

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 31.05.2023. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“NOSLĒDZOŠĀS ARMATŪRAS AR ELEKTROPIEDZIŅU
PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA KANALIZĀCIJAS SŪKŅU
STACIJĀS”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/90)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
9. Tehniskais piedāvājums	11
10. Finanšu piedāvājums	11
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	11
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts	14
16. Līguma slēgšanas kārtība	14
Nolikuma 1.1.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 1.iepirkuma daļai	15
Nolikuma 1.2.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 2.iepirkuma daļai	18
Nolikuma 1.3.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 3.iepirkuma daļai	21
Nolikuma 1.4.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 4.iepirkuma daļai	24
Nolikuma 2.pielikums - Pieteikums dalībai atklātā konkursā	27
Nolikuma 3.pielikums - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	29
Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts	30
Nolikuma 5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	35
Nolikuma 6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	36
Nolikuma 7.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājums	37
Nolikuma 8.1.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	38
Nolikuma 8.2.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	39
Nolikuma 8.3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 3.iepirkuma daļai	40
Nolikuma 8.4.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 4.iepirkuma daļai	41

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/90 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-us piegādātāju/-us, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegādi un uzstādīšanu kanalizācijas sūkņu stacijās.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

2.1.1. Konkursa priekšmets ir noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu (turpmāk – **Prece**) piegāde un uzstādīšana 4 (četrās) kanalizācijas sūkņu stacijās (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.1.pielikums** (1.iepirkuma daļai), Nolikuma **1.2.pielikums** (2.iepirkuma daļai), Nolikuma **1.3.pielikums** (3.iepirkuma daļai) un Nolikuma **1.4.pielikums** (4.iepirkuma daļai)), iepirkuma līguma (turpmāk – **Līgums**; Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1.2. Konkursa priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) iepirkuma daļās:

1.iepirkuma daļa – “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”;

2.iepirkuma daļa – “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Līguma ielā 6”;

3.iepirkuma daļa – “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”;

4.iepirkuma daļa – “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”.

2.1.3. Piegādātājiem ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu iepirkuma daļu, uz jebkurām divām un visām iepirkuma daļām. Piedāvājums uz katru iepirkuma daļu jāiesniedz atsevišķi.

2.2. Darbu izpildes laiks

Katrā iepirkuma daļā paredzēto Darbu izpildes laiks ir saskaņā ar pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa katras iepirkuma daļas rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura

piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.4.3. Līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

2.5. Darbu veikšanas vietu apskate

2.5.1. Lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu veikšanu, piegādātājam piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ir obligāti jāveic Darbu veikšanas vietas apskate, noslēdzošās armatūras izmēru precizēšana un mērīšana attiecībā uz katru tās iepirkumu daļas priekšmetā noteikto objektu, par kuru Piegādātājs iesniedz piedāvājumu. Veicot Darbu veikšanas vietas apskati, Piegādātājam jāveic noslēdzošās armatūras uzstādīšanas vietas mērīšana, kas jāņem vērā Piedāvājuma sagatavošanā.

2.5.2. Darbu veikšanas vietu apskati nodrošina SIA "Rīgas ūdens" Kanalizācijas tīkla sūkņu stacijas dienesta Kanalizācijas sūkņu staciju profilakses un remontu daļas vadītājs Artūrs Bite, mob.: 29531036, e-pasta adrese: arturs.bite@rigasudens.lv, un viņa prombūtnes laikā Kanalizācijas tīkla sūkņu staciju dienesta Elektrotehnisko iekārtu inženieris Jānis Kļaviņš mob.: 26766933, e-pasta adrese: janis.klavins@rigasudens.lv. Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar norādīto personu, zvanot vai nosūtot attiecīgu e-pastu.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu veikšanas vietas/-u apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma 2.5.1.punktā minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē un noslēdzošās armatūras uzstādīšanas vietas mērījumu veikšanu.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Konkursa Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – **EIS**) www.eis.gov.lv.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

3.3. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi lelde.roze@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi vai jāiesniedz EIS. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.5. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Par Pretendentu tiek uzskatīts piegādātājs, kurš ir reģistrēts VRAA EIS un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.1.3. Pretendentam ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu vai visām iepirkuma daļām.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju skatīt šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

4.2. Piedāvājuma valoda

Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

4.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā ievietotās formas;

4.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

- 4.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

4.3.2.1. piedāvājuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

4.3.2.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu² un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta piedāvājuma veidlapu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tiek pievienots pārstāvību apliecinošs dokuments (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā);

4.3.2.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

- 4.3.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

- 4.3.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to generatorus.

- 4.3.5. Ja piedāvājums saturēs kādu no **4.3.4.punktā** minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

4.4. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.4.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

- 4.4.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

- 4.4.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem

² Ja pieteikums vai tam pievienotie dokumenti ir parakstīti ar ārvalstīs izsniegtu drošu elektronisko parakstu, papildus noteikti ir jānorāda saite, kur var pārbaudīt elektronisko dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt

apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un Nolikuma **6.pielikums**).

- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) būvdarbu vai remonta darbu līguma ietvaros ir veicis vismaz 1 (vienas) noslēdzošās armatūras ar diametru vismaz 500 mm uzstādīšanas vai nomaiņas darbus.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu vai remonta darbu līgumiem, šo līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu .
8.5.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Darbu vadītāju:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) būvdarbu vai remonta darbu līguma ietvaros kā darbu vadītājs ir vadījis vismaz 1 (vienas) noslēdzošās armatūras ar diametru vismaz 500 mm uzstādīšanas vai nomaiņas darbus. Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Katra Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīti pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Darbu vadītājam pieejamības apliecinājumā jānorāda informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties attiecīgi par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai rakstveida atsauksmes no Darbu vadītāja apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par apliecinājumā norādīto būvdarbu līgumu izpildi, atsauksmēs ietverot informāciju par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājumam jāpievieno Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas.
8.5.2.	<u>Elektroietaišu speciālistu,</u> kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1 kV) izbūves darbu vadīšanā.	Par Pretendenta piedāvāto speciālistu (arī darba aizsardzības koordinatoram, ja attiecināms) būvprakses sertifikātu un to spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā
8.5.3.	<u>Darba aizsardzības koordinatoru</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

- 8.6. Nolikuma **8.4.punktā** un **8.5.punktā** noteiktās prasības attiecināmas uz visām daļām, neatkarīgi no tā, vai Pretendents piedāvājumu iesniedz uz vienu vai vairākām daļām.
- 8.7. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu veikšanas vietas apskati.
- 8.8. Vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikuma **8.5.punktā** norādīto speciālistu pozīcijām (arī gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām).
- 8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.1.pielikumu** (1.iepirkuma daļai), Nolikuma **1.2.pielikumu** (2.iepirkuma daļai), Nolikuma **1.3.pielikumu** (3.iepirkuma daļai) un Nolikuma **1.4.pielikumu** (4.iepirkuma daļai)), tam pievienojot šādus dokumentus:
- 9.1.1. Preces ražotāja izsniegtas tehniskās specifikācijas un citi dokumenti, kas apliecina Pretendenta piedāvātās Preces atbilstību Nolikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai;
- 9.1.2. Preces ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju, vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas;
- 9.1.3. Pretendenta piedāvātais īss Preces nomaņas organizācijas apraksts, norādot nomaņas darbu secību un metodes.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.1.pielikuma** (1.iepirkuma daļai), Nolikuma **8.2.pielikuma** (2.iepirkuma daļai), Nolikuma **8.3.pielikuma** (3.iepirkuma daļai) un Nolikuma **8.4.pielikuma** (4.iepirkuma daļai) veidni, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

11.1. Konkursa piedāvājumu iesniegšana

- 11.1.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2023.gada 26.jūnija plkst.11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/101538>.
- 11.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.
- 11.1.3. Ja no sistēmas uzturētāja (VRAA) būs saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

11.2. Konkursa piedāvājumu atvēršana

- 11.2.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija katrā iepirkuma daļā:

- 12.1.1. atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.

12.3. Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.4. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētā iepirkuma daļā, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) attiecīgā iepirkuma daļā ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš atbilstoši Nolikuma 8.4.punkta prasībām ir veicis lielāku skaitu noslēdzošās armatūras ar diametru vismaz 500 mm uzstādīšanas vai nomaiņas darbus.*

12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu abās iepirkuma daļās vai kādā no iepirkuma daļām atsevišķi.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.
- 13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām

Pasūtītāja prasībām.

- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 euro bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt attiecīgās Konkursa iepirkuma daļas rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt attiecīgo Konkursa iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS

1. iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”

1. DARBA UZDEVUMS

Veikt aizbīdņa nomaiņu ar jaunu noslēdzošo armatūru saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju objektā KSS 101 Eksporta iela 2b, Rīgā.

2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS

2.1. Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu aizbīdņa nomaiņu un to pieslēgšanu elektrības un vadības sistēmai, paredzot nepieciešamos atlokus, pārejas, blīves, bultskrūves, kabeļus, to stiprinājumus, kabeļu trepes, un citus aizbīdņa montāžai nepieciešamos materiālus.

2.2. Piegādāt un uzstādīt noslēdzošo armatūru uz pašteses kanalizācijas ieplūdes kolektora stacijas krajrezrvuāra daļā un jaunā aizvara montāžas darbi tiek uzsākti tikai pēc tam, kad Uzņēmējs un Pasūtītājs saskaņojuši darbu izpildes uzsākšanai nepieciešamo notekūdeņu plūsmas pārvadīšanu vai īslaicīgu atslēgšanu.

2.3. Veikt esošo elektrības kabeļu demontāžu, izbūvi un pieslēgšanu esošā elektrības vadības sistēmā, t.sk. kabeļu gofrētās aizsarga caurules izbūvi.

2.4. Veikt vadības kabeļu pārslēgšanu uz jauno noslēdzošo armatūru.

3. OBJEKTA APSEKOŠANA

3.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt remonta darbu veikšanu. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

3.2. Šāda atskaite iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas objektā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas.

3.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

4. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROGRAMMA

4.1. Pirms remonta darbu uzsākšanas jābūt sagatavotai un ar Ekspluatācijas dienestu saskaņotai - darbu organizēšanas programmai. Jāizstrādā laika grafiks, kas pievienojams Darbu organizēšanas programmai. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņotas darbu organizēšanas programmas.

4.2. Darbu organizēšanas programmā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Uzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI

5.1. Remonta darbu veicējam remonta darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Remonta darbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

5.2. Visus pārslēgumus un pieslēgumus jāveic, nepārtraucot vai īslaicīgi pārtraucot KSS darbību.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācija, pārliedzināties par apjomu atbilstību pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi.

5.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē izpildīt nozīmēto darba uzdevumu atbilstoši tehniskai specifikācijai.

5.5. Būvniecības laikā paredzēt esošo iekārtu mehānisku aizsardzību.

5.6. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), **kā arī pasūtītāja norādījumiem.**

5.7. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Ekspluatācijas dienestam norādītā vietā un ar atbilstošu aktu nodot SIA "Rīgas ūdens" īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

6. PRECES UN MATERIĀLI

6.1. Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina Remonta darbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

6.2. Noslēdzošās armatūras specifikācija:

Nr.	Prasības	Pretendenta piedāvātās Preces parametri (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
	Aizvars ar AUMA elektropiedziņu	
I	Aizvars: 800 x 800*; *- izmēri jāprecizē objektu apsekošanas laikā	
1.	Aizvara ražošanas gads - 2023.gads	
2.	Aizvaram jābūt ar četrpusēju blīvējumu	
3.	Aizvaram jābūt ar spiediena klasi 0,6bar (6,0m) vai lielāku	
4.	Aizvaram un to rāmim jābūt izgatavotiem no AISI316 vai augstākas kvalitātes nerūsējošā tērauda	
5.	Visam aizvaram un tā rāmim pēc metināšanas jābūt kodinātam un pasivētam	
6.	Aizvaru plāksnes pacelšanas uzgriežnim jābūt no sāļu noturīgas bronzas	
7.	Uzgriežnim jābūt iespējai veikt tā iekšēju eļļošanu ar augstas viskozitātes smērvielu pa tam speciāli paredzētu pieslēgvietu (nipeli)	
8.	Aizvaru blīvējumam jābūt izgatavotam no naftas produktu izturīgās nitrila butadiēna gumijas (NBR)	
9.	Aizvara uzstādīšanai nepieciešamajiem palīgmateriāliem jābūt izgatavotiem no AISI316	

10.	Aizvaru blīvējumam jābūt testētam saskaņā ar EN12266 un jānodrošina vismaz "C" klases blīvējuma hermētiskums saskaņā ar minēto standartu. Minēto atbilstību jāapliecina ar izsniegtu sertifikātu saskaņā ar EN10204	
II	Elektropiedziņa ar reduktors	
1.	Izolācijas aizsardzības klase F vai lielāka	
2.	Motora aizsardzība – termoslēdzis (NC)	
3.	Aizsardzības klase atbilstoši EN 60529 atbilst IP67 vai augstāka	
4.	Gājiena komutācija – katrā gala stāvoklī dubultais slēdzis (2NC un 2NO)	
5.	Griezes momenta komutācija - dubultais slēdzis (2NC un 2NO) katrā virzienā	
6.	Nepieciešams nodrošināt ar patstāvīgu mehānisko stāvokļa indikatoru	
7.	Trīsfāzu asinhronais motors	
8.	Paredzēts uzstādīšanai mitrās telpās	

7. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPLĀRU SKAITS U.C.)

7.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 2 (divi) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm.

7.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem.

7.3. Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā.

Darbu izpildes termiņš:

Darbu izpildes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 180 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS

2. iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignuma ielā 6”

1. DARBA UZDEVUMS

Veikt aizbīdņa nomaiņu ar jaunu noslēdzošo armatūru saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju objektā KSS 307 Lignuma iela 6, Rīgā.

2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS

2.1. Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu aizbīdņa nomaiņu un to pieslēgšanu elektrības un vadības sistēmai, paredzot nepieciešamos atlokus, pārejas, blīves, bultskrūves, kabeļus, to stiprinājumus, kabeļu trepes, un citus aizbīdņa montāžai nepieciešamos materiālus.

2.2. Piegādāt un uzstādīt noslēdzošo armatūru uz pašteses kanalizācijas ieplūdes kolektora stacijas krajrezrvuāra daļā un jaunā aizvara montāžas darbi tiek uzsākti tikai pēc tam, kad Uzņēmējs un Pasūtītājs saskaņojuši darbu izpildes uzsākšanai nepieciešamo notekūdeņu plūsmas pārvadīšanu vai īslaicīgu atslēgšanu.

2.3. Veikt esošo elektrības kabeļu demontāžu, izbūvi un pieslēgšanu esošā elektrības vadības sistēmā, t.sk. kabeļu gofrētās aizsarga caurules izbūvi.

2.4. Veikt vadības kabeļu pārslēgšanu uz jauno noslēdzošo armatūru.

3. OBJEKTA APSEKOŠANA

3.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt remonta darbu veikšanu. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

3.2. Šāda atskaite iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas objektā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas.

3.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

4. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROGRAMMA

4.1. Pirms remonta darbu uzsākšanas jābūt sagatavotai un ar Eksploatācijas dienestu saskaņotai - darbu organizēšanas programmai. Jāizstrādā laika grafiks, kas pievienojams Darbu organizēšanas programmai. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņotas darbu organizēšanas programmas.

4.2. Darbu organizēšanas programmā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Uzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI

5.1. Remonta darbu veicējam remonta darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Remonta darbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

5.2. Visus pārslēgumus un pieslēgumus jāveic, nepārtraucot vai īslaicīgi pārtraucot KSS darbību.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācija, pārliedzināties par apjomu atbilstību pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi.

5.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē izpildīt nozīmēto darba uzdevumu atbilstoši tehniskai specifikācijai.

5.5. Būvniecības laikā paredzēt esošo iekārtu mehānisku aizsardzību.

5.6. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), **kā arī pasūtītāja norādījumiem.**

5.7. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Ekspluatācijas dienestam norādītā vietā un ar atbilstošu aktu nodot SIA "Rīgas ūdens" īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

6. PRECES UN MATERIĀLI

6.1. Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina Remonta darbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

6.2. Noslēdzošās armatūras specifikācija:

Nr.	Prasības	Pretendenta piedāvātās Preces parametri (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
	Aizvars ar AUMA elektropiedziņu	
I	Aizvars: 800 x 800*; *- izmēri jāprecizē objektu apsekošanas laikā	
1.	Aizvara ražošanas gads - 2023.gads	
2.	Aizvaram jābūt ar četrpusēju blīvējumu	
3.	Aizvaram jābūt ar spiediena klasi 0,6bar (6,0m) vai lielāku	
4.	Aizvaram un to rāmim jābūt izgatavotiem no AISI316 vai augstākas kvalitātes nerūsējošā tērauda	
5.	Visam aizvaram un tā rāmim pēc metināšanas jābūt kodinātam un pasivētam	
6.	Aizvaru plāksnes pacelšanas uzgriežnim jābūt no sāļu noturīgas bronzas	
7.	Uzgriežnim jābūt iespējai veikt tā iekšēju eļļošanu ar augstas viskozitātes smērvielu pa tam speciāli paredzētu pieslēgvietu (nipeli)	
8.	Aizvaru blīvējumam jābūt izgatavotam no naftas produktu izturīgās nitrila butadiēna gumijas (NBR)	
9.	Aizvara uzstādīšanai nepieciešamajiem palīgmateriāliem jābūt izgatavotiem no AISI316	

10.	Aizvaru blīvējumam jābūt testētam saskaņā ar EN12266 un jānodrošina vismaz "C" klases blīvējuma hermētiskums saskaņā ar minēto standartu. Minēto atbilstību jāapliecina ar izsniegtu sertifikātu saskaņā ar EN10204	
II	Elektropiedziņa ar reduktors	
1.	Izolācijas aizsardzības klase F vai lielāka	
2.	Motora aizsardzība – termoslēdzis (NC)	
3.	Aizsardzības klase atbilstoši EN 60529 atbilst IP67 vai augstāka	
4.	Gājiena komutācija – katrā gala stāvoklī dubultais slēdzis (2NC un 2NO)	
5.	Griezes momenta komutācija - dubultais slēdzis (2NC un 2NO) katrā virzienā	
6.	Nepieciešams nodrošināt ar patstāvīgu mehānisko stāvokļa indikatoru	
7.	Trīsfāzu asinhronais motors	
8.	Paredzēts uzstādīšanai mitrās telpās	

7. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPLĀRU SKAITS U.C.)

7.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 2 (divi) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm.

7.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem.

7.3. Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā.

Darbu izpildes termiņš:

Darbu izpildes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 180 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS

3.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”

1. DARBA UZDEVUMS

Veikt aizbīdņa nomaiņu ar jaunu noslēdzošo armatūru saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju objektā KSS 116 Meldru iela 3b, Rīgā.

2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS

2.1. Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu aizbīdņa nomaiņu un to pieslēgšanu elektrības un vadības sistēmai, paredzot nepieciešamos atlokus, pārejas, blīves, bultskrūves, kabeļus, to stiprinājumus, kabeļu trepes, un citus aizbīdņa montāžai nepieciešamos materiālus.

2.2. Piegādāt un uzstādīt noslēdzošo armatūru uz pašteses kanalizācijas ieplūdes kolektora stacijas kraļezrvuāra daļā un jaunā aizvara montāžas darbi tiek uzsākti tikai pēc tam, kad Uzņēmējs un Pasūtītājs saskaņojuši darbu izpildes uzsākšanai nepieciešamo notekūdeņu plūsmas pārvadīšanu vai īslaicīgu atslēgšanu.

2.3. Veikt esošo elektrības kabeļu demontāžu, izbūvi un pieslēgšanu esošā elektrības vadības sistēmā, t.sk. kabeļu gofrētās aizsarga caurules izbūvi.

2.4. Veikt vadības kabeļu pārslēgšanu uz jauno noslēdzošo armatūru.

3. OBJEKTA APSEKOŠANA

3.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt remonta darbu veikšanu. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

3.2. Šāda atskaite iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas objektā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas.

3.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

4. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROGRAMMA

4.1. Pirms remonta darbu uzsākšanas jābūt sagatavotai un ar Eksploatācijas dienestu saskaņotai - darbu organizēšanas programmai. Jāizstrādā laika grafiks, kas pievienojams Darbu organizēšanas programmai. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņotas darbu organizēšanas programmas.

4.2. Darbu organizēšanas programmā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Uzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI

5.1. Remonta darbu veicējam remonta darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Remonta darbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

5.2. Visus pārslēgumus un pieslēgumus jāveic, nepārtraucot vai īslaicīgi pārtraucot KSS darbību.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācija, pārliedzināties par apjomu atbilstību pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi.

5.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē izpildīt nozīmēto darba uzdevumu atbilstoši tehniskai specifikācijai.

5.5. Būvniecības laikā paredzēt esošo iekārtu mehānisku aizsardzību.

5.6. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), **kā arī pasūtītāja norādījumiem.**

5.7. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Eksploataācijas dienestam norādītā vietā un ar atbilstošu aktu nodot SIA "Rīgas ūdens" īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

6. PRECES UN MATERIĀLI

6.1. Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina Remonta darbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

6.2. Noslēdzošās armatūras specifikācija:

Nr.	Prasības	Pretendenta piedāvātās Preces parametri (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
	Aizvars ar AUMA elektropiedziņu	
I	Aizvars: 700 x 700*; *- izmēri jāprecizē objektu apsekošanas laikā	
1.	Aizvara ražošanas gads - 2023.gads	
2.	Aizvaram jābūt ar četrpusēju blīvējumu	
3.	Aizvaram jābūt ar spiediena klasi 0,6bar (6,0m) vai lielāku	
4.	Aizvaram un to rāmim jābūt izgatavotiem no AISI316 vai augstākas kvalitātes nerūsējošā tērauda	
5.	Visam aizvaram un tā rāmim pēc metināšanas jābūt kodinātam un pasivētam	
6.	Aizvaru plāksnes pacelšanas uzgriežnim jābūt no sāļu noturīgas bronzas	
7.	Uzgriežnim jābūt iespējai veikt tā iekšēju eļļošanu ar augstas viskozitātes smērvielu pa tam speciāli paredzētu pieslēgvietu (nipeli)	
8.	Aizvaru blīvējumam jābūt izgatavotam no naftas produktu izturīgās nitrila butadiēna gumijas (NBR)	
9.	Aizvara uzstādīšanai nepieciešamajiem palīgmateriāliem jābūt izgatavotiem no AISI316	

10.	Aizvaru blīvējumam jābūt testētam saskaņā ar EN12266 un jānodrošina vismaz "C" klases blīvējuma hermētiskums saskaņā ar minēto standartu. Minēto atbilstību jāapliecina ar izsniegtu sertifikātu saskaņā ar EN10204	
II	Elektropiedziņa ar reduktors	
1.	Izolācijas aizsardzības klase F vai lielāka	
2.	Motora aizsardzība – termoslēdzis (NC)	
3.	Aizsardzības klase atbilstoši EN 60529 atbilst IP67 vai augstāka	
4.	Gājiena komutācija – katrā gala stāvoklī dubultais slēdzis (2NC un 2NO)	
5.	Griezes momenta komutācija - dubultais slēdzis (2NC un 2NO) katrā virzienā	
6.	Nepieciešams nodrošināt ar patstāvīgu mehānisko stāvokļa indikatoru	
7.	Trīsfāzu asinhronais motors	
8.	Paredzēts uzstādīšanai mitrās telpās	

7. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPLĀRU SKAITS U.C.)

7.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 2 (divi) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm.

7.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem.

7.3. Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā.

Darbu izpildes termiņš:

Darbu izpildes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 180 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS

4. iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”

1. DARBA UZDEVUMS

Veikt aizbīdņa nomaiņu ar jaunu noslēdzošo armatūru saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju objektā Hanzas ielā 7b, Rīgā.

2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS

2.1. Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu aizbīdņa nomaiņu un to pieslēgšanu elektrības un vadības sistēmai, paredzot nepieciešamos atlokus, pārejas, blīves, bultskrūves, kabeļus, to stiprinājumus, kabeļu trepes, un citus aizbīdņa montāžai nepieciešamos materiālus.

2.2. Piegādāt un uzstādīt noslēdzošo armatūru uz pašteses kanalizācijas ieplūdes kolektora stacijas krajrezrvuāra daļā un jaunā aizvara montāžas darbi tiek uzsākti tikai pēc tam, kad Uzņēmējs un Pasūtītājs saskaņojuši darbu izpildes uzsākšanai nepieciešamo notekūdeņu plūsmas pārvadīšanu vai īslaicīgu atslēgšanu.

2.3. Veikt esošo elektrības kabeļu demontāžu, izbūvi un pieslēgšanu esošā elektrības vadības sistēmā, t.sk. kabeļu gofrētās aizsarga caurules izbūvi.

2.4. Veikt vadības kabeļu pārslēgšanu uz jauno noslēdzošo armatūru.

3. OBJEKTA APSEKOŠANA

3.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt remonta darbu veikšanu. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

3.2. Šāda atskaite iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas objektā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas.

3.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

4. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROGRAMMA

4.1. Pirms remonta darbu uzsākšanas jābūt sagatavotai un ar Eksploatācijas dienestu saskaņotai - darbu organizēšanas programmai. Jāizstrādā laika grafiks, kas pievienojams Darbu organizēšanas programmai. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņotas darbu organizēšanas programmas.

4.2. Darbu organizēšanas programmā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Uzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno

skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI

5.1. Remonta darbu veicējam remonta darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Remonta darbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

5.2. Visus pārslēgumus un pieslēgumus jāveic, nepārtraucot vai īslaicīgi pārtraucot KSS darbību.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācija, pārliecināties par apjomu atbilstību pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi.

5.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē izpildīt nozīmēto darba uzdevumu atbilstoši tehniskai specifikācijai.

5.5. Būvniecības laikā paredzēt esošo iekārtu mehānisku aizsardzību.

5.6. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), **kā arī pasūtītāja norādījumiem.**

5.7. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Eksploataācijas dienestam norādītā vietā un ar atbilstošu aktu nodot SIA "Rīgas ūdens" īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

6. PRECES UN MATERIĀLI

6.1. Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina Remonta darbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

6.2. Noslēdzošās armatūras specifikācija:

Nr.	Prasības	Pretendenta piedāvātās Preces parametri (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
	Aizvars ar AUMA elektropiedziņu	
I	Aizvars: 1200x1400*; *- izmēri jāprecizē objektu apsekošanas laikā	
1.	Aizvara ražošanas gads - 2023.gads	
2.	Aizvaram jābūt ar četrpusēju blīvējumu	
3.	Aizvaram jābūt ar spiediena klasi 0,6bar (6,0m) vai lielāku	
4.	Aizvaram un to rāmim jābūt izgatavotiem no AISI316 vai augstākas kvalitātes nerūsējošā tērauda	
5.	Visam aizvaram un tā rāmim pēc metināšanas jābūt kodinātam un pasivētam	
6.	Aizvaru plāksnes pacelšanas uzgriežnim jābūt no sāļu noturīgas bronzas	
7.	Uzgriežnim jābūt iespējai veikt tā iekšēju eļļošanu ar augstas viskozitātes smērvielu pa tam speciāli paredzētu pieslēgvietu (nipeli)	
8.	Aizvaru blīvējumam jābūt izgatavotam no naftas produktu izturīgās nitrila butadiēna gumijas (NBR)	

9.	Aizvara uzstādīšanai nepieciešamajiem palīgmateriāliem jābūt izgatavotiem no ASI316	
10.	Aizvaru blīvējumam jābūt testētam saskaņā ar EN12266 un jānodrošina vismaz "C" klases blīvējuma hermētiskums saskaņā ar minēto standartu. Minēto atbilstību jāapliecina ar izsniegtu sertifikātu saskaņā ar EN10204	
II	Elektropiedziņa ar reduktors	
1.	Izolācijas aizsardzības klase F vai lielāka	
2.	Motora aizsardzība – termoslēdzis (NC)	
3.	Aizsardzības klase atbilstoši EN 60529 atbilst IP67 vai augstāka	
4.	Gājiena komutācija – katrā gala stāvoklī dubultais slēdzis (2NC un 2NO)	
5.	Griezes momenta komutācija - dubultais slēdzis (2NC un 2NO) katrā virzienā	
6.	Nepieciešams nodrošināt ar patstāvīgu mehānisko stāvokļa indikatoru	
7.	Trīsfāzu asinhronais motors	
8.	Paredzēts uzstādīšanai mitrās telpās	

7. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPĻĀRU SKAITS U.C.)

7.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 2 (divi) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm.

7.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem.

7.3. Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā.

Darbu izpildes termiņš:

Darbu izpildes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 180 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Nolikuma 2.pielikums

Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2023/90

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklāta konkursa “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/90 (turpmāk - atklāts konkurss) <1.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”>/<2.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignuma ielā 6”>/<3.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”>/<4.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”>.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojuma sniegšanas specifiku un apjomu;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
 - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem³ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. Pretendentam nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu

³ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;

- 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
- 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta patiesie labuma guvēji⁴: <...>.⁵
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁶: <...>.⁷
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

8. *Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.*

⁴ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁵ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁶ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁷ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Nolikuma 3.pielikums

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus darbus⁸:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu un noslēdzošās armatūras diametru	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā vai objekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses datums	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegādi un uzstādīšanu kanalizācijas
sūkņu stacijā Rīgā, _____
 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/90, ____iepirkuma daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2023.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – „Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – „Puses”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegādi un uzstādīšanu kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, _____ (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2023/90, ____iepirkuma daļā (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes (tai skaitā izpilddokumentācijas iesniegšanas) termiņš ir ____ (____) dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas tiek pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 2.5. 2 (divas) darba dienas pirms Darbu iespējamās nodošanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Aktu par izpildītiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz tos Pasūtītājam. Uzņēmējs par katru Objektu var sagatavot atsevišķus aktus. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā Uzņēmējs norāda vismaz šādu informāciju:
 - 2.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.6.2. veikto Darbu nosaukums, apjoms un izpildes datums;
 - 2.6.3. veikto Darbu vērtība;
 - 2.6.4. norāde par to, vai Darbu atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.6.5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma 2.6.punktā minētos aktus 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu aktus parakstīt.

- 2.8. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8.punkta noteikumus. Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un Akts par izpildītiem darbiem ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.
- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos Darbus vadītu sertificēts būvdarbu vadītājs un Darbu izpildē tiktu iesaistīts elektroietaišu speciālists, kas norādīti Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2023/90. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildes laikā vēlas nomainīt būvspeciālistus, minētajiem speciālistiem jāatbilst iepirkumā ar id.Nr.RŪ-2023/90, norādītajām prasībām un tas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.3. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.3.1. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.3.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.3.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.3.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta EUR _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto tāmi.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.4. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
 - 5.4.1. Priekšapmaksa 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma cenas (bez PVN) tiek veikta 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma 5.4.2.punktā minētos nosacījumus;
 - 5.4.2. Priekšapmaksas saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura

saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- 5.4.2.1. līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 5.4.2.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā 2.1.punktā norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā;
- 5.4.3. Atlikušais maksājums par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Akta par izpildītiem darbiem parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Par katru no Objektiem var tikt iesniegti atsevišķi akti un veikti atsevišķi maksājumi.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tajā skaitā noslēdzošās armatūras un visu izmantoto materiālu) garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš vārtu ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.4. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10 (desmit) % no minētās summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.

- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10 (desmit) % no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo tiešo zaudējumu summu un līgumsodu, ja Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.2. un 3.3.punktā minētās saistības.
- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Aktu par

izpildītiem darbiem, slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN), kā arī saskaņot Uzņēmēja būvspeciālistu nomaiņu un veikt citus Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, ir _____.

- 10.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.7. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.8. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski latviešu valodā uz ___ lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ___ lappus___ un Pielikumu Nr.2 uz ___ lappus___.

11. PUŠU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/90) <1.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”>/<2.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignumā ielā 6”>/<3.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”>/<4.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”> ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklāta konkursa “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/90; turpmāk - Atklāts konkurss) <1.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”>/<2.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignumā ielā 6”>/<3.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”>/<4.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”> kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/90) rezultātā tiks noslēgts līgums par <1.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”>/<2.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignuma ielā 6”>/<3.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”>/<4.iepirkuma daļas “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”> priekšmetu, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (EUR)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa ”Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/90, <1.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”>/<2.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignuma ielā 6”>/<3.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”>/<4.iepirkuma daļā “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi¹⁰,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa
<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

⁹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vai veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹⁰ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijās”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/90, <1.iepirkuma daļu “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”>/<2.iepirkuma daļu “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Lignuma ielā 6”>/<3.iepirkuma daļu “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”>/<4.iepirkuma daļu “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”>, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<elektroietaišu speciālista>/<Darba aizsardzības koordinators> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis darba vadītāja pienākumus šādu darbu izpildē¹¹:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu un noslēdzošās armatūras diametru	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā vai objekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses datums gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībām.

Finanšu piedāvājuma veidne
1.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana
kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Eksporta ielā 2b”

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)

Finanšu piedāvājuma veidne
2.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana kanalizācijas
sūkņu stacijā Rīgā, Lignuma ielā 6”

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)

Finanšu piedāvājuma veidne
3.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana
kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Meldru ielā 3b”

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)

**Finanšu piedāvājuma veidne
4.iepirkuma daļai “Noslēdzošās armatūras ar elektropiedziņu piegāde un uzstādīšana
kanalizācijas sūkņu stacijā Rīgā, Hanzas ielā 7b”**

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)