

ATKLĀTA KONKURSA

**“ASFALTBETONA LAUKUMU AR AUTOUZLĀDES PUNKTIEM
IZVEIDES UN IEKŠĒJO TERITORIJAS CEĻU PAPLATINĀJUMU
RĪGĀ, BAUSKAS IELĀ 209 UN ILZENES IELĀ 1E, BŪVNICĪBAS
IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/82)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	9
10. Finanšu piedāvājums	9
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
Pielikumi:	
1.pielikums Tehniskā specifikācija-projektēšanas uzdevums	14
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	20
3.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	22
4.pielikums Līguma projekts	23
5.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts	30
6.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	36
7.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	37
8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	38
9.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	39

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes līguma (turpmāk - Līgums, **3.pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk - Autoruzraudzības līgums, **4.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Līguma izpildes laiks būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš (no Līguma spēkā stāšanās dienas) – **atbilstoši Pretendenta piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas.**

2.3.2. Autoruzraudzības termiņš - līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - Pretendents), kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā Nolikuma 12.7.punktā noteiktos vērtēšanas kritērijus.

2.5.2. Līguma projekti pievienoti Nolikuma **3. un 4.pielikumā** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 21.jūlijā plkst.10:30**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā

- piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **6.pielikums** un **7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents var nodrošināt <u>Projektētāju:</u> 8.4.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai arhitekta prakses sertifikāts;	Pretendenta piedāvātā Projektētāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	8.4.2. kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā projektētājs ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvniecības ieceres dokumentāciju, kas paredz ceļu un laukumu izbūvi. Būvniecības ieceres dokumentācijai ir jābūt akceptētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Projektētāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.2.punkta prasības izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.4.2.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no speciālista pieejamības apliecinājumā norādīto pakalpojumu pasūtītājiem par speciālista sniegtajiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecināšanas dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**9.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļau visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 21.jūlijā plkst.10:30**, Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

11.2. Saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1.** Komisija pārbauda Pretendenta Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 4.punkta prasībām. Ja Komisija konstatē Piedāvājuma neatbilstību kādai no Piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku Piedāvājuma neizskatīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu.
- 12.2.** Komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3.** Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis kvalifikācijas dokumentus un tie atbilst Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām, un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Pretendentus. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 12.4.** Komisija pārbauda, vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma **10.punktā** noteiktajām prasībām. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.5.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar **SPSIL 59.pantu**.
- 12.6.** Komisija veiks Pretendenta Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.7. Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas tiks noteikti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:**

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Darbu cena	70
2.	Projektētāja pieredze	30
Kopā:		100

1.kritērijs - Darbu cena

Tiek vērtēta piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN. Piedāvājumam ar viszemāko Pakalpojuma cenu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 70. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 70 (x /y), kur

70 - maksimāli iespējama punktu skaits;

x - viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN);

y - piedāvātā kopējā cena piedāvājumā (EUR bez PVN), kam aprēķina punktus.

2.kritērijs – Projektētāja pieredze

Tiek vērtēta piedāvājumā norādītā projektētāja pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) **asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē***. Piedāvājumam, kurā norādīts vislielākais skaits izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides

darbiem, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 30. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 30 (x /y), kur

30 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvājumā, kam aprēķina punktus, norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides darbiem skaits;

y - vislielākais piedāvājumā norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides darbiem skaits.

** informāciju par minēto Projektētāja pieredzi (ja tāda ir) Pretendents norāda Projektētāja apliecinājumā (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma 3.pielikumā). Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija par normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādātu un saskaņotu būvniecības ieceres dokumentāciju.*

12.8. Punktu aprēķināšanai un rezultāta uzskaitē tiks ņemti vērā divi cipari aiz komata.

12.9. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu novērtējums (iegūto punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Pakalpojumu sniegšanas termiņš.*

12.10. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izņemot 8. un 9.punktu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.11. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

- 13.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7.Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1.Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3.Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5.Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6.Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7.No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8.Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1.Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2.Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3.Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam

statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).

- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums

1. Pasūtītājs: SIA „Rīgas Ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

2. Objekts:

2.1. Adrese: Bauskas ielā 209, Rīga

Ilzenes iela 1E, Rīga.

2.2. Kadastra apzīmējums: Zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 01001190273 Bauskas iela 209, Rīga un 01000120197 Ilzenes iela 1E, Rīga.

2.2. Raksturojums, funkcija – jaunu asfaltbetona laukumu izveide ar autouzlādes punktiem un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu.

3. Patreizējās situācijas apraksts:

SIA „Rīgas ūdens” valdījumā ir zemes gabali ar kadastra numuriem 01001190273 Bauskas iela 209, Rīga un 01000120197 Ilzenes iela 1E, Rīga kur paredzēts izveidot jaunus laukumus ar asfaltbetona segumu elektroauto uzlādei, teritorijas ir norobežotas ar nožogojumu.

Mērķis:

Izstrādāt jaunizveidojamo laukumu ar autouzlādes punktiem būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk Būvprojekts), lai nodrošinātu SIA „Rīgas ūdens” elektroautomašīnu uzlādi.

4. Vispārīgie norādījumi:

4.1. Vispārīgās prasības Būvprojekta izstrādei:

4.1.1. Būvprojekta izstrādāt atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un standartiem kā arī:

4.1.1.1 Vispārējiem būvnoteikumiem

4.1.1.2 2015.gada 9.jūnija MK noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”.

4.2. Būvprojektā paredzēt:

4.2.1. asfaltbetona seguma laukumu izveidi;

4.2.2. lietus ūdens attīrīšanas(ja nepieciešams) un novadīšanas sistēmas izveidi ar iesūcināšanu gruntī izveidi;

4.2.3. elektrouzlādes punktu novietojumu izveidi (Bauskas ielā 209 – 2 vietas, Ilzenes ielā 1E – 6 vietas);

4.2.4. perespektīvo elektrokabeļu pieslēguma čaulu izvietojuma zem asfaltbetona laukumiem izveidi;

4.2.5. mazvērtīgo koku izciršana;

4.2.6. būvgružu savākšanu un izvešanu;

4.2.7. Kopējā laukumu platība 500-700m², to precīzs izvietojums, forma un platība tiek precizēti Būvprojekta izstrādes laikā;

4.2.8. Būvprojektu var izstrādāt un saskaņot katram laukumam atsevišķi.

4.3. Prasības būvprojektēšanas sagatavošanas darbiem:

4.3.1. Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi veicami saskaņā LR MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.

4.3.2. Visu minētā objekta būvprojektēšanai iespējamo tehnisko noteikumu pieprasīšana un saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo jaudu precizēta aprēķina veikšana.

4.3.3. Inženiertopogrāfiskā plāna pasūtīšana un saņemšana.

4.3.4. Grunts ģeotehniskā izpēte ja tas pamatoti nepieciešams projektēšanai nepieciešamajā apjomā.

4.3.5. Tehniskā izpēte un tehniskās apsekošanas atzinuma (TIS) sagatavošana (ja tas pamatoti nepieciešams projektēšanai nepieciešamajā apjomā).

4.4. Prasības Būvprojekta ieceres un vizualizācijas materiāla izstrādei:

4.4.1. Izstrādāt būves ieceres variantu - atbilstoši būves Lietotāja prasībām precizētu būves izveides ieceri. Par izstrādāto ieceri saņemt ēkas Pasūtītāja akceptu.

4.4.2. Pārbūves iecerei jāsastāv no:

- 4.4.2.1. Novietnes plānam ar piesaistēm mērogā 1:500;
- 4.4.2.3. Atsevišķu posmu fragmentu zīmējumiem mērogā 1:100 ar augstumu atzīmēm, asu izmēriem;
- 4.4.2.4. Raksturīgiem griezumumiem mērogā 1:20 ar augstuma atzīmēm un izmēriem asīs, kā arī raksturīgo mezglu zīmējumiem mērogā 1:20.

5. Projektēšanas nosacījumi:

- 5.1. Projektēšanas darbu ietvaros Izpildītājs:
- 5.1.1 pieprasa un saņem nepieciešamos tehniskos noteikumus un atzinumus par būvprojektu;
- 5.1.2. iesniedz priekšlikumus Pasūtītājam;
- 5.1.3. sagatavo, iesniedz un saņem būvniecības ieceres uzsākšanai un akceptam (līdz būvdarbu uzsākšanai) nepieciešamos dokumentus, noteikumus, Pasūtītāja saskaņojumus un saskaņojumus ar citām nepieciešamajām organizācijām un institūcijām, kā arī ar citām fiziskām vai juridiskām personām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības procesus regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- 5.2. Inženiertīklus projektēt tā, lai netiktu traucēta un pasliktināta esošā situācija pieguļošajā teritorijā;
- 5.3. Būvprojekta risinājumam jānodrošina būvniecības darbu veikšana un citu darbu izpilde Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Būvprojekta risinājumam jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu (t.sk. būvkonstrukciju un konstruktīvo elementu) nestspēju, stiprību, stingrību un izturību, atbilstoši būvnormatīvu un Pasūtītāja prasībām un vajadzībām. Būvprojektam jānodrošina ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība, kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā.
- 5.5. Būvprojekts un tā daļas izstrādājamas tādā apjomā un detalizācijas pakāpē, lai bez kavēšanās iespējams veikt būvdarbus un būvprojekta realizāciju, kā arī savlaicīgi noteikt paredzamās būvprojekta darbu veikšanas, materiālu un iekārtu izmaksas un specifikācijas.
- 5.6. Būvprojekta genplāna sadaļas un visu nepieciešamo ārējo inženiertīklu sadaļu risinājumus Pretendents izstrādā balstoties uz iepriekš veiktiem aprēķiniem (nepieciešamības gadījumā - veicot papildus izpēti) un tie ir pietiekami būvuzņēmējam būvniecības izmaksu noteikšanai un tādas tāmes sastādīšanai, kas varētu tikt uzskatīta par visu būvprojekta risinājumu aptverošu.
- 5.7. Būvprojekta genplāna sadaļas un visu nepieciešamo ārējo inženiertīklu sadaļu risinājumiem, kas nepieciešami un ir pietiekami galvenajam būvuzņēmējam būvniecības izmaksu noteikšanai un pievienošanai pie ar galveno būvuzņēmēju noslēdzamā līguma, lai galvenais būvuzņēmējs varētu noteikt un apstiprināt tādu veicamo darbu tāmes summu, kas varētu tikt uzskatīta par visus būvprojekta risinājumus aptverošu.
- 5.8. Katras būvprojekta daļas vadītājs ir atbildīgs par konkrēto projekta daļu, kuru tas ir projektējis, un par tās saskaņošanu attiecīgajās inženiertehniskajās un būvniecības institūcijās.
- 5.9. Izpildītājs pārbauda visu Būvprojekta sadaļu savstarpējo savietojamību. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par jebkurām atkāpēm no Projektēšanas uzdevuma vai saskaņotā būvprojekta minimālā sastāvā.

6. Vides aizsardzības pasākumi:

- 6.1. Būvprojektā jāparedz tikai videi draudzīgi risinājumi, ja tas ir iespējams, ekoloģiski tīri materiāli un sistēmu komponenti. Pretendentam jāparedz tādu būvniecības metožu pielietošana, kura nepiesārņo zemi, ūdeni un gaisu blakus teritorijā un gar būvmateriālu transportēšanas ceļiem. Jāparedz piesardzības pasākumi, kas ierobežo troksni, smaku, vibrāciju u.c. kaitīgo faktoru ietekmi uz personālu, kas atrodas būvlaukumā, kā arī blakus esošajiem iedzīvotājiem, gājējiem, braucējiem. Citu starpā tas attiecināms arī uz izolācijas materiāliem, kuri satur nesablīvētas un nestabilizētas šķiedras, kuru garums ir ne vairāk kā 200 mikroni.
- 6.2. Būvniecībā pielietojamie būvmateriāli nedrīkst izdalīt toksiskas vielas, materiāli un konstrukcijas nedrīkst būt bīstamas apkārtējai videi un cilvēku veselībai kā būvdarbu veikšanas laikā, tā arī ēkas turpmākas ekspluatācijas laikā. Izvēloties starp vairākiem materiāliem ar ekvivalentām īpašībām, priekšroku dot materiāliem, kuri apzīmēti ar ekomarķējuma zīmi.

6.3. Ne Objekta būvniecībā, ne tā projekta dokumentācijā nevar būt paredzēta tādu būvmateriālu un celtniecības palīgmateriālu vai sastāvdaļu izmantošana, kas satur:

6.3.1. azbestu vai citas kancerogēnas vielas;

6.3.2. šķīdinātājus saturošas vielas;

6.3.3. pilnīgi vai daļēji halogenētas vielas;

6.3.4. reproduktīvo veselību ietekmējošas (graujošas) vielas;

6.3.5. fluoru, hloru, ogļūdeņradi vai citas klimatam kaitējošas vielas.

7. Arhitektūras risinājumi:

7.1. Būvprojekta sadaļas izstrādāt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā:

- 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr.333

- “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;

- 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr.331 “Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves””;

- 2014.gada 2.septembra MK noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;

7.3. Genplāna sadaļā izstrādāt būves novietni, būves raksturīgos griezumus, visu būvdarbu realizācijai nepieciešamo mezglu detalizāciju, specifiku.

7.4. Būvprojekta arhitektonisko risinājumu tam detalizētos arhitektoniskos risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju.

7.7. Arhitektūras risinājumi vispirms saskaņojami ar Pasūtītāju skici stadijā. Tikai pēc pozitīva lēmuma un akcepta no Pasūtītāja saņemšanas tie izstrādājami būvprojekta stadijā un iesniedzami akceptēšanai būvvaldē.

8. Būvkonstrukcijas:

8.1. Būvkonstrukciju sadaļa Būvprojekta risinājumam ir nepieciešama ja tiek skartas apkārt esošās ēkas vai to daļas.

9. Ārējie inženiertīkli:

9.1. Lietus ūdens novadīšanas sistēma:

9.1.1. Lietus ūdens novadīšanu pēc to filtrācijas paredzēt ar iesūcināšanu gruntī.

10. Darba organizācijas projekts:

10.1. Darba organizācijas projekta mērķi:

10.1.1. nodrošināt būves vai tās daļu mehānisko stiprību un stabilitāti;

10.1.2. nodrošināt ugunsdrošības pasākumu ievērošanu;

10.1.3. nodrošināt darba aizsardzības un drošības pasākumu ievērošanu.

10.2. Darbu organizācijas projekta vispārīgie norādījumi:

10.2.1. Izstrādājot darbu organizācijas projektu ievērot Latvijas Republikā spēkā esošās būvniecības normas un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

10.2.2. Darbu organizācijas projektu noformēt atbilstoši 2015.gada 9.jūnija MK noteikumos Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana” noteiktajam;

10.2.3. izstrādājot darbu organizācijas projektu, īpašu uzmanību pievērst 2014.gada 19.augusta MK . noteikumu “Vispārējie būvnoteikumi” 5.5 punktam „Darbu organizēšanas projekta ieteicamais saturs” un 2014.gada 2.septembra MK noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”; 6.2 punktam „Darbu organizēšanas projekta saturs”;

10.2.4. Darbu organizācijas projekts ar pielikumiem un grafisko daļu iesienams kā atsevišķs sējums, projekta daļa;

10.2.5. Darbu organizācijas projektu izstrādāt visam būvdarbu apjomam (būvprojektam);

10.2.6. Izstrādājot darbu organizācijas projektu konkrētajam objektam, ņemt vērā to, ka jānodrošina objekta lietošanas iespēja būvdarbu veikšanas laikā.

10.2.7. Pastiprinātu uzmanību pievērst darba drošībai strādājot augstumā.

10.3. Darbu organizācijas projekta saturs:

10.3.1. Būvdarbu veikšanas laika grafiks

- 10.3.2. Būvlaukuma ģenerālpilāns, kur uzrādīts:
 - 10.3.2.1. repera atzīmju atrašanās vietas;
 - 10.3.2.2. izmantotās būvtehnikas atrašanās vietas (celtņi, kravas lifti, transports utt.);
 - 10.3.2.3. pagaidu piebraucamie ceļi;
 - 10.3.2.4. darba zonas;
 - 10.3.2.5. ieejas būvlaukumā;
 - 10.3.2.6. būvlaukuma aprīkojuma izvietošanu (būvgružu konteineri, strādnieku ģērbtuves, dušas un WC, ugunsdzēsības standus, materiālu un instrumentu nokrautnes un noliktavas);
 - 10.3.2.7. ģenerālajā plānā norāda, atsevišķi izceļ pārbūvējamo apjomu, nojaukamo apjomu un atjaunojamo apjomu.
 - 10.3.2.8. norāda inženiertīklus, atslēguma vietas, ja nepieciešams, pagaidu pieslēguma vietas inženiertīkliem uz būvdarbu laiku;
 - 10.3.2.9. attiecīgi jebkuri citi papildus jautājumi, kas radīsies Darba organizācijas projekta izstrādes laikā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
 - 10.3.2.10. darba aizsardzības plāns
- 10.4. Skaidrojošā apraksta saturs:
 - 10.4.1. Vispārējs situācijas raksturojums;
 - 10.4.2. Būvdarbu organizācijas apraksts:
 - 10.4.2.1. būvdarbu organizācijas vispārējie noteikumi;
 - 10.4.2.2. būvdarbu tehnoloģija, detalizēti aprakstot bīstamo darbu (darbu augstumā) veikšanas tehnoloģiju un darbu veikšanai pieļaujamās laika apstākļus
 - 10.4.2.3. galveno būvdarbu apraksts un secība;
 - 10.4.2.4. galveno būvdarbu apjomi;
 - 10.4.2.5. plānotais būvdarbu veikšanas laiks un pamatojums;
 - 10.4.2.6. sagatavošanas būvdarbu veikšanai darbu apraksts, tajā skaitā būvlaukuma sagatavošana un nodrošināšana ar apsardzi;
 - 10.4.2.7. Materiālu un instrumentu nokrautņu un novietņu izveidošana;
 - 10.4.2.8. Pagaidu inženierkomunikāciju ierīkošana būvniecības vajadzībām
 - 10.4.2.9. Būvniecībai nepieciešamie dokumenti, kas atrodas objektā.

11. Ekonomiskā daļa:

- 12.1. Izmaksu aprēķins:
 - 12.1.1. izstrādāt tāmi un lokālās tāmes visiem projektā paredzamo būvdarbu apjomiem. Pasūtītāja ērtībai un galvenā būvuzņēmēja izvēles konkursa (iepirkuma) organizēšanas vajadzībām koptāmes dokuments sagatavojams arī „tukšajā” variantā – pievienošanai Pasūtītāja iepirkuma konkursa dokumentācijas sastāvam, ar uzrādītiem materiāliem un darbu daudzumiem, bet bez uzrādītām cenām un izmaksu summu vērtībām. Norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums.
 - 12.1.2. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tomēr tiek norādīta specifiska izcelsme, īpašs process, zīmols, patents vai specifisks preču veids, tad norāde jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”. Šādā gadījumā projektētājam ir jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem ekvivalence ir jāvērtē;
 - 12.1.3. Atsevišķi tāmēs iekārtas izdalāmas – stacionārās un nestacionārās (ar būvi nesaistāmas). Iekārtu sadalījums saskaņojams ar Pasūtītāju un Lietotāju.

13. Īpašās prasības:

- 13.1. Atbildīgais būvprojekta vadītājs atbild par projektēšanas darbu koordinēšanu starp atsevišķām projekta daļām un to savstarpējo saskaņošanu, kā arī par projekta atbilstību Latvijas būvnormatīvu, Tehnisko noteikumu un uzdevumu prasībām.
- 13.2. Katras būvprojekta daļas vai sadaļas sertificēts vadītājs atbild par konkrēto projekta daļu vai sadaļu, kuru tas projektējis, un par tās saskaņošanu attiecīgajās kontroles un uzraudzības institūcijās.

13.3. Projekta izstrādes laikā projekta autoram jā sagatavo un jā piedāvā alternatīvu salīdzinājums turpmākai būves ilgtspējīgai attīstībai un ekspluatēšanai. Priekšlikumu salīdzināšana un izvērtēšana jā veic pirms tehniskā projekta izstrādes.

13.5. Būvprojekta sastāvā jā ietver visi detalizētie rasējumi, kas nepieciešami būvobjekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai, kā arī kas nodrošinās precīzas būvizmaksu tāmes sastādīšanu un ēkas būvniecību.

13.6. Būvprojekta darbu apjomam ir jābūt skaidriem un nepārprotamiem, lai būvuzņēmējs bez papildus sagatavošanās un neattaisnojama riska varētu aprēķināt būvdarbu izmaksas.

13.7. Risinājumos jā piedāvā mūsdienīgus materiālus un iekārtas, lai varētu lietot progresīvas un racionālas būvniecības metodes, kas samazinātu ēku būvniecības laiku, būvniecības izmaksas, ēku ekspluatācijas izdevumus, kā arī paaugstinātu ēku kalpošanas laiku.

13.8. Paredzēt izmantošanai tikai Eiropas Savienībā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru izplatītāja garantijas termiņš pēc objekta nodošanas ekspluatācijā ir ne mazāks par 5 gadiem.

13.9. Materiālu un iekārtu kvalitātes standartiem jā atbilst ēkas nozīmīgumam un pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai.

13.10. Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tiek lietota atsauce „ekvivalents”, tad jā norāda kritēriji (parametri) pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence.

13.11. Būves inženieraprīkojums, būvmateriāli un citi elementi jā paredz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli saskaņojami ar Pasūtītāju.

13.12. Projekta tehniskās dokumentācijas sastāvam jā atbilst spēkā esošo LR būvnoteikumu prasībām.

13.13. Katras projekta sadaļas paskaidrojuma rakstā jā izstrādā galveno darba veidu kvalitātes līmeņa aprakstu un tā sasniegšanas kontroles kritēriji.

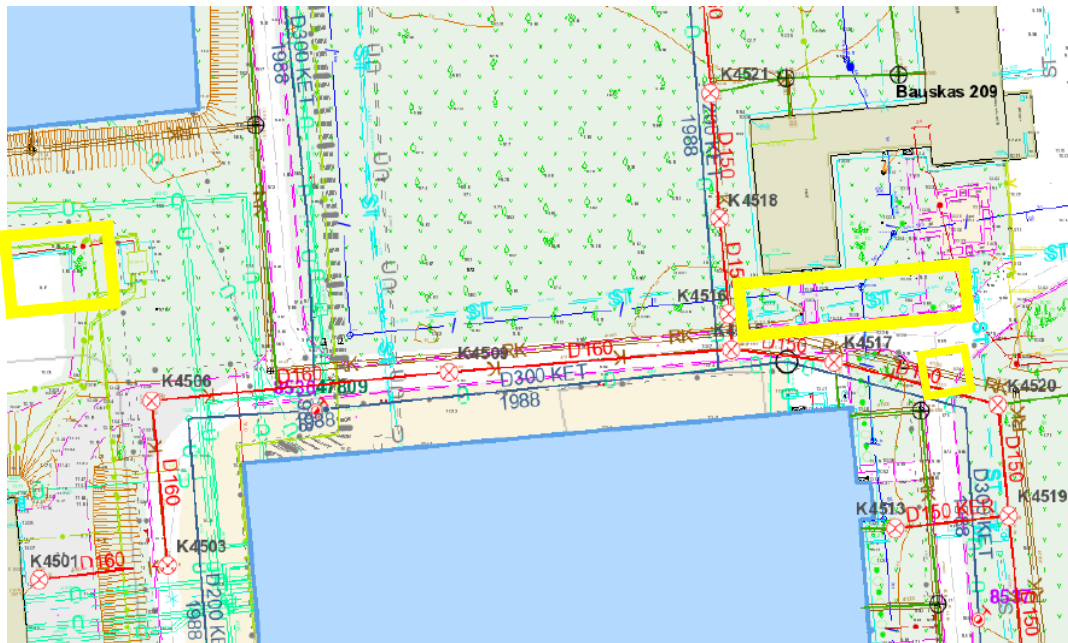
13.14. Atbildīgajam būvprojekta vadītājam ir pienākums nodrošināt autoruzraudzību un nodrošināt, pēc nepieciešamības, būvprojektu daļu vadītāju piedalīšanos būvsapulcēs visā būvdarbu izpildes laikā.

13.15. Būvprojektā pieļautās kļūdas un nepilnības visā projektēšanas un būvniecības laikā tiek labotas uz projekta autora rēķina. Būvprojekta vadītājs nodrošina

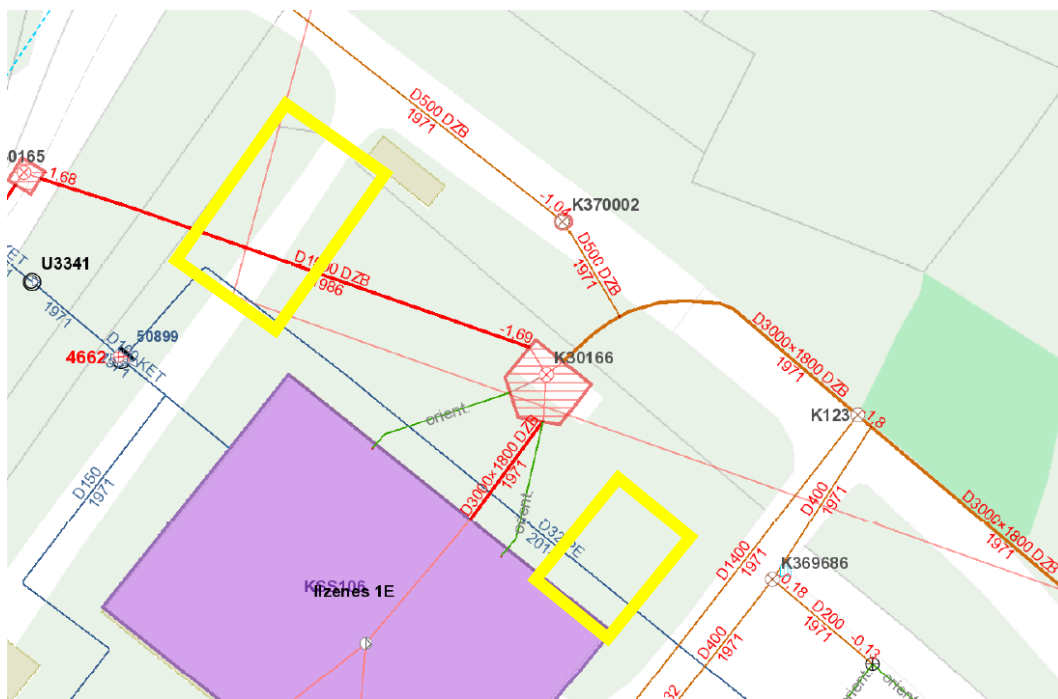
13.16. Par būvprojektu jā saņem pozitīvs tehniskās ekspertīzes atzinums.

13.17. Projektētāja uzdevums ir nodrošināt ik nedēļas (vai, pēc vienošanās ar Pasūtītāju, retāk) projektēšanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu.

Laukumu atrašanās vietas



Bauskas iela 209



Ilzenes iela 1E

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, Pakalpojumus veiksīm <dienu skaits (ne ilgāk kā 180 kalendārās dienas)> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Pretendents apliecina, ka:
 - 4.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 4.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 4.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 4.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
5. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-noversanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵

7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82 (turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību apņemos **veikt projektētāja pienākumus**.

Profesionālā pieredze, kas apliecina projektētāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām⁶:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Speciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecinu, ka esmu izstrādājis (t.sk. saskaņojis) būvniecības ieceres dokumentāciju šādu asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveidei⁷:

Nr. p.k.	Veikto projektēšanas darbu nosaukums un īss apraksts	Speciālista ieguldījums darbos	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina projektētāja atbilstību Nolikuma 8.4.2.punkta prasībām.

⁷ Norāda informāciju projektētāja pieredzes vērtēšanai atbilstoši 12.7.punktam.

Līguma projekts**Līgums Nr. _____**

par asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82)

Rīgā, 2023.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) apņemas izstrādāt _____ būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk - **BID**).
- 1.2. BID tiek izstrādāta un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu BID un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi (ja būvatļauja tiek izsniegta) _____ kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama BID izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā projekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu BID izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs BID izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/82 pievienoto laika grafiku (**Pielikums Nr.2**), ievērojot 1.3.punktā norādīto termiņu.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju BID paredzētos risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par uzdotajiem jautājumiem.
- 2.7. Uzņēmējs BID saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.8. Par attiecīgā BID izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu BID pilnā apjomā, saskaņā ar norādījumiem Pielikumā Nr.1. Būvvaldes

- akceptu apliecina BID izdarītās atzīmes par būvniecības ieceres akceptu vai būvvaldes būvatļaujā (ja tāda tiek izsniegta) izdarītā atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.9. Kopā ar būvvaldē akceptētu BID Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu BID nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta BID saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt BID.
- 2.10. Pasūtītājs nepieņem BID, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie BID trūkumi.
- 2.11. BID konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
- 2.12. Gadījumā, ja būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. **No šāda ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam dienas līdz būvatļaujas izdošanas dienai tiek apturēts Līguma 1.3.punktā norādītais termiņš.**
- 2.13. Par BID izstrādes organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojekta vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (BID izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu BID saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/82 **EUR** _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas BID izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**Pielikums Nr.2**).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par BID izstrādi šādā kārtībā:
- 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Atlikušo BID izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no BID nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no BID izstrādes summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas BID izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam jānodrošina, lai būvprojekta vadītāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/82, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr. _____).
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk - **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/82, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
 - 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2023/82 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - 4.6.1. CV;
 - 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/82 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
 - 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt BID izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/82, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2023/82 noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām,
- 4.9. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2023/82 dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2023/82 noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.10. Uzņēmējs nodrošina BID atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par BID detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs BID norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas BID sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem BID trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. BID trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. BID pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā BID derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem BID izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem,

novērs Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās BID sadaļas.

- 4.15. Uzņēmējs nodrošina BID realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par BID realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR _____ (_____), neieskaitot PVN, un izmaiņu projekta izstrādes izmaksas - EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis BID realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no dienas, kad BID akceptēts būvvaldē un būvatļaujā (ja tāda ir izsniegta) ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai BID nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus BID.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas BID izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem BID izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās BID sadaļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar BID saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā BID dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu BID.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par BID izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem BID izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis BID izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotu BID un būvatļauju (ja tāda izsniegta), kurā

- izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
- 7.5.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis BID izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādos zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
- 7.5.3. BID arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem.
- 7.5.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 2.2.punktā minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo BID izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa, - izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs pēc būvvaldē akceptēta būvprojekta minimālā sastāvā (ja tāds ir jāizstrādā) saņemšanas pieņem lēmumu BID neizstrādāt vai BID izstrādi nodot citam uzņēmējam. Šāda lēmuma gadījumā Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu un Līguma izbeigšanu. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā saņem samaksu par būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (no kura tiek ieturēts avansa maksājums) un nav tiesīgs izvirzīt nekādas pretenzijas par citu ar Līguma izpildi saistītu maksājumu saņemšanu, Līguma izbeigšanu vai par BID izstrādes nodošanu citam uzņēmējam.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
- 9.4.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.4.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai
 - 9.4.3. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;
 - 9.4.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.4.5. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par BID trūkumiem, ziņojumus par BID risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu, ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot BID pieņemšanas - nodošanas aktu ir _____.
- 9.6. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____ tālr. _____, e-pasta adrese _____. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e pasta adresi.
- 9.7. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ____ lapām. Līgumam pievienots **Pielikums Nr.1** uz ____ lapām, **Pielikums Nr.2** uz ____ lapām, **Pielikums Nr.3** uz ____ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

10. Līdzēju rekvizīti

PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr. _____ (veidne)

Rīga,

20__gada __. _____.

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas_____, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses, un

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par _____, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no _____ līdz _____ ir veicis BID izstrādi, atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.____ pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR _____ (vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR _____ (vārdiem), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR_____ (vārdiem).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Uzņēmējs:

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2023/82)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/__) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, kopā Līdzēji, saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “_____”, kas akceptēts būvvaldē _____, būvatļauja Nr. _____, turpmāk - **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1.Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2.konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3.nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4.Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5.Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6.citus Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja pēc būvdarbu pabeigšanas izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta un ir nepieciešams izstrādāt izmaiņu Būvprojektu, un tas nav saistīts ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs sagatavo izmaiņu Būvprojektu un saskaņo ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē par samaksu, kas noteikta Līguma 4.1.2.punktā.
- 1.4. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.5. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. numurs: _____.
- 1.7. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: _____, sertifikāta Nr. _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 1.8. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.

- 1.9. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1.Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2023/82, Līguma summu veido:
- 4.1.1.Autoruzraudzības cena EUR _____ (_____);
- 4.1.2.Izmaiņu būvprojekta izstrādes cena EUR _____ (_____).
- Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2.Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā. Līguma **4.1.2. punktā** noteikto cenu Uzņēmējs saņem tikai pēc izmaiņu būvprojekta izstrādes un saskaņošanas ar inženiertiklu turētājiem un būvvaldē.
- 4.3.Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
- 4.3.1.starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
- 4.3.2.galīgais norēķins par Pakalpojuma Nr.1 sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4.Līguma **4.3.1. un 4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
- 4.4.1.starpmaksājumu saņemšanai - Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
- 4.4.2.galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.

- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu aplēptos trūkumus, kad jau ir veikis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.7. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nesasniedz rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.9. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām, ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

OKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202____. gada _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas _____, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes _____ lēmumu (protokola Nr. _____) rīkojas
_____, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>

par periodu no _____ līdz _____,

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem> euro), no kuras summa bez PVN <summa>
EUR (<summa vārdiem> euro) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem> euro).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Autoruzraudzības līguma 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr._

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. ____)	
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz _____ (norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums) (1.r. x 2.r.)	
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<V.Uzvārds>

_____, LV-_____

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. _____

ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz _____

(norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums)

Projekts: _____

Pakalpojuma līgums: _____

Pakalpojuma līguma Nr.: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Uzņēmējs: _____

Būvdarbu līgums Nr. _____

Būvuzraugs: _____

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR

<summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR

<summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija

(apstiprināto izpildīto darbu vērtība/Būvdarbu Līguma
summu)

<procenti>%

Pasūtītājs: _____

Sagatavoja: _____

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁸:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi⁹,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro

⁹ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Asfaltbetona laukumu ar autouzlādes punktiem izveides un iekšējo teritorijas ceļu paplatinājumu Rīgā, Bauskas ielā 209 un Ilzenes ielā 1E, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/82, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, piedāvā izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	BID rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvniecības ieceres dokumentācijas			
1.1.		Vispārīgā daļa	<...>
1.2.	GP	Genplāna daļa, detalizācija	<...>
1.3.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
1.4.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes pakalpojuma kopējā cena, bez PVN			<...>
II Autoruzraudzība			
2.1		Autoruzraudzība	<...>
2.2		Izmaiņu projekta izstrāde*	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu projekta izstrādi, lai projekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā projekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem projektā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- 1.2. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- 1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

Pakalpojuma apraksts sniedzams atsevišķi par BID izstādes stadiju un atsevišķi par autoruzraudzības veikšanu.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes, saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu, un iesniegšanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, kas veic būvvaldes funkcijas.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

3. Cita informācija