

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 28.02.2023. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“KOHĒZIJAS FONDA PROJEKTU KOMUNIKĀCIJAS
KAMPAŅAS UN VIDEO SATURA IZSTRĀDE”**
(ID.NR. RŪ-2023/37)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums.....	7
11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība.....	7
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība.....	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
3.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksta veidne	15
4.pielikums – Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne	16
5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	17
6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	18
7.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	19
8.pielikums – Līguma projekts	20

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, identifikācijas Nr.RŪ–2023/37 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kurš Pasūtītāja uzdevumā veiks Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrādi.

2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Konkursa priekšmets ir Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **8.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1. Līguma izpildes laiks

Plānotais Līguma izpildes laiks – līdz 2023.gada oktobrim.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

- 2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

- 2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

- 2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **8.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu vita.rubene@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne

vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 22.marta plkst.11.00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs

nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz

Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības)

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņas (kampaņām jābūt pabeigtām), no kurām vismaz 1 (vienu) komunikācijas kampaņa ir veikta valsts vai pašvaldības institūcijai vai kapitālsabiedrībai.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Jāiesniedz portfolio par realizētajām komunikācijas kampaņām un minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.3.punkta prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu .
8.4.	Pretendents var nodrošināt projekta vadītāju , kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņas (kampaņām jābūt pabeigtām), no kurām vismaz 1 (vienu) komunikācijas kampaņa ir veikta valsts vai pašvaldības institūcijai vai kapitālsabiedrībai.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 22.martā plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un

turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

- 11.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.5. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.

- 12.7.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.8.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no dalības atklātā konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido iepirkuma Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī Konkursu pārtraukt.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks par 10 000 euro bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne**1. Situācijas raksturojums un darba mērķis**

SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) vēlas veicināt iedzīvotāju pieslēgšanos centralizētajiem kanalizācijas tīkliem Bergos, Imantā un Beberbeķos (Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā), kur tiek realizēts projekts “Ūdenssaimniecības attīstība Rīgā 5.kārta” un Ziepniekkalnā, Imantā un Teikā (Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā), kur tiek īstenots projekts “Ūdenssaimniecības attīstība Rīgā 6.kārta”. Īstenojot vienotu komunikācijas kampaņu, kurā izmantoti dažādi komunikācijas kanāli un metodes, Pasūtītājs vēlas nodrošināt minēto administratīvo teritoriju ēku īpašnieku informētību par Kohēzijas fonda projektu sniegtajām iespējām un finanšu piedāvājumiem un veicināt individuālo kanalizācijas pieslēgumu izbūvi.

2. Mērķauditorijas raksturojums

Berģu, Imantas, Beberbeķu, Ziepniekkalna, Teikas apkaimju iedzīvotāji dažādās vecuma grupās.

3. Sasniedzamie rezultāti

- 3.1. Veicināt mērķauditorijas interesi par sava īpašuma pieslēgšanu pilsētas kanalizācijas tīklam;
- 3.2. Sasniegt mērķauditoriju, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas kanālus;
- 3.3. Nodrošināt 4 (četrus) klātienē informatīvo pasākumu norisi un tehnisko atbalstu.

4. Kampaņas izstrādē un pasākumu realizācijā izmantojamie resursi

Pasūtītāja izstrādātie vizuālie materiāli un komunikācijas plāns.

5. Darba uzdevums:

- 5.1. Izstrādāt un pamatot komunikācijas kampaņas koncepciju, kas ietver radošus un stratēģiski pamatotus risinājumus, kā sasniegt noteiktos kampaņas mērķus, kā arī sniegt kampaņas taktikas aprakstu.
- 5.2. 4 (četrus) klātienē tikšanās ar apkaimju iedzīvotājiem organizēšana:
 - 5.2.1. Pasūtītājs nosaka klātienē tikšanās norises apkaimi, datumu un laiku, informējot Uzņēmēju ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļas pirms pasākuma norises.
 - 5.2.2. Uzņēmējam pasākumu organizēšanas pakalpojumā jānodrošina norises vieta (iedzīvotāju tikšanās notiek ārā, brīvā dabā, informatīvās teltis formāts), saskaņojot to ar Pasūtītāju, un jānosaka pasākuma norise ar atbildīgajām institūcijām (Rīgas domes Īpašuma departaments un Rīgas domes Satiksmes departaments).
 - 5.2.3. Jānodrošina pasākuma norisei nepieciešamais iekārtojums (nojume 3x3m, stāvgaldi, dārza plastmasas krēsli, ūdens krūzes un papīra glāzes, aprīkojums bērnu atpūtas vietai, ekrāns vai TV ar statīvu, atskaņošanas tumba, pārnēsājamais strāvas ģenerators).
 - 5.2.4. Jānodrošina loģistikas pakalpojums un iekārtojuma uzstādīšana un nojaukšana.
- 5.3. Reklāmas plakāta izvietošana visu piecu apkaimju sabiedriskā transporta pieturvietās, informējot Uzņēmēju ne vēlāk kā 5 (piecas) nedēļas pirms kampaņas norises konkrētā apkaimē:
 - 5.3.1. Pasūtītājs nodrošina reklāmas maketa izveidi un nosaka reklāmas izvietošanas periodu (maijs un augusts/septembris).
 - 5.3.2. Uzņēmējs organizē reklāmas plakāta izvietošanu, nodrošinot 20 izvietojumus nedēļā projektu īstenošanas apkaimēs (5-6 nedēļas), saskaņojot izvēlētajās apkaimes pieturvietas ar Pasūtītāju plānotajā periodā maijs un augusts/septembris.
- 5.4. Video reklāmas saturs izveide:
 - 5.4.1. Filmēšanas apstākļi – Pasūtītāja ražošanas objektos vai biroja telpās Rīgā un Rīgas valstspilsētas robežās.

- 5.4.2. Pasūtītājs iesniedz video nepieciešamā satura aprakstu.
- 5.4.3. Plānotais video ilgums 1-2 minūtes.
- 5.4.4. Video reklāmas ierunātajam tekstam jābūt latviešu valodā ar iestrādātiem subtitriem, saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.4.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par video tehnisko realizāciju un kvalitāti.
- 5.4.6. Uzņēmējs ar Pasūtītāja atbalstu izstrādā video saturu un scenāriju, t.i., saturisko informāciju un sižeta būtību nodrošinās Pasūtītājs, bet Uzņēmējam jāveic Video izveide un jāizstrādā scenārijs.
- 5.4.7. Uzņēmējam video sižetā ir jānodrošina profesionāla ar Pasūtītāju saskaņota aizkadra balss. Aizkadra balss ierakstu jāveic audio formātā, pēc tam jāpievieno video. Visus aizkadra balss ierakstus jāveic augstā kvalitātē.
- 5.4.8. Video sižetā jāpielieto Pasūtītāja logotips, atsaucis un korporatīvas krāsas.
- 5.4.9. Atkarībā no video tematikas un video sarežģītības Uzņēmējam jāparedz:
 - 5.4.9.1. scenārijs (producenta un režisora piesaiste);
 - 5.4.9.2. aktieru piesaiste;
 - 5.4.9.3. filmēšanas komanda (filmēšana ar vienu kameru), t.sk. operators + tehnika;
 - 5.4.9.4. montāža;
 - 5.4.9.5. pēcapstrāde, tai skaitā subtitru pievienošana;
 - 5.4.9.6. skaņas apstrāde;
 - 5.4.9.7. aizkadra balss izmantošana;
 - 5.4.9.8. drona izmantošana;
 - 5.4.9.9. licencētas mūzikas izmantošana.
 - 5.4.9.10. 5.4.9. punktā minētie darbi vai cilvēkresursi tiks piesaistīti pēc nepieciešamības (atkarībā no scenārija).
- 5.5. 5.4. punktā minētā video reklamēšana digitālajās platformās *Google Ads* un *Facebook*.
 - 5.5.1. Uzņēmējs nodrošina video reklāmas izvietošanu digitālajās platformās *Google Ads* un *Facebook*, atbilstoši sasniedzamajai mērķauditorijai, saskaņojot ar Pasūtītāju. Video reklāmas izvietošanas periods – 1 mēnesis.
 - 5.5.2. Uzņēmējs izstrādā video reklamēšanas digitālās kampaņas plānu, algoritmus, nodrošina tehnisko izvietošanu digitālajās platformās, veic apmaksu par reklāmas izvietošanu.
 - 5.5.3. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem, kvantitatīvajiem rādītājiem.

6. Tehniskās prasības

- 6.1. Video reklāmas tehniskajam izpildījumam ir jābūt augstā, profesionālā kvalitātē, tā sagatavošanā iesaistot profesionālu personālu un izmantojot atbilstošu augstas kvalitātes aprīkojumu (piemēram, videokameras, videokameru statīvus, profesionālu skaņu ieraksta kvalitāti, gaismas tehniku u.c.).
- 6.2. Uzņēmējs nodrošina visu ar videomateriālu filmēšanu, veic video montāžu un apstrādi, izmantojot atbilstošu programmatūru, veic grafisko apstrādi, skaņas pēcapstrādi un gatavā materiāla sagatavošanu saskaņā ar nozarē vispārpieņemtiem atbilstošajiem profesionālajiem standartiem tālākās izmantošanas risinājumiem:
 - 6.2.1. video izvietošanai internetā (SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā);
 - 6.2.2. demonstrēšanai prezentācijās;
 - 6.2.3. izmantošanai elektroniskajos iekšējos līdzekļos (sistēmās) un viedierīcēs;
 - 6.2.4. sociālajos tīklos (*Facebook*, *Twitter*, *LinkedIn*, u.c.);
 - 6.2.5. pārraidīšanai TV apraides standarta parametros;
 - 6.2.6. interneta vietnē www.youtube.com.
- 6.3. Uzņēmējs nodrošina Video atbilstību šādiem minimālajiem tehniskajiem parametriem:
 - 6.3.1. video kodējums: H.264;

- 6.3.2. faila veids MP4 vai līdzvērtīgs (iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju), lietošanai internetā vismaz trīs datnes izmēros – zema, vidēja un augsta datnes kompresijas pakāpe;
- 6.3.3. Izšķirtspēja ir ULTRA HD, 4K (3840x2160), 60 kadri sekundē. Augstāka izšķirtspēja pieļaujama, saglabājot attēla proporciju 16:9;
- 6.3.4. audio kvalitāte: vismaz 128kbit/s STEREO.
- 6.4. Noddevumi: datne PNG, JPG, TIF, RAW formātos (iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju).

7. Fizisko personu datu aizsardzība

Uzņēmējam jānodrošina, lai fizisko personu datu aizsardzība un apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu noteiktām prasībām.

8. Autortiesības

- 8.1. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu par saviem līdzekļiem. Pasūtītājam nekādi papildu maksājumi nav jāveic.
- 8.2. Visas autora mantiskās tiesības uz izgatavotajiem video sižetiem, kā arī uz visiem video sižetu izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam.
- 8.3. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video sižetus savā autora darbu portfolio.

9. Darba izpildes termiņi

- 9.1. 5.1.punktā norādītā komunikācijas kampaņas koncepcija Uzņēmējam jāizstrādā 1 (vienas) nedēļas laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 9.2. 5.2.punktā noteiktā klātienēs informatīvo pasākumu organizēšana jāveic periodā no maija līdz septembrim.
- 9.3. 5.3.punktā noteiktā reklāmas plakāta izvietošana sabiedriskā transporta pieturvietās jānodrošina periodā: maijs un augusts/septembris (vadoties no pieejamā izvietojuma piedāvājuma).
- 9.4. 5.4.punktā noteiktā video reklāmas satura izveide un nodošana Pasūtītājam jāveic līdz 31.maijam.
- 9.5. 5.5.punktā noteiktā video reklamēšana digitālajās platformās *Google Ads* un *Facebook* jāveic no 1. līdz 30.jūnijam.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde” (identifikācijas Nr.RŪ–2023/37; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām un norādītajos termiņos.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojuma sniegšanas specifiku un apjomu.
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adrese, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums>, reģistrācijas numurs <..> ir realizējis šādas komunikācijas kampaņas⁶:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Sniegto pakalpojumu īss apraksts	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

* Papildu jāpievieno Pretendenta portfolio par realizētajām komunikācijas kampaņām.

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde” (identifikācijas Nr.RŪ–2023/37, turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu, apņemos veikt projekta vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu vadījis šādas komunikācijas kampaņas, kas apliecina manu pieredzi atklāta konkursa nolikuma **8.4.punkta** prasībām:

Komunikācijas kampaņas izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Komunikācijas kampaņas īss apraksts	Īss speciālista katras komunikācijas kampaņas ietvaros veikto darbu apraksts	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā "Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁷:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi⁸,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁸ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedz finanšu piedāvājumu atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37, kurā ir iekļautas visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā saskaņā ar iepirkuma līgumu, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk., darbinieku algas, transporta izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kā arī ietver pilnas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, lai pilnībā realizētu Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrādi un īstenošanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem, tajā skaitā tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma 1.pielikums), līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Skaits</i>	<i>Pakalpojuma cena, EUR bez PVN</i>	<i>Pakalpojuma cena kopā, EUR bez PVN</i>
1.	Komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 5.1.punktu)	1		
2.	Klātienē informatīvo pasākumu rīkošana projektu īstenošanas apkaimēs (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 5.2.punktu)	4		
3.	Reklāmas plakāta izvietošana visu piecu apkaimju pieturvietās (5-6 nedēļas) (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 5.3.punktu)	2		
4.	Video reklāmas sižeta izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 5.4.punktu)	1		
5.	Video sižeta reklamēšana digitālajās platformās Google Ads un Facebook (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 5.5.punktu)	1		
SUMMA KOPĀ, EUR bez PVN:				

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202_.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/_/____) pamata, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur__ darbojas uz _____ pamata, turpmāk Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrādes pakalpojumi saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Darba uzdevumu.
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklāta konkursa “Kohēzijas fonda projektu komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/37.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par konkrēto Pakalpojumu izpildi (atbilstoši Darba uzdevuma 5.1.-5.5.punktam). Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datums;
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Piedāvājumā norādītos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojuma izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un ir nepieciešama, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajiem termiņiem.
- 3.3. Pēc katra atsevišķā Pakalpojuma izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno izstrādāto materiālu vai citus nepieciešamos dokumentus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos materiālus un pieņem attiecīgo Pakalpojuma daļu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus Aktā vai pievienotajos materiālos, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt attiecīgo Pakalpojuma daļu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu iesniedz atkārtoti.
- 3.4. Attiecīgā Pakalpojuma daļa tiek uzskatīta par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.7. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 3.8. Uzņēmējs apņemas sniegt konsultācijas saistībā ar Pakalpojumu izpildes gaitu un Pakalpojumu izpildes laikā sagatavotajiem dokumentiem.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir EUR _____ bez PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu pa daļām par katra Pakalpojumu posma izpildi ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 20 (divdesmit) dienu laikā no konkrētā Akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN) par rēķina iesniegšanas kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.4. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojuma sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu izpildes termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus,

Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 6.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārējas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 7.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.3. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņemt Uzņēmēja sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, ir _____.
- 8.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.7. Līgums ir sagatavots elektroniski uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz ___ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja Piedāvājums).

9. Pušu paraksti un rekvizīti