

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 24.04.2023. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLA IZBŪVE RĪGĀ,
ROŅSALAS IELĀ UN MATROŽU IELĀ”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/238)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	10
10. Finanšu piedāvājums	10
11. Piedāvājumu atvēršana	11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	11
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	13
16. Līguma slēgšanas kārtība	13
1.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums.....	14
2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklāta konkursā veidne	21
3.pielikums - Informācija par pretendentu pieredzi	22
4.pielikums - Līguma projekts.....	23
5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	41
6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	42
7.pielikums - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne	43
8.pielikums - Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne	44
9.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne.....	45
10.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	46
11.pielikums - Būvprojekts	47
12.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	48

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūvi Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar SIA SET GROUP, reģ. Nr.40203175725, izstrādāto būvprojektu “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ielas cauruļvadu izbūve un sistēmas pieslēgumu ierīkošanas nekustamajiem īpašumiem Roņsalas ielā 1,2,3,4 un Matrožu ielā 8, Rīgā” (turpmāk - **Būvprojekts, 11.pielikums**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, 4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Būvdarbu izpildes laiks ir **120 (viens simts divdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi lelde.roze@rigasudens.lv

vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 16.maija plkst. 11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Būvprojekts un Finanšu piedāvājuma veidne elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi lelde.roze@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

4.2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.2.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.2.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.2.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.2.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.3. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā

- piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.3.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.3.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja

pieāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais pieāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu pieāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pieāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Pieāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pieāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pieāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
<p>8.3.</p>	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.4.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā vai apdzīvotā vietā¹ ir izpildījis:</p> <p>a) vienu būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros veikti vismaz 200 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 100 mm būvdarbi ar atklātās tranšejas metodi;</p> <p>b) vienu būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros veikti vismaz 200 m ārējā (centralizētā) pašteses kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 200 mm būvdarbi ar atklātās tranšejas metodi;</p> <p>c) vienu būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros pilsētās vai apdzīvotās vietās veikti ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas seguma ar kopējo platību vismaz 1000m² atjaunošanas darbi².</p> <p>Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī 1 (viena) līguma ietvaros.</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Minētājā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi.</p> <p>Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem līgumiem vai citi dokumenti (piemēram, akta par izpildītiem darbiem vai segto darbu akta kopijas), kas pierāda prasības izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.</p>
8.5.	<p>Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:</p>	
8.5.1.	<p><u>Atbildīgo būvdarbu vadītāju:</u></p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas,</p>	<p>Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija par Darbu</p>

¹ Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

² Pretendents ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas segumu izbūves pieredzi var apliecināt ar jaunu ceļu vai ielu būvniecības, pārbūves vai atjaunošanas darbu vadīšanu.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā vai apdzīvotā vietā³ kā būvdarbu vadītājs ir vadījis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vienu būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros veikti vismaz 200 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 100 mm būvdarbi ar atklātās tranšejas metodi; - vienu būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros veikti vismaz 200 m ārējā (centralizētā) pašteses kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 200 mm būvdarbi ar atklātās tranšejas metodi. <p>Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta 1 (vienu) līguma ietvaros.</p>	<p>vadītāja pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi.</p> <p>Pieejamības apliecinājumam jāpievieno veikto darbu dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto darbu vadīšanā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina pieejamības apliecinājumā norādīto līgumu ietvaros vadītos darbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai.</p> <p>Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no pieejamības apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis darbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto darbu aprakstu (par izpildīto darbu veidu un apjomu) un darbu pabeigšanas laiku.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es.</p>
8.5.2.	<p><u>Ceļu būvdarbu vadītāju</u></p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) kurš iepriekšējo <u>5</u> (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētās vai apdzīvotās vietās kā ceļu būvdarbu vadītājs ir vadījis 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus, kuru ietvaros veikta ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas seguma ar</p>	<p>Pretendenta piedāvātā ceļu būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es.</p>

³ Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>kopējo platību vismaz 1000m² izbūvē⁴.</p> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.</p>	
8.5.3	<p><u>Elektrokabeļa līnijas būvdarbu vadītāju,</u> kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kilovoltam) izbūves darbu vadīšanā.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā elektrokabeļa līnijas būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es.</p>
8.5.4.	<p><u>Darba aizsardzības koordinators</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".</p>	<p>Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni.</p>

8.6. Pretendents vienu būvspeciālistu ir tiesīgs piedāvāt vairāku Nolikuma **8.5.punktā** minēto speciālistu pienākumu izpildei.

8.7. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**12.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **10.pielikuma** veidni. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes

⁴ Ceļu būvdarbu vadītājs ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas segumu izbūves vadīšanas pieredzi var apliecināt ar jaunu ceļu vai ielu būvniecības, pārbūves vai atjaunošanas darbu vadīšanu.

izdevumu izmaksas.

- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā kanalizācijas tīkla pārbūvei jāparedz maksa par transporta būvju izmantošanu saskaņā ar Rīgas domes 02.03.2022. lēmumu Nr.1326 "Par nomas maksas noteikšanu transporta infrastruktūras objekta lietošanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā" (turpmāk - maksa par transporta būvju izmantošanu). Pasūtītājs, pamatojoties uz uzņēmēja rēķinu, maksu par transporta būvju izmantošanu apmaksās atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajai nomas maksai par transporta būvju izmantošanu, taču ne vairāk kā uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto summu.
- 10.5. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka būvdarbu izpildei nepieciešamos būvizstrādājumus – lūku pārsedes (tikai ķeta elementus) un kapes (ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo – nodrošina Pasūtītājs. Pretendentam Finanšu piedāvājumā šo materiālu izmaksas jāparedz EUR 0,00 vērtībā.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 16.maijā plkst. 11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.4.punkta atbilstības*

pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks prasībām atbilstošais būvdarbu apjoms (metros) - ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada un ārējā (centralizētā) pašteses kanalizācijas tīkla būvdarbu apjoms (metros) ar atvērtās tranšejas metodi.

- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Atklātā konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Atklātā konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Atklātā konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. LĪGUMA DARBU APJOMS

Centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ielas cauruļvadu izbūve un sistēmas pieslēgumu ierīkošana nekustamiem īpašumiem Roņsalas ielā 1, 2, 3, 4 un Matrožu ielā 8, Rīgā. Būvdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai un SIA "SET GROUP" reģ. Nr.40203175725 izstrādātajam būvprojektam (ŪKT, ELT un DOP sadaļas). Būvatļauja Nr.BIS-BV-4.2-2022-383 (DA-22-2805-abv).

Projekta ŪKT sadaļas ietvaros jāizbūvē:

ūdensvada tīkli:

- PE cauruļvadi De32 mm - 9,00m;
- PE cauruļvadi De 40 mm - 11,00m;
- PE cauruļvadi De 50 mm - 11,00m;
- PE cauruļvadi De 63mm - 16,00m;
- PE cauruļvadi De 110 mm - 197,00m;

sadzīves kanalizācijas tīkli:

- PP monolītsienu pašteses kanalizācijas cauruļvadi ar uznavu De 200mm – 229,00m;
- PE spiedvada kanalizācijas cauruļvads De 63mm – 90,00;

Projekta ELT sadaļas ietvaros jāizbūvē:

ārējie elektrotīkli:

- Zemsprieguma kabeļa AXPk-4x35mm² izbūve – 12m.

Ja Līgumā nav īpaši norādīts pretējais, būvuzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli un būvizstrādājumi, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma un ir nepieciešami darbu pabeigšanai. Darbi ietver nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšanu, nepieciešamos būvizstrādājumus un materiālus, pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā, kā arī pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamās izpilddokumentācijas sagatavošanu.

Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.

2. VISPĀRĒJAS PRASĪBAS

2.1 Būvlaukums

Būvuzņēmējam pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic rūpīga būvlaukuma apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem - augsnes īpašībām, esošo infrastruktūru, pieejamiem pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvdarbus un to metodes. Būvuzņēmējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu būvlaukumam, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi. Visas saistītās izmaksas jāiekļauj būvuzņēmēja cenā.

2.2 Atļaujas un saskaņojumi

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu saistošajos normatīvajos aktos noteikto atļauju un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru darbu uzsākšanas. Būvuzņēmējam jāsedz visas izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju un saskaņojumu saņemšanu.

Būvuzņēmējam savā darbu grafikā jānorāda izpildāmi termiņi saistību nokārtošanai ar trešajām pusēm, kas ir atbildīgas par minētajām atļaujām un saskaņojumiem.

Būvuzņēmējam jāizpilda visas prasības un jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība pasūtītājam to atļauju saņemšanai, ko var saņemt tikai pasūtītājs.

Būvuzņēmējam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās.

2.3 Ceļu segumu atjaunošana un maksa par transporta būvju izmantošanu

Ceļu segumu nepieciešams atjaunot atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta rīkojumam Nr. DS-22-89-rs (29.07.2022.).

Maksa par transporta būvju izmantošanu tiks piemērota darbiem, kas tiks veikti sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās. Pēc seguma atjaunošanas darbiem Būvuzņēmējam no Rīgas domes Satiksmes departamenta jāsaņem akts par seguma atjaunošanu, kas jāpievieno izpilddokumentācijai.

Rakšanas darbu laikā un līdz pat būvbedru aizbēršanai nedrīkst pieļaut grunts blīvuma samazināšanos ap būvbedres sienām, jāseko, lai nerastos izskalojumi, grunts nogrūvumi, īpaši zem asfaltbetona seguma. Par šāda veida izskalojumiem vai nogrūvumiem papildus darbu apjomi saistībā ar smilts, šķembu un asfaltbetona seguma palielināšanos netiks apmaksāti.

2.4 Pievadu izvietojums

Patērētāju esošo pievadu izvietojums jāprecizē uz vietas.

2.5 Būvuzņēmēja darba teritorija

Būvuzņēmējam pašam jāorganizē vienošanās ar zemes īpašniekiem, citiem būvdarbu veicējiem vai atbildīgajām institūcijām par laukumu, ko tas vēlas izmantot kā piekļuves, darba vai uzglabāšanas teritoriju. Visas izmaksas šajā sakarā jāsedz būvuzņēmējam.

2.6 Būvdarbu organizācija

Būvuzņēmējam nekavējoties jāinformē pasūtītājs par ārkārtas situācijām darbu izpildes gaitā. Veicot būvdarbus jānodrošina esošo inženiertīklu saglabāšana.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, būvuzņēmējam jāorganizē regulāras būvlaukuma sanāksmes ar pasūtītāja un citu iesaistīto pušu pārstāvju piedalīšanos.

2.7 Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

Pirms darbu uzsākšanas būvuzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā, zaļās zonas, brauktuvju, ietvju, bortakmeņu, blakus struktūru, u.c. konstrukciju, ko varētu ietekmēt būvdarbi, kā arī iespējamo apbraucamo ceļu apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē, kā arī jāveic video fiksācija visam būvlaukumam. Šāda atskaite jāiesniedz būvuzraugam un pasūtītājam divos eksemplāros pirms jebkādu būvdarbu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defekti nav konstatēti, būvuzņēmējam jāiesniedz būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc būvdarbiem konstatētie, bet neregistrētie, bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams pasūtītājam, īpašniekam un/vai atbildīgām institūcijām, uz būvuzņēmēja rēķina.

2.8 Projekta informācijas stendi/būvtāfeles

Būvuzņēmējam jāuzstāda normatīvajos aktos noteiktās būvtāfeles, vēlamo vietu saskaņojot ar atbildīgajām instancēm. Būvtāfelēm jābūt atbilstoši nostiprinātām pret vēja slodzi. Būvuzņēmējam jāsedz to piegādes, uzstādīšanas, uzturēšanas un noņemšanas izmaksas. Ja Līguma izpildes laikā būvtāfeles tiek bojātas vai kādu citu iemeslu pēc kļūvušas nesalasāmas un nepievilcīgas, būvuzņēmējam tās jānomaina vai jāsalabo.

2.9 Fotogrāfijas un videoieraksti

Būvuzņēmējam darbu veikšanas process jāfiksē fotogrāfijās, kas atspoguļo galvenos etapus (ne mazāk par 10 pieņemamas kvalitātes krāsu fotogrāfijas par katriem 50 izbūvētiem vadu metriem). Bez tam, fotogrāfijās ir jāfiksē visi samontētie ūdensvada un kanalizācijas tīklu

mezgli, norādot būvobjektu, fotogrāfijas Nr., fiksācijas datumu, vietu, mezgla numuru saskaņā ar būvprojektu un īsi aprakstot fotogrāfijā redzamo. Pirms katra maksājuma jāiesniedz apmaksājamo darbu fotogrāfiju elektroniskās versijas. Fotofiksācijas materiāli jāpievieno darbu izpilddokumentācijai.

2.10 Aizsardzība pret bojājumiem

Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.

2.11 Pagaidu būves un piekļūšana

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto Dabu veikšanai, kā iežogojums, ceļazīmes, apgaismojums, tiltiņi, aprīkojums, materiāli, u.c., jāiekļauj būvdarbu cenā.

2.12 Amatpersonu piekļūšana Būvlaukumam

Pilnvarotām pasūtītāja, atbilstošu valsts un pašvaldības institūciju amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt būvobjektam un apsekot to būvdarbu laikā.

2.13 Sanitārās iekārtas

Būvuzņēmējam jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualetu darba vietā un jāuztur tās pastāvīgā kārtībā. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāsakārto to sākotnējā vai labākā stāvoklī.

2.14 Gruntsūdens novadīšana

Par gruntsūdens novadīšanu sadzīves vai lietus kanalizācijas tīklā, atklātā ūdenstilpnē vai citā vietā jānoslēdz vienošanās vai darbība rakstiski jāaskaņo ar tīklu vai teritorijas īpašnieku / valdītāju. Būvuzņēmējam jāiesniedz būvuzraugam un pasūtītājam vienošanās vai saskaņojuma kopija.

2.15 Laukumi atkritumu izvietošanai

Būvdarbu veicējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu novietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina, saskaņojot ar būvuzraugu un pasūtītāju. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.

2.16 Būvlaukuma tīrība

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par adekvātu Būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrāj tādā kārtībā kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

2.17 Ielu tīrīšana būvdarbu laikā

Būvdarbu veicējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim. Šie noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.

2.18 Ceļu aprīkojums

Pirms darbu uzsākšanas būvuzņēmējam jāaskaņo ceļu satiksmes organizācijas plānu ar Rīgas domes Satiksmes departamentu un darbu veikšanas laikā jānodrošina satiksmes organizāciju darbu izpildes vietā.

Visā līguma darbības laikā būvuzņēmējam jāsadarbojas ar atbildīgajām institūcijām saistībā ar būvdarbu veikšanu uz ceļiem, ietvēm un piekļūšanu tiem. Būvuzņēmējam jāinformē

būvuzraugs un pasūtītājs par visām minēto institūciju rīkojumiem, prasībām, izsniegtajām atļaujām, saskaņojumiem vai citām darbībām.

Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, būvuzņēmējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur attiecīgas brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli, saskaņā ar saskaņotu satiksmes organizācijas shēmu. Darbu zonu nepieciešams norobežot ar atstarojošu lentu un jānodrošina, lai tajā neiekļūtu nepiederošas personas. Ar minētām darbībām saistītās izmaksas ir jāiekļauj būvdarbu cenā.

Būvuzņēmējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes, luksofori, barjeras, u.c.), kas tika noņemts darbu laikā. Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc darbu pabeigšanas konkrētajā teritorijā. Aprīkojuma kvalitāte nedrīkst būt sliktāka par sākotnējo.

2.19 Esošās inženierkomunikācijas

Vietās, kur darbi tiek veikti jebkura veida inženierkomunikāciju vai citu ierīču tuvumā, jānodrošina to saglabāšana un nepārtraukta darbība. Būvuzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza to esošo inženierkomunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpēti darbi, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas.

Būvuzņēmējam jāizpilda atbildīgo institūciju izvirzītie noteikumi attiecībā uz būvlaukumā esošo inženierkomunikāciju uzturēšanu un aizsardzību. Ja notikuši bojājumi vai radušās noplūdes, būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē būvuzraugs un pasūtītājs, kā arī īpašnieks vai atbildīgā institūcija. Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsedz minēto iekārtu remonts vai nomaiņa. Pēc minēto darbu pabeigšanas jāiesniedz pasūtītājam un būvuzraugam komunikāciju turētāja izsniegts dokuments, kas apliecina bojājuma novēršanu un pretenziju neesamību.

2.20 Būvju piesaiste

Būves jāizkārto un jāpiesaista vietējai koordināšu sistēmai. Būvdarbu veicējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās Būvlaukuma vietās un darba gaitā periodiski jāpārbauda reperu augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem atskaites punktiem.

Būvdarbu veicējam jāiesniedz būvuzrauga apstiprināšanai divi rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra būvju izkārtošanā izmantotā pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes.

2.21 Pieslēgums pie esošajiem tīkliem

Būvuzņēmējam jāizbūvē pieslēgumi pie esošajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem. Jāpieņem, ka noslēgvārsti un iztukšošanas iekārtas uz esošajiem cauruļvadiem nav pieejami, tādēļ atbilstoši jāplāno darbs. Jauno cauruļvadu pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem netiks izbūvēts, kamēr netiks pabeigtas visas nepieciešamās jauno cauruļvadu apskates un testi un noskaidrots, ka tie pilnībā atbilst Līguma prasībām.

Būvuzņēmējam būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo tīklu darbības traucējumus. Iespējams, būs jāstrādā ārpus parastā darba laika, nakts stundās un brīvdienās. Šādas papildus izmaksas ir jāiekļauj būvdarbu cenā.

Būvuzņēmējam ne mazāk kā 5 dienas iepriekš rakstiski jāinformē SIA "Rīgas ūdens" par nepieciešamajiem ūdensvada atslēgumiem.

2.22 Esošo komunikāciju darbības uzturēšana

Gadījumos, kad būvdarbu veicējs Būvdarbu laikā izraisa ilglaicīgus komunikāciju darbības traucējumus, viņam jānodrošina pagaidu risinājumi, lai garantētu komunikāciju darbības nepārtrauktību. Visi pagaidu risinājumi jāizbūvē saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un noteikumiem. Par pieņemamu pārtraukumu ilgumu jāvienojas ar būvuzraugu un pasūtītāju.

3. DARBU APJOMU APSTIPRINĀŠANA

Būvdarbu veicējam jānodrošina pilns būvuzrauga un pasūtītāja pieprasīto dokumentu kopums kas apliecina izpildīto darbu apjomu un kvalitāti:

- Tīklu uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
 - cauruļvadus pa to diametriem un materiāliem,
 - akas pa to diametriem un materiāliem,
 - mezglu detalizācija.
- Ceļu segumu uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot segumu atjaunošanu pa veidiem un kārtām,
- Demontēto tīklu uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
 - Segto darbu akti un tiem saistošie materiālu kvalitāti apliecināšie dokumenti,
 - Fotofiksācija atbilstoši 2.6.punktā norādītajām prasībām,
 - Citi ar būvniecību saistošie dokumenti, kas pierāda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti.

Apmaksa tiek veikta atbilstoši faktiski izbūvētajai cauruļvadu metrāžai, veidgabalu izmērus neieskaitot kopējā cauruļvadu metrāžā.

4. BŪVIZSTRĀDĀJUMI

Visiem būvizstrādājumiem un materiāliem, kas tiek izmantoti būvdarbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

Darbu izpildei nepieciešamos būvizstrādājumus – kanalizācijas skataku lūku pārsedes (ķeta elementus), ūdensvada aizbīdņu kapes (ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA “Rīgas ūdens” logo, nodrošina pasūtītājs. Minētos materiālus būvuzņēmējam jāsaņem pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepiņkalna ielā 70.

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklus SIA „Rīgas ūdens” piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem. Minētajā interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

5. PĀRBAUDES

Ūdensapgādes tīkls:

- Hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar 9 atm. spiedienu būvuzrauga klātbūtnē.
- Dezinfekcija. Jāsaņem akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

Sadzīves kanalizācijas tīkls:

- cauruļvadu skalošana.
- CCTV inspekciju nepieciešams veikt SIA „Rīgas ūdens” pārstāvja klātbūtnē.

Grunts:

- veikt esošās grunts sablīvējuma pārbaudi atraktai tranšejai. Ja rezultāts ir neatbilstošs Būvprojekta prasībām- informēt pasūtītāju un autoruzraugu, lai sagatavotu risinājumu.
- veikt pabēruma biezuma pārbaudi un smilts sablīvējuma pārbaudi ar Beldornii penetrometru, sagatavot pārbaužu protokolu. Pārbaudes ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezglēm.
- veikt apbēruma biezuma pārbaudi, kā arī vai cauruļvads ir noblīvēts gar malām.
- tranšejas aizbēršanas biezuma pārbaude un grunts sablīvējuma pārbaude, sagatavot pārbaužu protokolu. Pārbaudes ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezglēm, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Ja tranšejas dziļums starp cauruļvadu un salizturīgo slāni ir lielāks par 1,5m, tad tiek veikta arī grunts nestspējas pārbaude ar Brīvi krītošā svāra deflektometru, tiek sagatavots pārbaudes

protokols. Pārbaudes ne retāk kā reizi 30 tekošajos metros, vai vienu reizi starp akām/mezgliem.

- salizturīgā slāņa biezuma pārbaude un grunts sablīvējuma pārbaude, sagatavot pārbaužu protokolu. Pārbaudes ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Tiek veikta arī grunts nestspējas pārbaude ar Brīvi krītošā svāra deflektometru, tiek sagatavots pārbaudes protokols. Pārbaudes ne retāk kā reizi 30 tekošajos metros, vai vienu reizi starp akām/mezgliem.

6. BŪVDARBU NODOŠANA

Darbus būvuzņēmējs nodod pasūtītājam ar darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpilddokumentāciju:

- Darbu izpildes atskaiti, kuras saturu un formu pirms darbu uzsākšanas saskaņo ar pasūtītāju. Atskaitē jāiekļauj paveikto darbu apraksts un apjomi, izpildes laika grafiks, fotofiksācijas materiāli un pārbaužu rezultāti.
- Izbūvēto vadu izpildshēmas (izpildmērījumi) digitālā un izdrukas formā.
- Segto darbu pieņemšanas akti;
- Satiksmes departamenta izdoti akti par seguma atjaunošanu;
- Izbūvēto kanalizācijas vada posmu CCTV inspekcijas atskaites un video fiksācijas materiāli;
- Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.
- Atbildīgo institūciju atzinumi par objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā.

7. BŪVDARBU IZPILDMĒRĪJUMU NOFORMĒŠANA

Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 “Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”” un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 “Ģeodēziskie darbi būvniecībā””, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” (ADTI).

Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēmā 2000,5 (LAS-2000,5).

Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

Esošos ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu posmus ūdensvada/kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Pašteses kanalizācijas izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem pašteses kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes teknei, absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada teknei);
- Pašteses kanalizācijas shēmā norādīt posma atrašanās vietu esošajā kanalizācijas sistēmā, norādot esošā cauruļvada/skatakas diametru, materiālu, garumu (attālumu starp esošajām

- skatakām). Gadījumos, ja skatai pievienoti vairāki cauruļvadi - minēto informāciju norādīt visiem cauruļvadiem;
- Norādīt izbūvētā pašteses kanalizācijas cauruļvada/akas/ elementa diametru, materiālu, piesaistes;
 - Gadījumos, kad skatakas /kamas diametrs lielāks par 1 m, shēmas plānā parādīt arī skatakas/kamas pazemes daļas kontūras;
 - Izbūvētās pašteses kanalizācijas posmam cauruļvada teknes augstuma atzīmi jāuzrāda izbūvētā kanalizācijas posma sākumā un beigās. Gadījumos, ja izbūvētā posma garums ir lielāks par 6 m, cauruļvada teknes atzīmi jāuzrāda ik pēc izbūvētajiem 3 m;
 - Pašteses kanalizācijas tīkla shēmā parādīt kanalizācijas tīklu elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katrai izbūvētajai skatai jābūt ne mazāk kā 3 norādītām piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaistes skatai - no skatakas vāka centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 50.punktam.
 - Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošās pašteses kanalizācijas tīkla skatakas u.t.t.).
 - Sarežģītu pašteses kanalizācijas tīklu elementu(kameru, krītaku, pārgāzes kameru, spiediena dzēšanas aku, aizbīdņu aku, bezakas pievienojumu) izbūves gadījumā, pašteses kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā pašteses kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija :
 - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
 - akas diametrs, materiāls;
 - šahtas izmēri, materiāls;
 - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
 - savienojošos veidgabalus, pārejas, savienojuma uznavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *k_av_detalizacija*.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

Pašteses kanalizācijas shēmas faila nosaukumā ietvert adresi (sastāvošu no ielas nosaukuma un tuvumā esošās ēkas numura), Piem., *Zakusalas.krastmala_03_KAV.dwg*.

Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlūkumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada/kanalizācijas tīkla bojājuma (avārijas) adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

Pieteikuma dalībai atklāta konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

“Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/238

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotā atklātā konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar Konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu (Nolikuma 4.pielikums), tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Ar šo apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazīnušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto būvdarbu izpildei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.7. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.8. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji⁵: <...>.⁶
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁷: <...>.⁸
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
- 7.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-noversanas-likums>.

⁶ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁷ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁸ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācijas par pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus būvdarbus⁹:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūvi Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā
 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/202_/___), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Akti par izpildītājiem būvdarbiem (formas Nr.2, Nr.3), Būvizstrādājumu saskaņošanas akts, Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts – Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, id. Nr.RŪ-2022/238.
- 1.11. Būvprojekts – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “SantehPRO”, reģ. Nr. 40103510425, izstrādātais paskaidrojuma raksts “Ūdensapgādes un kanalizācijas pievads Duntē iela 17B, Rīga”, būvniecības lieta Nr. BIS-BL-418662-84297.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu, kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ *euro* un ___ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam ar id. Nr.RŪ-2022/238.
- 3.2. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā faktiski noteikto maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2022.gada 2.marta lēmumu Nr.1326 “Par nomas maksas noteikšanu transporta infrastruktūras objekta lietošanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, bet ne vairāk kā Piedāvājumā norādītās maksas par transporta būvju izmantošanu summas EUR _____ (_____), neskaitot PVN, apmērā.
- 3.3. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā atklātam konkursam “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, id. Nr.RŪ-2022/238.
- 4.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaina un jauna personāla piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst atklāta konkursa ar id. Nr.RŪ-2022/238 nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 4.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomainu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomainu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē, ir Būvniecības vadības daļas Projektu vadītājs _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomainu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas 10 (desmit) darba dienu laikā **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam – noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības

apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

- 6.2. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) ievieto un saskaņo ar Būvuzraugu darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un darbu veikšanas projektu nesaskaņo, darbu veikšanas projekta izstrādes un saskaņošanas termiņš netiek pagarināts.
- 6.3. Pasūtītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, pēc tam, kad saņemti visi no Uzņēmēja nepieciešamie dokumenti, BIS ievieto nepieciešamos dokumentus un saņem būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.
- 6.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.5. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.6. Būvdarbos Uzņēmējs aņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.7. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus pilnībā vai daļēji nodrošina Pasūtītājs, Uzņēmējs šos materiālus no plkst.8.00 līdz plkst.19.00 saņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
- 6.8. Par materiālu nodošanu un saņemšanu tiek sagatavots un parakstīts atbilstošs akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas. No šī akta parakstīšanas brīža Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par saņemto materiālu saglabāšanu, kā arī pienākumu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tiks radīti saistībā ar šo materiālu iztrūkumu vai zudumu.
- 6.9. Ja Būvdarbu izpildei Uzņēmējs neizmanto visus Pasūtītāja nodotos materiālus, Uzņēmējam ir pienākums līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai atlikušos materiālus nodot atpakaļ Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts atbilstošs nodošanas un pieņemšanas akts.
- 6.10. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.11. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.12. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Šādos gadījumos būvsapulces protokolu visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.13. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.14. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.15. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.16. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:

- 6.16.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
- 6.16.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 6.16.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 6.16.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
- 6.16.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

7.1. Uzņēmējs atbild par:

- 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.2. par visu Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju (**izņemot būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu (**izņemot – par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**).
 - 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
 - 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
 - 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagraušānu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
 - 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
 - 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
 - 7.1.11. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
 - 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruzi un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
 - 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
 - 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
 - 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.

- 7.3. **Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.**
- 7.4. Pasūtītājs atbild par:
- 7.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 7.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 7.4.4. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.7. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
- 7.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsaules protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
 - 7.7.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. – 9.15. punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
- 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
 - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaudes plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaudes kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:

- 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
- 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
- 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc izmaiņu projekta saskaņošanas būvvaldē (ja tāds tiek izstrādāts), kad Būvprojektā (tajā skaitā izmaiņu projektā, ja Darbu izpildes laikā tāds tiek izstrādāts) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Būvdarbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Būvdarbu dokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde un Būvdarbu dokumentācija tiek apstiprināta (tiek parakstīts Galīgās pārbaudes akts), Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 10.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 10.2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstiski. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veikta ūdensvada tīklu dezinfekcija, tīklu hidrauliskā pārbaude, kanalizācijas tīklu CCTV inspekcija, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
- 10.3. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.2.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1.punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un**

nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija. Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.

- 10.4. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.2.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.2.** un **10.3.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Uzņēmējs ne vēlāk kā **50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvdarbu izmaiņu projekta un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) sagatavo un ievieto BIS visus dokumentus, kuri nepieciešami Objekta nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā atzinumus no tehnisko noteikumu izdevējiem, un ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar lūgumu saskaņot BIS apliecinājumu par inženierbūves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, vienlaicīgi iesniedzot uzstādīto iekārtu tehniskās pasēs un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas.
- 10.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 10.7. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts. Pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, Pasūtītājs Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus saskaņo iesniegšanai būvvaldē.
- 10.8. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.6.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.5.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.6.** un **10.7.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.9. Ja būvvalde Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamajos dokumentus konstatē trūkumus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina nekavējoties veikt šo trūkumu novēršanu un pēc tam Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniegt būvvaldē atkārtoti. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 10.10. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs.
- 10.11. Aktu par izpildītajiem Būvdarbiem (skat. **Pielikumu Nr.2**) parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šo aktu parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav uzskatāma par Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Būvdarbu apjomu, par Būvdarbu kvalitāti un/vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 10.12. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta, akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana un/vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju (starpņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1. un 14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
 - 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
 - 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Darbu izpildes summas bez PVN.
- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.
- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Būvdarbu defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Būvdarbu defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Būvdarbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

12.1.1. priekšapmaksā līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN, kas sastāda **EUR _____** (_____). Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus;

12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārājā mēnesī, 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;

12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;

12.1.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

12.3. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

12.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;

12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

12.4. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.

12.5. Maksu par ielas seguma uzlaušanu (rakšanas darbu atļauja) un maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 02.03.2022. lēmumu Nr.1326 “Par nomas maksas noteikšanu transporta infrastruktūras objekta lietošanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, Uzņēmējs iekļauj Līguma 12.1.2.punktā paredzētā starpmaksājuma pieprasījumā un iesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina maksas par rakšanas darbu atļauju un maksas par transporta būvju aizņemšanu samaksu. Pasūtītājs veic apmaksu vienlaicīgi ar Līguma 12.1.2.punktā paredzētā un pieprasītā starpmaksājuma apmaksu.

12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

12.7. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto

darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
 - 13.2.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
 - 13.2.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 13.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru Līguma 7.2.1.punktā noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.5. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.6. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma pārtraukšanu vai arī kāds no Līdzējiem, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 14.2. Līguma **6.1.punktā** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbu veikt tā, lai:**
 - 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi tiktu veikti **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
 - 14.3.2. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts iesniegts Pasūtītājam **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 14.4. Gadījumā, ja Objekta nodošanai ekspluatācijā jāizstrādā Būvprojekta izmaiņu projekts vai būves kadastrālās uzmērīšanas lieta, Objekta nodošanas ekspluatācijā un Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no dienas, kurā Pasūtītājs Uzņēmējam ar pavadvēstuli ir iesniedzis būves kadastrālās uzmērīšanas lietu vai Būvprojekta izmaiņu projektu.
- 14.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

- 14.5.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 14.5.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
- 14.5.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
- 14.5.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
- 14.5.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
- 14.5.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
- 14.5.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
- 14.5.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
- 14.5.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.5.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
- 14.5.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 14.6. Līguma **14.5.1.** līdz **14.5.10.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.7. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 14.7.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 14.7.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 14.7.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 14.7.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.8. Līguma **14.7.1.** līdz **14.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.9. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.10. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 14.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):

- 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
- 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
- 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
 - 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
 - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15(piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāgatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.

- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 15.23.1. papilddarbi;
 - 15.23.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
 - 15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecinā, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

- 16.6. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.7. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.8. Pasūtītājs pilnvaro _____:
- 16.8.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
- 16.8.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 16.8.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15000,00 EUR (bez PVN).
- 16.9. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 16.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām valsts valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi:
- 16.10.1. Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums uz __ lapām;
- 16.10.2. Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām;
- 16.10.3. Pielikums Nr.3 – Darbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
- 16.10.4. Pielikums Nr.4 – Būvizstrādājumu nomaņas akta paraugs uz 2 (divām) lapām;
- 16.10.5. Pielikums Nr.5 – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id. Nr.2022/238, būvprojekts un sarakste iepirkuma procedūras norises laikā, *CD* formātā.
- 16.11. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā 202_ . gada ____ . _____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA ____ . ____ . 202_ . noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm, to kopsumma ir _____ EUR bez PVN
3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš _____
4. Būvdarbu izpildes datums _____
5. Izpildīto Darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 12.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un ____ centi) apmērā.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.
9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms EUR ____ (_____).

Piezīmes : _____

Šis akts ir ____ . ____ . 202_ . noslēgtā līguma Nr. ____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Akti par būvdarbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma
PASŪTĪTĀJSNodeva:
UZŅĒMĒJS

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinoši dokumenti uz lapām.

Iesniegts: _____ (datums) Uzņēmējs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) Būvuzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt "Apstiprināts"	Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums) Autoruzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" ŪKTD vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" IAD projektu vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu: _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "

Informācijas par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/238) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/238; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/238) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
 - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi¹⁰,
 - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁰ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja>pienākumus ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūvei Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē¹¹:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu garumu un diametru, izbūves metodi	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībām.

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūves Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā, darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve Rīgā, Roņsalas ielā un Matrožu ielā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/238; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.10 “Finanšu piedāvājuma veidne” un pielikumu Nr.11 “Būvprojekts” (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciala informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne saņemama Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

Būvprojekts

Būvprojekts saņemams Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **Pielikumā Nr.1** pievienotajai Tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam, **Pielikumā Nr.11** pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas tehnoloģija, secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts Roņsalas un Matrožu ielās (ŪKT tīkli)

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	Ūdensvada cauruļvadi:					
1.1	PE caurule PE 100 De 32 PN10, SDR17					
1.2	PE caurule PE 100 De 40 PN10, SDR17					
1.3	PE caurule PE 100 De 50 PN10, SDR17					
1.4	PE caurule PE 100 De 63 PN10, SDR17					
1.5	PE caurule PE 100-RC De110 PN10, SDR17					
2.	Sadzīves kanalizācijas cauruļvadi					
2.1	PP monolītsienu caurule ar uznavu De200 T8					
2.2	Spiedvada kanalizācijas caurule PE100 De63x3,8 PN10					
2.3	Enkurojošs uzlietamais atloks (adapters) PE cauruļvadam dn50x63mm					
2.4	Ķeta atloku īscaurule dn50mm ar fiksējošu gredzenu					
2.5	Ķeta atloku līkums DN50mm					
2.6	PE el/met līkums De63mm					
2.7	EM gala noslēgs De63mm ar uznavu					
2.8	Nerūsējošā tērauda plāksne 220 x 440 x 5mm					

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
3.	Ūdensvada veidgabali:					
3.1	PE līkums De110mm/130° elektrometināts					
3.2	PE līkums De110mm/145° elektrometināts					
3.3	PE līkums De110mm/100° elektrometināts					
3.4	PE līkums De110mm/90° elektrometināts					
3.5	Seglu uzmava De110x25mm					
3.6	Seglu uzmava De110x32mm					
3.7	Seglu uzmava De110x40mm					
3.8	Seglu uzmava De110x50mm					
3.9	EM gala noslēgs de32mm ar uzmavu					
3.10	EM gala noslēgs de40mm ar uzmavu					
3.11	EM gala noslēgs de50mm ar uzmavu					
3.12	EM gala noslēgs de63mm ar uzmavu					
3.13	PE īscaurule de110mm ar rotējošu tērauda atloku					
4.	Aizbīdņi:					
4.1	Servisa pazemes ventilis, DN50, PN16 ar pagarinātājkātu					
4.2	Servisa pazemes ventilis, DN40, PN16 ar pagarinātājkātu					
4.3	Servisa pazemes ventilis, DN32, PN16 ar pagarinātājkātu					
4.4	Servisa pazemes ventilis, DN25, PN16 ar pagarinātājkātu					
4.5	Pazemes atloku aizbīdnis DN50, PN16 ar pagarinātājkātu					
5.	Hidranti:					
5.1	Virszemes siltināts teleskopiskais hidrants ar C- tipa atvienotājsistēmu, dn100 h=1.8m					
6.	Sadzīves kanalizācijas akas					
6.1	Saliekamā dzelzsbetona grodu skataka DN1000mm					
6.2	Spiediena dzēšanas dzelzsbetona grodu aka DN1000mm					

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
7.	Citi materiāli					
7.1	Projektētā kabeļu aizsargcaurule Ø110					
7.2	Betona balsts. Betona klase C25/30					
7.3	Hidranta un aizbīdņu plāksnītes					
8.	Ielu seguma materiāli					
8.1	Minerālmateriālu maisījums 0/32s (AADTj, pievestā >100) vai 0/16 (AADTj, pievestā >100) (Dolomīta šķembas)					
8.2	Salturīgās kārtas minerālmateriāli nestspējai ≥ 60 Mpa atb. Ceļu specifikācijām 2019 p.5.1.4.1.					
8.3	Minerālmateriālu pamata virskārta, maisījums 0/45 LA \leq 35 N-II klase.					
8.4	Minerālmateriālu pamata apakškārta, maisījums 0/56 LA \leq 40 N-III klase vai 0/45 LA \leq 40 N-III klase.					
8.5	Salturīgās kārtas minerālmateriāli nestspējai ≥ 90 Mpa atb. Ceļu specifikācijām 2019 p.5.1.4.2.					
8.6	Karstā asfalta dilumkārta AC 11 surf (AADTj, pievestā 1501-3500).					
8.7	Karstā asfalta saistes kārta AC 22 bin (AADTj, kravas 501-1000).					
8.8	Karstā asfalta seguma apakškārta AC 32 base (AADTj,kravas 501-1000).					

Piezīmes:

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus SIA "Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

Iekārtām, būvizstrādājumiem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.