

ATKLĀTA KONKURSA

**“CENTRALIZĒTĀS ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS
SISTĒMAS POSMU PĀRBŪVES/ATJAUNOŠANAS TEHNISKI
EKONOMISKĀ PAMATOJUMA METODIKAS IZSTRĀDE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/104)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	8
10. Finanšu piedāvājums	8
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	10
1.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums	12
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	17
3.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	18
4.pielikums Līguma projekts	19
5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	23
6.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	24
7.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	25
8.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	26

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā izstrādās centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodiku.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (Nolikuma **4.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **atbilstoši Pretendenta piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.**

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas www.rigasudens.lv iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 16.maija plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot

- šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus

Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents var piedāvāt šādus speciālistus:	
8.3.1.	Būvspeciālistu: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā vai būvdarbu vadīšanā, vai būvdarbu būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis maģistrālo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu vai būvdarbus, vai būvuzraudzību. Būvprojektiem ir jābūt akceptētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kā arī attiecīgā speciālista izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas (minētais attiecas tikai uz tiem speciālistiem, kuriem atklāta konkursa nolikumā izvirzīta tāda prasība). Speciālista pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.1. un 8.3.2.punktu prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certific_ates
8.3.2.	Speciālistu: a) kuram ir augstākā izglītība ekonomikā; b) kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz vienu tehniski ekonomisko pamatojumu.	

8.4. Pretendents drīkst piedāvāt vienu speciālistu uz abām Nolikuma 8.3.punktā noteiktajām speciālistu pozīcijām.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma satavošanas vadlīnijām (**8.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1.** Finanšu piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni.
- 10.2.** Satavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 16.maijā plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.
- 11.2.** Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1.** atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4.** pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
- 12.1.5.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. *Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Pakalpojumu izpildes termiņš.*
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt,

lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgumu.

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst

Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi:

CŪS – centralizētās ūdensapgādes sistēma

CKS – centralizētā kanalizācijas sistēma

Metodika – Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves tehniski ekonomiskā pamatojuma metodika

RŪ – SIA “Rīgas ūdens”

RŪ GIS – SIA “Rīgas ūdens” Ģeogrāfiskā informācijas sistēma

TAPD – teritorijas attīstības plānošanas dokuments

TEP – tehniski ekonomiskais pamatojums

TN – Tehniskie noteikumi

Darba mērķis: Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas TEP metodikas izstrāde.

TEP nepieciešamības pamatojums:

- 1) [Latvijas būvnormatīva LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums" 26. punkta](#) prasība:

26. Plānojot cietā ceļa seguma atjaunošanas darbus, informē attiecīgo inženiertīklu īpašnieku vai, ja tāda nav, – tiesisko valdītāju. Plānojot cieto ceļa segumu un ielas pārbūvi, ja zem tās brauktuves izvietoti pazemes inženiertīkli, pieaicina inženiertīklu īpašnieku vai, ja tāda nav, – tiesisko valdītāju un pārbauda inženiertīklu tehnisko stāvokli, kā arī paredz inženiertīklu pārlikšanu vai renovāciju, **ja šāds risinājums ir tehniski un ekonomiski pamatots** vai ja inženiertīklu atstāšana zem brauktuves nav pieļaujama inženiertīklu tehniskā stāvokļa vai ekspluatācijas apstākļu dēļ. Inženiertīklu pārlikšanu vai atjaunošanu šajos gadījumos veic par būvniecības ierosinātāja līdzekļiem.

- 2) [Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr.34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”](#) 181.5.punkta prasība:

181. Ielas elementi:

181.5. izbūvējot cieto segumu un rekonstruējot ielas, zem kuru brauktuvē izvietotas pazemes inženierkomunikācijas, pārbauda inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli, kā arī paredz inženierkomunikāciju pārlikšanu zem ietvēm un sadalošajām joslām, **ja šāds risinājums ir tehniski un ekonomiski pamatots** vai to atstāšana zem brauktuves nav pieļaujama inženierkomunikāciju ekspluatācijas apstākļu dēļ. Esošo inženierkomunikāciju saglabāšana, kā arī jaunu inženierkomunikāciju izvietošana kanālos un tuneļos zem brauktuvē pieļaujama, ja tas ir attiecīgi pamatots, ievērojot šo saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasības;

- 3) Ņemot vērā iekšējā audita A6 “SIA “Rīgas ūdens” būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas procesa atbilstības izvērtējums” rekomendāciju Nr.11, izvirzot TN prasību vai nosacījumus TAPD izstrādei, ja darba robežās atrodas CŪS un/vai CKS posmi, ir jānosaka, vai ir nepieciešama to pārbūve, un, ja tāda ir nepieciešama, jāpievieno TEP.

Prasības darba izpildei**Izmantojamie materiāli:**

- Ārējie un RŪ iekšējie normatīvie akti, ieskaitot [Instrukciju "Kārtība, kādā tiek sagatavots kritiskā ūdensvadu un kanalizācijas tīklu posma saraksts"](#) un [2016.gada 22.aprīlā SIA “Rīgas ūdens” rīkojumu “Par ilgtermiņa ieguldījumu lietderīgas izmantošanas laika apstiprināšanu” ar pielikumu “SIA Rīgas ūdens” ilgtermiņa ieguldījumu lietderīgas izmantošanas normas sākot ar 01.01.2016.”](#);

- RŪ rīcībā esošā informācija (t.sk., RŪ ĢIS, izstrādes stadijā esošais kanalizācijas tīklu datormodelis, u.c. – izmantojams RŪ birojā).

Metodikas izmantošanas sagaidāms rezultāts:

Saņemot iesniegumu TN izsniegšanai vai nosacījumu TAPD izstrādei, RŪ darbinieki, izmantojot Metodiku, ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā (ņemot vērā [Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 17. punkta](#) prasības) spēj noteikt, vai attiecīgajās darbu robežās būtu nepieciešama CŪS un/vai CKS posmu pārbūve/atjaunošana un atbilstoši iegūtiem rezultātiem sagatavot TEP, izmantojot standartveida formu, lai to pievienotu pie TN vai nosacījumiem TAPD izstrādei kā pielikumu.

Sagatavojot TEP, izmantojamas sekojošas metodes:

- objekta un būvju apsekošana: būves vizuāla inspekcija (t.sk. CCTV), fotofiksācija, nepieciešamo mērījumu veikšana bojājumu un defektu noteikšana, atbilstoši LVS klasifikācijai, kura tiek izmantota RŪ;
- aprēķinu veikšana saskaņā ar Metodikā noteiktajām formulām, papildus izmantojot izpildītāja sagatavotas aprēķinu tabulas *.xlsx formātā, kurās, ievadot izejas datus, automātiski ir saņemami visi nepieciešamie aprēķinu rezultāti.

Cilvēkresursu izmantošana un darba laika patēriņš pie TEP sagatavošanas:

Minimāli nepieciešami. Jāņem vērā, ka RŪ darbiniekiem būs jāizmanto Metodikā skaidrs noteikts darbību algoritms, neveicot papildu pētnieciski-analītisko darbu.

TEP sagatavošanas maksimālais termiņa ierobežojums: TNS darbiniekam patērējot ne vairāk kā 4 (četras) cilvēkstundas.

RŪ darbinieku Metodikas testēšanas periods pie TN vai nosacījumu TAPD izstrādei izsniegšanas:

12 (divpadsmit) TEP izstrādes gadījumi ar Metodikas izstrādātāju atbalstu un gatavu TEP pārbaudi, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu garumā.

Uzsākot Metodikas izstrādi, izpildītājam:

- jāiepazīstas ar RŪ rīcībā esošo informāciju par esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu,
- jāiepazīstas ar RŪ rīcībā esošu tehnisko aprīkojumu, informācijas datu bāzēm un cilvēkresursiem un jāizvērtē to racionālas izmantošanas iespējas pie turpmākas TEP sagatavošanas.
- jāidentificē iespējamie TEP tehniskie un juridiskie apstrīdēšanas riski ar mērķi pēc iespējas tos novērst.

Veicot Metodikas izstrādi, izpildītājam:

- Jāorganizē vismaz 2-3 sapulces (iespējamās attālinātās sapulces MS Teams vai ZOOM platformā) ar RŪ pārstāvjiem, lai pārrunātu būtiskākos jautājumus, pirms sapulcēm atsūtīt materiālus (t.sk. TEP formas projektu) un informāciju par progresu un jautājumus, kurus ir jāpārrunā.

Metodikai ir jābūt izstrādātai:

- lakoniskā valodā;
- pietiekamā detalizācijas pakāpē, lai, to izmantojot, visos gadījumos saņemtu pietiekami kvalitatīvu rezultātu.

Piezīme: Ar “pietiekamu detalizācijas pakāpi” ir domāta detalizācijas pakāpe, pie kuras inženieri ar augstāko inženiertehnisko izglītību būtu spējīgi bez metodikas izstrādātāju atbalsta atbilstoši metodikas algoritmam izstrādāt TEP pietiekamā kvalitātē.

Metodikas pielikumā jāpievieno:

- atsaucis uz visiem izmantotiem informācijas avotiem;
- dažāda mēroga un specifiskas nepieciešamas pārbūves/atjaunošanas noteikšanai un attiecīga TEP 3 paraugi atbilstoši šādām būvniecības iecerēm:

- 1) “Gaujas ielas pārbūve no Čiekurkalna 1.līnijas līdz Miera ielas krustojumam, krustojumus ieskaitot, paplašinot braucamo zonu par 5 m uz katru pusi”;
- 2) “Krustojumu zonas pārbūve: Daugavgrīvas šosejas un Voleru ielas krustojuma pārbūve un Raņķa dambja, Balasta dambja un Aleksandra Grīna bulvāra krustojuma pārbūve par lielā aplveida krustojumu ar brauktuvēm virs esošiem tīkliem” (papildus katras krustojuma ielas pārbūve 20 m garumā virzienā no krustojuma);
- 3) “Hanzas ielas posma pārbūve no Eksporta ielas līdz Ausekļa ielai, krustojumus ieskaitot”.

Piezīme: katram TEP paraugam gala rezultātā ir jāatbild uz jautājuma: “Vai ir nepieciešams pārbūvēt darba zonā RŪ piederībā esošus tīklus?”, ņemot vērā visus riskus, ar uzskaitītiem pamatojumiem.



Gatava darba sastāvs un iesniegšanas veids:

- Ziņojums par paveikto darbu, kur iekļauti pamatojumi pielietojamām metodēm un izdarīti secinājumi attiecībā uz tehniskiem un juridiskiem apstrīdēšanas riskiem elektroniskā formātā *.pdf (papildus arī - teksta daļa *.docx)
- Metodika elektroniskā *.pdf un *.docx formātā, un aprēķinu tabulas *.xlsx formātā ar iepriekš minētiem pielikumiem;
- TEP standartveida aizpildāma forma elektroniskā *.pdf un *.docx formātā.

Papildu informācija

Gadījumi, kuros ir izsniedzami Tehniskie noteikumi (turpmāk – TN), nosacījumi teritorijas attīstības plānošanas dokumentu (turpmāk – TAPD) izstrādei un atzinumi par TAPD:

Atbilstoši:

- 1) [Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumu Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" 19. punktam:](#)
 19. Tehniskie noteikumi pieprasāmi šādos gadījumos:
 - 19.1. **jauna pieslēguma ierīkošanai**, lai nodrošinātu ūdens piegādi no centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai notekūdeņu novadīšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
 - 19.2. **ja mainās** notekūdeņu sastāvs vai patērētā ūdens vai novadāmo notekūdeņu daudzums pieaug tādā apjomā, ka esošais pieslēgums to **nevar** nodrošināt;
 - 19.3. ja tiek veikta komercuzskaites mēraparāta mezgla **pārbūve** vai mainīta komercuzskaites mēraparāta mezgla atrašanās **vieta**.
- 2) [Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 13. un 15. punktu](#) prasībām:
 13. Pirms būvniecības ieceres iesnieguma iesniegšanas būvniecības ierosinātajam ir tiesības saņemt institūciju tehniskos un īpašos noteikumus, ja attiecīgās jomas normatīvie akti nosaka šādu tehnisko noteikumu nepieciešamību, kā arī saņemt no inženiertīklu īpašniekiem **pieslēgšanās (atslēgšanās) vai inženiertīklu šķērsošanas** tehniskās prasības.
 15. Būvvalde pieprasa būvniecības ierosinātajam saņemt tehniskos un īpašos noteikumus no valsts institūcijām, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos. **Ja būvniecība skar objektu un inženiertīklu ekspluatācijas aizsargjoslas**, projektēšanai jāsaņem arī attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašnieku tehniskie noteikumi.
- 3) [Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 55. un 56. punktu](#) prasībām:
 55. Pašvaldība plānošanas dokumenta izstrādes gaitā, [...], informē institūcijas, [...] par nepieciešamību sniegt [...], nosacījumus un atzinumus.
 56. Institūcija, izmantojot sistēmu, sniedz:
 - 56.1. tās rīcībā esošos ģeotelpiskos un teksta datus, kas noteikti normatīvajā aktā par teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu;
 - 56.2. **nosacījumus plānošanas dokumenta izstrādei, izvirzot konkrētas prasības teritorijai, kurai tiek izstrādāts attiecīgais plānošanas dokuments, un informējot par tās darbības plāniem un interesēm, kas skar šo teritoriju;**
 - 56.3. atzinumu par izstrādāto plānošanas dokumenta redakciju.

Par nepieciešamo TEP sagatavošanas maksimālā termiņa ierobežojumu:

Atbilstoši:

- 1) [Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 17. punkta](#) prasībām:
17. Inženiertīklu īpašnieki pieslēgšanās (atslēgšanās) vai inženiertīklu šķērsošanas tehniskos noteikumus atbilstoši [Būvniecības likuma 14. panta 1.¹ daļai](#) izdod bez maksas **20 dienu laikā** pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 2) [Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 59. punkta](#) prasībām:
59. Atzinumus par plānošanas dokumentu redakciju institūcijas sniedz **termiņā, kas sakrīt ar publiskās apspriešanas norises laiku**. Institūcija var informēt pašvaldību par atzinuma sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz četrām nedēļām. Atzinumā izvērtē:
59.1. institūcijas izsniegto datu nemainību;
59.2. risinājumu atbilstību attiecīgo nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un politikas plānošanas dokumentiem;
59.3. risinājumu atbilstību institūcijas sniegtajiem nosacījumiem.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumu veikt <mēnešu skaits, kas nevar būt lielāks par 14 (četrpadsmit) mēnešiem> mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1.visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2.uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3.uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4.esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.5.atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6.apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifikumu un apjomu;
 - 4.7.mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrādi, apņemos veikt <speciālista nosaukums> speciālista pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina <speciālista nosaukums> atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām⁵:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts, pilsēta)	Projekta nosaukums un īss raksturojums	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Sertifikāta Nr.>

<Paraksts>

<Datums>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikuma 8.3.1./8.3.2.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas
tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrādi
(iepirkuma procedūras id. Nr.RŪ-2023/104)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ŽĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrādes pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2023/104 (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Nodevumi – Pakalpojumu izpildes rezultātā Uzņēmēja sagatavotie Tehniskajā specifikācijā – Darba uzdevumā minētie dokumenti, kā arī citi dokumenti un informācija, kur atspoguļoti Pakalpojumu sniegšanas rezultāti.
- 1.3. Akts – Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi un Nodevumu nodošanu. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apjoms, faktiskās izpildes datums, Nodevumi;
 - 1.3.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtie Pakalpojumi un Nodevumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus un nodot sagatavotos Nodevumus.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2023/104 minētos speciālistus.
- 3.2. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.3. Gadījumā, ja atbilstoši Līguma 3.2.punktam Uzņēmējs veic speciālistu nomaiņu, jaunajiem speciālistiem ir jāatbilst iepirkumā ar id.Nr.RŪ-2023/104 norādītajām speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 3.4. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.5. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegšanu pabeigt, tai skaitā ietverot metodikas testēšanas periodu, _____ (bet ne vēlāk kā **14 (četrpadsmit)) mēnešu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumus. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus, t.sk., iesniedz Nodevumus Pasūtītājam termiņos atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2023/104 norādītajam Laika grafikam (Pielikumā Nr.2).

- 3.6. Līguma 3.5. punktā minētajā termiņā neietilpst Nodevumu izskatīšanas un Pasūtītāja lēmumu pieņemšanas laiks.
- 3.7. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas. Nodevumus Uzņēmējs un kopā ar Aktu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kura 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegtos dokumentus un Aktu, un pieņem Pakalpojumus, vai, konstatējot trūkumus, sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu kopā ar izstrādātajiem dokumentiem Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums:
- 3.8.1. sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju.
 - 3.8.2. nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās sanāksmēs.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Uzņēmējs par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem saņem samaksu **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**), neieskaitot PVN saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2023/104 (Pielikums Nr.2). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem šādā kārtībā:
- 4.2.1. Avansa maksājumu līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma 4.4. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Aktu par Pakalpojumu izpildi un Uzņēmēja iesniegtu rēķinu. No maksājuma summas Pasūtītājs ietur avansa maksājumu (līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā) proporcionāli Aktā norādītajam Pakalpojuma apjomam.
 - 4.2.3. Pasūtītājs veic Līguma 4.2.2. punktā noteikto maksājumu Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas. Šajā punktā minēto Aktu sagatavo Uzņēmējs. Uzņēmējs apņemas iesniegt minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa.
- 4.3. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 4.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmēram no kopējās Pakalpojumu summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma 3.5. punktā norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts par Pakalpojumu izpildi netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 4.5. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par

saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā spēkā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas nekavējoties novērst visus trūkumus, atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 3.5. punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma 4.1. punktā norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 4.1. punktā norādītās summas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes.
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotie Nodevumi kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt visu iemaksāto summu nekavējošu atmaksu.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses

- nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2.Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3.Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1.Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3.Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4.Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5.Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.6.Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.7.Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura veic Līgumā minētos pienākumus un pieņem Pakalpojumus, parakstot Aktu, ir _____.
- 9.8.Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9.Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.10. Līgums ir sagatavots elektroniski uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums).

10. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁷,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/104, piedāvā veikt Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrādi par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Pakalpojums	Pakalpojuma cena, EUR bez PVN
Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas posmu pārbūves/atjaunošanas tehniski ekonomiskā pamatojuma metodikas izstrāde	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts:
 - a. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
 - b. plānotās darba metodes (tostarp, sanāksmju organizēšanas un datu iegūšanas principi), sniedzot to izvēles pamatojumu;
 - c. pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
2. Pretendenta personāla un darba organizācijas apraksts:
 - a. pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu pienākumu sadalījums, darba apjoms, norādot konkrētus uzdevumus, lēmumu pieņemšanas process, darba organizācija;
 - b. nepieciešamības gadījumā - papildu ekspertu iesaistīšanas procedūra, kas nepieciešama pakalpojumu sniegšanai, un viņu loma.
3. Sadarbības ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm apraksts.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.
5. Pakalpojuma izpildes detalizēts laika grafiks, kurā jānorāda līguma visu posmu kopējais izpildes laiks, izvērstis aktivitāšu laika plāns (dalījumā pa Tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), nodevumu izstrādes, iesniegšanas un saskaņošanas laiks, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. No izstrādātā laika grafika jāgūst pārliecība, ka nodevumi tiks iesniegti saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.