

ATKLĀTA KONKURSA
"PERSONĀLA TELPU UN SANITĀRO TELPU REMONTS
Z.A.MEIEROVICA BULVĀRĪ 1, RĪGĀ"
(identifikācijas Nr.RŪ-2023/30)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	9
10. Finanšu piedāvājums	9
11. Piedāvājumu atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
1.pielikums – Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums	13
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	24
3.pielikums – Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne.....	25
4.pielikums – Līguma projekts	26
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	37
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	38
7.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	39
8.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne.....	40

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-us piegādātāju/-us, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks personāla un sanitāro telpu remonta darbus Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

2.1.1. Konkursa priekšmets ir personāla un sanitāro telpu remonta darbi Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju - Darba uzdevumu un Nolikuma **4.pielikumā** pievienotā iepirkuma līguma projekta (turpmāk - Līgums) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas:

2.2.1. Darbu Nr.1 (darbu administratīvās ēkas 0100 009 0025 003 telpās Nr.27, 28, 29, 30) izpildes termiņš – ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.2. Darbu Nr.2 (darbu administratīvās ēkas 0100 009 0025 003. telpu Nr.9, 24, administratīvās ēkas 0100 009 0025 005 telpu Nr.10, 11 un administratīvās ēkas 0100 009 0025 006. telpu Nr.1, 7, 9, 16, 20, 22, 23) izpildes termiņš – ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.3. Darbu Nr.3 (darbu administratīvās ēkas 0100 009 0025 005 telpu Nr.39, 40, 41, 42, 43) izpildes termiņš – ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas noteiktā attiecīgo telpu remonta darbu uzsākšanas datuma, par kuru Uzņēmējam Līguma izpildes laikā tiks paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš (remonta darbu uzsākšanas datums tiks paziņots ne vēlāk kā 60 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja

prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Darbu izpildes vietu apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājam pirms piedāvājuma iesniegšanas **ir obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate**, lai iepazītos ar objekta stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem objektā un jebkuru aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes. Apskati jāveic norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00, ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamā īpašuma sektora būvuzraugu Māri Volosovski (mob.tālr.26119052, e-pasta adrese: maris.volosovskis@rigasudens.lv).

2.5.2. Piegādātājam par Darbu izpildes vietas apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto personu, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, vai zvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Konkursa Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 08.maija plkst. 11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

6.3. Ja Pretendents neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no

dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījis Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu telpu remonta darbus (par līdzvērtīgiem darbiem tiks uzskatīti vispārīgi celtniecības darbi, apdares darbi, vai sadzīves telpu (ģērbtuves, dušas telpas, WC) remonta darbi vai būvdarbi) ar remonta darbu kopējo platību vismaz 100 m² (viens simts piecdesmit kvadrātmetri). Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.4.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
8.5.	Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt <u>darbu vadītāju</u> , kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.	Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta 8.5.punktā piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate
8.6.	Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam.	Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam.

- 8.7. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 8.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (**Nolikuma 1.pielikums**) un ietver vismaz šādu informāciju:
- 9.1.1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jābūt norādītai informācijai par visiem plānotiem būvdarbiem un to etapiem, sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām, tajā skaitā uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā.
- 9.1.2. Darbu izpildes kalendārais grafiks, kas ietver darbu izpildes grafiku dienās. Kalendārajā grafikā norādīts katras atsevišķās telpas darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks, kā arī remontdarbu kopējais darbu izpildes laiks, atsevišķi norādāms laiks būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai sanitārā mezgla pārplānojumam administratīvās ēkas 0100 009 0025 003. telpās Nr.27, 28, 29, 30.
- 9.1.3. Katram grafikā uzskaitītajam darbu veidam norādīts darbinieku skaits.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 8.pielikuma** veidni.
- 10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme un kopsavilkuma tāme.
- 10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.4. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.
- 10.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 08.maijā plkst. 11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā vai atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. *Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura Nolikuma 8.4.punkta prasības izpildes pierādīšanai ir vislielākā kopējā veikto remonta darbu platība (m²; summējama remonta darbu platība vairākiem Pretendenta norādītajām objektiem, kur katrā veikto remonta darbu platība ir vismaz 100 m²)*
- 12.6. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu vai pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 000 euro no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgumu.
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums

Objekta adrese: **Z.A.Meierovica bulvāris 1, Rīga**

Objekta nosaukums: **Personāla telpu un sanitāro telpu remonts, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde sanitārā mezgla pārplānojumam.**

SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) administratīvajās ēkās ar kadastra apz. 0100 009 0025 003; 0100 009 0025 005; 0100 009 0025 006 personāla un sanitārajos mezglos nepieciešams veikt remonta darbus nodrošinot telpu atbilstību sanitārajām un higiēnas prasībām.

Telpu kopējā platība kurās paredzēt veikt remonta darbus – 118,2m².

1. Vispārējās prasības

- 1.1.Darbus veikt saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu. Telpu remonta darbi ietver grīdu, sienu, griestu kā arī inženiertīklu (elektroapgāde, vājstrāvas, ūdens un kanalizācija, ventilācija) atjaunošanu.
- 1.2.Darbos iekļauta visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai pabeigtu visas būves, darba, tehnisko un izpildu rasējumu sagatavošanu.
- 1.3.Ja Līgumā nav īpaši norādīts pretējais, remontu darbu veicējam (turpmāk – Darbu veicējs) jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visas detaļas un materiāli, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma kā ietaišu pabeigšanai nepieciešami, it kā šādi darbi un/vai detaļas un materiāli būtu īpaši nosaukti Līgumā.
- 1.4.Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.
- 1.5.Lai netiktu traucēta uzņēmuma darbība, darbus veikt arī brīvdienās, darbus saskaņojot ar Pasūtītāju, nodrošinot telpu apsardzi (Darbu veicēja nodrošināmie telpu apsardzes pasākumi pirms darbu uzsākšanas saskaņojami ar Pasūtītāju un salāgojami ar esošajiem nekustamā īpašuma apsardzes pasākumiem).
- 1.6.Darbu veicējam pirms sava Darbu uzsākšanas jāveic rūpīga objekta apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem objektā, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes.
- 1.7.Darbu apjomos ir minēti tikai nepieciešamie pamatdarbi. Līguma izpildē Darbu veicējam jāveic darbi, tai skaitā jānodrošina materiāli, kas papildus ir nepieciešami, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas.
- 1.8.Piecas dienas pirms remontu darbu uzsākšanas uzņēmējs informē pasūtītāju par darbu uzsākšanu.

2. Vispārējs darbu apraksts

Veikt Ēku atsevišķu telpu remontu saskaņā ar klātpievienotajiem Darbu apjomiem.

3. Administratīvā ēka 0100 009 0025 003.Telpa Nr.24:

- 3.1.Sanitāro mezglu paredzēt cilvēkiem ar kustību traucējumiem un attiecīgu aprīkojumu.
- 3.2.Griesti: Esošo piekārtu griestu demontāža, jaunu piekārtu griestu sistēmas montāža.
- 3.3.Sienas: Esošo sienas flīžu demontāža, sienu remonts, jaunu sienas flīžu uzlikšana, sienas virs flīzēm slīpējamās un krāsojamās ar augstvērtīgu mazgājamu krāsu. Sienas flīžu izmērs ne mazāks kā 40x40cm.

- 3.4.Grīda: Esošais grīdas segums demontējams, nepieciešams veikt grīdas līmeņa izlīdzināšanu līdz kopējam telpu līmenim, nav pieļaujama sliekšņu izveide starp telpām, veikt grīdas sagatavošanu flīžu ieklāšanai, ieklāt jaunas flīzes. Grīdas flīžu izmērs ne mazāks kā 60x60cm.
- 3.5.Durvis: Esošās durvis demontēt. Uztādīt jaunas durvis.
- 3.6.Elektroapgāde: Uztādāmi jauni LED apgaismojuma paneli. Jaunizveidojamo elektroapgādes rozešu izvietojums katrā telpā tiek saskaņots atsevišķi.
- 3.7.Ūdensapgāde un kanalizācija: demontēt esošo izlietni un tualetes podu ar apsaisti. Uztādīt jaunu keramikas izlietni un tualetes podu ar skalojamo kasti. Veikt visu iekārtu pieslēgšanu pie esošajiem inženiertīkliem vai atsevišķās vietās izvietot jaunus cauruļvadus.
- 3.8.Ventilācija: Paredzēt esošās mehāniskās ventilācijas sistēmas demontāžu un izveidot jaunu no gofrētajām alumīnija caurulēm ar difūzijas izvadiem telpas griestos.

4. Administratīvā ēka 0100 009 0025 003. Telpas Nr.27, 28, 29, 30:

- 4.1.Izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju sanitārā mezgla pārplānojumam jaunu nenesošo starpsienu ierīkošanai.
- 4.2.Griesti: Esošo piekārto griestu demontāža, jaunu piekārto griestu sistēmas montāža.
- 4.3.Sienas: Visu nenesošo starpsienu demontāža. Jaunu starpsienu izveide ar ģipškartona klājumu divās kārtās uz metāla profila, skaņas izolācija ar akmens vati, esošo sienas flīžu demontāža, sienu remonts, jaunu sienas flīžu uzlikšana, sienas virs flīzēm slīpējamas un krāsojamas ar augstvērtīgu mazgājamu krāsu. Sienas flīžu izmērs ne mazāks kā 40x40cm.
- 4.4.Grīda: Esošais grīdas segums demontējams, nepieciešams veikt grīdas līmeņa izlīdzināšanu līdz kopējam telpu līmenim, nav pieļaujama sliekšņu izveide starp telpām, veikt grīdas sagatavošanu flīžu ieklāšanai, ieklāt jaunas flīzes. Grīdas flīžu izmērs ne mazāks kā 60x60cm.
- 4.5.Durvis: Esošās durvis demontēt. Uztādīt jaunas durvis.
- 4.6.Elektroapgāde: Uztādāmi jauni LED apgaismojuma paneli. Jaunizveidojamo elektroapgādes rozešu izvietojums katrā telpā tiek saskaņots atsevišķi.
- 4.7.Ūdensapgāde un kanalizācija: demontēt esošo izlietni un tualetes podu ar apsaisti. Uztādīt jaunu keramikas izlietni un tualetes podu ar skalojamo kasti. Veikt visu iekārtu pieslēgšanu pie esošajiem inženiertīkliem vai atsevišķās vietās izvietot jaunus cauruļvadus ar pieslēgumu ēkas pagrabstāvā. Karstā ūdens apgādei uzstādīt elektrisko boileri, kā arī veikt visu nepieciešamo karstā, aukstā ūdensvada apsaiti.
- 4.8.Ventilācija: Paredzēt esošās mehāniskās ventilācijas sistēmas demontāžu un izveidot jaunu no gofrētajām alumīnija caurulēm ar difūzijas izvadiem telpas griestos.

5. Administratīvā ēka 0100 009 0025 003.Telpa Nr.9:

- 5.1.Griesti: Esošo piekārto griestu demontāža, jaunu piekārto griestu sistēmas montāža.
- 5.2.Sienas: Ģipškartona klājums divās kārtās uz metāla profila, skaņas izolācija ar akmens vati 50mm, virsējās ģipškartona kārtas šuves špaktelējamas, pamata kārtā špaktelējama visā platībā, slīpējama un krāsojama ar augstvērtīgu mazgājamu krāsu. Sienas flīžu izmērs ne mazāks kā 40x40cm.
- 5.3.Grīda: Esošais grīdas segums demontējams, nepieciešams veikt grīdas līmeņa izlīdzināšanu līdz kopējam telpu līmenim, nav pieļaujama sliekšņu izveide starp telpām, veikt grīdas sagatavošanu flīžu ieklāšanai, ieklāt jaunas flīzes. Grīdas flīžu izmērs ne mazāks kā 60x60cm.
- 5.4.Durvis: Esošās durvis demontēt. Uztādīt jaunas durvis.
- 5.5.Elektroapgāde: Uztādāmi jauni LED apgaismojuma paneli. Jaunizveidojamo elektroapgādes rozešu izvietojums katrā telpā tiek saskaņots atsevišķi.
- 5.6.Ūdensapgāde un kanalizācija: demontēt esošo izlietni ar apsaisti. Uztādīt jaunu keramikas izlietni. Veikt visu iekārtu pieslēgšanu pie esošajiem inženiertīkliem vai atsevišķās vietās

izvietot jaunus cauruļvadus. Karstā ūdens apgādei uzstādīt elektrisko boileri, kā arī veikt visu nepieciešamo karstā, aukstā ūdensvada apsaiti.

6. Administratīvā ēka 0100 009 0025 005. Telpas Nr.39, 40, 41:

Nepieciešams veikt esošās kanalizācijas caurules nosegkastes demontāžu un izveidot jaunu ar flīžu segumu. Flīzēm iespēju robežās jāatbilst krāsai un izmēram jau esošajām flīzēm. Nosegkastē jāparedz izveidot revīzijas lūkas.

7. Administratīvā ēka 0100 009 0025 005. Telpas Nr.42, 43:

7.1.Griesti: Esošo ģipškartona griestu špaktelēšana visā platībā, slīpēšana un krāsošana ar augstvērtīgu mazgājamu krāsu.

7.2.Sienas: Esošo ģipškartona sienu špaktelēšana visā platībā, slīpēšana un krāsošana ar augstvērtīgu mazgājamu krāsu.

8. Administratīvā ēka 0100 009 0025 006. Telpas Nr.1, 7, 9, 16, 20, 22, 23:

8.1.Ūdensapgāde un kanalizācija: demontēt esošo izlietni ar apsaisti. Uzstādīt jaunu keramikas izlietni. Veikt visu iekārtu pieslēgšanu pie esošajiem inženiertīkliem vai atsevišķās vietās izvietot jaunus cauruļvadus

8.2.Griesti: Esošās piekārto griestu sistēmas demontāža, jaunu piekārto griestu sistēmas montāža.

8.3.Sienas: Esošo ģipškartona sienu špaktelēšana, slīpēšana un krāsošana ar augstvērtīgu mazgājamu krāsu.

8.4.Grīda: Esošais grīdas segums un pamatne demontējami, nepieciešams veikt grīdas līmeņa izlīdzināšanu līdz kopējam telpu līmenim, veikt grīdas sagatavošanu flīžu ieklāšanai, ieklāt jaunas flīzes. Grīdas flīžu izmērs ne mazāks kā 60x60cm.

8.5.Elektroapgāde: Uzstādāmi jauni LED apgaismojuma paneļi. Jaunizveidojamo elektroapgādes rozešu un slēdžu izvietojums katrā telpā tiek saskaņots atsevišķi.

9. Administratīvā ēka 0100 009 0025 006. Telpas Nr.10, 11:

Ūdensapgāde un kanalizācija: demontēt esošās izlietnes un tualetes podus ar apsaisti. Uzstādīt jaunas keramikas izlietnes un tualetes podus ar skalojamo kasti. Veikt visu iekārtu pieslēgšanu pie esošajiem inženiertīkliem, kā arī veikt visu nepieciešamo karstā, aukstā ūdensvada apsaiti.

10. Fotofiksācija

Darbu veicējs ir atbildīgs par fotogrāfijām pirms darbu uzsākšanas un darbu laikā. Darbu veicējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic darbu laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus.

11. Aizsardzība pret bojājumiem

Darbu veicējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no esošo ēku, to apdares, komunikāciju un citu bojājumu izraisīšanas.

Ja tiktu atklāti bojājumi vai noplūdes, Darbu veicējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un jānodrošina bojātās vietas vai iekārtas remonts vai nomaiņai.

12. Pagaidu būves un aprīkojums

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, apgaismojums, kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei), uzskatāmas par iekļautām Darbu veicēja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

13. Amatpersonu piekļūšana būvlaukumam

Pilnvarotām amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt objektam un pie iekārtām visā to sagatavošanas vai darbības laikā, un Darbu veicējam jānodrošina adekvāta iespēja šādi piekļūšanai un apsekošanai.

14. Vides apsaimniekošana Būvniecības laikā- laukumi atkritumu izvietošanai un būvlaukuma tīrība

- 14.1. Darbu veicējam jānodrošina nepieciešamie atkritumu konteineri un to izvešana.
- 14.2. Darbu veicējs ir atbildīgs par adekvātu Būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

15. Uzkopšana-Būvlaukuma tīrīšana būvdarbu laikā un pēc darbu pabeigšanas

- 15.1. Darbu veicējam jāuzkopj objekts katras dienas beigās, kā arī būvgruži, būvizstrādājumi un citi priekšmeti, kas traucē darbu veikšanai un var izraisīt pakļupšanas, paslīdēšanas vai citus nelaimes gadījuma faktorus, jānovāc nekavējoties.
- 15.2. Tā kā remontējamās telpas atrodas iekšpus ekspluatējamās ēkas, jānodrošina gruzu neiznešana ārpus remontējamajām telpām. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāveic telpu ģenerālā tīrīšana, ietverot logu mazgāšanu.

16. Esošās komunikācijas

- 16.1. Darbu veicējam jākonsultējas ar Pasūtītāju pirms darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt darbi. Esošo komunikāciju uzturēšana un aizsardzība, kā arī visus komunikāciju bojājumus Darbu veicējs novērs par saviem līdzekļiem.
- 16.2. Gadījumā, ja darbu veicēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Darbu veicējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.
- 16.3. Jebkuri Darbu veicēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās, ēkā vai tai piegulošajā teritorijā jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim uz paša Darbu veicēja rēķina, pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju remonta darbu metodes un pielietojamos materiālus. Pēc darbu pabeigšanas jāuzrāda Pasūtītājam labojuma vieta.

17. Pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem

- 17.1. Darbu veicējam būs jāizbūvē pieslēgumi pie esošajiem cauruļvadiem (t.sk., spiedvadiem, ja tādi ir). Darbu veicējam jāpieņem, ka kopumā noslēgvārsti un iztukšošanas iekārtas uz esošajiem cauruļvadiem nav pieejami un atbilstoši jāplāno savs darbs. Jauno cauruļvadu pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem netiks izbūvēts, kamēr netiks pabeigtas visas nepieciešamās jauno cauruļvadu apskates un testi un noskaidrots, ka tie pilnībā atbilst līguma prasībām. Darbu veicējam darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Darbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.
- 17.2. Ja nepieciešams uz būvdarbu laiku pārvietot ugunsdzēsības signalizācijas trauksmes uztvērējus/devējus, būvdarbu izpildītājs to veic saviem spēkiem un finanšu līdzekļiem, iepriekš informējot pasūtītāju.
- 17.3. Visus darbus kas saistīti ar iespējamu nepieciešamību atslēgt apkuri vai samazināt spiedienu apkures sistēmā Darbu veicējs veic par saviem finanšu līdzekļiem.

18. Darbu apjomu apstiprināšana

Darbu veicējam jāveic izpildīto darbu apjomu uzmērījums, kas jāiesniedz kopā Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

19. Būvmateriālu vispārīgs apraksts

- 19.1. Visām Precēm un materiāliem, kas jānodrošina Darbu veicējam, jābūt jauniem un nelietotiem.
- 19.2. Prasības pielietojamiem materiāliem: saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumu "Vienotās prasības valsts pārvaldes iestāžu biroju ēkām un biroju telpām" pielikumu Nr.3 "Prasības telpu apdares materiāliem un izstrādājumiem".
- 19.3. Būvizstrādājumus pielietot atbilstoši ražotāja noteiktajām iestrādes prasībām.
- 19.4. Iestrādājamajos būvizstrādājumos jānosaka ar Pasūtītāju.

20. Prasības būvmateriāliem

- 20.1. Piekārto griestu minerālšķiedras plātnes ar paaugstinātām prasībām ugunsdrošībā un akustikā. AMF ECOMIN PLANET plātnes vai analogas.
- 20.2. Sienu un griestu apšūšanai telpās izmantot mitrumizturīgo ģipškartonu.
- 20.3. Sienu un griestu krāsojums - (spīduma koeficients 20) ūdens dispersijas akrilāta krāsa pusspīdīga, iztur 2000–10000 tīrīšanas ciklus.
- 20.4. Sienas flīžu stūra profils, nerūsējošā tērauda, kvadrātveida PROJOLLY SQUARE vai analogs.
- 20.5. Flīzes uz flīžu līmes, RAKO Object, izmērs flīzēm ne mazāks par 60x60 cm grīdām un 40x40 cm sienām, gaiši pelēkas (uz izlīdzinātas grīdas), pretslīdes koeficients R10, nodiluma izturība 5-grupa (PEI 5)(saskaņā ar EN102) vai analogas.
- 20.6. Apgaismojums telpā LED paneļi ar barošanas bloku piekārtajos griestos 60x60cm, ne mazāk par 40W, ar dienas gaismu, kas atbilst 4000K, 4200lm, IP 20, gaismas krāsa neitrāli balta. LED paneļu tiešais izmērs 595x595mm, kas tieši sakrīt ar Armstrong griestu izmēriem sanitārajos mezglos led paneļi apaļi.
- 20.7. Telpu sienu krāsojuma un flīžu toni pirms darbu uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju.
- 20.8. Durvis –Visām telpu durvīm ir jāveras virzienā uz ārpusi. Durvju vizuālo izskatu iepriekš jānosaka ar pasūtītāju.

21. Mēbeles

Visu telpu atbrīvošana no tajās esošajām mēbelēm un aprīkojuma jāveic darbu veicējam. Mēbeles pēc remonta darbu pabeigšanas nepieciešams pārvietot atpakaļ un salikt tajās pašās vietās. Bojājumu gadījumā Izpildītājs to remontu veic par saviem līdzekļiem.

22. Darba laiks, darbu izpildes grafiks

Remonta darbus iespēju robežās jāveic SIA „Rīgas ūdens” darba laikā, ja nepieciešams veikt darbus ārpus noteiktā laika, ir jānodrošina objekta apsardze. Darbus veikt, tikai nodrošinot nepārtrauktu SIA „Rīgas ūdens” darbinieku iespēju piekļūt un izmantot darba telpas. Nav pieļaujama darba telpu bloķēšana darbu izpildes laikā.

Līguma izpildē par prioritāriem uzskatāmi remonta darbi administratīvās ēkas 0100 009 0025 005. telpās Nr.42 un Nr.43, Nr.39, Nr.40, Nr.41 un tie veicami 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja Līguma izpildes laikā paziņotā attiecīgo telpu remontdarbu uzsākšanas datuma.

23. Pārbaudes

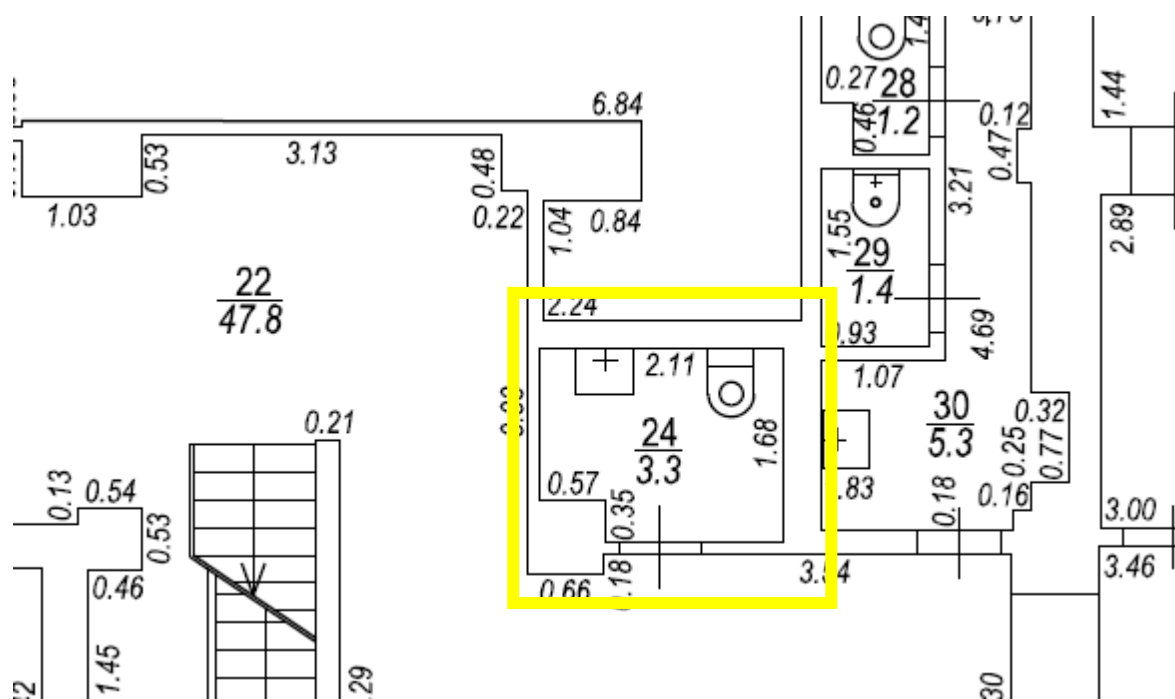
- 23.1. Iekšējie ūdensvada tīkli: Hidrauliskā pārbaude ar 1.5 reizes lielāku spiedienu nekā darba.
- 23.2. Iekšējie kanalizācijas tīkli: Kanalizācijas skalošanas akts.
- 23.3. Elektrības kabeļi: Pretestības mērījumi.
- 23.4. Ventilācija: Gaisa plūsmas mērījumi pie dažādiem ventilatora ātrumiem (10%; 50% un 100% no max jaudas).

24. Izpildedokumentācija

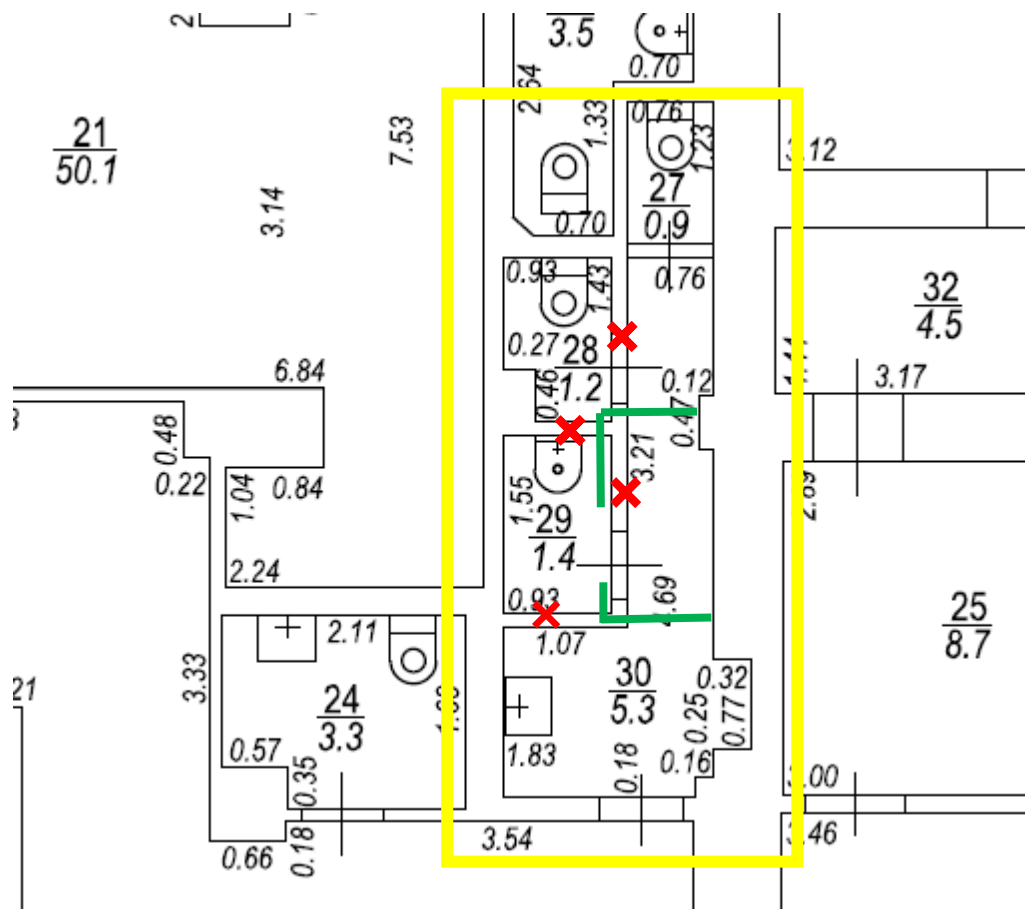
- 24.1. Segto darbu akti.
- 24.2. Pielietoto būvuzstrādājumu kvalitāti apliecinošie dokumenti.
- 24.3. Elektroinstalācijas izpildshēmas.
- 24.4. Ūdensvada un kanalizācijas vadu izpildshēmas.

Pielikumā: Telpu plāni uz 5 lp.

Administratīvā ēka 0100 009 0025 003.Telpa Nr.24

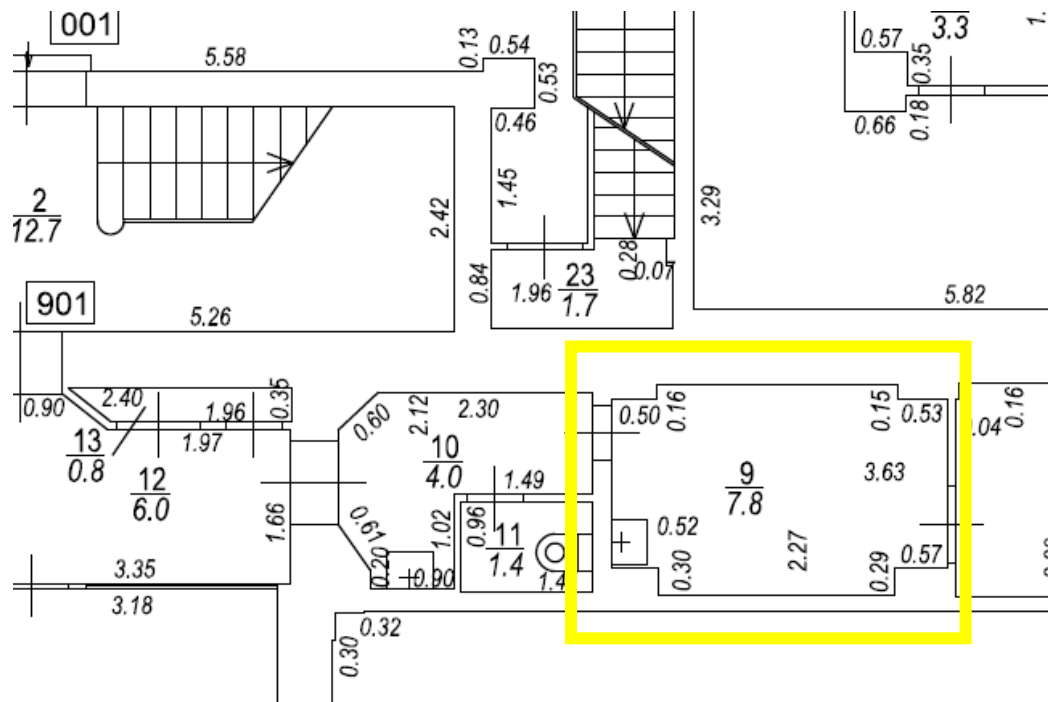


Administratīvā ēka 0100 009 0025 003. Telpas Nr.27, 28, 29, 30

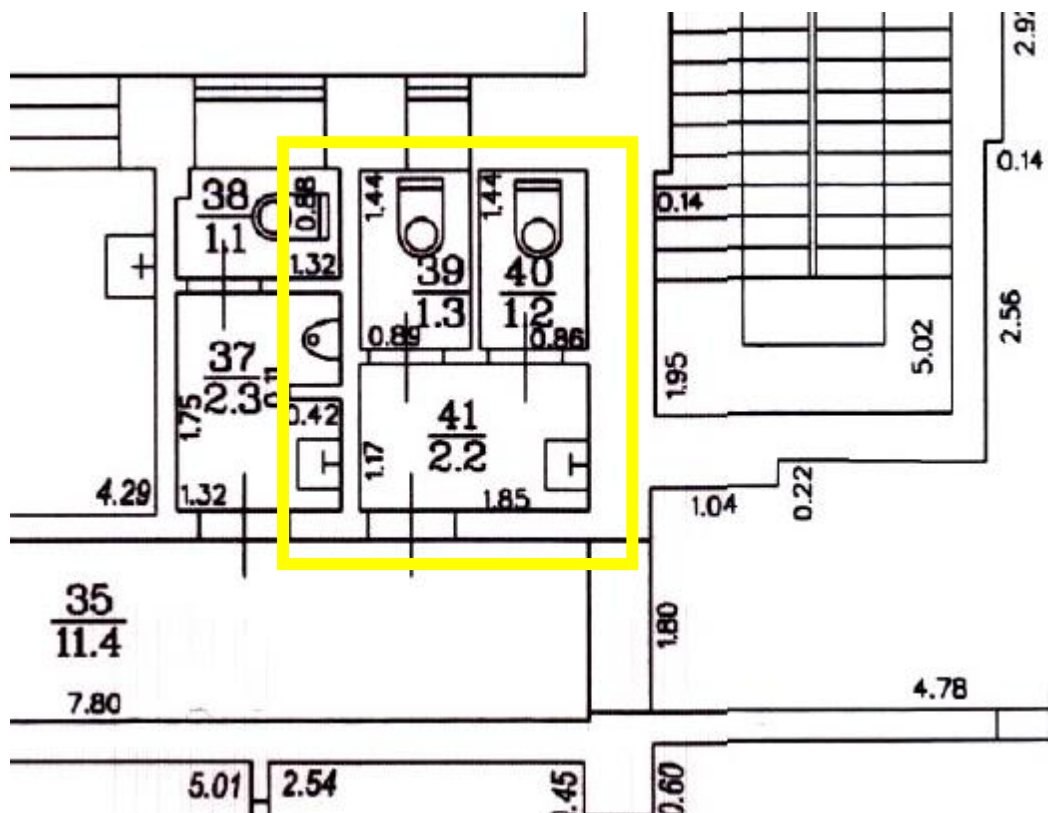


- ✗ - Demontējamās starpsienas
- - Jaunizveidojamās starpsienas

Administratīvā ēka 0100 009 0025 003.Telpa Nr.9



Administratīvā ēka 0100 009 0025 005. Telpas Nr.39, 40, 41



The floor plan shows two main rooms, 42 and 43, highlighted with yellow borders. Room 42 is on the left and Room 43 is on the right. The plan includes various dimensions and a central corridor.

Room 42 Dimensions:

- Top: 11.4
- Right: 7.80
- Bottom: 4.32
- Left: 0.86
- Internal dimensions: 5.01, 2.54, 0.45, 0.60, 0.96
- Area: $\frac{42}{21.6}$

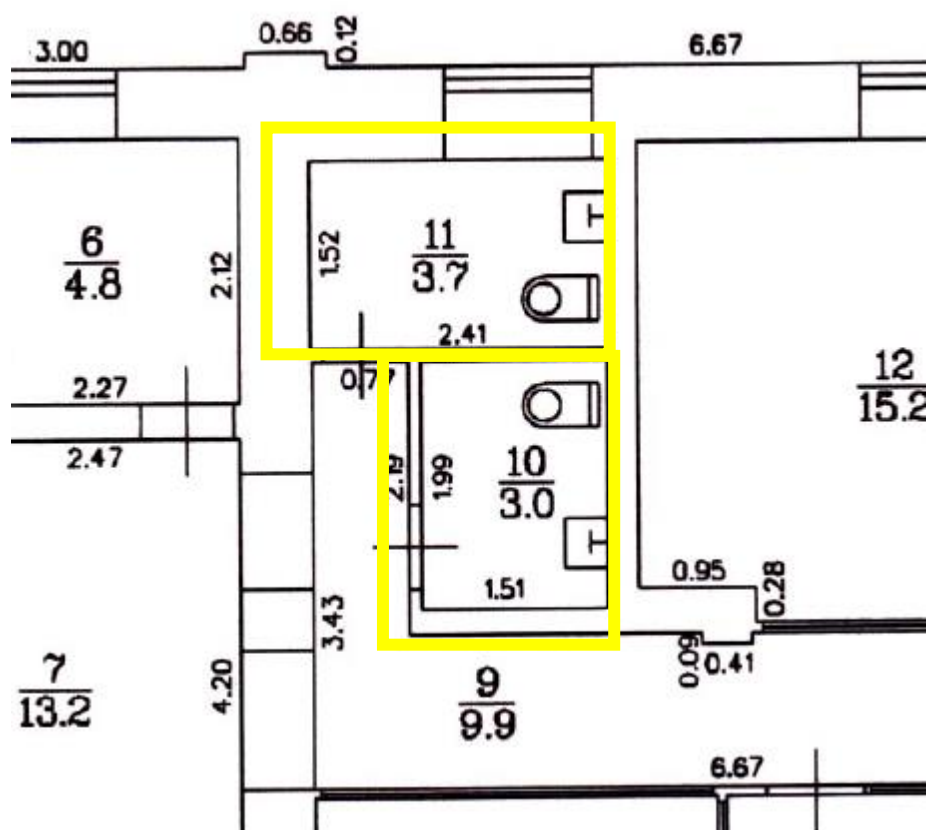
Room 43 Dimensions:

- Top: 7.67
- Right: 6.85
- Bottom: 0.54
- Left: 2.74
- Internal dimensions: 1.13, 1.43, 0.60, 0.96
- Area: $\frac{43}{18.8}$

Corridor and Other Dimensions:

- Top right: 4.78
- Right: 9.56
- Bottom right: 0.21, 1.43

Administratīvā ēka 0100 009 0025 005. Telpas Nr.10, 11



Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <dienu skaits, bet ne vairāk kā 90 (deviņdesmit) dienas> laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, izslēgšanas gadījumi;
 - 4.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazīnušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 4.7. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 4.8. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
3. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus telpu remonta darbus/būvdarbus⁵:

Nr.p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot katrā objektā veikto telpu remonta darbus, remontēto telpu aprakstu un platību (m ²)	Darbu pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma **8.4.punkta** prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par personāla un sanitāro telpu remontu Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – “Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”, par sekojošo:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi - visas darbības - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde sanitārā mezgla pārplānojumam administratīvās ēkas 0100 009 0025 003 telpās Nr.27, 28, 29, 30, Būvobjektā veiktie remonta darbu sagatavošanas darbi un būvdarbi u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Darbi Nr.1 – būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde sanitārā mezgla pārplānojumam administratīvās ēkas 0100 009 0025 003 telpās Nr.27, 28, 29, 30, un minēto telpu remonta darbu sagatavošanas darbi, būvdarbi u.c. darbības, kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.6. Darbi Nr.2 – administratīvās ēkas 0100 009 0025 003. telpu Nr.9, 24, administratīvās ēkas 0100 009 0025 005 telpu Nr.10, 11 un administratīvās ēkas 0100 009 0025 006. telpu Nr.1, 7, 9, 16, 20, 22, 23 remonta darbu sagatavošanas darbi, būvdarbi u.c. darbības, kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Darbi Nr.3 – administratīvās ēkas 0100 009 0025 005 telpu Nr.39, 40, 41, 42, 43 remonta darbu sagatavošanas darbi, būvdarbi u.c. darbības, kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts vai Objekts – Līguma **2.1.punktā** minētais objekts.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/30.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja Piedāvājumu apņemas veikt personāla un sanitāro telpu remonta darbus Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar **Pielikumu Nr.3**. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti vienīgi atbilstoši sertificēti speciālisti.
- 4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs: _____.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam ar apdrošināšanas kompāniju noslēgtu līgumu par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu Līguma summu uz periodu līdz izpildīto Darbu nodošanai Pasūtītājam.
- 5.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un Darbu izpildei.
- 5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus Nr.1 pabeigt (tai skaitā iesniegt Pasūtītājam ar šo remonta darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju) **<ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit)> kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 5.6. Uzņēmējs apņemas Darbus Nr.2 pabeigt (tai skaitā iesniegt Pasūtītājam ar šo remonta darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju) **<ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit)> kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas Darbus Nr.3 pabeigt (tai skaitā iesniegt Pasūtītājam ar šo remonta darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju) **<ne ilgāk kā 10 (desmit)> darba dienu laikā** no Pasūtītāja pilnvarotās personas noteiktā attiecīgo telpu remonta darbu uzsākšanas datuma, par kuru Uzņēmējam tiks paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš (remonta darbu uzsākšanas datums tiks paziņots ne vēlāk kā 60 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas).
- 5.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.9. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 5.10. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 5.10.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 5.10.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 5.10.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 5.10.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 5.10.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
 - 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
 - 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagraušiem (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
 - 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
 - 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;
 - 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
 - 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo būvgužu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
 - 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
 - 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
- 6.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 7.2. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju
- 7.3. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 8.3. Par Darbu Nr.1, Darbu Nr.2 un Darbu Nr.3 pabeigšanu Uzņēmējs atsevišķi sastāda Aktu par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar **Pielikumā Nr.3** pievienoto paraugu (turpmāk - Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.
- 8.5. Līguma **8.4.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti, un tie tiek izskatīti, ievērojot Līguma **8.4.** un **8.5.punkta** noteikumus.
- 8.7. Aktu parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Akta parakstīšanas.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 9.1. Darbu un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **5.5.punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
 - 9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
 - 9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 9.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 9.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 9.6. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 9.7. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 9.8. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **9.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

- 9.9. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **9.5.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma **9.7.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.
- 9.10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam šādā kārtībā:
- 10.2.1. Priekšapmaksu līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus;
- 10.2.2. Maksājumu par veiktajiem Darbiem Nr.2 un Darbiem Nr.3 (kopā) 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no abu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Aktu par izpildītajiem darbiem abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 10.2.3. Maksājumu par veiktajiem Darbiem Nr.1 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Akta par izpildītiem darbiem parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 10.3. Priekšapmaksas saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 10.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 10.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **5.5.punktā** norādītā termiņa beigām.
- Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 10.4. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 10.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **10.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

11. Līdzēju mantiskā atbildība

- 11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma **5.5.punktā** noteiktā Darbu Nr.1, Līguma **5.6.punktā** noteiktā Darbu Nr.2 un Līguma **5.7.punktā** noteiktā Darbu Nr.3 izpildes

termiņa un Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un izpilddokumentācijas iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

- 11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Līguma darbība

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma **5.1.punktā** minēto polisi. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 12.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 12.2.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 12.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, neievērojot normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 12.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
 - 12.2.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 12.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 12.2.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 12.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
 - 12.2.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.2.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 12.2.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
 - 12.2.12. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

- 12.3.Līguma **12.2.1.** līdz **12.2.12.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.4.Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 12.5.Līguma **12.4.1.** līdz **12.4.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 12.6.Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 12.7.Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

13. Līguma grozījumi

- 13.1.Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 13.2.Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 13.2.1. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 13.2.2. izmaiņas Līguma termiņos.
- 13.3.Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Darba uzdevumā norādītajiem risinājumiem un faktisko situāciju, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 13.4.Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir palielinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papilddarbu tāmes.
- 13.5.Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Darbi tiek aizstāti ar citiem Darbiem, kopā ar papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī izslēdzamo Darbu tāme.
- 13.6.Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 13.7.Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
- 13.8.Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 13.9.Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 13.10. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Darbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 13.11. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.

- 13.12. Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.
- 13.13. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 13.13.1. papilddarbi;
- 13.13.2. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 13.14. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 14.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.8. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu par izpildītajiem Darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, un slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15000,00 (bez PVN), kā arī veikt citus Līgumā noteiktos pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus.
- 14.9. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.10. Līgums sagatavots uz __ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz __ lapaspusēm, Pielikumu Nr.2 (Aktu par izpildītajiem darbiem veidnes) uz 2 (divām) lapām, Pielikumu Nr.3 (Darbu pieņemšanas - nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapaspuses un Pielikumu Nr.4 (Uzņēmēja piedāvājums) un parakstīts elektroniski.

15. Pušu paraksti un rekvizīti

Līguma projekta pielikums Nr.2
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Būvuzraugs:

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas
vārds,uzvārds

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā

2023. gada ____.

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA ____2023. savstarpēji noslēgto līgumu Nr._____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 10.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir ____2023. noslēgtā līguma Nr.____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pienēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30; turpmāk - Atklāts konkurss, ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁷,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 (desmit tūkstoši) euro no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro no kopējās līguma vērtības.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA⁸ PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Personāla telpu un sanitāro telpu remonts Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/30, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt Darbu vadītāja pienākumus personāla telpu un sanitāro telpu remonta darbiem Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁸ Atbilstoši Nolikuma 8.5.punktam.

Finanšu piedāvājuma veidne

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)