

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 16.03.2023. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU AVĀRIJU
REMONTDARBU VEIKŠANA AR HORIZONTĀLI VADĀMO
URBŠANAS METODI”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/41)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	5
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu atvēršana.....	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Līguma slēgšanas kārtība	10
Pielikumi:	
Nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	11
Nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne.....	12
Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	15
Nolikuma 4.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi veidne.....	16
Nolikuma 5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	17
Nolikuma 6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes ...	18
Nolikuma 7.pielikums – Līguma projekts.....	19

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/41 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zake, tālr.67032879, e-pasta adrese: Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšanu ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi (turpmāk – Darbi).

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi atbilstoši tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikumā) noteiktajam.

2.2.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

2.2.3. Pasūtītājs Darbus piesaka 1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iekirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 7.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi Zane.Zake@rigasudens.lv. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas

- ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).
- 3.5.** Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana**
- 4.1. Vispārīgie noteikumi**
- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 11.aprīļa plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3. punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.2. Piedāvājuma valoda**
- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 4.3. Piedāvājuma noformējums**
- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.
- 4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**
- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.
- 5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**
- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1.** Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2.** Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3.** Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4.** Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5.** Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 1.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 8.punktu.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 9.punktu.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 10.punktu.
- 7.6.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās)	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā ar atbildības limitu Līguma darbības laikā ne mazāku par EUR 50 000,00.	Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz iepirkuma Līguma ietvaros veicamajiem darbiem.
8.5.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 230 m ūdensvada vai kanalizācijas spiedvada izbūvi ar horizontāli vadāmās urbšanas metodi.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.4 pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.5.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.5.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 1) Darbu izpildei nepieciešamā un Pretendenta rīcībā esošā tehnoloģiskā aprīkojuma saraksts, tai skaitā informācija par iekārtu horizontāli vadāmās urbšanas darbu veikšanai;
- 2) Darbu izpildei nepieciešamo materiālu saraksts, tai skaitā informācija par caurulēm un dokumenti, kas apliecina materiālu atbilstību tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā noteiktajām prasībām;
- 3) Darbu izpildes tehnoloģijas apraksts.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.3. Piedāvājumā cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata.

10.4. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

10.5. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma veidni, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 11.aprīlī plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram pieredzes atbilstības Nolikuma **8.5.punkta** prasībai pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks kopējais ārējo ūdensvada un kanalizācijas spiedvadu garums būvdarbiem ar horizontāli vadāmās urbšanas metodi.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
- 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU AVĀRIJU REMONTDARBU VEIKŠANA
AR HORIZONTĀLI VADĀMO URBŠANAS METODI”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2023/41

2023.gada <datums>. <mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi”, identifikācijas Nr.RŪ-2023/41 (turpmāk – atklāts konkurss) un piedāvā veikt ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbus ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi.
2. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu sadarbības partneriem.
3. Mēs apliecinām, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, izslēgšanas gadījumi.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
6. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
7. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
8. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
9. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruna numurs>, <e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruna numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Tehniskā specifikācija**1 IEVADS**

Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas (HVV) metodi Rīgā un Rīgas rajonā.

Remontdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai. Uzņēmējam ir jānodrošina caurules iegāde un montāža. Polietilēna cauruļvadiem ir jābūt no PE100-RC materiāla, sertificētiem, kas paredzēts ūdensvada vai kanalizācijas izbūvei ar ievilkšanas metodi. Uzņēmējam jānodrošina cauruļu ievilkšana diametrā no DN/OD 63mm līdz DN/OD 315mm.

Darbos iekļauta visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai veiktu remontdarbus.

Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.

2 VISPĀRĒJAS PRASĪBAS**2.1 Dati par remontdarbu zonu**

Uzņēmējam pirms darba uzsākšanas jāveic rūpīga remontdarba vietas apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem remontdarbu zonā, esošo apbūvi, un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt remontdarbu izpildi.

Uzņēmējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu remontdarbu zonai, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi.

2.2 Ceļu segumu atjaunošana

Pasūtītājs veic avārijas darbu pieteikšanu Rīgas domes Satiksmes departamentā, nodrošina satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus, veic būvbedres atrakšanu komunikāciju šurfēšanu un aizbēršanas darbus, atjauno ceļa segumu.

2.3 Aizsardzība pret bojājumiem

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no ceļu, zemes, īpašumu, koku un citu bojājumu izraisīšanas.

2.4 Vides apsaimniekošana remontdarbu laikā

Uzņēmējam jāveic būvbedru un tranšeju attīrīšana no bentonīta maisījuma uzreiz pēc piloturbuma veikšanas un caurules ievilkšanas.

2.5 Esošās komunikācijas

Pasūtītājs nodrošina apakšzemes komunikāciju pārstāvju izsaukšanu.

Uzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms urbšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt remontdarbi.

Uzņēmējam jāizpilda tādi noteikumi, kādus var izvirzīt institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu remontdarbu zonā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.

Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas apakšzemes vai virszemes komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija.

Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Uzņēmēja līdzekļiem. Pēc darbu pabeigšanas jāiesniedz Pasūtītājam komunikāciju turētāja apliecināošs dokuments par pretenziju neesamību un bojājuma novēršanu.

2.6 Pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem

Pasūtītājs veic pieslēgumu pie esošajiem cauruļvadiem.

Uzņēmējam remontdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Uzņēmējam nāktos strādāt ārpus normālā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

3 BŪVMATERIĀLI

3.1 Vispārīgs apraksts

Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina remontdarbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklus SIA „Rīgas ūdens” piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem.

4 DARBU ORGANIZĀCIJA

- 4.1 Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbu izpildes pieteikumu (turpmāk - Pieteikums) nosūta uz Uzņēmēja e-pasta adresi, norādot:
 - 4.1.1 Darbu izpildes vietu;
 - 4.1.2 Darbu apjomu.
 - 4.1.3 Vēlamo Darbu izpildes laiku un to, vai Darbi izpildāmi steidzamā kārtā.
 - 4.1.4 Darbu izpildes īpašos apstākļus.
- 4.2 Pieteikumi tiek nosūtīti darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00.
- 4.3 Pēc 4.1.punktā minētā e-pasta nosūtīšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbus piesaka arī telefoniski.
- 4.4 Uzņēmēja nozīmētā atbildīgā kontaktpersona, kurai Pasūtītāja pilnvarotā persona var pieteikt pieteikumu telefoniski, ir Uzņēmēja _____, mob. tālr.: _____.
- 4.5 Uzņēmējs, saņemot Pasūtītāja elektroniski nosūtīto Pieteikumu, apliecina tā saņemšanu, norāda aptuveno Darbu izpildes laiku un Darbu uzsākšanas laiku, nosūtot atbilstošu ziņojumu Pasūtītāja pilnvarotajai personai uz e-pastu. Darbu izpildi Uzņēmējs uzsāk ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas pēc Pieteikuma saņemšanas, ja vien Pieteikumā nav norādīts vēlāks Darbu izpildes uzsākšanas laiks.
- 4.6 Uzņēmējs nedrīkst atteikties no Līgumā paredzēto Darbu izpildes.
- 4.7 Uzņēmējs Darbus izpilda brīvdienās vai ārpus pamata darba laika, tikai gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā personā Pieteikumā ir norādījusi uz nepieciešamību Darbus izpildīt steidzamā kārtā.
- 4.8 Ceļu satiksmes organizāciju Darbu izpildes laikā nepieciešamības gadījumā nodrošina Pasūtītājs.
- 4.9 Ceļu satiksmes organizācijas nepieciešamību nosaka Uzņēmējs, Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski un savlaicīgi nosūtot pamatotu pieteikumu.
- 4.10 Pasūtītāja pilnvarotās personas nodrošina Uzņēmēja darbinieku piekļūšanu Darbu izpildes vietai.
- 4.11 Uzņēmējs šajā Līgumā minēto Darbu izpildei Darbu izpildes vietā deleģē atbildīgo Darbu vadītāju un ziņo par to Pasūtītāja pilnvarotajai personai, savlaicīgi iesniedzot atbilstošu rīkojumu apliecinātas kopijas, kā arī visu Darbu izpildes laiku nodrošina atbildīgā Darbu vadītāja vai tā pilnvarotas personas klātbūtni Darbu izpildes vietā.
- 4.12 Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja nomainīšanu, ja esošais Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējs veic Darbu vadītāju nomainīšanu un informē par to Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 4.13 Uzņēmējs ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Darbu izpildes par to informē Pasūtītāja pilnvaroto personu un Pasūtītāja Vienoto dispečeru dienestu. Pasūtītāja Vienotā dispečeru dienesta tālr. 27882205.
- 4.14 Pēc Darbu izpildes Uzņēmēja darbinieks veic ceļu satiksmes organizācijas iekārtu uzraudzību, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) stundas pēc ziņojuma par Darbu izpildi saskaņā ar 19.punktu.
- 4.15 Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Aktu, kuram pievieno izpilddokumentāciju - materiālu atbilstības sertifikātu kopijas u.c. dokumentāciju. Pirms izpilddokumentācijas sagatavošanas, tās formu un saturu Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

- 4.16 Aktu sagatavo Uzņēmējs par katru saskaņā ar atsevišķu Pieteikumu veikto Darbu izpildi.
- 4.17 Aktu pēc tā saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.18 Uzņēmējam Darbu izpildes laikā par ārkārtas situācijas izveidošanos nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un Pasūtītāja Vienoto dispečeru dienestu.

Finanšu piedāvājuma veidne
(Finanšu piedāvājuma veidne pievienota atsevišķā datnē)

Informācijas par Pretendenta pieredzi forma

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus darbus⁵:

N.p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Īss veikto darbu apraksts, ūdensvada vai kanalizācijas spiedvada izbūves metode un garums, m	Darba pasūtītāja nosaukums	Veikto Darbu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Darba pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībām.

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/41; turpmāk - Atklāts konkurss), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/41, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/41) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (euro)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/41, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas gadījumi⁷
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu/pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁷Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo darbu/ pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšanu ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/41)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA
ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2023.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā un Rīgas rajonā esošo ūdensvada un kanalizācijas tīklu (cauruļvadu) diametrā no 63 mm līdz 315mm remonta darbus, izmantojot beztranšejas metodi – horizontāli vadāmo urbšanu (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2023/41 (turpmāk - atklāts konkurss), šī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam atlīdzību par kvalitatīvi, saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. DARBU ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Darbu izpildes organizācijas kārtība un Darbu izpildes tehnoloģija norādīta Līgumā, tā pielikumos un Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam.
- 2.2. Darbu izpildes procesā Uzņēmējs izpilda Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumus un prasības. Šādi norādījumi un prasības (vai to neesamība) neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Ja Uzņēmējs uzskata, ka minētie norādījumi un prasības ir vērstas uz nekvalitatīvu Darbu izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā iesniegt Pasūtītājam ziņojumu, kurā tiek pamatoti iebildumi Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumiem.
- 2.4. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā.
- 2.5. Uzņēmējs atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajai kārtībai deleģē Darbu vadītāju. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt Darbu vadītāja nomaiņu, ja esošais Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktajā gadījumā veikt Darbu vadītāja nomaiņu un par to informēt Pasūtītāja pilnvaroto personu.

3. DARBU PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Uzņēmējs nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts), kas tiek sagatavots saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto formu.

- 3.2. Uzņēmējs sagatavo Aktus Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajā kārtībā un iesniedz tos Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un paraksta Aktus par atsevišķu Darbu izpildi vai arī sniedz Uzņēmējam argumentētu Akta parakstīšanas atteikumu.
- 3.3. Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Pasūtītāja prasībām, saistošajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, vai ir veikti nekvalitatīvi. Neatbilstošo Darbu labošana un trūkumu novēršana Uzņēmējam jāveic ar Pasūtītāja pilnvaroto personu elektroniski saskaņotā termiņā.
- 3.4. Aktiem pievienojamās izpildedokumentācijas un citas saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem nepieciešamās dokumentācijas neiesniegšana vai iesniegšana nepilnā apjomā ir viens no pamatiem Pasūtītājam atteikt pieņemt izpildītos Darbus.
- 3.5. Akta parakstīšana no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses ir pamats Uzņēmēja rēķina sagatavošanai.

4. APMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN. Darbu izpildes cenas bez PVN ir norādītas Līguma Pielikumā Nr.2. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Par Darbu izpildi Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu. Aktu Uzņēmējs sagatavo par katru saskaņā ar atsevišķu pieteikumu veikto Darbu izpildi.
- 4.3. Līguma 4.1.punktā minētajās cenās ietilpst Uzņēmēja ar Darbu izpildi saistītie transporta izdevumi, materiālu izmaksas, darba algas un visi citi iespējamie izdevumi.
- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Darbiem ar pārskaitījuma uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.
- 4.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu izpildi, ja Uzņēmējs Darbu izpildē neievēro Līguma noteikumus vai saistošo normatīvo aktu prasības.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu par Pasūtītāja pilnvarotās personas noteiktā Darbu uzsākšanas laika neattaisnotu kavējumu, tas ir, kavējumu, kas noticis Uzņēmēja vainas dēļ un pārsniedz 12 (divpadsmit) stundas, EUR 100,00 (viens simts *euro*) apmērā par katru gadījumu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības, nosūtot Uzņēmējam rēķinu par aprēķinātā līgumsoda summu, attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par izpildītajiem Darbiem, par to informējot Uzņēmēju. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā minēto saistību izpildes pilnā apjomā.

6. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, pilnā apjomā un labā kvalitātē, augsti profesionālā līmenī, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot darba drošības noteikumus un vides aizsardzības prasības, ievērojot tīrību un sanitārās normas, grūzus un citus Darbu izpildes procesā radušos atkritumus uzglabājot Uzņēmēja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nodrošināt, lai darbinieki, kuri veic Darbus, varētu Darbu izpildes vietā uzrādīt darba apliecības.

- 6.3. Uzņēmējs visā Līguma darbības laikā nodrošina visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju (izņemot ceļu satiksmes organizāciju Darbu izpildes laikā), sertifikātu un apdrošināšanas polišu spēkā esamību.
- 6.4. Uzņēmējs Darbus veic tā, lai netiktu bojātas cauruļu (cauruļvadu) konstrukcijas, Darbu izpildes vietā un tās apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi Darbu izpildes vietas un tās apkārtnē esošo ēku vai biroju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai.
- 6.5. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojāts Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu.
- 6.6. Uzņēmējs atbildi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikumiem, norādījumiem, priekšlikumiem un pieprasījumiem, kuri nosūtīti uz Uzņēmēja e-pasta adresi, sniedz ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā.

7. DARBU UZRAUDZĪBA

- 7.1. Vispārējo Darbu uzraudzību Darbu izpildes vietās veiks Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkota Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums ievērot Pasūtītāja darbinieka, kurš veic vispārējās Darbu uzraudzības pienākumus, Līguma noteikumiem atbilstošos norādījumus.

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Uzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Darbu izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un darbībām, Darbu veikšanas procesā pielietoto tehnisko nodrošinājumu, materiālu kvalitāti un izmantoto tehnoloģiju.
- 8.2. Uzņēmējs sedz visus tiešos zaudējumus, kas, izpildot Darbus, Pasūtītājam vai trešajām personām rodas Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, tajā skaitā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja ceļu satiksmes regulēšanas iekārtu, zīmju u.tml. saglabāšanu Darbu izpildes laikā un līdz šo iekārtu, zīmju noņemšanai pēc Darbu izpildes, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) stundas pēc ziņojuma par Darbu izpildi nosūtīšanas Pasūtītājam Pielikumā Nr.1 noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Uzņēmējam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.
- 8.4. Puse nav atbildīga par darījumiem, ko otra Puse ir noslēgusi ar trešajām personām.
- 8.5. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles. Nepārvarama vara neietver sevī preču, materiālu, iekārtu ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.7. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.8. Uzņēmējam ir nekavējoties jāziņo Pasūtītāja pilnvarotajai personai par gadījumiem, kad Darbu veikšanas laikā cietušas personas vai bojātas vērtības, kā arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai tos novērstu.

9. DARBU GARANTĪJA

- 9.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu un tajos izmantoto materiālu un izstrādājumu kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un saistošajiem normatīvajiem aktiem un visu tehnisko risinājumu atbilstošu funkcionēšanu pēc Darbu pabeigšanas Darbu izpildes vietā.
- 9.2. Garantijas laiks tiek rēķināts no Akta par atsevišķo Darbu izpildi parakstīšanas dienas. Garantija Uzņēmēja veiktajiem Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem ir 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 9.3. Garantijas laikā Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš visi Uzņēmējam uzrādītie Darbu izpildes trūkumi (defekti), kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tajā skaitā, ja tiek konstatēta

tehnisko risinājumu neatbilstība Līguma noteikumiem, nekvalitatīvu Darbu rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu un izejvielas, kā arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā, kā arī jāatlīdzina Pasūtītājam un trešajām personām visi tiešie zaudējumi, kas radušies sakarā ar izpildīto Darbu trūkumiem (defektiem), par ko tiek sastādīts un parakstīts akts.

- 9.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no atbilstoša Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, kas tiek nosūtīts uz Uzņēmēja Līgumā norādīto e-pasta adresi, saņemšanas dienas.
- 9.5. Uzņēmējs, pamatojoties uz pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī garantijas saistību izpildi.
- 9.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par summu, kuru Pasūtītājs samaksāja par atbilstošo atsevišķo Darbu izpildi.
- 9.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības minēto līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējams saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs Darbus piesaka **1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā norādītās summas sasniegšanai** atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.
- 10.3. Atsevišķo Darbu izpildes termiņu Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu Pielikumā Nr.1 noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Pusēm, rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām.
- 10.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 10.5.1. Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 10.5.2. Uzņēmējs neievēro saistošos normatīvos aktus,
 - 10.5.3. Uzņēmējs pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir iesniegts pieteikums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu,
 - 10.5.4. Uzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai tehnoloģiski nepareizi.
- 10.6. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanās gadījumā Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem, pirms tam no samaksas summas ieturot līgumsoda un zaudējumu summas.
- 10.7. Gadījumā, ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (pirms termiņa), tad uz izpildīto Darbu garantiju attiecināmie Līguma noteikumi paliek spēkā.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

11. DARBU UN MATERIĀLU KVALITĀTE

- 11.1. Uzņēmējs Darbu izpildē pielieto tikai sertificētus materiālus, izstrādājums un iekārtas un Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniedz atbilstības sertifikātus.
- 11.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildē ir izmantojis nesertificētus materiālus vai izstrādājumus, Pasūtītājam ir tiesības par šo Darbu izpildi samaksu neveikt.

12. APDROŠINĀŠANA

- 12.1. Uzņēmējam pirms Darbu izpildes uzsākšanas ir jāveic savu darbību Darbu izpildes laikā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
- 12.2. Atbildības limits vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanā Līguma darbības laikā nedrīkst būt mazāks par EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi).

- 12.3. Apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Darbu izpildes termiņā.
- 12.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildē nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 12.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 12.6. Uzņēmējam Līguma 12.1.punktā minētā apdrošināšanas polise jāiesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 13.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 13.3. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 13.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 13.6. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras, tajā skaitā, tiek pilnvarotas (katra atsevišķi) pieņemt Darbus, parakstot Aktus no Pasūtītāja puses, ir:
 - 13.6.1. _____.
 - 13.6.2. _____.
- 13.7. Uzņēmēja kontaktpersona, kura tajā skaitā veic Darbu izpildes koordinators pienākumus no Uzņēmēja puses, ir _____.
- 13.8. Uzņēmēja e-pasta adrese, uz kuru Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta visus Līgumā minētos ziņojumus ir _____.
- 13.9. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz ___ lapām katrs, tajā skaitā:
 - 13.9.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums uz ___ lapām.
 - 13.9.2. Pielikums Nr.2 - Darbu izpildes cenas uz ___ lapas.
 - 13.9.3. Pielikums Nr.3 - Darbu izpildes akta veidne uz ___ lapas.
- 13.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs - Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI