

Apraksts:	Uzaicinājums piedalīties SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpētē "Fasādes vienkāršotas atjaunošanas un logu nomaiņas Dzintara iela 60, Rīga būvuzraudzība" (identifikācijas Nr. T.I.2023/74)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:	2023.gada 4.augusta plkst.12:00
Kontaktpersona:	SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr. 67 088 428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un līdz **2023.gada 4.augusta plkst.12:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

Iepirkuma priekšmets ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "EIROPRO" izstrādātā paskaidrojuma raksta "Fasādes vienkāršota atjaunošana Dzintara iela 60, LV-1016, kadastra apzīmējums 01001080061006" (turpmāk – Būvprojekts) īstenošanas būvdarbu būvuzraudzība saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto līguma projektu, t.sk., darba uzdevumu, un Būvprojektu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Būvdarbu izpildes laiks ir **100 (viens simts)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **45 (četrdesmit piecas) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

ATLASES PRASĪBAS:

1. Pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
2. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt būvuzraugu, kurš atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" veiks būvuzraudzību objektā un kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

1. Pretendenta parakstīts piedāvājums saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
2. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
3. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar **Pielikumā Nr.3** pievienoto veidni.
4. Būvuzrauga pieejamības apliecinājums saskaņā ar **Pielikumā Nr.4** pievienoto veidni.
5. Būvuzrauga spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma polises kopijas vai apliecinājums, ka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums tiks noslēgts 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas.

DOKUMENTU SAŅEMŠANA:

Pirms piedāvājuma iesniegšanas Piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir iespējams iepazīties ar Būvprojektu elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar **5.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

OBJEKTU APSKATE:

Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam ir iespēja veikt Objektu apskati un iepazīties ar to stāvokli. Par Objektu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar SIA “Rīgas ūdens” Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas būvinženieri – projektu vadītāju Ingaru Rozīti (tālr.67072057, e-pasta adrese: Ingars.Rozitis@rigasudens.lv).

VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

1. Tirgus izpētes rezultātā SIA “Rīgas ūdens” atbilstoši **pielikumā Nr.1** pievienotajam līguma projektam noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs norādītajām prasībām un būs ar viszemāko cenu.
2. Pretendents var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu un līguma projektu, kā rezultātā pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

1. Līguma projekts, t.sk. darba uzdevums uz 8 lapām.
2. Piedāvājuma veidne uz 2 lapām.
3. Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 lapas.
4. Būvuzrauga pieejamības apliecinājuma veidne uz 1 lapas.
5. Konfidencialitātes apliecinājums uz 1 lapas.

Līgums Nr. _____
par pazemes rezervuāru betona virsmu remonta darbu būvuzraudzību BAS
"Daugavgrīva"
(Tirgus izpēte Nr.2023/74)

Rīgā, 2023. gada ____.

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/_/_) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk saukti **Līdzēji**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un termiņi

- 1.1. Uzņēmējs veic **Pielikumā Nr.1** norādītā būvobjekta – Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”, Rīgā, Dzintara ielā 60 (turpmāk – **Objekts**) – fasādes vienkāršotu atjaunošanu un logu nomaiņu (turpmāk – **Būvdarbi**) būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu Būvdarbu izpildē (kopā – **Uzdevums**).
- 1.2. Uzdevums tiek veikts Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Pasūtītāja un Uzdevuma veicēja noslēgto līgumu par darbu būvuzraudzību Būvdarbu izpildi.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā samaksāt par Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto Uzdevumu.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Būvobjektu ir apsekojis, iepazīties ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, Būvdarbu izpildes līguma noteikumiem un apzinās Uzdevuma apjomu.

2. Uzdevuma izpildes kārtība

- 2.1. Uzņēmējs uzsāk pildīt Uzdevumu nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.2. Uzņēmējs atbild par fizisko personu (**Pārstāvju**), kuri būs tiešie Uzdevumā norādīto pienākumu izpildītāji, kvalifikācijas atbilstību Uzdevumam. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pārstāvju darbu un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām. Ja Uzņēmējs Pasūtītājam Pārstāvju profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopijas nav iesniedzis līdz Līguma spēkā stāšanās dienai, Uzņēmējs šo polišu kopijas Pasūtītājam iesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.3. Uzņēmēja Pārstāvis Līguma izpildes ietvaros ir _____.
(*vārds, uzvārds, darbības sfēra, sertifikāta Nr. _____*).
- 2.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var prasīt Uzņēmējam Pārstāvja(-u) nomaiņu. Uzņēmējs veic Pārstāvja nomaiņu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas un rakstveidā paziņo Pasūtītājam par iecelto Pārstāvi.
- 2.5. Pildot Uzdevumu, Uzņēmējs un Pārstāvji neparaksta dokumentus Pasūtītāja vārdā, izņemot gadījumus, kad saņemts atbilstošs Pasūtītāja rakstveida pilnvarojums.
- 2.6. Pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt no Būvdarbu veicēja visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Uzdevuma izpildei.
- 2.7. Pārstāvis jebkurā laikā var sniegt Būvdarbu veicējam saistošus norādījumus Būvdarbu izpildei, Būvdarbu defektu un Būvdarbu izpildedokumentācijas trūkumu novēršanai.
- 2.8. Pārstāvim ir pienākums, tajā skaitā, parakstīt Aktus par izpildītajiem Darbiem un Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, segto darbu pieņemšanas aktus, aktus par fakta konstatāciju.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs Līguma izpildei:
 - 3.1.1. veic Līgumā paredzētos maksājumus Uzņēmējam;
 - 3.1.2. izsniedz Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo un Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju;
 - 3.1.3. nepieciešamības gadījumā izsniedz Uzņēmējam pilnvaras Uzdevuma izpildei;
 - 3.1.4. jebkurā laikā var pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, atzinumus un konsultācijas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi vai Uzdevumu;
 - 3.1.5. tiesīgs apturēt Līgumam neatbilstošas Uzņēmēja darbības Uzdevuma izpildē.
- 3.2. Uzņēmējs Līguma izpildei:
 - 3.2.1. veic Līguma **Pielikumā Nr.1** minētos uzdevumus;
 - 3.2.2. informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildes termiņus, izmaksas vai kvalitāti;
 - 3.2.3. pieprasa no Būvdarbu izpildītājiem visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešamas Būvdarbu izpildes kontrolei un Uzdevuma izpildei;
 - 3.2.4. saņem no Pasūtītāja Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, pilnvaras un informāciju;
 - 3.2.5. nodrošina Pārstāvju būvobjektā pavadītā laika uzskaiti;
 - 3.2.6. dod Būvdarbu izpildītājiem saistošus uzdevumus;
 - 3.2.7. nodrošina citu Vispārīgajos būvnoteikumos paredzēto būvuzrauga pienākumu izpildi;
 - 3.2.8. pirms Pasūtītāja veiktās Būvdarbu galīgās pārbaudes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par saskaņā ar Līgumu veikto būvuzrauga pienākumu, tajā skaitā par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu, izpildi, un apliecinājumu, ka inženierbūve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem. Pārskatam Uzņēmējs pievieno Būvdarbu izpildes fotogrāfijas.

4. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Uzdevuma izpildi Uzņēmējs saņem atbilstoši Pārstāvja laika ieguldījumam Uzdevuma izpildē, bet ne vairāk kā **EUR _____ (_____ euro un __ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 4.2. Maksājumu veikšanai tiek piemērotas šādas Pārstāvja stundas likmes un cilvēkstundu ieguldījums Uzdevuma izpildē:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme, EUR, bez PVN
1.	Ēku būvdarbu būvuzraugs	120	

- 4.3. Līguma 4.1.punktā norādīto summu Uzņēmējs saņem, ja Pārstāvis Uzdevuma izpildes laikā Būvobjektā ir pavadījis maksimālo 4.2.punktā norādīto cilvēkstundu skaitu, veicis visus Līgumā norādītos pienākumus un Uzdevums ir izpildīts pilnībā. Par pilnībā izpildītu Uzdevums tiek uzskatīts pēc tam, kad Pasūtītājs pieņem Būvdarbus.
- 4.4. Pasūtītājs samaksu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.4.1. starpmaksājumi par iepriekšējā periodā izpildīto Uzdevuma daļu tiek veikti ne biežāk kā reizi mēnesī. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā;
 - 4.4.2. galīgais norēķins par Uzdevuma izpildi tiek veikts, kad Pasūtītājs no Būvdarbu veicēja ar darbu nodošanas un pieņemšanas aktu Būvdarbus ir pieņēmis.
- 4.5. Līguma 4.4.1.punktā minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma daļas izpildes pieņemšanas nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto formu.

- 4.6. Galīgā norēķina saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kurā norādīta ieturētā Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summa.
- 4.7. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 5 (piecu) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no tā saņemšanas un akta par Uzdevuma daļas izpildi attiecīgajā periodā vai Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienās.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības pārmaksas gadījumā ieturēt Uzņēmējam pārmaksāto summu no nākamā rēķina summas.

5. Uzņēmēja atbildība

- 5.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Uzdevuma izpildes laikā Būvdarbu veicējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem Uzdevuma izpildes laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.2. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem vai kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Uzdevuma izpildes laikā nodarīts Pasūtītājam vai trešajai personai.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Līdzēju saprātīgai kontrolei.

7. Uzdevuma izpildes termiņš un Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums par Būvdarbu izpildi noslēgts ar _____. Būvdarbu izpildītāja kontaktpersona Būvdarbu līguma izpildes jautājumos ir: _____. Šajā līgumā norādītais Būvdarbu izpildes termiņš ir **100 (viens simts)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Būvdarbu izpildi apliecina parakstīts Akts par būvdarbu pabeigšanu Būvobjektā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas, skaitot no Akta par būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Uzņēmējs veic Uzdevuma izpildi līdz Būvdarbu izpildes pabeigšanai un Būvdarbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja Būvdarbi tiek pabeigti ilgākā termiņā nekā norādīts Līguma 7.2.punktā, attiecīgi pagarinās Uzdevuma izpildes termiņš.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs noslēdz vienošanos par papildu Būvdarbu izpildi vai būtiski tiek pārsniegts plānotais Būvdarbu izpildes laiks un šajā laikā Uzņēmējam rodas ar Uzdevuma izpildi saistīti pamatoti izdevumi, Līdzēji noslēdz Līguma vienošanos par Uzdevuma papildināšanu ar uzdevumu par papildu Būvdarbu būvuzraudzību. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt papildu Būvdarbu būvuzraudzību.
- 7.5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par otra Līdzēja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības katrā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma. Par atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs paziņo rakstiski 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 7.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa vai apturēt tā darbību savstarpēji rakstiski vienojoties.

- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Visi strīdi un domstarpības, kas Līdzējiem rodas uz Līguma pamata vai izriet no tā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstveida piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura tajā skaitā pilnvarota pieņemt izpildīto Uzdevumu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktus, ir _____.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona un Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 8.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.8. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, uz 4 (četrām) lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz _ (_____) lapas un Pielikumu Nr.2 (Uzdevuma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta paraugs). Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs Uzņēmējam.

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti:

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

I. Būvobjekts Fasādes atjaunošana, logu nomaiņa, Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016, SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, LV-1495. Turpmāk minētie pārbūves darbi tiek saukti – Darbi.

II. Dokumentācija: Darbi tiek veikti saskaņā šo Darba uzdevumu un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "EIROPRO" izstrādāto paskaidrojuma rakstu "Fasādes vienkāršota atjaunošana Dzintara iela 60, LV-1016, kadastra apzīmējums 01001080061006" ar lietas Nr. BIS-BL-642194-85463. Turpmāk minētais projekts tiek saukts - Projekts;

III. Darba uzdevums: Veikt projekta realizācijas būvdarbu būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu minēto būvdarbu izpildē.

1. Vispārīgās prasības

- 1.1 iepazīties ar Projektu, Pasūtītāja un būvuzņēmēja līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu izpildi un būvuzrauga pienākumiem un tiesībām;
- 1.2 izskatīt un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā saskaņot Būvdarbu veicēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu vai sniegt Būvdarbu veicējam motivētus iebildumus to saskaņot;
- 1.3 veikt Pasūtītāja un būvuzņēmēja līgumā noteiktos būvuzrauga pienākumus, sniedzot Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami būvdarbu izpildei vai būvdarbu defektu novēršanai;
- 1.4 pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību projektam, būvdarbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.5 pārbaudīt, vai pirms Darbu uzsākšanas ir izpildīti Darbu sagatavošanas nosacījumi;
- 1.6 pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju par darbu veikšanas posmiem, secību, laika grafiku, pielietojamajiem būvizstrādājumiem, darbu izpildes tehnoloģijām, metodēm un tehnisko aprīkojumu;
- 1.7 atrasties objektā nozīmīgāko būvdarbu veikšanas laikā, ja nepieciešams, arī vakara un nakts stundās, kā arī brīvdienās;
- 1.8 ziņot Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no projekta;
- 1.9 pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās, sasaukt būvsapulces, nodrošināt būvsapulču organizāciju un sagatavot to protokolus;
- 1.10 nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 1.11 veikt citus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" norādītos būvuzrauga pienākumus.

2. Darbu kvalitātes nodrošināšana

- 2.1 nepieļaut neapstiprinātu būvizstrādājumu izmantošanu un atkāpes no līgumā noteiktās Darbu veikšanas tehnoloģijas;
- 2.2 pārbaudīt Materiālu apstiprinājumu formās uzrādīto būvizstrādājumu atbilstību

- tehniskajām specifikācijām un projektam;
- 2.3 pārbaudīt vai būvobjektā atrodas vienīgi sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik ir nepieciešams būvdarbu izpildei;
 - 2.4 dot norādījumus un rīkojumus Darbu veicējam saistībā ar to izpildes kvalitāti;
 - 2.5 informēt Darbu veicēju par plānotajām pārbaudes vietām un pārbaudes veikšanas metodi;
 - 2.6 nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju saistībā ar Darbu izpildes kvalitāti;
 - 2.7 ja tiek konstatēti trūkumi Darbu izpildē, pārtraukt tos uz laiku, kamēr trūkumi tiek novērsti;
 - 2.8 veikt Darbu kvalitātes kontroli, veicot regulāras apskates uz vietas būvobjektā, īpašu uzmanību pievērst materiālu montāžas tehnoloģijas ievērošanai un hidrauliskās pārbaudes veikšana.
3. **Darba un vides aizsardzība, atbilstība ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem**
- 3.1 pārbaudīt Darbu atbilstību būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību, ceļu satiksmi un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.2 veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli;
 - 3.3 pirms Darbu sākšanas pārbaudīt, vai ir izpildīti visi uzsākšanai izvirzītie nosacījumi;
 - 3.4 pārbaudīt Darbu atbilstību pašvaldības institūciju izdotajām atļaujām un rīkojumiem.
4. **Atbilstība darba uzdevumam, darbu izpildes apjomi**
- 4.1 nodrošināt Darbu līguma nosacījumu, tai skaitā, tehniskās specifikācijas, skici un tāmju izpildi;
 - 4.2 veikt izpildīto Darbu apjomu pārbaudi, fiksēt atšķirības no līguma tāmē noteiktajiem darbu apjomiem;
 - 4.3 fiksēt iespējamo papilddarbu un izslēgto darbu apjomus un ar tiem saistīto laika ieguldījumu vai ietaupījumu, pārbaudīt un apstiprināt papilddarbu un izslēgto darbu tāmes;
 - 4.4 pēc atsevišķu Darbu posmu pabeigšanas veikt fotofiksāciju;
 - 4.5 piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot segtajiem darbiem un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un projektam;
 - 4.6 veikt Darbu izpildes laika grafika un līguma izpildes termiņa kontroli.
 - 4.7 Būvdarbu būvuzraudzība plānota uz visu būvdarbu līguma laiku, līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai, kas ir 150 kalendārās dienas no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas.
5. **Dokumentācijas pārbaude**
- 5.1 trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas pārbaudīt un komentēt/saskaņot būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu;
 - 5.2 ikmēneša izpildīto darbu izpildshēmas salīdzināšana ar projektu un salīdzinājuma iesniegšana Pasūtītājam;
 - 5.3 pārbaudīt vai būvdarbu veicēja rīcībā ir Būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
 - 5.4 pirms sanāksmēm pārbaudīt un apstiprināt Darbu veicēja regulāras atskaides par Darbu progresu;
 - 5.5 pēc būvdarbu pabeigšanas Izpilddokumentācijas pārbaude un saskaņošana;
 - 5.6 pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus, būvdarbu veicēja sagatavotos un iesniegtos dokumentus (atskaides, pārbaužu rezultātus, būvizrādājumu ekspluatācijas īpašību un atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, ražotāju garantijas, aktus par fakta konstatāciju, segto darbu un atbildīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, aktus par izpildītājiem darbiem - formas 2 un 3, papilddarbu un izslēgto darbu tāmes, darbu

nodošanas – pieņemšanas aktu, izpilddokumentāciju, u.c.).

IV. Uzdevuma izpildes noteikumi

1. Izpildot III. sadaļā minētos uzdevumus, Uzņēmējam jānodrošina sekojošs Pārstāvju laika ieguldījums:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums
1.	Ēku būvdarbu būvuzraudzība	120

2. Uzņēmējam 1.punktā noteiktajā stundu apjomā jānodrošina **Pārstāvja fiziskā atrašanās būvobjektā.**
3. Pārstāvja būvobjektā pavadītā laika uzskaitē tiek veikta, ņemot vērā ierakstus Būvdarbu žurnālā. Pārstāvim ir pienākums katru reizi ierodoties būvobjektā Būvdarbu žurnālā veikt ierakstu par būvobjektā pavadīto laiku, norādot ierašanās un būvobjekta atstāšanas laikus, kā arī izpildītos uzdevumus.
4. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc būvdarbu veikšanas projekta saskaņošanas Uzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, būvuzraudzības plānā jānorāda arī Pārstāvja būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, ņemot vērā, ka Pārstāvjiem jāpiedalās segto darbu, nozīmīgu konstrukciju pieņemšanā, būtisku būvdarbu pārbaudēs un būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.

V. Informācija par objektu

Vispārīga informācija par galveniem būvdarbiem

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
	<u>Demontāžas darbi</u>		
1	Logu stikla bloku demontāžā 3.gb. telpā Nr. 7 , ietverot būvgružu nogādāšanu būvgružu konteinerā (L1 uzstādīšanai)	m2	13,02
2	Logu ailu metāla režģu demontāža	m2	39,00
3	Esošo ailu aizpildījumu demontāža ietverot būvgružu nogādāšanu būvgružu konteinerā	m2	252,00
4	Esošo iekšējo palodžu demontāža	m	28,00
5	Logu ailu bojāto šuvju hermetizācijas tīrīšana	m	264,37
6	Logu ailu aizmūrējumu izveidošana no KIVI blokiem	m3	6,65
7	PVC logu izgatavošana un montāža	gb.	42,00
8	Logu ailu virsmas siltināšana un apdare ar parasta GKB rīgpša loksnēm pēc montāžas jaunizbūvējamiem logiem (no iekšpuses)(ailu platums~0.14m)(izņemot palodzes zonu)	m2	48,73
9	Koka balsti (materiāls apstrādāts ar antiseptiķi un antipirēniem)	gb	90,00

UZDEVUMA IZPILDES PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā, 20__ .gada __ . _____

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 20__ .gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/20__ / __) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka Uzņēmējs saskaņā ar __ . __ .20__ . līgumu Nr. _____ ir sniedzis būvuzraudzības pakalpojumus laika periodā no 20__ .gada _____ līdz 20__ .gada _____ un Pasūtītājs pieņem būvuzraudzības pakalpojumus šādā apjomā:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme EUR, bez PVN	KOPĀ
1.	Ēku būvdarbu būvuzraudzība			
			Kopā:	
			PVN 21%:	
			Summa kopā:	

Kopā par summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi) bez PVN. PVN 21% sastāda EUR _____, summa kopā EUR _____.

Saskaņā ar Līguma 4.4.1.punktu no starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur 10% izpildes nodrošinājuma summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Summa apmaksai, kas tiks pārskaitīta Uzņēmējam ir EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Būvuzraudzības pakalpojumi sniegti atbilstoši Darba uzdevumam un abpusēju pretenziju nav.

Pakalpojumus nodeva:
Uzņēmējs:

Pakalpojumus pieņēma
Pasūtītājs:

<Pretendenta nosaukums> piedāvājums tirgus izpētei “Fasādes vienkāršotas atjaunošanas un logu nomaiņas Dzintara iela 60, Rīga būvuzraudzība” (identifikācijas Nr.T.I.2023/74)

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētes “Fasādes vienkāršotas atjaunošanas un logu nomaiņas Dzintara iela 60, Rīga būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. T.I.2023/74; turpmāk – Tirgus izpēte) un piedāvā veikt fasādes vienkāršotas atjaunošanas un logu nomaiņas Dzintara iela 60, Rīga būvuzraudzību atbilstoši uzaicinājuma un tā pielikumā pievienotā līguma projekta noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums).
2. Apliecinām, ka:
 - 2.1. Visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 2.2. Uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 2.3. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma izpildei;
 - 2.4. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 2.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi Pakalpojuma izpildei Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajā laikā un apjomā;
 - 2.6. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 2.7. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 2.8. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 2.9. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu
 - 2.10. Ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, atbildīgā būvuzrauga pienākumus veiks šajā piedāvājumā norādītais būvspeciālists;
 - 2.11. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgsim piedāvātā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas².
 - 2.12. Tirgus izpētei iesniegtajā profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma polisē norādītā būvuzrauga spēkā esošais profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums nodrošinās apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz minētajā objektā Pretendenta veikto būvuzraudzību³.

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

² Norāda gadījumā, ja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija nav iekļauta piedāvājumā.

³ Norāda gadījumā, ja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija ir iekļauta piedāvājumā.

3. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

Pielikumā:

1. Būvuzrauga pieejamības apliecinājums, pavisam uz <lapu skaits> lp.
2. Būvuzrauga spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma polises kopija uz <lapu skaits> lp.²
3. Finanšu piedāvājums uz <lapu skaits> lp.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese >

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājums
tirgus izpētei “Fasādes vienkāršotas atjaunošanas un logu nomaiņas Dzintara iela 60,
Rīga būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr. T.I.2023/74)

Nr. p.k.	Uzņēmēja Pārstāvji	Vienības (Uzņēmēja Pārstāvja būvobjektā pavadītās cilvēkstundas) cena (EUR bez PVN)	Maksimālais vienību skaits	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Ēku būvdarbu būvuzraugs	<...>	120	<...>
Uzdevuma izpildes cena, EUR bez PVN				<...>
PVN 21%, EUR				<...>
Uzdevuma izpildes cena, EUR ar PVN				<...>

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. ar Uzdevuma izpildi saistītie izdevumi ārpus Būvobjekta;
2. nodokļi (izņemot PVN);
3. samaksa par pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem;
4. visi ar Uzdevuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tostarp, bet neaprobežojoties, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
5. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
6. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Uzdevuma izpildes izmaksas atbilstoši Darba uzdevuma prasībām.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

Būvuzrauga pieejamības apliecinājuma veidne

Ja ar <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, tirgus izpētes **“Fasādes vienkāršotas atjaunošanas un logu nomaiņas Dzintara iela 60, Rīga būvuzraudzība”** (identifikācijas Nr.T.I.2023/74; turpmāk – Tirgus izpēte) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt **Ēku būvuzrauga pienākumus** saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājuma pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EIROPRO” izstrādāto paskaidrojuma rakstu “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dzintara iela 60, LV-1016, kadastra apzīmējums 01001080061006” un normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

<Būvuzrauga vārds, uzvārds >

<Būvuzrauga sertifikāta numurs>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Konfidencialitātes apliecinājums
**tirgus izpētes “Ūdensvada un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves Juglasciema bulvārī,
Krievupes ielā, Mergupes ielā posmā no Lēvenstraucha ielas līdz Irbupītes ielai, un
Pečorītes ielā posmā no Lēvenstraucha ielas līdz Urdziņas ielai, Rīgā, būvuzraudzība”**
(identifikācijas Nr. T.I.2022/51) ietvaros

Piegādātājs <piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats>, personas kods <personas kods>, apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EIROPRO” izstrādātajam paskaidrojuma rakstam “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dzintara iela 60, LV-1016, kadastra apzīmējums 01001080061006” (turpmāk – Būvprojekts), apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām Būvprojektā ietvertu informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>