

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 27.06.2023. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
**“MĒRĪŠANAS LĪDZEKĻU VERIFICĒŠANAS UN
KALIBRĒŠANAS PAKALPOJUMI”**
(ID.NR. RŪ-2023/118)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā katrai iepirkuma daļai iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums.....	7
11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība.....	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība	10
1.1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	12
1.2.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	14
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	15
3.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	17
4.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	18
5.pielikums – Līguma projekts	19
6.1.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	24
6.2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	26

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr.RŪ–2023/118 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kurš Pasūtītāja uzdevumā veiks mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumus.

2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Konkursa priekšmets ir mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (Nolikuma **1.1. un 1.2.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **5.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās iepirkuma daļās:

- 1.iepirkuma daļa – “Ūdens patēriņa skaitītāju verificēšana un ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšana”;
- 2.iepirkuma daļa – “Gāzu analizatoru kalibrēšana un duļķainības mērītāju kalibrēšana un verificēšana”.

- 2.2.3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par jebkuru vienu iepirkuma daļu vai abām iepirkuma daļām.

2.1. Līguma izpildes laiks

- 2.1.1. 1.iepirkuma daļai – Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas 16 800,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais);
- 2.1.2. 2.iepirkuma daļai – Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas 4 400,00 EUR (četri tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

- 2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

- 2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

- 2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši

Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu lelde.roze@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 19.jūlija plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmīt) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā katrai iepirkuma daļai iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas faktu tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	(pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	1.iepirkuma daļai: Pretendents ir akreditēts nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību akreditācijas sfērā, kas attiecināma uz konkrētā iepirkuma priekšmeta izpildi. 2.iepirkuma daļai: Pretendents ir akreditēts nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību.	Pasūtītājs informāciju par Pretendenta akreditāciju nacionālajā akreditācijas institūcijā iegūs no Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja uzturētās Akreditēto institūciju datu bāzes (https://ai.latak.gov.lv/index.php?lang=lv). Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.1.pielikumā** pievienoto veidni, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par 1.iepirkuma daļu, vai Nolikuma **1.2.pielikumā** pievienoto veidni, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par 2.iepirkuma daļu.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **6.1.pielikumā** pievienoto veidni, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par 1.iepirkuma daļu, vai Nolikuma **6.2.pielikumā** pievienoto veidni, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par 2.iepirkuma daļu.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Cenas norādāmas ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 19.jūlijā plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.5. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

12.3. Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu

bez PVN¹.

- 12.5.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.
- 12.7.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.8.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks izslēgts no dalības Konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā.

13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido iepirkuma Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu visās iepirkuma daļās vai jebkurā iepirkuma daļā atsevišķi.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju konkrētā iepirkuma daļā, ja tajā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu konkrēto iepirkuma daļu.

13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks par 10 000 *euro* bez PVN, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētā iepirkuma daļā, vai pārtraukt Konkursu konkrētajā iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne
1. iepirkuma daļai**

1. Sniedzamie pakalpojumi:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mērīšanas līdzeklis	DN
1	Verificēšana	Mehāniskais /ultraskaņas ūdens komeruzskaites mēraparāts (turpmāk – KUM)	15
2	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	20
3	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	25
4	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	32
5	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	40
6	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	50
7	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	65
8	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	80
9	Verificēšana	Mehāniskais /elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	100
10	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	125
11	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	150
12	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	200
13	Ārpuslaboratorijas pārbaudes vai slēdziens par mēraparātu derīgumu / atbilstību	KUM	15 – 200
14	Slēdziens / apliecinājums par mēraparātu derīgumu /atbilstību mehānisku bojājumu gadījumos	KUM	15 – 200
15	Kalibrēšana	Ūdens plūsmas mērītājs	15 – 200

2. Saņemt un pēc darbu izpildes nodot Pasūtītājam mērīšanas līdzekļus (ūdens komercuzskaites mēraparātus un ūdens plūsmas mērītājus; turpmāk – mērīšanas līdzekļi) SIA „Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta noliktavā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70, tai skaitā nodrošinot mērīšanas līdzekļu transportēšanu līdz verificēšanas vietai un atpakaļ. Mērīšanas līdzekļu saņemšanu un nodošanu Pasūtītājam apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
3. Veikt ūdens komercuzksaites mēraparātu verificēšanu un to marķēšanu atbilstoši likumdošanā noteiktā kārtībā (Ministru kabineta 05.12.2006. noteikumi Nr.981 “Noteikumi par mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm”).

4. Veikt plūsmas mērītāju kalibrēšanu atbilstoši Ministru kabineta 25.08.2008. noteikumiem Nr.693 "Noteikumi par mērīšanas līdzekļu kalibrēšanu".
5. Ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšanu veikt saskaņā ar SIA „Rīgas ūdens” pieprasījumu par kalibrējamo plūsmas diapazonu. Plūsmas diapazons netiek plānots lielāks par 40 m³/h, neatkarīgi no diametra. Kalibrēšanas procesā nodrošināt mērījumu izsekojamību un kalibrēšanas nenoteiktību.
6. Pēc veiktās pārbaudes/verificēšanas atbilstoši SIA „Rīgas ūdens” atsevišķam pieprasījumam veikt mērīšanas līdzekļa ārējo un iekšējo mazgāšanu un skalošanu, atkārtotu verificēšanu.
7. Maksimālais darbu izpildes termiņš ir 5 darba dienas no pasūtījuma saņemšanas dienas. Darbu izpildi apliecina pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
8. Izsniegt verificēšanas rezultātus (verificēšanas sertifikāts) vai atzinumu par bojājumu mērīšanas līdzekļa nederīgumu gadījumos, kad ūdens komercuzskaites mērāparāts nedarbojas, un tas turpmāk nav izmantojams ūdens patēriņa komerciālai uzskaitēi.
9. Izsniegtajos verificēšanas rezultātos (verificēšanas sertifikātos un apliecinājumos par mērāparātu nederīgumu) norādīt mērāparātu raksturlielumus – ražotāju, sērijas numurus, diametrus (DN), nominālo plūsmu (m³/h).
10. Izsniegt apliecinājumu par komercuzskaites mērāparātu nederīgumu, norādot konstatēto tehnisko defektu gadījumos, kad komercuzskaites mērāparāts tiek atzīts par nederīgu ar kļūdas koeficientu – 100% visās pārbaudes plūsmās.
11. Nodrošināt verificēšanas rezultātu pieejamību vismaz 5 gadus pēc to verificēšanas datuma. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniegt apstiprinātas verificēšanas sertifikātu kopijas.
12. Pēc datu uzglabāšanas noteiktā termiņa beigām nodrošināt verificēšanas rezultātu un atzinumu arhīva nodošanu SIA „Rīgas ūdens”.
13. Pēc SIA „Rīgas ūdens” pieprasījuma nodrošināt komercuzskaites mērāparātu verificēšanu Pasūtītāja atbildīgās personas un Pasūtītāja saskaņoto trešo personu klātbūtnē.
14. Veikt pārbaudes un sniegt slēdzienus gadījumos, kad komercuzskaites mērāparātu pārbaude tiek veikta komercuzskaites mērāparāta mezglā objektā.
15. Sniegt tehniska rakstura atzinumus par bojājumiem, kad komercuzskaites mērāparāts nedarbojas vai ir mehāniski bojāts.
16. Pēc SIA „Rīgas ūdens” pieprasījuma sagatavot un iesniegt apkopojumu par veiktajiem darbiem atsevišķi norādot informāciju par komercuzskaites mērāparātu derīgumu, ražotāju, diametru un atzīmēm par iespējamiem mehāniskiem bojājumiem (piemēram, smiltīm komercuzskaites mērāparāta korpusā).

Izpildītājs garantē, ka:

- veiktie mērījumi atbilst spēkā esošiem normatīviem aktiem;
- visi saņemtie mērīšanas līdzekļi tiks atgriezti pilnā apjomā un komplektācijā, kā arī netiks izsniegti trešajai personai bez SIA „Rīgas ūdens” rakstiskas piekrišanas.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne
2.iepirkuma daļai**

1. Sniedzamie pakalpojumi:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mērīšanas līdzeklis
1	Kalibrēšana	Gāzu analizators (<i>Gas Alert Micro Clip XL</i> un <i>Riken Keiki GX-3R</i>)
2	Kalibrēšana/verificēšana/stabilitātes pārbaude	Portatīvais duļķainības mērītājs – turbidimetrs <i>Aqualytic AL250 T-IR</i>

2. Saņemt un pēc darbu izpildes nodot Pasūtītājam mērīšanas līdzekļus (gāzu analizatorus un portatīvos duļķainības mērītājus – turbidimetrus; turpmāk – mērīšanas līdzekļi) SIA „Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta noliktavā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70, tai skaitā nodrošinot mērīšanas līdzekļu transportēšanu līdz verificēšanas vietai un atpakaļ. Mērīšanas līdzekļu saņemšanu un nodošanu Pasūtītājam apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
3. Maksimālais darbu izpildes termiņš ir 5 darba dienas no pasūtījuma saņemšanas dienas. Darbu izpildi apliecina pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
4. Veikt mērīšanas līdzekļu kalibrēšanu.
5. Veikt portatīvo duļķainības mērītāju – turbidimetru verificēšanu un stabilitātes pārbaudi. Izsniegt verificēšanas rezultātus vai atzinumu par bojājumu portatīvo duļķainības mērītāju – turbidimetru nederīgumu gadījumos, kad mērīšanas līdzeklis nedarbojas, un tas turpmāk nav izmantojams.
6. Izsniegtajos verificēšanas rezultātos (t.sk., apliecinājumā par mēraparātu nederīgumu) norādīt mēraparātu raksturlielumus – ražotāju, sērijas numurus.
7. Nodrošināt verificēšanas rezultātu pieejamību vismaz 5 gadus pēc to verificēšanas datuma.
8. Pēc datu uzglabāšanas noteiktā termiņa beigām nodrošināt verificēšanas rezultātu un atzinumu arhīva nodošanu SIA „Rīgas ūdens”.
9. Pēc SIA „Rīgas ūdens” pieprasījuma sagatavot un iesniegt apkopojumu par veiktajiem darbiem, atsevišķi norādot informāciju par mērīšanas līdzekļu ražotāju un sērijas numuru.

Izpildītājs garantē, ka visi saņemtie mērīšanas līdzekļi tiks atgriezti pilnā apjomā un komplektācijā, kā arī netiks izsniegti trešajai personai bez SIA „Rīgas ūdens” rakstiskas piekrišanas.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ–2023/118; turpmāk – atklāts konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktam>.
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu veikšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojuma sniegšanas specifiku un apjomu;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
 - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

5. Pretendenta patiesie labuma guvēji³: <...>.⁴
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁵: <...>.⁶
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

³ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁴ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁵ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁶ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/118) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/118, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/118) <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktam> rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁷:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/118, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktam>, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi⁸,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁸ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/118)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2023.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/___) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1.Līgumā lietotie termini

1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja Pasūtītājam sniegtie mērīšanas līdzekļu (turpmāk – Mērlīdzekļi), kuru tehniskā specifikācija norādīta Pielikumā Nr.1, verificēšanas un citi metroloģiskie pakalpojumi saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 norādīto pakalpojumu izpildes kārtību un atbilstoši normatīvajiem aktiem.

1.2. Pakalpojumu izpildes akts – Uzņēmēja sastādīts, Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi. Pakalpojumu izpildes akta veidne pievienota Pielikumā Nr.2. Pakalpojumu izpildes aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:

1.2.1. Līguma numurs un datums;

1.2.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datums;

1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;

1.2.4. norāde par to, vai Pakalpojumu izpilde atbilst Līguma noteikumiem;

1.2.5. Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanas vieta un laiks.

1.3. Pakalpojumu izpildes aktam pievieno Pakalpojumu izpildi apliecinājošos Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktus [bez pielikumiem (sertifikātiem) (1.iepirkuma daļai)].

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.Pakalpojumu sniegšanas kārtība

3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai, Pakalpojuma sniegšanā neiesaistot citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus).

3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam un Pasūtītāja pilnvarotajām personām visu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un izpildīt Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā.

3.3. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegt šādā kārtībā:

3.3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona par nepieciešamību sniegt Pakalpojumus informē Uzņēmēju, nosūtot pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) uz Uzņēmēja e-pasta adresi.

3.3.2. Pēc Pieteikuma saņemšanas Uzņēmēja atbildīgajam darbiniekam ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā laikā jāierodas Pasūtītāja telpās Rīgā, Ziepniekkalna iela 70, lai saņemtu Mērlīdzekļus. Uzņēmēja atbildīgā persona Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktā (1.kārta) parakstās par Mērlīdzekļu saņemšanu.

3.3.3. Uzņēmējam Pakalpojumi jāveic atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām 5 (piecu) darba dienu laikā no Mērlīdzekļu saņemšanas Līguma 3.3.2.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc Mērlīdzekļa verificēšanas un/vai kalibrēšanas Uzņēmējs uz Mērlīdzekļa redzamā vietā uzliek atbilstošu verificēšanas vai kalibrēšanas atzīmi vai izbrāķēšanas atzīmi.

3.3.4. [Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Uzņēmējam Pakalpojumu sniegšanas laikā jāveic Mērlīdzekļu ārējā un iekšējā mazgāšana un skalošana, nepieciešamības gadījumā – precizitātes regulēšana (1.iepirkuma daļai)].

3.3.5. Pēc Pakalpojumu izpildes Uzņēmējs ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā, ierašanās laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, Pakalpojumu izpildes vietā ar Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktu (2.kārta) nodod Mērlīdzekļus Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Šim aktam Uzņēmējs pievieno [verificēto un/vai kalibrēto Mērlīdzekļu verificēšanas vai kalibrēšanas sertifikātus (1.iepirkuma daļai)] vai verificēšanas vai kalibrēšanas atteikumus un rakstiskus paziņojumus par Mērlīdzekļu nederīgumu gadījumos, kad Mērlīdzekļi nedarbojas un turpmāk nav izmantojami.

3.3.6. Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Pasūtītājs.

3.3.7. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Pakalpojumu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, kuru sagatavo Uzņēmējs un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Pakalpojumu izpildes akts tiek sagatavots par visiem iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona Pakalpojumu izpildes aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas un nekavējoties informē Uzņēmēja kontaktpersonu par Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanu.

3.5. Uzņēmējs, saņemot informāciju par Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanu, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai atbilstošu rēķinu.

3.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga neparakstīt Pakalpojumu izpildes aktu, ja tiek konstatēta Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstība Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem.

3.7. Uzņēmējam, saņemot informāciju par Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem, ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā termiņā jānovērš Pakalpojumu izpildes trūkumi un neprecizitātes un Pasūtītāja pilnvarotajai personai Pakalpojumu izpildes aktu jāiesniedz atkārtoti. Informāciju par Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi.

3.8. Uzņēmējs verificēšanas rezultātu uzglabā un nodrošina verificēšanas rezultātu pieejamību vismaz 5 (piecus) gadus no Mērlīdzekļu verificēšanas datuma. [Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniedz apstiprinātas verificēšanas sertifikātu kopijas. (1.iepirkuma daļai)]

4. Norēķinu kārtība

4.1. Pasūtītājs Uzņēmējam par Pakalpojumu izpildi samaksā atbilstoši Pielikumā Nr.1 norādītajām cenām.

4.2. PVN tiek piemērots saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst tos par atbilstošiem Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

4.4. Samaksa Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem iesniegšanas Pasūtītājam dienas, naudu pārskaitot uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Pamats norēķinu veikšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu izpildes akts.

4.5.Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jānosūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par

saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Strīdu risināšana un atbildība

5.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses par risinājumu nav vienojušās, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas Līguma darbības termiņa laikā nekavējoties novērst visus konstatētos Pakalpojumu izpildes trūkumus.

5.3. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ Pakalpojumus izpilda termiņā, kas pārsniedz 10 (desmit) darba dienas no 3.3.3.punktā norādītās Mērlīdzekļu nodošanas dienas, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu. Līgumsoda kopējā summa Līguma darbības laikā nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

5.4. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu, kas pārsniedz Līgumā paredzēto apmaksas termiņu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.

6. Līguma termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību izpildei. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējā līguma summa sasniedz EUR _____ (*summa atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 2.1.punktā noteiktajam*) bez PVN atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

6.2. Pusēm ir tiesības Līgumu vienpusēji izbeigt, par to otru Pusi brīdinot rakstiski vismaz 30 dienas iepriekš, kā arī tiesības Līgumu vienpusēji izbeigt nekavējoties, ja:

6.2.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.

6.2.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.

6.2.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles - karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c.

7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

8.Citi noteikumi

8.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai pilnvaroto personu, vai kontaktpersonu maiņu.

- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.4. Visi Līguma papildinājumi un grozījumi būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju (komercnoslēpumu), tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras (katra atsevišķi) ir pilnvarotas nosūtīt Pieteikumus, parakstīt Mērļīdzekļu pieņemšanas – nodošanas aktus (1. un 2.kārta), pieņemt Pakalpojumus un parakstīt Pakalpojumu izpildes aktus, ir _____.
- 8.7. Uzņēmēja kontaktpersonas ir _____. E-pasta adrese, uz kuru Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta Pieteikumus un citu ar Līguma izpildi saistīto informāciju, ir _____.
- 8.8 Līgums ir sagatavots uz ____ (____) lappusēm ar Pielikumu Nr.1 (Pakalpojumu tehniskā specifikācija un Pakalpojumu cenas) uz ____ (____) lappusēm un Pielikumu Nr.2 (Pakalpojumu izpildes akta veidne) uz 1 (vienas) lappuses un elektroniski parakstīts.

9. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Pakalpojumu izpildes akts Nr._____

Rīgā

20 __. gada __. _____

Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	Mērlīdzekļu verificēšanas un citi metroloģiskie pakalpojumi

Pasūtītājs :	SIA „Rīgas ūdens”	Uzņēmējs:	
--------------	-------------------	-----------	--

Pakalpojumu izpildes akts sastādīts par to, ka:

1. Uzņēmējs nodod un Pasūtītājs pieņem saskaņā ar Pasūtītāja un Uzņēmēja __. __. 20 __. gada _____ savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____ (Līgums) laikā periodā no _____ līdz _____ izpildītos Pakalpojumus.
2. Pakalpojumi izpildīti Līgumā noteiktajā kārtībā.
3. Sniegto Pakalpojumu apraksts

4. Šis akts ir 20 __. gada _____ noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa un ir pamatojums norēķinu veikšanai summas _____ EUR apmērā, tai skaitā PVN __% - _____.
5. Šis akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs – Pasūtītājam.

Pielikumā: Pakalpojumu izpildi apliecinošo dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Pušu paraksti:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Finanšu piedāvājuma veidne 1. iepirkuma daļai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 1.IEPIRKUMA DAĻAI

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mēraparāta/mērierīces veids	DN	Apjoms , gab.*	Vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1	Verificēšana	Mehāniskais /ultraskaņas ūdens komercuzksaites mēraparāts (turpmāk – KUM)	15	2638		
2	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	20	2493		
3	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	25	725		
4	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	32	770		
5	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	40	2274		
6	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	50	10		
7	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	65	7		
8	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	80	20		
9	Verificēšana	Mehāniskais /elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	100	7		
10	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	125	1		
11	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	150	1		
12	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	200	1		
13	Ārpuslaboratorijas pārbaudes vai slēdziens par mēraparātu derīgumu / atbilstību	KUM	15 – 200	1		
14	Slēdziens / apliecinājums par mēraparātu derīgumu /atbilstību mehānisku bojājumu gadījumos	KUM	15 – 200	1		

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mēraparāta/mērierīces veids	DN	Apjoms , gab.*	Vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
14	Kalibrēšana	Ūdens plūsmas mērītājs	15 – 200	3		
Kopā EUR bez PVN						

* norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Finanšu piedāvājumu vērtēšanā. (Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt mazāku vai lielāku pakalpojuma izpildes apjomu).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 2.IEPIRKUMA DAĻAI

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mēraparāta/mērierīces veids	Apjoms, gab.*	Vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1	Kalibrēšana	Gāzu analizators (<i>Gas Alert Micro Clip XL</i> un <i>Riken Keiki GX-3R</i>)	24		
2	Kalibrēšana/verificēšana/stabilitātes pārbaude	Portatīvais duļķainības mērītājs – turbidimetrs <i>Aqualytic AL250 T-IR</i>	10		
Kopā EUR bez PVN					

* norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Finanšu piedāvājumu vērtēšanā. (Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt mazāku vai lielāku pakalpojuma izpildes apjomu).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>