

ATKLĀTA KONKURSA
“ATSLĒGU KONTROLES SISTĒMAS PIEGĀDE”
(identifikācijas Nr.RŪ-2023/44)

NOLIKUMS

2023.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Piedāvājumu atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	10
Pielikumi:	
1.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	13
3.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	14
4.pielikums Līguma projekts.....	15
5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes.....	20
6.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	21
7.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	22

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).
Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495
Reģ.Nr.: 40103023035
Tālrunis: 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks atslēgu kontroles sistēmas piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Atslēgu kontroles sistēmas (turpmāk - **Prece**) piegāde, uzstādīšana, programmatūras iestatīšana, personāla apmācība, tehnisko apkopju nodrošināšana (ja to paredz Preces ražotājs), licences nodrošināšana 24 (divdesmit četru) mēnešu periodam, servisa apkalpošana un garantijas saistību nodrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (Nolikuma **4.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Preces piegādes, uzstādīšanas un programmatūras iestatīšanas termiņš – pretendenta piedāvātais termiņš, bet ne ilgāk kā **90 (deviņdesmit) dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;
2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

- 2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Objekta apskate

- 2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja veikt Objektu apskati, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA “Rīgas ūdens” Drošības pārvaldnieku Uvi Briedi, tālrunis: 28351221, e-pasta adrese: uvis.briedis@rigasudens.lv.
2.6.2. Par vēlmi veikt Objektu apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma 2.6.1.punktā norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma 2.6.1.punktā norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāaskaņo, piezvanot uz Nolikuma 2.6.1.punktā norādīto tālruna numuru. Objekta apskate tiks nodrošināta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no piegādātāja pieteikuma saņemšanas dienas.
2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka

izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objektu apskati.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā

<https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2023.gada 08.maija plkst. 13:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PARĒIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents ir Preču ražotājs vai Preces ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preces piegādes, garantijas apkalpošanas un lietotāja apmācības tiesības.	Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības pārdot Preces ražotāja produkciju, uzņemties garantijas saistības un veikt Preces lietotāja apmācību (ja Pretendents pats nav Preces ražotājs).
8.4.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai), vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis atslēgu skapja uzstādīšanu ar piekļuves kontroles sistēmu savstarpēju integrāciju.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni.

8.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

8.2.1. Preces ražotāja apliecinājums vai cits dokuments, kas apliecina Preces savietojamību ar Pasūtītāja BOSCH kontroles sistēmu;

8.2.2. Preces ražotāja izdots dokuments, kas apliecina preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām (Preces tehniskā datu lapa, buklets u.tml.).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Preces piegādi, uzstādīšanu, programmatūras iestatīšanu, servisa apkalpošanu, personāla apmācību, tehnisko apkopju nodrošināšanu (ja to paredz Preces ražotājs), un garantijas saistību nodrošināšanu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un

saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 08.maijā plkst.13:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā vai atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. *Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš ir veicis vairāk*

nolikuma 8.4.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu Preču piegādi un uzstādīšanu ar piekļuves kontroles sistēmu savstarpēju integrāciju.

- 12.6.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.7.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 euro bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

Atklātam konkursam “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44

Nodrošināt elektronisku atslēgu identifikāciju, individuālu atslēgu vadību, kontroli un monitoringu. Sistēmā jābūt administratora iespējai pievienot papildu sistēmas lietotājus ar ierobežotām tiesībām. Piekļuve atslēgām tiek nodrošināta, izmantojot SIA “Rīgas ūdens” esošās darbinieku bezkontakta kartes (Bosch BIS Mifare) vai individuālo PIN kodu ar vismaz 6 zīmēm. Sistēma nodrošina iespēju katram lietotājam piešķirt individuālu piekļuvi atslēgām. Iespēja saņemt e-pasta paziņojumu par neatgrieztu atslēgu. Sistēmai jānodrošina iespēja veikt atslēgu rezervāciju. Piegādātājs nodrošina apmācības un programmatūras iestatīšanu.

Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvājums
Tehniskie parametri	Preces ražotājs un modelis	-	<...>
	Korpusa materiāls	Metāla, krāsots	<...>
	Barošanas avots	Līdz 230V	<...>
	Skapja parametri, ne lielāks kā (mm):	Augstums līdz 730 Platums līdz 746 Dziļums līdz 140	<...>
	Alternatīvā barošana (vismaz līdz 1h)	Iebūvēta UPS baterija	<...>
	Tastatūra	PIN koda tastatūra ar navigācijas taustiņu un displeju	<...>
	Kļūdas un trauksmes ziņojumi	Iespēja pieslēgt pie apsardzes signalizācijas, iespēja saņemt paziņojuma e-pastu	<...>
	Bezkontakta karšu lasītājs	Savietojams ar esošajām piekļuves kontroles kartiņām	<...>
	Skapja fiksācija	Stiprināms pie sienas	<...>
	Tīkla savienojums (LAN)	Jā	<...>
	Elektromagnētiskie piekari	Jā, slēdzami	<...>
	Piekaru numerācijas žetoni	Jā	<...>
	Atslēgu daudzums skapī Nr.1 (Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga)	Vismaz 72 gab.	<...>
	Atslēgu daudzums skapī Nr.2 (Adrese: Ūdens sūkņu stacija “Baltezers 2”, Garkalnes pagasts, Ādažu novads	Vismaz 24 gab.	<...>
	Atslēgu daudzums skapī Nr.3 x 3 gab. (Adrese:	Vismaz 48 gab.	<...>

Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvājums
	Ilzenes iela 1D, Rīga, (1 gab.), Bauskas iela 209, Rīga (1 gab.), Dzintara iela 60, Rīga (1 gab)		
	Programmatūra	Licence uz 24 mēnešiem ¹ , vienota attālināta pārvaldība visiem skapjiem	<...>
	Savietojamība ar citiem atslēgu skapjiem	Sistēmu iespējams paplašināt ar vismaz 25 skapjiem.	<...>
	Sistēmas interfeiss	Pieceja sistēmai no “web” pārlūka, datora un planšetes.	<...>
Preces piegāde, uzstādīšana un programmatūras iestatīšana	Ne ilgāk kā 90 dienas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas		<...>
Garantija	Ne mazāk kā 24 mēneši		<...>
Servisa apkalpošana	Garantijas termiņā (ne mazāk kā 24 mēneši), piegādātājs nodrošina servisa dienestu un izsaukumu pieteikumu saņemšanu darba dienās no plkst.09.00 līdz plkst.17.00. Piegādātājs nodrošina inženieru ierašanos objektā vai attālinātu pieslēgšanos sistēmai divu darba dienu laikā.		<...>
Dokumentācija un apmācības	Sagatavot rokasgrāmatas, instrukcijas un veikt apmācības sistēmas lietotājiem.		<...>

Pretendenta piedāvātās Preces tehniskās apkopes garantijas periodā (ja Preces ražotājs to paredz)

Katras tehniskās apkopes laikā veicamie darbi:

Apkope pēc kārtas	Laiks no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas	Apkopes laikā veicamie darbi
1.	<...>	<...>
2.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Pretendents var piedāvāt licenci 24 mēnešu periodam vai licenci 12 mēnešu periodam, kas līdz ar šī termiņa beigu iestāšanos tiek pagarināta vēl uz 12 mēnešiem.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam nodrošināt Atslēgu kontroles sistēmas (turpmāk – Prece) piegādi, uzstādīšanu, programmatūras iestatīšanu, servisa apkalpošanu, tehnisko apkopju nodrošināšanu (ja to paredz Preces ražotājs), licences nodrošināšanu 24 (divdesmit četru) mēnešu periodam un garantijas saistību nodrošināšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Preces piegādi, uzstādīšanu, programmatūras iestatīšanu, servisa apkalpošanu, personāla apmācību, tehnisko apkopju nodrošināšanu (ja to paredz Preces ražotājs) un garantijas saistību nodrošināšanu.
4. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu sadarbības partneriem.
5. Mēs apliecinām, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, izslēgšanas gadījumi.
7. Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto preču piegādei un uzstādīšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
8. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
9. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
10. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruna numurs>, <e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruna numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Informācija par <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> iepriekšējo pieredzi atbilstoši atklāta konkursa nolikuma **8.4. punkta** prasībām:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss raksturojums (informācija par atslēgu skapi un piekļuves kontroles sistēmu savstarpējo integrāciju)	Preču pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Preces piegādes un programmatūras iestatīšanas uzsākšanas un pabeigšanas laiks	Pasūtītāja kontaktpersona, kura var apliecināt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu – amats, vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par atslēgas kontroles sistēmas piegādi un uzstādīšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses,

un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Piegādātājs”, no otras puses,
turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi – “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

1.1. Prece – atslēgas kontroles sistēma un to licence 24 mēnešu periodam saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju.

1.2. Līguma summa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Preces Piegādi, servisa apkalpošanas darbiem, tai skaitā tajos izmantotajām rezerves daļām, *[un Līgumā noteiktajā kārtībā veiktajām Preces tehniskajām apkopēm (ja Preces ražotājs tādas ir paredzējis)]*. Līguma summa ietver visus Piegādātāja iespējamus izdevumus, kas saistīti ar Preces Piegādi *[un tās tehnisko apkopju veikšanu (ja Preces ražotājs tādas ir paredzējis)]*.

1.3. Piegāde – Preces nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (Incoterms 2020) noteikumiem Pircēja objektos:

- 1.3.1. Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga,
- 1.3.2. Ūdens sūkņu stacija “Baltezers 2”, Garkalnes pagasts, Ādažu novads,
- 1.3.3. Ilzenes iela 1D, Rīga,
- 1.3.4. Bauskas iela 209, Rīga,
- 1.3.5. Dzintara iela 60, Rīga,

kā arī Preces uzstādīšana atbilstoši Pircēja kontaktpersonas norādījumiem, programmatūras iestatīšana un personāla apmācība.

1.4. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces Piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:

- 1.4.1. Līguma numurs un datums;
- 1.4.2. nododamās Preces nosaukums, daudzums un cena;
- 1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
- 1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.

1.5. Akts Nr.1 – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces servisa apkalpošanas veikšanu apliecinošs dokuments. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:

- 1.5.1. Līguma numurs un datums;
- 1.5.2. veikto darbu nosaukums, inženiera darba stundas un maksa, materiālu nosaukums, daudzums un maksa, izpildes datums;
- 1.5.3. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

[1.6. Akts – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces tehniskās apkopes veikšanu apliecinošs dokuments. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:

- 1.6.1. Līguma numurs un datums;*
- 1.6.2. veikto darbu nosaukums un vērtība, izpildes datums;*
- 1.6.3. Akta parakstīšanas vieta un laiks (ja Preces ražotājs paredz tehniskās apkopes)].*

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas veikt Preces Piegādi, servisa apkalpošanu, garantijas saistību nodrošināšanu *[un Preces tehniskās apkopes (ja Preces ražotājs tādas ir paredzējis)]*, un Pircējs apņemas pieņemt Preci *[un Preces tehnisko apkopju darbus (ja Preces ražotājs tādas ir paredzējis)]* Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Piegādes noteikumi un Preces kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavināta, iekļāta, apgrūtināta, par Preci nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.3. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, nelietota un līdz Piegādei Pircējam tika glabāta tai piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.4. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.5. Puses vienojas, ka visi uz Preci attiecināmi riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumentu parakstīšanas.
- 3.6. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Preci ir samaksāti visi ievadumuitas nodokļi un nodevas.

IV Preces pieņemšanas noteikumi, *Preces tehniskās apkopes* un servisa apkalpošana

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preces Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajai personai parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar Preces tehnisko dokumentāciju.
- 4.2. Pircēja pilnvarotā persona veic Preces pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preces kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preces kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Prece netiek pieņemta, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preci tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preces apslēptiem trūkumiem, Preces kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Līguma 5.1.1.punktā minētās Preces Piegādes cenas apmaksai.
- 4.7. Piegādātājs veic Preces servisa apkalpošanu Līguma 7.1.punktā minētajā Preces Garantijas laikā. Preces servisa apkalpošanu Piegādātājs veic, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto kārtību, ierodoties pie Pircēja iepriekš ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja pilnvaroto personu saskaņotā dienā un laikā.
- 4.8. Par iepriekšējā mēnesī Piegādātāja veiktajiem Preces servisa apkalpošanas darbiem Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pircējam Aktu Nr.1 saskaņā ar Līguma 1.5.punktu. Pircējs pārbauda Aktā Nr.1 norādītās informācijas atbilstību Līgumam, kā arī novērtē servisa apkalpošanas darbu kvalitāti un paraksta Aktu Nr.1 vai sniedz Piegādātājam motivētu atteikumu Aktu Nr.1 parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Nr.1 Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 4.9. Servisa apkalpošanas darbi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.10. Servisa remonta darbi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc attiecīgu Aktu Nr.1 abpusējas parakstīšanas.
- 4.11. Servisa apkalpošanas darbus Piegādātājs uzsāk tikai pēc tam, kad Pircēja pilnvarotā persona ir saskaņojusi remonta darbus un to izmaksas, tai skaitā rezerves daļu izmaksas.
- [4.12. Piegādātājs bez papildu samaksas veic Preces tehniskās apkopes Līguma 7.1.punktā minētajā Preces Garantijas laikā. Preces tehniskās apkopes Piegādātājs veic, ievērojot Pielikumā Nr.1*

norādīto periodiskumu, ierodoties pie Pircēja iepriekš ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja pilnvaroto personu saskaņotā dienā un laikā.

4.12. Par katru Piegādātāja veikto Preces tehnisko apkopi Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pircējam Aktu saskaņā ar Līguma 1.6.punktu (ja Preces ražotājs paredz tehniskās apkopes)].

V Norēķinu kārtība

5.1. Puses vienojas, ka Līguma summa nepārsniedz EUR _____ (_____ euro un _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.1, ko veido

5.1.1. Preces Piegādes cena EUR _____ (_____ euro un _____ centi) bez PVN;

5.1.2. Preces servisa apkalpošanas darbu izmaksas, kas Līguma 7.1.punktā noteiktajā garantijas laikā nepārsniedz 10 % no Līguma 5.1.1.punktā norādītās Preces Piegādes cenas bez PVN, kas ir _____ EUR (_____ euro un _____ centi). Preces servisa apkalpošanas darbu izmaksas veido Uzņēmēja izpildīto Preces servisa apkalpošanas pakalpojumu izmaksas saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādītajām cenām un nepieciešamo rezerves daļu iegādes izmaksas.

5.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Pircējs veic Līguma 5.1.1.punktā minētās Preces Piegādes cenas samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.4. Pircējs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Preces servisa apkalpošanas darbiem 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta Nr.1 abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Piegādātāja rēķinu.

5.5. Pircējs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto Piegādātāja bankas kontu.

5.6. Rēķinus Piegādātājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Piegādātājam jāsūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi

VI Strīdu risināšana

6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Garantijas noteikumi un atbildība

7.1. Puses vienojas, ka Preces Garantijas laiks ir _____ no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

7.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā novērst Precei konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 10.6.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt Garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi, servisa apkalpošanas darbu vai Preces Piegādes termiņu [*vai Preces tehniskās apkopes veikšanu ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotajā dienā (ja Preces ražotājs paredz tehniskās apkopes)*], tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas. Preces Piegādes termiņa kavējuma gadījumā Pircējam ir tiesības attiecīgā līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Piegādātāju par Preci.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.

7.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sastādot Pieprasījumu.

7.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 7.2.punktā minēto saistību izpildi.

VIII Līguma termiņš

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai izbeigt to, savstarpēji vienojoties.

8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līgumu gadījumos, ja:

8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

8.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

IX Nepārvaramā vara

9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

10.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonas maiņu.

10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

10.5. Kontaktpersona no Pircēja puse, kura pilnvarota pieņemt Preces un parakstīt Attaisnojuma dokumentu, kā arī pieņemt Piegādātāja veiktos *[tehnisko apkopju darbus, parakstot Aktu, un]* servisa apkalpošanas darbus, parakstot Aktu Nr.1, ir _____.

10.6. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir tiesīga pieteikt servisa apkalpošanas izsaukumus, saskaņot servisa apkalpošanas darbu izpildes termiņus, saskaņot servisa apkalpošanas darbu veikšanai nepieciešamās izmaksas, tai skaitā rezerves daļu izmaksas, un nosūtīt Garantijas pieprasījumus, ir _____.

10.7. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.

10.8. Līgums ir sagatavots uz _____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski.

XI Pušu rekvizīti

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/44, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁷,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Atslēgu kontroles sistēmas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2023/44, piedāvājam piegādāt Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā norādītajam atbilstošu atslēgu kontroles sistēmu par zemāk norādīto cenu, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi, tai skaitā, visas izmaksas, kas saistītas ar piegādi, uzstādīšanu, konfigurēšanu un apmācību darbam ar sistēmu, transporta izdevumiem, garantijas nodrošināšanu, tehnisko apkopju veikšanu garantijas periodā, nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN):

Nosaukums	Cena par vienību, EUR bez PVN	Vienību skaits, gab.	Cena kopā, EUR bez PVN
24 atslēgu skapis*	<...>	1	<...>
72 atslēgu skapis*	<...>	1	<...>
48 atslēgu skapis*	<...>	3	<...>
Licence 24 mēnešu periodam (komplekts)	<...>	1	<...>
Servisa apkalpošanas inženiera sniegto pakalpojumu izmaksas***	<...>	20**	<...>
Kopā, EUR bez PVN:			<...>

* Skapja piegāde, uzstādīšana, programmatūras iestatīšana, tehnisko apkopju nodrošināšana (ja to paredz Preces ražotājs), garantijas saistību nodrošināšana un personāla apmācība.

** Norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā pretendentu piedāvājumu vērtēšanā (līguma darbības laikā pasūtītājs tiesīgs izmantot mazāku vai lielāku servisa apkalpošanas stundu skaitu vai nepieteikt servisa apkalpošanu vispār, ja tāda nepieciešamība nerodas).

*** Ietverot izmaksas, kas saistītas ar inženiera ierašanos objektā.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>