

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“PAZEMES ŪDENSGŪTVES BALTEZERS- ZAĶUMUIŽA  
GRUNTSŪDENS FILTRAKU BOJĀTO PAZEMES TIPA  
AIZBĪDŅU NOMAIŅA”**

**(identifikācijas Nr.RŪ-2023/94)**

**NOLIKUMS**

## NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju .....	3
2. Vispārīgā informācija .....	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Finanšu piedāvājums.....	9
10. Tehniskais piedāvājums .....	9
11. Piedāvājumu atvēršana .....	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi .....	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts .....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	12
1.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums .....	13
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne.....	15
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne.....	17
4.pielikums – Līguma projekts .....	18
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes .....	31
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes .....	32
7.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne .....	33
8.pielikumi – Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne .....	34
9.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne .....	35
10.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas .....	36

## 1. Ziņas par pasūtītāju

### 1.1. Atklātu konkursu "Pazemes ūdensgūtvēs Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/94 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)

Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālr.67032879, e-pasta adrese: [Zane.Zake@rigasudens.lv](mailto:Zane.Zake@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņas darbus (turpmāk – **Darbi**).

### 2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Darbu izpilde saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu un Nolikuma **4.pielikumā** pievienotā iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

### 2.3. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes laiks - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildes ietvaros Uzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas jā sagatavo Darbu veikšanas projekts un jā iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai 30 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

### 2.6. Darbu izpildes vietu apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājam pirms piedāvājuma iesniegšanas **ir obligāti jāveic Darbu izpildes vietu apskate**, lai iepazītos ar objektu stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem objektos un jebkuru aspektu, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un Darbu izpildes metodes. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA "Rīgas ūdens" Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Pazemes ūdens ieguves daļas vadītājs Ralfs Skrīveris (mob.tālr. 28622679, e-pasta adrese: [ralfs.skriveris@rigasudens.lv](mailto:ralfs.skriveris@rigasudens.lv)).

2.6.2. Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto personu, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto

e-pasta adresi, vai zvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.

- 2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

### **3. Informācijas apmaiņa**

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).
- 3.2. Ieinteresētais Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu [zane.zake@rigasudens.lv](mailto:zane.zake@rigasudens.lv) vai pa pastu uz Nolikuma 1.1.punktā norādīto adresi vai jāiesniedz EIS. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. 3.1.punktu).

### **4. Piedāvājuma sagatavošana**

#### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

- 4.1.1. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 30.jūnija plkst.11:00**, nosūtot pieteikumu un piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

#### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

#### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

#### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veikis obligāto Darbu izpildes vietu apskati.
- 4.4.2. Piedāvājumu Konkursam jāiesniedz līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši

Nolikuma prasībām.

- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam..

#### **4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

#### **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

#### **6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.<sup>1</sup>panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi

- Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
  - 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
  - 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
  - 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
  - 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
  - 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāaplūcina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējam Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējam Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis vismaz 50m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla ar diametru vismaz 150mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi, kā arī tā paša vai cita līguma ietvaros vismaz 5 (piecu) atloku aizbīdņu ar vismaz DN150 iebūvi ūdensvada tīklā.</p> <p>Veiktajiem būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>3.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>8.4.punkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma <b>8.4.punkta</b> prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments).</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.4.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>5.pielikumu</b>.</p>
8.5.	<p>Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt <b>darbu vadītāju</b>:</p> <p>8.5.1.kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā;</p> <p>8.5.2. kurš 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros ir vadījis vismaz 50m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla ar diametru vismaz 150mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi.</p> <p>Veiktajiem būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	<p>Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>7.pielikumā</b> pievienoto veidni.</p> <p>Apliecinājumā norādāma informācija par darbu vadītāja pieredzi, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>8.5.2.punkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties</a></p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.6.	<b>Darba aizsardzības koordinators</b> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>8.pielikumā</b> pievienoto veidni. Profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (par būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es</a> .

- 8.7. Pretendents Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 8.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu Nolikuma **1.pielikumu** un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**10.pielikums**).

## 10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumā** pievienoto veidni.
- 10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta Finanšu piedāvājums.
- 10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.4. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.
- 10.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

## 11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 30.jūnijā, plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā katras daļas piedāvājuma kopējā cena (bez pievienotās vērtības nodokļa).
- 11.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.5. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas

kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendents nav iesniedzis finanšu piedāvājumu vai Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.4.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajā līgumā ir lielāks ārējo ūdensvada tīklu garums.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izņemot 8. un 9.punktā, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

## **13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **13.1. Komisijas darbība**

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
  - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
  - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
  - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
  - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
  - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

## **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **14.2. Pretendentu pienākumi**

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par

10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

**16. Līguma slēgšanas kārtība**

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

### 1. Situācijas vispārējs raksturojums

Pazemes ūdensgūtvē "Baltezers- Zaķumuiža" SS Zaķumuiža lielākais skaits gruntsūdens filtraku ir izbūvētas 20 gs. 30 - 60 -tajos gados.

Laika gaitā tehniski ir nolietojušās gan gruntsūdens filtraku konstrukcijas, gan arī to pievadi sifonvadā un aizbīdņi.

Daudzos gadījumos izbūvētie pazemes tipa aizbīdņi ir pārstājuši funkcionēt, tādejādi neļaujot atslēgt atsevišķas filtrakas, lai veiktu to apkopi vai remontu.

### 2. Veicamo darbu apjoms

Uzņēmējam jāveic 5 (piecu) ūdensgūtvēs "Zaķumuiža" gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu un pievadcauru sifonvadā nomaiņu.

**Minētās filtrakas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu atrodas stingra režīma aizsargjoslā, kur jāievēro stingri vides aizsardzības pasākumi (atbilstoši Aizsargjoslu likuma 39.panta prasībām), lai neradītu dzeramā ūdens piesārņojuma draudus un nenodarītu kaitējumu esošajām ekosistēmām.**

#### Filtraku tehniskie dati:

Nr. p.k.	Filtrakas Nr.	Ierīkošanas gads	Šahtas dziļums (m no z.v.)	Šahtas DN (mm)	Pievada garums (m)	Problēma
<b>Ūdensgūtvē "Zaķumuiža"</b>						
1.	<b>89*</b>	1965.	3,5	1200	1,5	<b>Bojāts aizbīdnis, pievada maiņa</b>
2.	<b>41</b>	1965.	4,5	1200	1,5	<b>Bojāts aizbīdnis, pievada maiņa</b>
3.	<b>39</b>	1935.	4,5	1200	1,5	<b>Bojāts aizbīdnis, pievada maiņa</b>
4.	<b>36</b>	1965.	3,5	1200	1,5	<b>Bojāts aizbīdnis, pievada maiņa</b>
5.	<b>12</b>	1965.	5,5	1200	1,5	<b>Bojāts aizbīdnis, pievada maiņa</b>

Piezīme: \*plānojot darbus jāņem vērā, ka, veicot darbus pie filtrakas Nr.89, jāparedz gruntsūdens līmeņa pazemināšanas pasākumi.

### 3. Galveno veicamo darbu uzskaitījums:

- Atrakt filtrakas pievadcauruli (t.sk. pazemes tipa aizbīdņi) sifonvadā visā tās garumā un demontēt tos;
- Mehāniski iztīrīt pievadcauruli tās pievienojuma vietā pie sifonvada un filtrakas stobra;
- Izbūvēt jaunu ķeta pievadcauruli DN 150 no filtrakas stobra līdz sifonvadā;
- Apmēram 1m attālumā no sifonvada pievadcaurulē iebūvēt jaunu pazemes tipa aizbīdņi DN150 (PN10);
- Nodrošināt un pārbaudīt filtrakas kameras hermētiskumu;
- Jauno aizbīdņu vadības stangas augšgalu apriņķot ar noslēgtu aizsargcauruli (0,5 m virs zemes);
- Būvbedres aizbēršanu veikt atbilstoši pazemes tipa aizbīdņa iebūves tehnoloģijai, lai nesaliestu pazemes aizbīdņa vadības stangu;

- Veikt darbu izpildes vietas sakopšanu (zemes virsmas nolīdzināšanu, būvgružu savākšanu un izvešanu.
- 4. Citi nosacījumi:**
- Pirms darbu uzsākšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam darbu veikšanas projektu;
  - Izstrādāt, sagatavot un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - Visas demontētās iekārtas un materiālus nodot Pasūtītājam.

**Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne**

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātam konkursam "Pazemes ūdensgūtvies Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/94 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Darbu izpildi <kalendāra dienu skaits (dienu skaits vārdiem)> (kas nevar pārsniegt atklāta konkursa nolikuma 2.3.punktā noteikto maksimālo darbu izpildes termiņu – 60 kalendāra dienas) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
  - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
  - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
  - 4.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
  - 4.4. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
  - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 4.6. apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
  - 4.7. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 4.8. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
  - 4.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
  - 4.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>1</sup> (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 4.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
  - 4.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumos nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
  - 4.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

<sup>1</sup> Konkurenci – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

5. Pretendenta patiesie labuma guvēji<sup>2</sup>: <...>.<sup>3</sup>
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē<sup>4</sup>: <...>.<sup>5</sup>
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

---

<sup>2</sup> Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

<sup>3</sup> Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

<sup>4</sup> Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

<sup>5</sup> Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

## Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

## INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādu būvdarbu/remonta darbu līgumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.4.punktam:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru, iebūvēto atloku aizbīdņu diametrs un skaits	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Līguma projekts

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

par pazemes ūdensgūtvē Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes  
tipa aizbīdņu nomaiņu

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/94)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes \_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/\_\_\_\_) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – “Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”, par sekojošo:

### 1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi - visas darbības - Būvobjektā veiktie būvdarbu (gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņas darbu) sagatavošanas darbi un darbi u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.6. Būvobjekts vai Objekts - Līguma **2.1.punktā** minētais objekts.
- 1.7. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/94.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.5**) apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

### 3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** \_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi**) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pielikumu Nr.5. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

### 4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti vienīgi atbilstoši sertificēti speciālisti.

- 4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs: \_\_\_\_\_.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomainītu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomainītu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

## **5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi**

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:
  - 5.1.1. noslēgtu līgumu par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu Līguma summu uz periodu līdz izpildīto Darbu nodošanai Pasūtītājam un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus;
  - 5.1.2. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 5.2. Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotai personai saskaņošanai Darbu veikšanas projekts.
- 5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus uzsākt Darbu izpildei atbilstošos klimatiskos apstākļos un pabeigt \_\_ (\_\_\_\_\_) **kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas, tai skaitā iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Darbu izpildi saistīto izpildedokumentāciju.
- 5.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 5.8. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
  - 5.8.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
  - 5.8.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 5.8.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 5.8.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
  - 5.8.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

## **6. Līdzēju pienākumi un tiesības**

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
  - 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;

- 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
- 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
- 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
- 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
- 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;
- 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
- 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
- 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
- 6.4. Pasūtītājs atbild par:
  - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
  - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
  - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

## **7. Apakšlīgumi**

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

## **8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 8.3. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs sastāda Aktu par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto paraugu un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto paraugu (turpmāk - Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.

- 8.5. Līguma **8.4.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti ievērojot Līguma **8.4.** un **8.5.punkta** noteikumus.
- 8.7. Akta par izpildītajiem Darbiem parakstīšana nav uzskatāma par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Darbu apjomu, par Darbu kvalitāti un/vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 8.8. Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.
- 8.9. Uzņēmējs ir tiesīgs šajā sadaļā norādītajā kārtībā nodot Darbus pa daļām – atsevišķi katrā Objektā veiktos Darbus, un šo Darbu apmaksu tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **9. Garantijas laiks un defektu novēršana**

- 9.1. Darbu un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
  - 9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
  - 9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **5.5.punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
  - 9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
  - 9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 9.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Darbu izpildes summas bez PVN.
- 9.5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 9.6. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 9.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 9.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 9.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **9.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 9.10. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **9.6.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma **9.8.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.

- 9.11. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

## 10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam šādā kārtībā:
- 10.2.1. Priekšapmaksā līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus;
- 10.2.2. Gala maksājumu par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no minētās gala maksājuma summas ieturot Garantijas laika nodrošinājumu Līguma 9.4.punktā minētajā apmērā;
- 10.2.3. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 10.2.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 10.4. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 10.4.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 10.4.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **5.5.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 10.5. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 10.6. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akts par izpildītiem darbiem, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr.2, un Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr.3.
- 10.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **10.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas

termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.\

10.8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

### 11. Līdzēju mantiskā atbildība

- 11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma **5.5.punktā** noteiktā Darbu pabeigšanas un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un izpilddokumentācijas iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

### 12. Līguma darbība

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma **5.1.punktā** minētās polises. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.
- 12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
  - 12.2.1. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
  - 12.2.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, neievērojot normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
  - 12.2.3. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
  - 12.2.4. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
  - 12.2.5. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
  - 12.2.6. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
  - 12.2.7. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;

- 12.2.8. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 12.2.9. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
- 12.2.10. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 12.2.11. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 12.3. Līguma **12.2.1.** līdz **12.2.11.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.4. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
  - 12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
  - 12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
  - 12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
  - 12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 12.5. Līguma **12.4.1.** līdz **12.4.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 12.6. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 12.7. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

### **13. Līguma grozījumi**

- 13.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 13.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
  - 13.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaina, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
  - 13.2.2. izmaiņas Darbu apjomos;
  - 13.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 13.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomainīšanu var ierosināt:
  - 13.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
  - 13.3.2. Uzņēmējs Līguma 13.9.punktā noteiktajos gadījumos.
- 13.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomainīšanu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 13.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomainīšanu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 13.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomainīšanu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 13.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.

- 13.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 13.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
- 13.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
  - 13.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
  - 13.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 13.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 13.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (veidne **Pielikumā Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 13.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 13.13. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 13.14. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 13.15. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 13.16. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 13.17. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 13.18. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 13.19. Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 13.20. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 13.20.1. papilddarbi;
  - 13.20.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
  - 13.20.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 13.21. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

#### **14. Noslēguma noteikumi**

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona tiek pilnvarota izskatīt un saskaņot Uzņēmēja iesniegto Darbu veikšanas projektu.
- 14.7. Pasūtītājs pilnvaro \_\_\_\_\_ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu par iepriekšējā periodā izpildītajiem darbiem, Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, un slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15000,00 (bez PVN).
- 14.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.
- 14.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 14.10. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz \_\_\_ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 uz \_\_\_ lapaspusēm, Pielikums Nr.2 uz \_\_\_ lapaspusēm, Pielikums Nr.3 uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm, Pielikums Nr.4 uz \_\_\_ lapaspusēm un Pielikums Nr.5.

## 15. Pušu paraksti un rekvizīti



Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
		<b>Kopā</b>									
		Virszedevumi ( % )									
		<i>t.sk. darba aizsardzība</i>									
		Peļņa ( % )									
		<b>KOPĀ</b>									

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas	%								
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti	%								
Garantijas laika ieturējums procenti	%								
<b>IETURĒJUMI KOPĀ</b>									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam	Samaksai atskaites mēnesī	Samaksai KOPĀ	Atlikums
<b>Kopā</b>					

Uzņēmējs:

\_\_\_\_\_ datums

Būvuzņēmēja nosaukums

Paraksttiesīgās personas amats

Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

\_\_\_\_\_ datums

Būvuzrauga nosaukums

Paraksttiesīgās personas amats

Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

\_\_\_\_\_ datums

Pasūtītāja nosaukums

Paraksttiesīgās personas amats

Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

**DARBU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS AKTS**

Rīgā

202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA \_\_. \_\_.202\_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_;
4. Faktiskais darbu izpildes datums \_\_\_\_\_;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 10.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), tai skaitā PVN 21% - \_\_\_\_\_.
8. Darbu garantijas termiņš \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir \_\_. \_\_.2022. noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:

**Būvizstrādājumu nomaiņas akts**

Uzņēmējs: \_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmē pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

**Pielikumā:** Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām.

Iesniegts: _____ (datums) <b>Uzņēmējs:</b> _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) <b>Būvuzraugs:</b> _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt "Apstiprināts"	Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums) <b>Autoruzraugs:</b> _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) <b>SIA "Rīgas ūdens" ŪKTD vadītājs:</b> _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) <b>SIA "Rīgas ūdens" BVD projektu vadītājs:</b> _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) <b>SIA "Rīgas ūdens" pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu:</b> _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes****INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/94) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Pazemes ūdensgūtves Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/94; turpmāk - Atklāts konkurss), kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/94) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi<sup>6</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no būvdarbu līguma vērtības)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Pazemes ūdensgūtves Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/94, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
  - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi<sup>7</sup>,
  - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>6</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

<sup>7</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

## Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

## SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/94, nolikumā norādīto darbu izpildi, apņemos veikt darbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis darbu vadītāja pienākumus šādu darbu izpildē atbilstoši atklāta konkursa 8.5.2.punktam:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

**Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne**

**DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves Baltezers- Zaķumuiža gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/94, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

**Finanšu piedāvājuma veidne**

Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē.

### Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., Nolikuma **1.pielikumā** pievienotajai tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam un Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

#### Būvizstrādājumu saraksts

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1	Akas grods AG 15x10 vai analogs					
2	PP caurule kapei					
3	Atloks universālais Dn150					
4	Aizbīdnis ar atlokiem Dn150 PN10 (komplektā ar blīvēm)					
5	Kāta pagarinātājs Dn150 aizbīdnim					
6	Kaļamā ķeta caurule ūdensvadam Dn150					

Piezīmes:

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA "Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem.

Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.