

ATKLĀTA KONKURSA

**“AUTOSVARU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA”**  
(ID.NR. RŪ-2023/96)

NOLIKUMS

## NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

|   |    |
|---|----|
| 1. Ziņas par pasūtītāju .....   | 3  |
| 2. Vispārīgā informācija.....   | 3  |
| 3. Informācijas apmaiņa .....   | 4  |
| 4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....   | 4  |
| 5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....  | 5  |
| 6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....  | 5  |
| 7. Piedāvājumā iekļaujamo dokumentu .....   | 5  |
| 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....  | 6  |
| 9. Tehniskais piedāvājums .....   | 8  |
| 10. Finanšu piedāvājums.....  | 8  |
| 11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība .....  | 8  |
| 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....  | 8  |
| 13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....   | 9  |
| 14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....  | 10 |
| 15. Apakšuzņēmēju saraksts .....  | 10 |
| 16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība .....  | 10 |
| 1.pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne .....  | 12 |
| 2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....  | 14 |
| 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne .....  | 16 |
| 4.pielikums – Līguma projekts.....  | 17 |
| 5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes..... | 20 |
| 6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes .....   | 21 |
| 7.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....   | 22 |

## 1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu "Autosvaru piegāde un uzstādīšana", identifikācijas Nr.RŪ–2023/96 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – **Pasūtītājs**).  
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.  
Reģ. Nr.40103023035  
Tālrunis 67088555  
e-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)  
Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)  
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

## 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālrunis: 67088428, e-pasta adrese: [Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv](mailto:Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv).

## 1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par autosvaru sistēmas piegādi un uzstādīšanu.

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa priekšmets

- 2.1.1. Konkursa priekšmets ir autosvaru sistēmas (turpmāk – **Preces**) piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumu** pievienoto Tehnisko specifikāciju-tehniskā piedāvājuma veidni, kā arī līguma (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Preču piegādes un uzstādīšanas adrese - **BAS „Daugavgrīva”, Dzintara iela 60, Rīga.**
- 2.1.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma apjomu.

### 2.2. Līguma izpildes laiks

Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 2.3. Preču piegādes un uzstādīšanas vietu apskate

- 2.3.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) piegādātājiem **obligāti jāveic preču piegādes un uzstādīšanas vietas (turpmāk – Objekta) apskate.** Objekta apskati darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" Enerģētiskā dienesta vadītājs I.Zotovs mob.tālr.: 29245410; e-pasts: [igors.zotovs@rigasudens.lv](mailto:igors.zotovs@rigasudens.lv).
- 2.3.2. Objektu apskates laiks iepriekš jāaskaņo ar attiecīgo Nolikuma **2.3.1.punktā** minēto personu.
- 2.3.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Preču piegādes un uzstādīšanas vietu apskati.

### 2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);
- 2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);
- 2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.5. Līguma slēgšana

- 2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

### **3. Informācijas apmaiņa**

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

### **4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana**

#### **4.1. Vispārējā kārtība**

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 27.jūnija plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

#### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

#### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

#### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši nolikuma **2.3.punktam** ir veicis Objekta apskati.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

#### **4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

#### **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

#### **6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.<sup>1</sup>panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

| Nr. p.k. | Kvalifikācijas prasības   | Iesniedzami dokumenti  |
|----------|---|--|
| 8.1.     | Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.<br>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).<br>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība. |
| 8.2.     | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem  | Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.<br>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma  |

| Nr. p.k. | Kvalifikācijas prasības   | Iesniedzami dokumenti  |
|----------|---|--|
|          | piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.  | dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).<br>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. |
| 8.3.     | Pretendents ir Preču ražotājs (izgatavotājs) vai Preču ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preču piegādes un garantijas saistību uzturēšanas tiesības Latvijas Republikas teritorijā.  | Pretendenta piedāvāto Preču ražotāja pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības izplatīt ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (ja Pretendents pats nav Preces ražotājs).<br>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.3.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>5.pielikumā</b> pievienoto veidni.   |
| 8.4.     | Pretendents var nodrošināt vismaz vienu programmēšanas inženieri, kurš ir ieguvis 800xA ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja sertifikātu vai apliecību par 800xA konfigurēšanu un programmēšanu, un kurš iepriekšējos 5 (piecos) gados (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai), vismaz 1(viena) līguma ietvaros ir veicis AVS (automātiskās vadības sistēmas) iekārtu programmēšanas darbus, un minētie darbi ir realizēti uz ABB Industrial IT System 800xA automātiskās vadības sistēmas bāzes. | Aizpildīts Nolikuma <b>7.pielikums</b> un jāiesniedz sertifikāta vai apliecības kopija, kas apliecina piedāvātā programmēšanas inženiera atbilstību <b>8.4.punkta</b> prasībām.  |

**8.5.** Pretendents ir veicis Preču piegādes un uzstādīšanas vietu apskati atbilstoši Nolikuma **2.3.punktam**.

**8.6.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Tehniskais piedāvājums

**9.1.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1. pielikumā** ietverto veidni.

**9.2.** Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti Tehniskā piedāvājuma 3.punktā norādīto Preces galveno sastāvdaļu ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina to atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās

specifikācijas pozīcijai).

## **10. Finanšu piedāvājums**

**10.1.** Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **3.pielikumu**.

**10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, preču, uzstādīšanas darbu un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Preces piegādi, uzstādīšanu un garantijas saistību izpildi saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

**10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidnes papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

**10.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

## **11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība**

**11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 27.jūnija plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

**11.2.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.

**11.3.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

**11.4.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

**11.5.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## **12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana**

**12.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts

12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.5. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

**12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda



piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN<sup>1</sup>.
- 12.5.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu
- 12.6.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš.
- 12.7.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības.
- 12.8.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

## **13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **13.1. Komisijas darbība**

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
  - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
  - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
  - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
  - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
  - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
  - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

---

<sup>1</sup> Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

## **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1. Pieņemot lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemot lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **14.2. Pretendentu pienākumi**

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā būvdarbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## **16. Līguma slēgšanas kārtība**

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

### 1. Esošās situācijas apraksts:

apstrādes cehā rekonstrukcijas laikā 2001.gadā uzstādīti autosvari. Svaru sastāvā ir svaru platforma, četri analoga tipa devēji 22 t, svaru termināls D400 (ražotājs Dini Argeo), svaru ārējais indikators, piekļuves karšu nolasītājs, čeku termoprinteris, PC ar vadības programmas nodrošinājumu. Minēta svaru sistēma ir pilnīgi novecojusi un nostrādāja savu darba resursu, Svaru datu bāze un automātikas sistēmas dati netiek integrēti vadības sistēmā - ABB 800xA.

### 2. Darba uzdevums:

Nepieciešams modernizēt svaru sistēmu, kas ietver sekojošo:

1. Ārējais svaru indikators, kā arī PC turpmāk netiks izmantots.
2. Piegādāt un uzstādīt jaunus analoga svaru devējus.
3. Piegādāt un uzstādīt jaunu svaru terminālu.
4. Piegādāt un uzstādīt čeku printeri.
5. Piegādāt un uzstādīt klientu elektronisko karšu nolasītāju.
6. Piegādāt un uzstādīt jaunu svēršanas vadības skapi:
  - 6.1. Skapim jābūt novietotam tā, lai transportlīdzekļa vadītājs varētu kontrolēt procesu no transportlīdzekļa kabīnes;
  - 6.2. Uzstādīt jaunajā skapī:
    - RFID karšu lasītāju;
    - Čeku printeri;
    - svēršanas termināli;
    - operatora paneli ar vadības saskarni, kas līdzīga SIA Rīgas ūdens Avārijas dūņu lauku Vārnukrogs 2104 svariem;
    - pārvietot esošo iekraušanas konveijeru vadības ierīces;
7. Paredzēt datu saglabāšanu sakaru pārtraukumu gadījumos.
8. Datu operācijām izmantot esošo datu bāzi, kura izveidota avārijas dūņu laukiem.
9. Ikdienas un ikmēneša atskaišu automātiska izveidošana Excel formātā.
10. Nodrošināt vienreizējas atskaites ģenerēšanas iespēju pēc komandas jebkura laika momentā.
11. Izveidot jauno svaru diagnostikas tīmekļa lappusi.
12. Nomainīt klientu un produktu tīmekļa lappusi ar papildu svaru rašanās citā objektā.
13. Tīmekļa lappusēm jābūt novietotām uz serveriem SCADA 800xA.
14. Nodrošināt datu pārraidi uz esošo datu bāzi uz serveriem 800xA, kuri atrodas BAS "Daugavgrīva", Dzintara ielā 60, Rīgā.

Pārvadājamo produktu uzskaitē jāveic divkārtšas nosvēršanas ceļā - automašīna ar kravu un bez kravas ar rezultātu starpības aprēķinu. Jānodrošina, ka svēršanas process tiek aktivizēts ar elektronisko čipu (karšu) palīdzību, kuri ir piesaistīti klientiem. Jānodrošina, ka pēc svēršanas procesa beigām termoprinteris drukā čeku ar informāciju autovadītājam. Sistēmai jāatbalsta visi latviešu valodas burti un lietotāja saskarnei jābūt latviešu valodā vai ar iespēju pārslēgties uz latviešu valodu.

Svariem jābūt aprīkoti ar operatora paneli, kas nodrošina svēršanu, maršrutu izvēli, čeku drukāšanu utt. Operatora panelim jābūt novietotam skapja durvīs, ārpus ēkas. Operatora paneļa priekšējās daļas aizsardzībai jābūt IP66 izpildījumā, paneļa aizmugures daļai jābūt ar IP20 aizsardzības klasi. Operatora panelim jābūt vismaz 10", ar izšķirtspēju vismaz 1280 x 800 pikseļi, Ethernet ports - 2 min. Operatora panelim jāatbalsta video straumēšana Operatora panelim jāstrādā apkārtējās vides temperatūras diapazonā no -20°C līdz +60°C, kā arī paneļa attēlam jābūt pietiekami spilgtam, strādājot saulē. Nepieciešams paredzēt un uzstādīt paneļa aizsardzību pret tiešajiem saules stariem. Operatora panelī tiek parādīta pašreizēja informācija

Datu bāzē jābūt pievienotai šādai informācijai:

1. Klienti – uzņēmuma nosaukums;
2. Klientu čipu numuri;
3. Klientu transports;
4. Iekraušanas vietas;
5. Izkraušanas vietas;
6. Datums, laiks;
7. Pirmā svēršana;
8. Otrā svēršana;
9. Svēršanas rezultāts (starpība).

Piedāvājumā jābūt informācijai par protokoliem un datu pārraides metodēm.

Svaru sistēmai dati jāglabā datu bāzē SCADA ABB 800xA datu arhivēšanas serverī (BAS “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60 (BASD)). Datu pārraides traucējumu gadījumā starp svariem un BASD serveriem jābūt nodrošinātai autotransporta svēršanai un svēršanas datu saglabāšanai līdz sakaru atjaunošanai, pēc sakaru atjaunošanas visiem datiem jābūt automātiski nosūtītiem uz BASD serveriem.

Uzņēmējam jāizmanto esošā datu bāze un atskaišu sistēma. Pasūtītājs nodrošinās informāciju par datu bāzes struktūru.

Pēc visu darbu pabeigšanas Uzņēmējam jāveic autosvaru verifikācija.

Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 3 (trīs) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm;

Izpilddokumentācija jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā, kur tā atbilstoši sakārtota un indeksēta. Izpilddokumentācijas failu formātam jābūt \*.doc, \*.xls, \*.dwg, \*.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.

Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā;

Izpilddokumentācijā jāietver vismaz šāda informācija:

1. Materiālu saskaņošanas formas;
2. Segto darbu akti;
3. Principiālas shēmas;
4. Shēma \*.dwg formātā;
5. Mērījumu akti;
6. Autosvaru verifikācijas sertifikāts;
7. CE atbilstības deklarācija un rūpnīcas pārbaudes sertifikāts.

### 3. Preču tehniskā specifikācija ( norādīt aprakstu vai atsauci uz ražotāja mājas lapu).

| Nr. p.k. | Nosaukums                              | Daudzums, gab. | Pretendenta piedāvājums (jānorāda piedāvāto preču ražotāju un modeli) |
|----------|--|----------------|---|
| 1.       | Analogi svaru devēji 22t               | 4              | <..>  |
| 2.       | Svaru kontrolieris datu apstrādei      | 1              | <..>  |
| 3.       | RFID Frequency: 125 kHz karšu lasītājs | 1              | <..>  |
| 4.       | Termo printeris (čeku izdrukai)        | 1              | <..>  |
| 5.       | Kartes (norādīt frekvenci) 125kHz      | 25             | <..>  |
| 6.       | Operatoru panelis                      | 1              | <..>  |

### 4. Garantijas nosacījumi

Preces garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši.

Garantijas laiku sāk skaitīt no Preču piegādi apliecināša dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās Preces nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā.

Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.> apliecina, ka spēj veikt Preču piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar minēto tehnisko specifikāciju un nodrošināt Preces garantiju augstāk norādītajā termiņā.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne**

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Autosvaru piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr.RŪ–2023/96; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt autosvaru sistēmas piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar atklāta konkursa un līguma noteikumiem <..> (*dienu skaits vārdiem*) kalendāra dienu laikā (kas nevar pārsniegt atklāta konkursa nolikuma 2.2.punktā noteikto maksimālo piegādes termiņu) no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Mēs apliecinām, ka:
  - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
  - 3.2. piedāvātās preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi;
  - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) norādītie izslēgšanas nosacījumi
  - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.5. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto preču piegādes un uzstādīšanas izpildei;
  - 3.6. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto preču piegādei un uzstādīšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
  - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
  - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>[1]</sup> (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
  - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
  - 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu

---

<sup>[1]</sup> Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta patiesie labuma guvēji<sup>2</sup>: <...>.<sup>3</sup>
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē<sup>4</sup>: <...>.<sup>5</sup>
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adrese, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

*Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.*

---

<sup>2</sup> Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

<sup>3</sup> Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

<sup>4</sup> Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

<sup>5</sup> Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

## Finanšu piedāvājuma veidne

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedz finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Autosvaru piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96, un piedāvā veikt autosvaru sistēmas piegādi un uzstādīšanu par šādām izmaksām, kas ietver tajā skaitā darbinieku algas, transporta izmaksas, kā arī visas citas ar preču piegādi, uzstādīšanu un garantijas nodrošināšanu saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

| Nr. p.k.                   | Nosaukums  | Daudzums  | Cena, EUR bez PVN par 1 vienību | Cena kopā, EUR bez PVN |
|----------------------------|--|-----------|---------------------------------|------------------------|
| 1.                         | Analogi svaru devēji, 22t  | 4 gab.    |                                 |                        |
| 2.                         | Svaru kontrolieris datu apstrādei  | 1 gab.    |                                 |                        |
| 3.                         | RFID (norādīt frekvenci) KHz karšu lasītājs  | 1 gab.    |                                 |                        |
| 4.                         | Termo printeris 150mm (čeku izdrukai)  | 1 gab.    |                                 |                        |
| 5.                         | Operatoru panelis ar elektrosadales skapi un integrāciju esošajā SCADA ABB 800xA sistēmā t.sk. Programmēšanas darbi. | komplekts |                                 |                        |
| 6.                         | Klientu kartes   | 25 gab.   |                                 |                        |
| 7.                         | Iekārtu (poz.1-5) uzstādīšana, ieregulēšana un nodošana ekspluatācijā, verifikācija. Darbu izmaksas.                 | komplekts |                                 |                        |
| 8.                         | Izpilddokumentācija 3 kompl. A4-A3 papīra formātā; 1 eksemplārs digitāli   | komplekts |                                 |                        |
| <b>Summa kopā bez PVN:</b> |  |           |                                 |                        |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>



**Līguma projekts**

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā**  
**par     piegādi un uzstādīšanu**  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2023.gada \_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/\_\_\_) pamata, turpmāk - “Pircējs”, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - “Piegādātājs”, no otras puses,  
turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

**I Līgumā lietotie termini**

- 1.1. Prece – autosvaru sistēmas un to komplektējošās daļas saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Līguma summa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Preces Piegādi un uzstādīšanu. Līguma summa ietver visu Piegādātāja iespējamus izdevumus.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem Pircēja objektā – \_\_\_\_\_, un Preču uzstādīšana, tajā skaitā montāža, ieregulēšana un svaru verificācija.
- 1.4. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces Piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
  - 1.4.1. Līguma numurs un datums;
  - 1.4.2. nododamās un uzstādītās Preces nosaukums, daudzums un cena;
  - 1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
  - 1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 1.5. Akts - Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces piegādi un uzstādīšanu apliecinošs dokuments. Aktā Piegādātājs norāda vismaz šādu informāciju:
  - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
  - 1.5.2. veikto darbu nosaukums un vērtība, izpildes datums;
  - 1.5.3. akta parakstīšanas vieta un laiks.

**II Līguma priekšmets**

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam Preci, ka arī veikt tās uzstādīšanu un Pircējs apņemas pieņemt Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.

**III Līguma izpildes kārtība**

- 3.1. Piegādātājs veic Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem \_\_\_\_\_ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavināta, iekļāta, apgrūtināta, par Preci nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.3. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, nelietota un līdz Piegādei Pircējam tika glabāta tai piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.4. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Preci ir samaksāti visi ievadmuītas nodokļi un nodevas.

- 3.5. Pēc Preces piegādes Piegādātājs veic Preces uzstādīšanu, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto.
- 3.6. Pēc Līguma 3.5.punktā minēto saistību izpildes Piegādātājs sagatavo Attaisnojuma dokumentu un kopā ar Pielikumā Nr.1 norādīto izpilddokumentāciju iesniedz Pircējam.
- 3.7. Piegādātājs garantē un apliecina, ka viņam ir visas tiesības veikt Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.8. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.9. Par Preces uzstādīšanu, ieregulēšanu, verifikāciju, nodošanu ekspluatācijā Puses paraksta Aktu atbilstoši Līguma 1.5.punktam.

#### **IV Norēķinu kārtība**

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 4.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pircējs veic samaksu par Preču Piegādi 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas un Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 4.4. Pircējs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā [*vai rēķinā*] norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

#### **V Strīdu risināšana**

- 5.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### **VI Garantijas noteikumi un atbildība**

- 6.1. Puses vienojas, ka Preces Garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā novērst Precei konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 9.6.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt Garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.
- 6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi vai Līguma 3.1.punktā norādīto Preces Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes.
- 6.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sastādot Pieprasījumu.
- 6.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 6.2.punktā minēto saistību izpildi.
- 6.7. Veicot Garantijas remontu, Piegādātājs apņemas izmantot ražotāja oriģinālās rezerves daļas.

#### **VII Līguma termiņš**

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Līguma 3.1.punktā norādīto Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:

7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

7.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

7.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

### **VIII Nepārvaramā vara**

8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

8.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

### **IX Citi noteikumi**

9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

9.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

9.5. Kontaktpersona no Pircēja puse, kura pilnvarota pieņemt Preci un parakstīt Attaisnojuma dokumentu, ir \_\_\_\_\_.

9.6. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir \_\_\_\_\_.

9.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

9.8. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm, un tiek parakstīts elektroniski.

### **X Pušu rekvizīti**

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes**

**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Autosvaru piegāde un uzstādīšana" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

| Nr. p.k. | Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs | Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās |
|----------|--|---|
| 1.       | <...>  | <...>   |
| <...>    | <...>  | <...>   |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "Autosvaru piegāde un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Autosvaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi<sup>6</sup>:

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs | Nododamās līguma daļas vērtība, EUR bez PVN | Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts |
|---|---|--|
| <...>   | <...>                                       | <...>  |
| <...>   | <...>                                       | <...>  |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Autosvaru piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas gadījumi<sup>7</sup>,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>6</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

<sup>7</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

## Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

### Speciālista pieejamības apliecinājums

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Autosvaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/96; turpmāk – atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par autosvaru piegādi un uzstādīšanu, apņemos veikt <speciālista nosaukums> speciālista pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām<sup>8</sup>:

| Nr. p.k. | Pakalpojumu nosaukums un īss raksturojums | Speciālista ieguldījums Pakalpojumu sniegšanā | Pakalpojumu pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr. | Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas laiks | Pakalpojumu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |
|----------|---|---|---|--|---|
| 1.       | <...>                                     | <...>   | <...>   | <...>  | <...>   |
| 2.       | <...>                                     | <...>   | <...>   | <...>  | <...>   |

< Speciālista vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>8</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Nolikuma 8.4.punktā attiecīgajā apakšpunktā prasīto speciālista pieredzi.