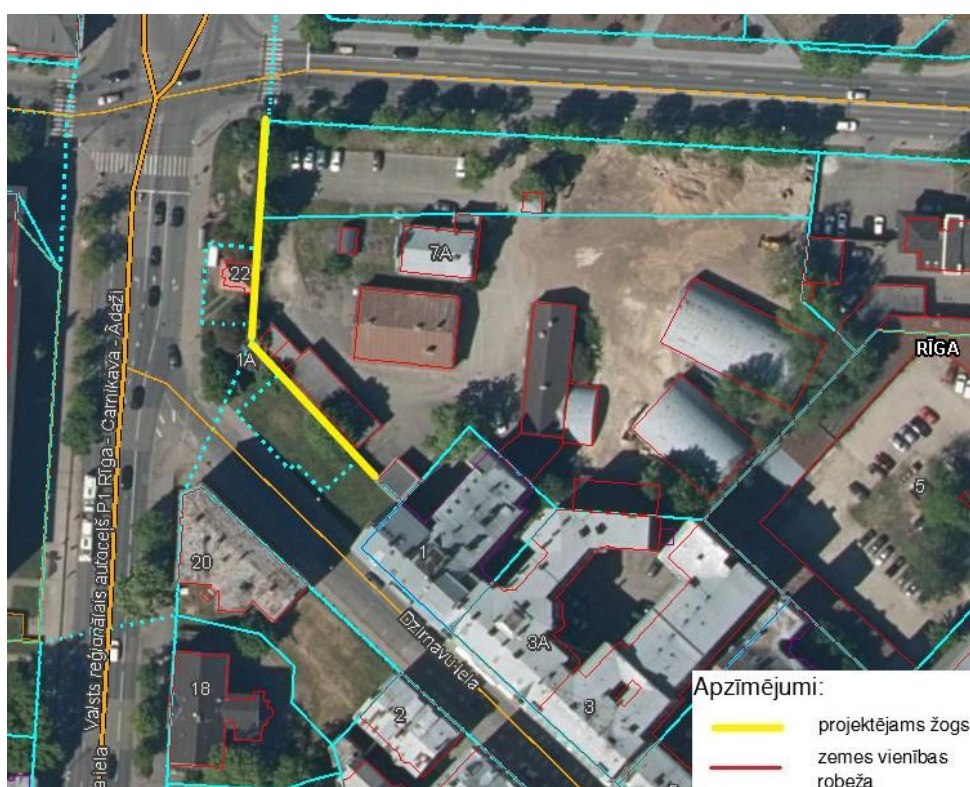
1. Pasūtītājs: SIA „Rīgas Ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

2. Objekts:

2.1. Adrese: Hanzas iela 7A, Rīga, LV-1045.

2.2. Kadastra apzīmējums: Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 01000180067, 01000180070.

2.2. Raksturojums, funkcija – esošā teritorijas nožogojuma demontāža, jauna teritorijas nožogojuma uzstādīšana aptuveni 84 m posmā. (skatīt attēlu nr. 1)



1.attēls. Atjaunojamā žoga posma shēma.

3. Patreizējās situācijas apraksts:

SIA „Rīgas ūdens” nomā ir zemes gabals ar kadastra numuru 807001202383, 80700120118 „Sūkņi”, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, kurš norobežots ar dzelzsbetona paneļu nožogojumu. Nožogojuma konstrukcijas fiziski un morāli nolietojušās.

Mērķis:

Izstrādāt bojātā, daļēji avārijas stāvoklī esošā, teritorijas nožogojuma nomainas būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk Būvprojekts), lai nodrošinātu SIA „Rīgas ūdens” kritiskās infrastruktūras objekta drošību.

4. Vispārīgie norādījumi:

4.1. Vispārīgās prasības Būvprojekta izstrādei:

4.1.1. Būvprojekta izstrādāt atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un standartiem kā arī:

4.1.1.1 Vispārējiem būvnoteikumiem

4.1.1.2 2015.gada 9.jūnija MK noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana".

4.2. Būvprojektā paredzēt:

4.2.1. esošā nožogojuma posmu virszemes un pazemes konstrukciju elementu demontāžu;

4.2.2. jauna 3D metināto paneļu žoga ar metāla stabiem nožogojuma uzstādīšanu, , nožogojuma augstumu projektēt saskaņā ar Rīgas pilsētas apbūves noteikumu prasībām.

4.2.3. paredzēt esošo stādījumu daļēju vai pilnīgu novākšanu, cik tālu tas nepieciešams žoga izbūves darbu izpildei un žoga drošības nodrošināšanai.

4.2.4. būvgružu savākšanu un izvešanu;

4.3. Prasības būvprojektēšanas sagatavošanas darbiem:

4.3.1. Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi veicami saskaņā LR MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.

4.3.2. Visu minētā objekta būvprojektēšanai iespējamo tehnisko noteikumu pieprasīšana un saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo jaudu precizēta aprēķina veikšana. Izmaiņu saskaņošana esošajos dokumentos, ja projektēšanas gaitā mainās nosacījumi un nepieciešamo jaudu parametri.

4.3.3. Inženiertopogrāfiskā plāna pasūtīšana un saņemšana ja tas pamatoti nepieciešams būvprojekta izstrādei.

4.3.4. Grunts ģeotehniskā izpēte ja tas pamatoti nepieciešams projektēšanai nepieciešamajā apjomā.

4.3.5. Tehniskā izpēte un tehniskās apsekošanas atzinuma (TIS) sagatavošana (ja tas pamatoti nepieciešams projektēšanai nepieciešamajā apjomā).

4.4. Prasības Būvprojekta ieceres un vizualizācijas materiāla izstrādei:

4.4.1. Izstrādāt būves ieceres variantu - atbilstoši būves Lietotāja prasībām precizētu būves izveides ieceri. Par izstrādāto ieceri saņemt Pasūtītāja akceptu.

4.4.2. Pārbūves iecerei jā sastāv no:

4.4.2.1. Novietnes plānam ar piesaistēm mērogā 1:500;

4.4.2.3. Nožogojuma fragmentu un pieslēguma vietu pie esošām būvēm zīmējumiem mērogā 1:50 ar augstumu atzīmēm, asu izmēriem, stiprinājuma elementiem;

4.4.2.4. Raksturīgiem griezumiem mērogā 1:20 ar augstuma atzīmēm un izmēriem asīs, kā arī raksturīgo mezglu zīmējumiem mērogā 1:20.

5. Projektēšanas nosacījumi:

5.1. Projektēšanas darbu ietvaros Izpildītājs:

5.1.1 pieprasa un saņem nepieciešamos tehniskos noteikumus un atzinumus par būvprojektu;

5.1.2. iesniedz priekšlikumus Pasūtītājam;

5.1.3. sagatavo, iesniedz un saņem būvniecības ieceres uzsākšanai un akceptam (līdz būvdarbu uzsākšanai) nepieciešamos dokumentus, noteikumus, Pasūtītāja saskaņojumus un saskaņojumus ar citām nepieciešamajām organizācijām un institūcijām, kā arī ar citām fiziskām vai juridiskām personām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības procesus regulējošiem normatīvajiem aktiem;

5.2. Inženiertīklus projektēt tā, lai netiktu traucēta un pasliktināta esošās ēkas konstruktīvā noturība;

5.3. Būvprojekta risinājumam jānodrošina būvniecības darbu veikšana un citu darbu izpilde Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4. Būvprojekta risinājumam jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu (t.sk. būvkonstrukciju un konstruktīvo elementu) nestspēju, stiprību, stingrību un izturību, atbilstoši būvnormatīvu un Pasūtītāja prasībām un vajadzībām. Būvprojektam jānodrošina ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība, kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā.

5.5. Būvprojekts un tā daļas izstrādājamas tādā apjomā un detalizācijas pakāpē, lai bez kavēšanās iespējams veikt būvdarbus un būvprojekta realizāciju, kā arī savlaicīgi noteikt paredzamās būvprojekta darbu veikšanas, materiālu un iekārtu izmaksas un specifiskācījas.

5.6. Būvprojekta Arhitektūras (AR), Būvkonstrukciju (BK) un visu nepieciešamo ārējo inženiertīklu sadaļu risinājumus Pretendents izstrādā balstoties uz iepriekš veiktiem aprēķiniem (nepieciešamības gadījumā - veicot papildus izpēti) un tie ir pietiekami būvuzņēmējam būvniecības izmaksu noteikšanai un tādas tāmes sastādīšanai, kas varētu tikt uzskatīta par visu būvprojekta risinājumu aptverošu.

5.7. Arhitektūras daļas (AR), Būvkonstrukciju daļas (BK), ārējo inženiertīklu risinājumiem, kas nepieciešami un ir pietiekami galvenajam būvuzņēmējam būvniecības izmaksu noteikšanai un pievienošanai pie ar galveno būvuzņēmēju noslēdzamā līguma, lai galvenais būvuzņēmējs varētu noteikt un apstiprināt tādu veicamo darbu tāmes summu, kas varētu tikt uzskatīta par visus būvprojekta risinājumus aptverošu.

5.8. Katras būvprojekta daļas vadītājs ir atbildīgs par konkrēto projekta daļu, kuru tas ir projektējis, un par tās saskaņošanu attiecīgajās inženiertehniskajās un būvniecības institūcijās.

5.9. Izpildītājs pārbauda visu Būvprojekta sadaļu savstarpējo savietojamību. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par jebkurām atkāpēm no Projektēšanas uzdevuma vai saskaņotā būvprojekta minimālā sastāvā.

6. Vides aizsardzības pasākumi:

6.1. Būvprojektā jāparedz tikai videi draudzīgi risinājumi, ja tas ir iespējams, ekoloģiski tīri materiāli un sistēmu komponenti. Pretendentam jāparedz tādu būvniecības metožu pielietošana, kura nepiesārņo zemi, ūdeni un gaisu blakus teritorijā un gar būvmateriālu transportēšanas ceļiem. Jāparedz piesardzības pasākumi, kas ierobežo trokšņa, smaku, vibrāciju u.c. kaitīgo faktoru ietekmi uz personālu, kas atrodas būvlaukumā, kā arī blakus esošajiem iedzīvotājiem, gājējiem, braucējiem. Citu starpā tas attiecināms arī uz izolācijas materiāliem, kuri satur nesablīvētas un nestabilizētas šķiedras, kuru garums ir ne vairāk kā 200 mikroni.

6.2. Būvniecībā pielietojamie būvmateriāli nedrīkst izdalīt toksiskas vielas, materiāli un konstrukcijas nedrīkst būt bīstamas apkārtējai videi un cilvēku veselībai kā būvdarbu veikšanas laikā, tā arī ēkas turpmākas ekspluatācijas laikā. Izvēloties starp vairākiem materiāliem ar ekvivalentām īpašībām, priekšroku dot materiāliem, kuri apzīmēti ar ekomarķējuma zīmi.

6.3. Ne Objekta būvniecībā, ne tā projekta dokumentācijā nevar būt paredzēta tādu būvmateriālu un celtniecības palīgmateriālu vai sastāvdaļu izmantošana, kas satur:

6.3.1. azbestu vai citas kancerogēnas vielas;

6.3.2. šķīdinātājus saturošas vielas;

6.3.3. pilnīgi vai daļēji halogenētas vielas;

6.3.4. reproduktīvo veselību ietekmējošas (graujošas) vielas;

6.3.5. fluoru, hloru, ogļūdeņradi vai citas klimatam kaitējošas vielas.

7. Arhitektūras risinājumi:

7.1. Būvprojekta sadaļas izstrādāt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā:

- 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr.333

- “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;

- 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr.331 “Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves””;

- 2014.gada 2.septembra MK noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;

7.3. Arhitektūras sadaļā (AR) izstrādāt būves novietni, būves raksturīgos griezumus, fasādes risinājumu, visu būvdarbu realizācijai nepieciešamo mezglu detalizāciju, specifiku.

7.4. Būvprojekta arhitektonisko risinājumu tam detalizētos arhitektoniskos risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju.

7.7. Arhitektūras risinājumi vispirms saskaņojami ar Pasūtītāju skīču stadijā. Tikai pēc pozitīva lēmuma un akcepta no Pasūtītāja saņemšanas tie izstrādājami būvprojekta stadijā un iesniedzami akceptēšanai būvvaldē.

8. Būvkonstrukcijas:

8.1. Būvprojekta sadaļas izstrādājama atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā: .

2014.gada 23.decembra MK noteikumi Nr.794 „Noteikumi par LBN „Tērauda būvkonstrukciju projektēšana”

2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr. 333 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”.

8.2. Būvkonstrukciju sadaļu (BK) izstrādā tādā detalizācijas stadijā, kurā iekļauti galveno konstrukciju plāni, elementu dimensijas, galveno elementu savienojuma mezgli un materiālu apjomi. Būvprojektā izstrādāt nesošo konstrukciju shēmas, mezglus, specifikācijas, stiegrojumus u.t.t. kā arī aprēķinus, Rasējumos iekļautajam informācijas apjomam un rasējumu noformējumam jāatbilst profesionālajā standartā LBPA-PS-001:2014 “Prasības būvkonstrukciju projekta saturam un noformēšanai” noteiktajām prasībām.

8.3. Uguns aizsardzības pasākumi:

Konstrukcijām jānodrošina ugunsizturība atbilstoši saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

8.4. Vispārīgie norādījumi Būvkonstrukciju sadaļas (BK) izstrādāšanai:

8.4.1. sadarbojoties ar arhitektu precizēt un izstrādāt būves daļu konstruktīvo shēmu;

8.4.2. BK sadaļas vispārīgie rādītāji – projekta lapu saraksts, paskaidrojuma raksts, kopējie materiālu apjomi;

8.4.5. būves griezumi;

8.4.7. konstrukciju rasējumi ar marķētiem elementu šķērsriezumiem, uzrādītiem principiāliem elementu pieslēgvietu mezgliem, mezglu detalizācija

8.4.8. materiālu specifikācijas.

9. Darba organizācijas projekts:

9.1. Darba organizācijas projekta mērķi:

9.1.1. nodrošināt būves vai tās daļu mehānisko stiprību un stabilitāti;

9.1.2. nodrošināt ugunsdrošības pasākumu ievērošanu;

9.1.3. nodrošināt darba aizsardzības un drošības pasākumu ievērošanu.

9.2. Darbu organizācijas projekta vispārīgie norādījumi:

9.2.1. Izstrādājot darbu organizācijas projektu ievērot Latvijas Republikā spēkā esošās būvniecības normas un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

9.2.2. Darbu organizācijas projektu noformēt atbilstoši 2015.gada 9.jūnija MK noteikumos Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" noteiktajam;

9.2.3. izstrādājot darbu organizācijas projektu, īpašu uzmanību pievērst 2014.gada 19.augusta MK . noteikumu “Vispārējie būvnoteikumi” 5.5 punktam „Darbu organizēšanas projekta ieteicamais saturs” un 2014.gada 2.septembra MK noteikumu Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi”; 6.2 punktam „Darbu organizēšanas projekta saturs”;

9.2.4. Darbu organizācijas projekts ar pielikumiem un grafisko daļu iesienams kā atsevišķs sējums, projekta daļa;

9.2.5. Darbu organizācijas projektu izstrādāt visam būvdarbu apjomam (būvprojektam);

9.2.6. Izstrādājot darbu organizācijas projektu konkrētajam objektam, ņemt vērā to, ka jānodrošina objekta lietošanas iespēja būvdarbu veikšanas laikā.

9.2.7. Pastiprinātu uzmanību pievērst darba drošībai strādājot augstumā.

9.3. Darbu organizācijas projekta saturs:

9.3.1. Būvdarbu veikšanas laika grafiks

9.3.2. Būvlaukuma ģenerālplāns, kur uzrādīts:

9.3.2.1. repera atzīmju atrašanās vietas;

9.3.2.2. izmantotās būvtehnikas atrašanās vietas (celtņi, kravas lifti, transports utt.);

9.3.2.3. pagaidu piebraucamie ceļi;

9.3.2.4. darba zonas;

9.3.2.5. ieejas būvlaukumā;

9.3.2.6. būvlaukuma aprīkojuma izvietojumu (būvgрузu konteineri, strādnieku ģērbtuves, dušas un WC, ugunsdzēsības standus, materiālu un instrumentu nokrautnes un noliktavas);

9.3.2.7. ģenerālajā plānā norāda, atsevišķi izceļ pārbūvējamo apjomu, nojaucamo apjomu un atjaunojamo apjomu.

9.3.2.8. norāda inženiertīklus, atslēguma vietas, ja nepieciešams, pagaidu pieslēguma vietas inženiertīkliem uz būvdarbu laiku;

9.3.2.9. attiecīgi jebkuri citi papildus jautājumi, kas radīsies Darba organizācijas projekta izstrādes laikā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;

9.3.2.10. darba aizsardzības plāns

9.4. Skaidrojošā apraksta saturs:

9.4.1. Vispārējs situācijas raksturojums;

9.4.2. Būvdarbu organizācijas apraksts:

9.4.2.1. būvdarbu organizācijas vispārējie noteikumi;

9.4.2.2. būvdarbu tehnoloģija, detalizēti aprakstot bīstamo darbu (darbu augstumā) veikšanas tehnoloģiju un darbu veikšanai pieļaujamais laika apstākļus

9.4.2.3. galveno būvdarbu apraksts un secība;

9.4.2.4. galveno būvdarbu apjomi;

9.4.2.5. plānotais būvdarbu veikšanas laiks un pamatojums;

9.4.2.6. sagatavošanas būvdarbu veikšanai darbu apraksts, tajā skaitā būvlaukuma sagatavošana un nodrošināšana ar apsardzi;

9.4.2.7. Materiālu un instrumentu nokrautņu un novietņu izveidošana;

9.4.2.8. Pagaidu inženierkomunikāciju ierīkošana būvniecības vajadzībām

9.4.2.9. Būvniecībai nepieciešamie dokumenti, kas atrodas objektā.

10. Ekonomiskā daļa:

10.1. Izmaksu aprēķins:

10.1.1. izstrādāt tāmi un lokālās tāmes visiem projektā paredzamo būvdarbu apjomiem. Pasūtītāja ērtībai un galvenā būvuzņēmēja izvēles konkursa (iepirkuma) organizēšanas vajadzībām koptāmes dokuments sagatavojams arī „tukšajā” variantā – pievienošanai Pasūtītāja iepirkuma konkursa dokumentācijas sastāvam, ar uzrādītiem materiāliem un darbu daudzumiem, bet bez uzrādītām cenām un izmaksu summu vērtībām.

Norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums.

10.1.2. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tomēr tiek norādīta specifiska izcelsme, īpašs process, zīmols, patents vai specifisks preču veids, tad norāde jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”. Šādā gadījumā projektētājam ir jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem ekvivalence ir jāvērtē;

10.1.3. Atsevišķi tāmēs iekārtas izdalāmas – stacionārās un nestacionārās (ar būvi nesaistāmas). Iekārtu sadalījums saskaņojams ar Pasūtītāju un Lietotāju.

11. Īpašās prasības:

11.1. Atbildīgais būvprojekta vadītājs atbild par projektēšanas darbu koordinēšanu starp atsevišķām projekta daļām un to savstarpējo saskaņošanu, kā arī par projekta atbilstību Latvijas būvnormatīvu, Tehnisko noteikumu un uzdevumu prasībām.

11.2. Katras būvprojekta daļas vai sadaļas sertificēts vadītājs atbild par konkrēto projekta daļu vai sadaļu, kuru tas projektējis, un par tās saskaņošanu attiecīgajās kontroles un uzraudzības institūcijās.

11.3. Projekta izstrādes laikā projekta autoram jā sagatavo un jā piedāvā alternatīvu salīdzinājums turpmākai būves ilgtspējīgai attīstībai un ekspluatēšanai. Priekšlikumu salīdzināšana un izvērtēšana jā veic pirms tehniskā projekta izstrādes.

11.5. Būvprojekta sastāvā jā ietver visi detalizētie rasējumi, kas nepieciešami būvobjekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai, kā arī kas nodrošinās precīzas būvizmaksu tāmes sastādīšanu un ēkas būvniecību.

11.6. Būvprojekta darbu apjomiem ir jābūt skaidriem un nepārprotamiem, lai būvuzņēmējs bez papildus sagatavošanās un neattaisnojama riska varētu aprēķināt būvdarbu izmaksas.

- 11.7. Risinājumos jāpiedāvā mūsdienīgus materiālus un iekārtas, lai varētu lietot progresīvas un racionālas būvniecības metodes, kas samazinātu ēku būvniecības laiku, būvniecības izmaksas, ēku ekspluatācijas izdevumus, kā arī paaugstinātu ēku kalpošanas laiku.
- 11.8. Paredzēt izmantošanai tikai Eiropas Savienībā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru izplatītāja garantijas termiņš pēc objekta nodošanas ekspluatācijā ir ne mazāks par 5 gadiem.
- 11.9. Materiālu un iekārtu kvalitātes standartiem jāatbilst ēkas nozīmīgumam un pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai.
- 11.10. Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tiek lietota atsauce „ekvivalents”, tad jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence.
- 11.11. Būves inženieraprīkojums, būvmateriāli un citi elementi jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli saskaņojami ar Pasūtītāju.
- 11.12. Projekta tehniskās dokumentācijas sastāvam jāatbilst spēkā esošo LR būvnoteikumu prasībām.
- 11.13. Katras projekta sadaļas paskaidrojuma rakstā jāizstrādā galveno darba veidu kvalitātes līmeņa aprakstu un tā sasniegšanas kontroles kritēriji.
- 11.14. Atbildīgajam būvprojekta vadītājam ir pienākums nodrošināt autoruzraudzību un nodrošināt, pēc nepieciešamības, būvprojektu daļu vadītāju piedalīšanos būvsapulcēs visā būvdarbu izpildes laikā.
- 11.15. Būvprojektā pieļautās kļūdas un nepilnības visā projektēšanas un būvniecības laikā tiek labotas uz projekta autora rēķina. Būvprojekta vadītājs nodrošina
- 11.16. Par būvprojektu jāsaņem pozitīvs tehniskās ekspertīzes atzinums.
- 11.17. Projektētāja uzdevums ir nodrošināt ik nedēļas (vai, pēc vienošanās ar Pasūtītāju, retāk) projektēšanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu.

**Piedāvājums dalībai tirgus izpētē “Teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde”
(identifikācijas Nr.T.I.2023/90)**

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk – *Pretendents*), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei “Teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde”, identifikācijas Nr.T.I.2023/90 (turpmāk – *Tirgus izpēte*) un piedāvā izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju teritorijas nožogojuma nomaiņai un jauna nožogojuma izveidei Hanzas ielā 7A, Rīgā (turpmāk – *Pakalpojums*) saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājuma Pielikumā Nr.1 pievienoto darba uzdevumu un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumu veikt <jānorāda dienu skaits (bet ne ilgāk kā 180 dienas)> kalendāra dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Piedāvājam Pakalpojumu sniegt par finanšu piedāvājumā norādīto summu.
4. Ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pakalpojumu izpildi, Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai būvprojekta vadītāja pienākumus veiks <speciālista vārds, uzvārds>, sertifikāta Nr.<būvspeciālista sertifikāta numurs>.
5. Apliecinām, ka:
 - 5.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 5.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, izslēgšanas nosacījumi;
 - 5.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 5.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma izpildei;
 - 5.5. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e–pasta adrese>.

Pielikumā:

1. Būvspeciālista pieejamības apliecinājums, uz <lapu skaits> lapām.
2. Finanšu piedāvājums uz <lapu skaits> lapām.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

Ja ar <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, tirgus izpētes “Teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde” (identifikācijas numurs T.I.2023/90, turpmāk - *Tirgus izpēte*) rezultātā tiks noslēgts līgums par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, apņemos veikt būvprojekta vadītāja pienākumus atbilstoši Tirgus izpētes uzaicinājuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.

<Speciālista vārds, uzvārds>

<Sertifikāta numurs>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājums

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot piedāvājumu tirgus izpētei “Teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde” (identifikācijas Nr.T.I.2023/90), piedāvā izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas norādīts atsevišķi:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Pakalpojuma cena, EUR bez PVN</i>
1.	Teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde	
Kopā, EUR bez PVN		
PVN 21%		
Summa kopā, EUR ar PVN		

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A,
Rīgā, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi
(tirgus izpēte Nr.T.I.2023/90)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) apņemas izstrādāt Pielikumā Nr.1 norādīto Pasūtītāja teritorijas nožogojuma nomaiņas un jauna nožogojuma izveides Hanzas ielā 7A, Rīgā, būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk – **Būvprojekts**).
- 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi / būvniecības ieceres akceptu _____ kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.5. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par izdotajiem jautājumiem.
- 2.6. 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no Būvprojekta izstrādei nepieciešamās būvatļaujas izsniegšanas dienas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par būvatļaujas izsniegšanas faktu.
- 2.7. Uzņēmējs Būvprojektu saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.8. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā saskaņā ar norādījumiem **Pielikumā**

- Nr.1.** Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes izdarītā atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi / būvniecības ieceres akceptu.
- 2.9. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - **Akts**). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu.
- 2.10. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
- 2.11. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā to nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu tirgus izpētei ar identifikācijas Nr.T.I.2023/90 EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**Pielikums Nr. __**).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šādā kārtībā:
- 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Starpmaksājumu 30% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Uzņēmējs ir iesniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis Būvprojekta izstrādei nepieciešamo būvatļauju (skat. Līguma **2.6. punktu**), 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvatļaujas saņemšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.3. Atlikušo Būvprojekta izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no Būvprojekta izstrādes summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošās Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam jānodrošina, lai:
- 4.2.1. būvprojekta vadītāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā tirgus izpētei ar id. Nr.T.I.2023/90, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr. _____);

- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk – **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā tirgus izpētei ar id. Nr.T.I.2023/90, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
 - 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst tirgus izpētes ar id. Nr.T.I.2023/90 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - 4.6.1. CV;
 - 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst tirgus izpētes ar id. Nr.T.I.2023/90 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
 - 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt Būvprojekta izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu tirgus izpētei ar id. Nr.T.I.2023/90, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst tirgus izpētes ar id. Nr.T.I.2023/90 noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām,
- 4.9. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un tirgus izpētes ar id. Nr.T.I.2023/90 dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst tirgus izpētes ar id. Nr.T.I.2023/90 noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.10. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumiem, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojekta detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļu izstrāde nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektā norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojekta sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojekta trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojekta trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojekta pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojekta derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.
- 4.15. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju tā derīguma termiņa laikā, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektā nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktā un veicamā Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojekta izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla nav iesniedzis Pasūtītājam pilnībā saskaņotu Būvprojektu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
 - 7.5.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojekta izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādas zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.5.3. Būvprojekts arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumiem, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem.
 - 7.5.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos.
 - 7.5.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.

- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumos un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.5. Pasūtītāja kontaktpersona ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____, kura pilnvarota:
 - 9.5.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.5.2. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.5.3. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu, ir _____.
- 9.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____ tālr. _____, e-pasta adrese _____. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e-pasta adresi.
- 9.8. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ___ lapām. Līgumam pievienots **Pielikums Nr.1** (Projektēšanas uzdevumi) uz ___ lapām, **Pielikums Nr.2** (Finanšu piedāvājums) uz ___ lapām, **Pielikums Nr.3** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne). Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam.

10. Līdzēju rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU