

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSAPGĀDES SŪKŅU STACIJAS "IMANTA"
APRĪKOJUMA PĀRBŪVES TEHNISKĀ RISINĀJUMA
IZSTRĀDE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/5)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums.....	9
11. Piedāvājumu atvēršana	9
12. Piedāvājumu vērtēšana.....	9
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
17. Nolikuma 1.pielikums- Tehniskā specifikācija.....	13
18. Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	18
19. Nolikuma 3.pielikums - Iepirkuma līguma projekts	19
20. Nolikuma 4.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	22
21. Nolikuma 5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	23
22. Nolikuma 6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	24
23. Nolikuma 7.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne.....	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālr.67032879, e-pasta adrese: Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kurš Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **Nolikuma 3.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. **Pakalpojuma izpildes laiks** – pretendenta piedāvātais termiņš, bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk - **VRAA**) Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - **EIS**) www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā **Nolikuma 12.3.punktā** noteiktos vērtēšanas kritērijus.

2.5.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Objekta vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **obligāti** jāveic objekta vietas apskate. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Ūdens padeves daļas vadītājs – inženieris Ģirts Saulons, mob.tālrunis 29473381, e-pasta adrese: girts.saulons@rigasudens.lv.

2.6.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē **Nolikuma 2.6.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz **Nolikuma 2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāaskaņo piezvanot uz **Nolikuma 2.6.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši objekta vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu,

reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par objekta vietas apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1.** Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2.** Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1.** Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz 2023.gada 27.marta plkst.10:00, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2.** Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 4.1.3.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1.** Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.** **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmīt) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veikis objekta vietas apskati.
- 4.4.2.** Pieteikumu un piedāvājumu Atklātam konkursam jāiesniedz līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.4.3.** Pasūtītājs neatbild par tādu pieteikumu un piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti un iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4.** Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Nolikuma 5.pielikums** un **Nolikuma 6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
	Pretendents Pakalpojuma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.4.	Projektēšanas inženieri, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā un kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu, kas paredz ūdensapgādes sūkņu stacijas ar ražību vismaz 100 m³/h būvdarbus vai izstrādājis vismaz 1 (vienu) tehnisko risinājumu, kas paredz ūdensapgādes sūkņu stacijas ar ražību vismaz 100 m³/h pārbūvi. Būvprojektiem ir jābūt akceptētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus. Tehniskajiem risinājumiem jābūt pieņemtiem no pakalpojuma pasūtītāja puses.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

8.5. Pretendents ir veicis objekta vietas apskati atbilstoši Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajam.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavoto saskaņā ar **Nolikuma 7.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidnes papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 27.martā plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

11.2. Elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. veiks Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas

ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.4. veiks Pretendenta Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

12.3. Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas tiks noteikti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pakalpojuma cena	80
2.	Projektēšanas inženiera pieredze	20
Kopā:		100

1.kritērijs - Pakalpojuma cena

Tiek vērtēta piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN.

Piedāvājumam ar viszemāko Pakalpojuma cenu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits "80". Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = $80 (x / y)$, kur

80 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN);

y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena (EUR bez PVN).

2.kritērijs – Projektēšanas inženiera pieredze

Tiek vērtēta piedāvājumā norādītā projektēšanas inženiera pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) izstrādāto būvprojektu, kas paredz ūdensapgādes sūkņu stacijas ar ražību vismaz 100 m³/h būvdarbus, vai tehnisko risinājumu, kas paredz ūdensapgādes sūkņu stacijas ar ražību vismaz 100 m³/h pārbūvi, izstrādē.

Piedāvājumam, kurā projektēšanas inženiera pieredzes apliecināšanai norādīta viena ūdensapgādes sūkņu stacija ar ražību 100 m³/h (tas ir, atbilst minimālajai Nolikuma 8.4.punkta prasībai), tiek piešķirts punktu skaits "0".

Piedāvājumam, kurā projektēšanas inženiera pieredzes apliecināšanai norādīta vislielākā kopējā ūdensapgādes sūkņu stacijas/-u ražība (summējama ražība vairākām Pretendenta norādītajām ūdensapgādes sūkņu stacijām, kur katras ražība ir vismaz 100 m³/h), tiek piešķirts maksimālais punktu skaits "20".

Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = $20 (x / y)$, kur

20 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvājumā vislielākā norādītā projektēšanas inženiera pieredzes apliecināšanai kopējā ūdensapgādes sūkņu stacijas/-u ražība (summējama ražība vairākām tām Pretendenta norādītajām ūdensapgādes sūkņu stacijām, kuru katras ražība ir vismaz 100 m³/h);

y – vērtējamajā piedāvājumā projektēšanas inženiera pieredzes apliecināšanai norādītā kopējā ūdensapgādes sūkņu stacijas/-u ražība (summējama ražība vairākām Pretendenta norādītajām ūdensapgādes sūkņu stacijām, kur katras ražība ir vismaz 100 m³/h).

Informāciju par projektēšanas inženiera pieredzi Pretendents norāda speciālista pieejamības apliecinājumā (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma 4.pielikumā).

- 12.4. Punktu aprēķināšanai un rezultāta uzskaitē tiks ņemti vērā divi cipari aiz komata.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tiks izslēgts no turpmākas dalības Konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī šis Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto piedāvājumu novērtējums (iegūtais punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir īsākais piedāvātais Pakalpojumu izpildes termiņš. Ja arī divu Pretendentu piedāvātais Pakalpojumu izpildes termiņš ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.4.punkta atbilstības pierādīšanai norādītā līguma ietvaros ir lielāka projektētās ūdens sūkņu stacijas jauda.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Iepirkuma komisijas locekļi nevar vienlaicīgi pārstāvēt gan Pasūtītāju, gan Pretendentu.
- 13.1.4. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, nepieciešamības gadījumā Nolikuma grozījumus, sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentiem un izvērtē Pretendentu piedāvājumus. Konkursa rezultāti akceptējami Pasūtītāja valdē.
- 13.1.5. Iepirkuma komisija veic labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas, un var atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam.
- 13.1.6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.7. Lēmumus iepirkuma komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.1.8. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.9. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.9.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.9.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.9.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.9.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.9.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.9.6. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma 16.3.punktā noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa iepirkuma rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija

Esošās situācijas apraksts:

Ūdensapgādes sūkņu stacija (turpmāk- ŪSS) Imanta (Kleistu iela 11B, Rīga) tiek ekspluatēta divos režīmos:

- no rezervuāra ar tilpumu 6000 m³;
- no pilsētas tīkla.

ŪSS nodrošina ūdens padevi gan no rezervuāra, gan no pilsētas tīkla. Sūkņu stacija ir aprīkota ar diviem sūkņiem Flowserve 200-LNN-475 (S1 un S2) ar ražību 550 m³/h, pie spiediena 6.0 bar.

Nakts stundās sūkņu stacija ir izslēgta, tiek veikta rezervuāra pildīšana.

No pilsētas tīkla pienākošais ūdens spiediens sūkņu stacijai ir ~3.5 – 3.8 bar.

Dzeramā ūdens rezervuāra tilpums- 6 000 m³. Maksimālais ūdens līmenis rezervuārā- 4.0 m, minimālais ūdens līmenis rezervuārā- 0.25 m.

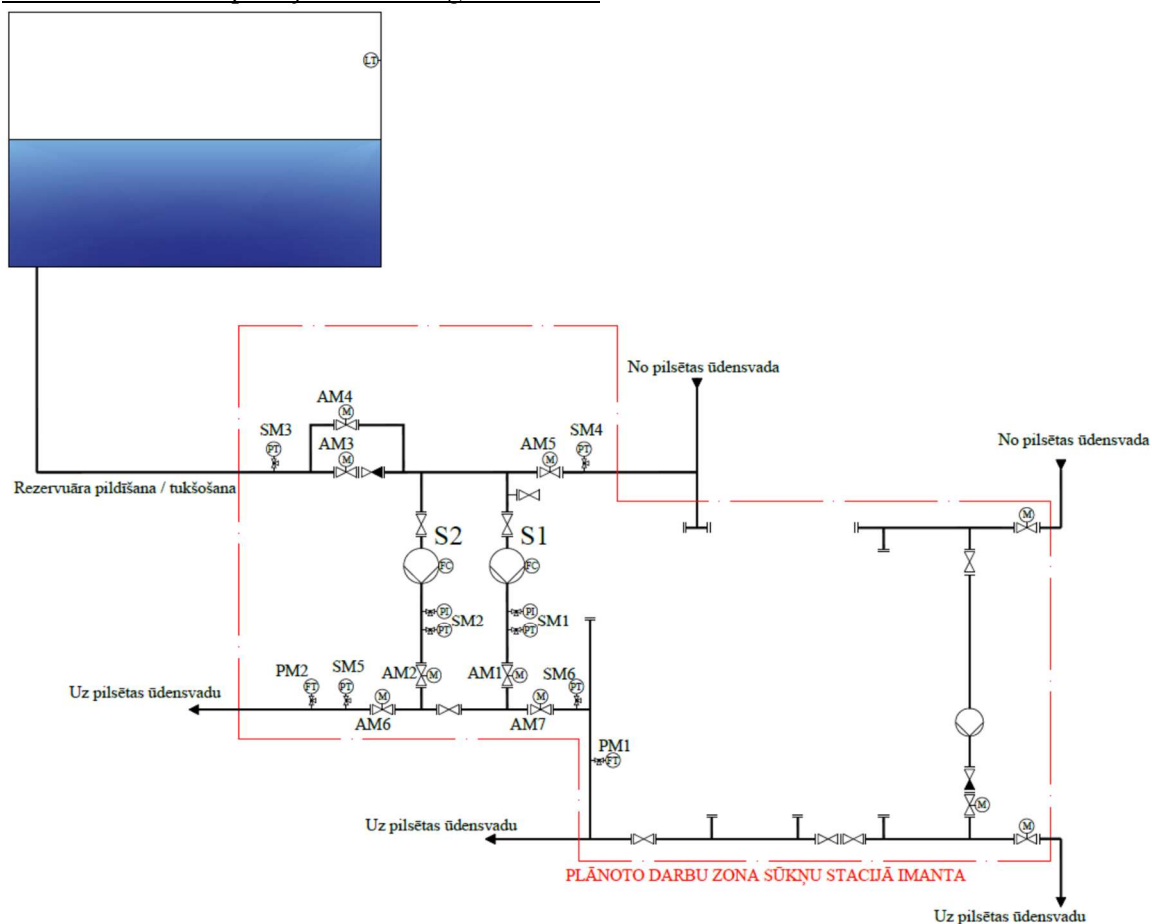
Piezīme. Sūkņi paredzēti darbam ar frekvences pārveidotāju.

ŪSS Imanta abos režīmos ūdensapgādes tīklā nodrošina ūdens padeves spiedienu 6.0 bar.

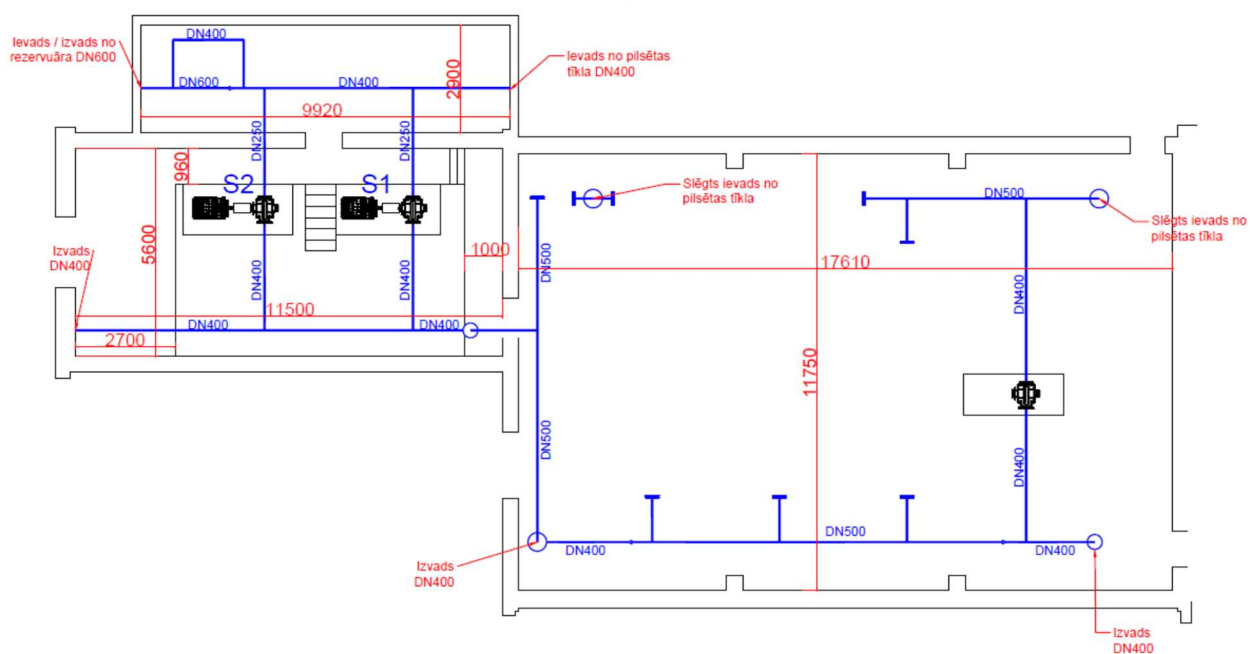
Objekta foto fiksācija:



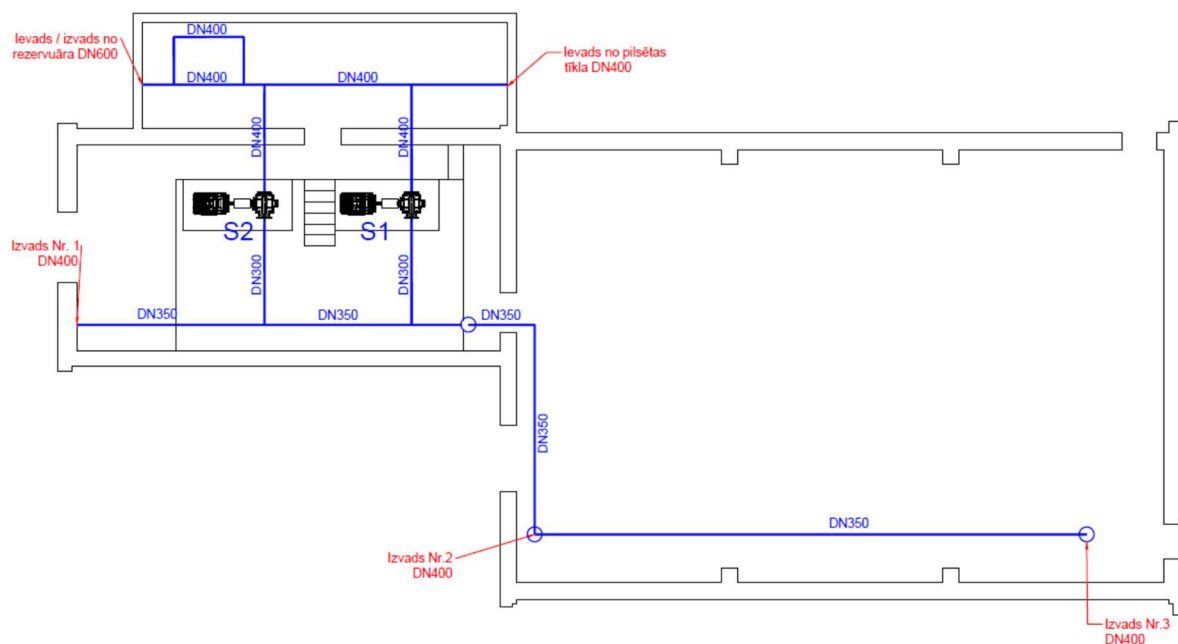
Shēma Nr.1. ŪSS aprīkojuma tehnoloģiskā shēma:



Shēma Nr.2. ŪSS esošo iekārtu un cauruļvadu izvietojuma shēma:



Shēma Nr.3. ŪSS projektēto iekārtu un cauruļvadu izvietojuma shēma un diametri:



Vispārīgā informācija:

Projekta mērķis ir paaugstināt ūdens padeves sistēmas stabilitāti un drošību. Sūkņu stacijas pārbūves tehniskā risinājuma izstrādi veikt, ievērojot LBN 222-15 “Ūdensapgādes būves” un LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

Plānoto darbu zona norādīta shēmā Nr.1.

Prasības tehniskajam risinājumam:

Izstrādājot ŪSS pārbūves tehnisko risinājumu, paredzēt sekojošu darbu veikšanu plānoto darbu zonā:

1. Demontāža:
Esošo cauruļvadu, noslēgarmatūras, spiediena indikācijas iekārtu, platformu un sūkņu S1 un S2 demontāža;
2. ŪSS Imanta aprīkojuma pārbūves tehniskajā risinājumā paredzēt:
 - 2.1. jaunu sūkņu S1 un S2 montāža uz esošajām pamatnēm;
 - 2.2. sūkņu stacijas apsaistes cauruļvadu montāžu atbilstoši Shēma Nr.3;
 - Sūkņu stacijas ievada un rezervuāru pildīšanas / tukšošanas cauruļvadi un noslēgarmatūra DN400;
 - Sūkņu S1 un S2 līnijām sūcvads un noslēgarmatūra DN400;
 - Sūkņu S1 un S2 līnijām spiedvads un noslēgarmatūra DN300;
 - Padeves cauruļvadu līnijas un noslēgarmatūra DN350;
 - 2.3. Noslēgarmatūru:
 - Sūkņu stacijas ievads - diskveida puspagrieziena vārsts DN400 ar motora piedziņu AUMA;
 - Rezervuāra tukšošana - diskveida puspagrieziena vārsts DN400 ar motora piedziņu AUMA;
 - Rezervuāra pildīšana - diskveida puspagrieziena vārsts DN400 ar motora piedziņu AUMA;
 - Sūkņu S1 un S2 līnijām sūcvads - diskveida puspagrieziena vārsts DN400;
 - Sūkņu S1 un S2 līnijām spiedvads - pretvārsts un diskveida puspagrieziena vārsts DN300 ar motora piedziņu AUMA;

- Padeves cauruļvadu līniju izvadi - divi diskveida puspagrieziena vārsti DN350 ar motora piedziņu AUMA;
- Sūkņu S1 un S2 līniju starpsavienojums - diskveida puspagrieziena vārsts DN350;
- Iekšējais patēriņš un ugunsdzēsība - diskveida puspagrieziena vārsts DN 100
- atgaisošanas un tukšošanas krāni;

2.4. Spiediena kontroles ierīces, spiediena devēji un manometri:

- Sūkņu stacijas ievadā;
- Ūdensvada izvadā uz rezervuāru;
- Sūkņu S1 un S2 līniju spiedvadā;
- Padeves cauruļvadu līniju izvados;

2.5. Citi nosacījumi:

- Paredzēt cauruļvadu līniju balstus un (vai) stiprinājumus visā apsaistes cauruļvadu montāžas trasējuma zonā;
- Paredzēt esošo plūsmas mērītāju demontāžu un montāžu jaunajos cauruļvados;

Prasības tehniskā risinājuma dokumentācijas sastāvam:

- Skaidrojošais apraksts;
- Grafiskie dokumenti, t.sk. rasējumi, shēmas un tml.;
- Darbu organizācijas projekts;
- Būvdarbu apjomu saraksts;
- Izmaksu aprēķins.

Prasības pielietotajiem materiāliem un iekārtām:

Nr.p.k.	Parametra nosaukums	Prasības sūkņa izvēlei
1.	Pakāpju skaits	1
2.	Vide	Dzeramais ūdens
3.	Izpildījums	Sausais, horizontālais
4.	Sūkņa darba punkts	Q=550 m ³ /h, H= 60m (pie nominālās frekvences 50 Hz)
5.	Sūkņa efektivitāte	81 - 86%
6.	Sūkņa korpuss	Ķets EN 1561 - GJL-250,
7.	Darba rats	Ķets EN 1561 - GJL-200,
8.	Vārpsta	Nerūsējošs tērauds EN 1.4021
9.	Vārpstas blīvējums	Mehāniskais blīvslēgs SiC/SiC/HNBR
10.	Sūkņa / motora sajūgs	Sajūgs ar starpsavienojuma gabalu (coupling with spacer)
11.	Komplektācija	Sūknis, sajūgs ar aizsargu, elektromotors, montēti uz kopējas pamatnes
12.	Jauda	130 - 150 kW
13.	Spriegums, frekvence	3x400/690 V, 50Hz
14.	Efektivitātes klase	Ne mazāk kā IE3

Nosaukums	Prasības apsaistes izvēlei
Cauruļvadi	EN 1.4301
Diskveida puspagrieziena vārsts	Korpuss: Ķets EN1563 EN-GJS500-7;

	Disks: Ķets EN1563 EN-GJS500-7, Blīvējums EPDM, PN10,
Diskveida puspagrieziena vārsts ar motora piedziņu	Korpuss: Ķets EN1563 EN-GJS500-7; Disks: Ķets EN1563 EN-GJS500-7, Blīvējums EPDM, PN10, Piedziņas AUMA tipu saskaņot projektēšanas darbu laikā.
Pretvārsts	Korpuss: Ķets EN1563 EN-GJS500-7; Disks: Ķets EN1563 EN-GJS500-7, Blīvējums EPDM, PN10,
Manometrs	Manometrs ar glicerīnu D100, 1/2” Komplektā manometra vārsts 1/2”,
Spiediena devējs	G1/2”, izeja 4-20 mA
Cauruļvadu stiprinājumi	Atbilstoši tehniskajam risinājumam
Skrūves	Karsti cinkotas

Papildu prasība:

Tehniskā risinājuma izstrādes gaitā, plānotos risinājumus saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi.

Prasības iesniedzamajiem dokumentiem

Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam tehniskais risinājums vienā eksemplārā drukātā formātā, vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (*CD* vai *USB flash*) *DWG*, *Excel* un *Word* formātā un vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (*CD* vai *USB flash*) *PDF* formātā.

Būvdarbu apjomu saraksts un izmaksu aprēķins ir jāiesniedz arī uz elektroniska datu nesēja (*CD* vai *USB flash*) *Excel* formātā.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“ŪDENSAPGĀDES SŪKŅU STACIJAS "IMANTA" APRĪKOJUMA PĀRBŪVES
TEHNISKĀ RISINĀJUMA IZSTRĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2023/5**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajam atklātam konkursam “Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādīto pakalpojumu veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <dienu skaits, kas nav lielāks par 90 (deviņdesmit)> kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā, izņemot 8. un 9.punkta, norādītie izslēgšanas nosacījumi; esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 3.3. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.4. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojuma izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA
ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA
"Rīgas ūdens" valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk
- **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____
pamata, turpmāk - "Uzņēmējs", no otras puses,
turpmāk abi kopā - "Līdzēji", atsevišķi - "Līdzējs", noslēdz šo līgumu, turpmāk - "Līgums", par
sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅI

- 1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**) apņemas veikt ūdens sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājumu izstrādi.
- 1.2. Izpildītājs sagatavo tehnisko risinājumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**) (turpmāk - Tehniskais risinājums) un iesniedz to Pasūtītājam.
- 1.3. Tehniskā risinājuma sagatavošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš ir ____ (_____) **kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītājs sagatavo Tehnisko risinājumu un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma papildus sniedz konsultācijas saistībā ar sagatavoto Tehnisko risinājumu.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.3. Uzņēmējam ir pienākums visā Tehniskā risinājuma sagatavošanas procesā pastāvīgi informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par Uzņēmēja paredzēto tehnisko risinājumu un saskaņot to ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
- 2.4. Izpildītājam ir pienākums gan Tehniskā risinājuma sagatavošanas procesā, gan pēc Tehniskā risinājuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pasūtītājam papildus skaidrojumus, konsultācijas, nepieciešamos precizējumus un komentārus par Tehniskā risinājuma sagatavošanas gaitu un sagatavoto Tehnisko risinājumu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs saņem samaksu tikai par pienācīgi izstrādātu Tehnisko risinājumu.
- 3.2. Par pienācīgi izstrādātu Tehnisko risinājumu tiek uzskatīta Līgumā noteiktā Tehniskā risinājuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs vai Pasūtītājs vienpusēji laužis Līgumu.
- 3.3. Līguma pienācīgu izpildi Līdzēji apliecina ar Tehniskā risinājuma nodošanas - pieņemšanas akta (turpmāk - Akts) parakstīšanu.
- 3.4. Pēc Tehniskā risinājuma sagatavošanas, kā arī papildus konsultāciju sniegšanas saistībā ar tiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Aktu.
- 3.5. Pasūtītājs paraksta Aktu vai izsniedz Izpildītājam motivētu atteikumu parakstīt Aktu 10 (desmit) dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 3.6. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____) bez PVN. PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 3.7. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.6.punktā** Izpildītājam noteiktās atlīdzības samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu, kurš norādīts rekvizītu daļā, 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
- 3.8. Izpildītājs apņemas iesniegt Līguma **3.7.punktā** minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Izpildītājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 3.9. Rēķinus Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Izpildītājam jāšūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs atbild par Tehniskā risinājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī to kvalitāti.
- 4.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu un no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, ko tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
 - 5.3.1. Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 5.3.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.3.3. Izpildītājs pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 5.3.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Izpildītājam ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 5.6. Visus strīdus un domstarpības, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, Līdzēji risinās sarunu ceļā. Ja sarunas nedod rezultātu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.7. Pasūtītājs pilnvaro _____, saskaņot Tehnisko risinājumu un pieņemt Tehnisko risinājumu, parakstot Aktu.
- 5.8. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, mob.tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 5.9. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, mob.tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 5.10. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.11. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

6. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt projektēšanas inženiera pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis šādus ūdensapgādes sūkņu stacijas ar ražību vismaz 100 m³/h būvdarbu būvprojekta / pārbūves tehniskā risinājuma izstrādi⁵:

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, ūdensapgādes sūkņu stacijas ražība, m ³ /h	Pakalpojumu pasūtītāja nosaukums	Sniegto pakalpojumu periods (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>⁶

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁵ Norādāmi visi projektēšanas darbi, kas atbilst Nolikuma 8.4.punkta prasībai, ņemot vērā, ka informācija tiks izmantota saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanai.

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5; turpmāk - Atklāts konkurss), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss nododamo resursu, piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁷:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (euro)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/5, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas gadījumi⁸,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁸Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājumā ietvertas visas iespējamās Pakalpojuma izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

Nr. p.k.	Nosaukums	Summa kopā bez PVN, EUR
1.	Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde	<..>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>