

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 01.03.2023. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“AUGSTSPIEDIENA ŠĻŪTEŅU SKALOJAMO GALVU,
SPRAUSLU UN APRĪKOJUMA PIEGĀDE”**
(ID.NR. RŪ-2023/10)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
8. Tehniskais piedāvājums	6
9. Finanšu piedāvājums.....	7
10. Piedāvājumu atvēršanas kārtība.....	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	7
12. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	8
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
14. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība	9
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne	10
2.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	15
3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	16
4.pielikums – Līguma projekts	17

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Augstspiediena šļūteņu skalojamo galvu, sprauslu un aprīkojuma piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ–2023/10 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par augstspiediena šļūteņu skalojamo galvu, sprauslu un aprīkojuma (turpmāk – **Preces**) piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preču piegāde, kuru tehniskās specifikācijas ir norādītas Nolikuma **1.pielikumā**.

2.2.2. Preces jāpiegādā uz Pasūtītāja noliktavu Rīgā, Ziepiņkalna ielā 70.

2.2.3. Preču piegādes termiņš - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet:

2.2.3.1. Nolikuma **1.pielikuma** 1.tabulā norādītajām precēm ne ilgāk kā **30 (trīsdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.3.2. Nolikuma **1.pielikuma** 2.tabulā norādītajām precēm ne ilgāk kā **30 (trīsdesmit) kalendāra dienu** laikā no atsevišķa Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.

2.2.4. Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz līguma summas EUR 24 200,00 (divdesmit četri tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu vita.rubene@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem

iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 22.marta plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 5.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 5.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.
- 6.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 6.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 6.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā –	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.

7.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** ietverto veidni.

9. Finanšu piedāvājums

- 9.1.** Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 9.2.** Finanšu piedāvājumā jā norāda Preču piegādes izmaksas, kuras ietver visas iespējamās piegādātāja Preču piegādes izmaksas, tai skaitā darbinieku algu, transporta izmaksas.
- 9.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 9.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 10.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 22.martā, plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 10.2.** Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 10.3.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 10.4.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 10.5.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 10.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1.** atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3.** pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.4.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.5.** pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu

vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

11.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.

11.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktu, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

11.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.

11.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kurā Tehniskās specifikācijas 1.tabulā norādītajām precēm būs norādīts īsāks preču piegādes termiņš.

11.8. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no dalības atklātā konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Iepirkuma komisijas darbība

12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido iepirkuma Komisiju.

12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī Konkursu pārtraukt.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 14.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 14.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **7.1.punktu**).
- 14.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 14.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **14.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne

1.tabula “Augstspiediena šļūtenņu skalojamo galvu tehniskā specifikācija”

Nr. p.k.	Nosaukums:	Prasības:	Pretendenta piedāvājums (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
1.	Augstspiediena mazgāšanas galviņa, enz® Flounder 70.125 vai ekvivalents		
1.1.	izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	
1.2.	iekšējo vītņu izmērs	1 1/4"	
1.3.	cauruļvada diametrs	DN400 – DN800	
1.4.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
1.5.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
1.6.	izmērs	380 x 180 x 70 mm (+/- 10 mm)	
1.7.	svars	19 kg (+/- 1 kg)	
1.8.	ūdens caurplūde	Mazgāšanas galvu daudzums un veids: 2 gab. ar 500 l/min un 1 gab. 400 l/min	
1.9.	Vizuālais attēls*: 		
2.	Šļūtenes aizsardzība, enz® Hose protection Flex guide for hoses with fix hanger 91.05B vai ekvivalents		
2.1.	izmantošana	Šļūtenes aizsardzība, akā pirms caurules	
2.2.	izmērs	463 x 132 x 228mm (+/- 10 mm)	
2.3.	svars	7 kg (+/- 0,5 kg)	
2.4.	Vizuālais attēls*: 		
3.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas grozamais savienojums, enz® Swivel joints 24.125 vai ekvivalents		
3.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	

3.2.	vītņu izmērs	1 1/4" m - 1 1/4" f	
3.3.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
3.4.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
3.5.	izmērs	60 x 121 mm (+/- 10 mm)	
3.6.	svars	1,37 kg (+/- 0,1 kg)	
3.7.	Vizuālais attēls* : 		
4.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas, enz® Camera pull nozzle 230.050ZB10 vai ekvivalents		
4.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana un kameras stumšana	
4.2.	iekšējo vītņu izmērs	1/2"	
4.3.	cauruļvada diametrs	DN 80 – DN250	
4.4.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
4.5.	izmērs	60 x 45mm (+/- 5 mm)	
4.6.	svars	0,5 kg. (+/- 0,1 kg)	
4.7.	ūdens caurplūde	72 l/min	
4.8.	Vizuālais attēls* : 		
5.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas, enz® 360° Grenade-bombs 42.100C vai ekvivalents		
5.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	
5.2.	iekšējo vītņu izmērs	1 1/4"	
5.3.	Dīžu daudzums	18 gab.	
5.4.	Cauruļvada diametrs	DN150 – DN400	
5.5.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
5.6.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
5.7.	izmērs	98 x 206 mm (+/- 10 mm)	
5.8.	svars	7,7 kg. (+/- 0,2 kg)	
5.9.	ūdens caurplūde	500 l/min	
5.10.	Vizuāls attēls* :		

			
6.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas, enz® Bulldog® 404.101BS vai ekvivalents		
6.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	
6.2.	iekšējo vītņu izmērs	1 1/4"	
6.3.	Cauruļvada diametrs	DN250 – DN600	
6.4.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
6.5.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 200 bar	
6.6.	izmērs	130 x 260 mm (+/- 10 mm)	
6.7.	svars	7,2 kg. (+/- 0,2 kg)	
6.8.	ūdens caurplūde	500 l/min	
6.9.	Vizuāls attēls*: 		
7.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas, Brendle Bulldozer 0205-0000 vai ekvivalents		
7.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	
7.2.	iekšējo vītņu izmērs	1 1/4"	
7.3.	Cauruļvada diametrs	no DN800	
7.4.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
7.5.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
7.6.	izmērs	600 x 300 x 250 mm (+/- 10 mm)	
7.7.	svars	37 kg (+/- 1 kg)	
7.8.	ūdens caurplūde	500 l/min	
7.9.	Vizuāls attēls*: 		
8.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas, Brendle Bullbomb 0314-0000 vai ekvivalents		
8.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	

8.2.	iekšējo vītņu izmērs	1 1/4"	
8.3.	Cauruļvada diametrs	DN500 - DN1300	
8.4.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
8.5.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
8.6.	izmērs	159 x 400 mm (+/- 10 mm)	
8.7.	svars	24 kg. (+/- 1 kg)	
8.8.	ūdens caurplūde	500 l/min	
8.9.	Vizuāls attēls*: 		
9.	Augstspiediena mazgāšanas galviņas, Nuova Contec Isonzo 65540.421 vai ekvivalents		
9.1.	Izmantošana	Augstspiediena kanalizācijas tīrīšana	
9.2.	iekšējo vītņu izmērs	1 1/4"	
9.3.	Cauruļvada diametrs	DN200 - DN700	
9.4.	var strādāt ar recirkulēto ūdeni		
9.5.	maksimālais spiediens	Ne mazāk 250 bar	
9.6.	izmērs	87 x 139 mm (+/- 10 mm)	
9.7.	svars	3,9 kg (+/- 0,1 kg)	
9.8.	ūdens caurplūde	Mazgāšanas galvu daudzums un veids: 2 gab. ar 500 l/min un 2 gab. 400 l/min	
9.9.	Vizuāls attēls*: 		

* attēlam ir ilustratīva nozīme.

Garantijas nosacījumi 1.tabulā norādītajām precēm

Preces garantijas termiņš ir 12 mēneši, skaitot no Preču piegādi apliecinoša dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās Preces nomaiņu.

2.tabula “Augstspiediena šļūteņu sprauslu un aprīkojuma tehniskā specifikācija”

Nr. p.k.	Preces nosaukums
1	Dīzes ar keramisko iekšieni no ražotāja enz® Jet Max ceramic M4 no 0,3-1,5
2	Dīzes ar keramisko iekšieni no ražotāja enz® Jet Max ceramic M6 no 0,3-3
3	Dīzes ar keramisko iekšieni no ražotāja enz® Jet Max ceramic M8 no 0,3-3,4
4	Dīzes ar keramisko iekšieni no ražotāja enz® Jet Max ceramic M10 no 0,3-4
5	Dīzes ar keramisko iekšieni no ražotāja enz® FanJet ceramic M8 no 1-1,5
6	Dīzes ar keramisko iekšieni no ražotāja enz® FanJet ceramic M10 no 1-2,8
7	Rotora savienojums 1 1/4 ārējais un 1 1/4 iekšējais
8	Dīzes iekšējā cauruma bīdmērs no 0,45 - 1,50
9	Dīzes iekšējā cauruma bīdmērs no 1,50 - 3,00
10	Skrūvgriezis lai atskrūvētu dīzes M4
11	Skrūvgriezis lai atskrūvētu dīzes M6
12	Skrūvgriezis lai atskrūvētu dīzes M8
13	Skrūvgriezis lai atskrūvētu dīzes M10
14	Šļaukas aizsarga komplekts ar negrozāmiem mehānismiem 1 1/4 (akā pirms caurules)
15	Šļaukas aizsarga ieliknis 1 1/4 (akā pirms caurules)
16	Šļaukas aizsarga High vac, protective plastic hose
17	Virs akas šļaukas aizsargs ar grozāmiem mehānismiem 1 1/4

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Augstspiediena šļūteņu skalojamo galvu, sprauslu un aprīkojuma piegāde” (identifikācijas Nr.RŪ–2023/10; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt:
 - 2.1. augstspiediena šļūteņu skalojamo galvu piegādi saskaņā ar atklāta konkursa un līguma noteikumiem <...> kalendāra dienu laikā (*ne ilgāk kā 30 kalendāra dienu laikā*) no līguma noslēgšanas dienas;
 - 2.2. augstspiediena šļūteņu sprauslu un aprīkojuma piegādi saskaņā ar atklāta konkursa un līguma noteikumiem <...> kalendāra dienu laikā (*ne ilgāk kā 30 kalendāra dienu laikā*) no atsevišķa pasūtījuma saņemšanas dienas.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. piedāvātās preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Preču piegādes izpildei;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Preču piegādei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par augstspiediena šļūteņu skalojamo galvu, sprauslu un aprīkojuma piegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/10)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās ____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202_.gada __.____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk – Pircējs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas Puses, atsevišķi Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

I Līgumā lietotie termini

1.1. Preces – Līguma Pielikumā Nr.1 esošajā tehniskajā specifikācijā norādītie augstspiediena šļūteņu skalojamo galvu, sprauslu un aprīkojuma.

1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu. Pirkuma maksa katrai konkrētai Precei noteikta Līguma Pielikumā Nr.2.

1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem Pircēja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.

1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Tehniskās specifikācijas 2.tabulā norādīto Preču partijas pasūtījums, kas nosūtīts uz Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes adresi un Piegādes termiņu. Preču Pasūtījumu no Pircēja puses veic Līguma 9.6.punktā norādītās personas.

1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu (Pircēja pilnvaroto personu saraksts norādīts Pielikumā Nr.3) parakstīts Preču Piegādi apliecinošs dokuments, kurā Puses ietver:

1.5.1. Līguma numuru un datumu;

1.5.2. Nododamo Preču nosaukumu un daudzumu;

1.5.3. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minēto informāciju.

1.6. Paziņojums – Pircēja sastādīts rakstisks paziņojums, kurā norāda Preču trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Paziņojumu no Pircēja puses sastāda Līguma 9.6.punktā minētās personas.

II Līguma priekšmets

2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam, un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.3. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:

2.3.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem, un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;

2.3.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašnieku, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;

2.3.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:

2.3.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;

2.3.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;

2.3.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

III Piegādes noteikumi, Preču kvalitātes apliecinājumi un Garantijas nosacījumi

3.1. Piegādātājs veic Tehniskās specifikācijas 1.tabulā norādīto Preču Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem ____ (____) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.2. Piegādātājs veic attiecīgu Tehniskās specifikācijas 2.tabulā norādīto Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet **ne ilgāk kā ____ (_____) dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas.**

3.3. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā, nebojātā iepakojumā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.

3.4. Pircējam ir tiesības veikt Preču pārbaudi uz vietas un atteikties pieņemt Līgumam neatbilstošās Preces, neparakstot Attaisnojuma dokumentu, kā tas norādīts Līguma 4.2.punktā.

3.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un ir tiesīgs celt iebildumus par Preču atbilstību Līgumam un/vai acīmredzamiem bojājumiem/kvalitātes trūkumiem 10 (desmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas un Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas. Ja tiek konstatēti kādi pārkāpumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, tas tiek norādīts Paziņojumā. Pircējs patur tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem un Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam arī pēc augstākminētā termiņa notecēšanas.

3.6. Līguma 3.5.punktā noteiktajos gadījumos Piegādātājs apņemas uz sava rēķina aizvietot Līgumam neatbilstošās, bojātās vai iztrūkstošās Preces 3 (trīs) darba dienu laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas.

3.7. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.

3.8. Piegādātājs apliecina, ka Preces piegādes brīdī būs jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.

3.9. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.

3.10. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.

3.11. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmaksas nodokļi un nodevas.

3.12. Attiecībā uz Preču piegādi ir spēkā šādi Garantijas noteikumi:

3.12.1. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā veikt Preču remontu un nomaiņu pret līdzvērtīgām. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no konkrēta Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas.

3.12.2. Puses vienojas, ka Tehniskās specifikācijas 1.tabulā norādīto Preču Garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas.

3.12.3. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, ko no Pircēja puses paraksta kāda no Līguma 9.6.punktā minētajām personām, kā arī Līguma 3.12.1.punktā minēto saistību izpildi.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

4.1. Pēc Preču Piegādes veikšanas, Piegādātājs iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.

4.2. Pircējs veic Preču pārbaudi uz vietas, novērtējot to kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā un pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.

- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā, Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču piegādē, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem, un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Pirkuma maksas samaksai.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā Līguma summa nedrīkst pārsniegt **EUR 24 200,00 (divdesmit četri tūkstoši divi simti euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 5.2. Līguma summu veido:
- 5.2.1. Pirkuma maksas par Tehniskās specifikācijas 1.tabulā norādīto Preču Piegādi EUR _____ (_____) bez PVN;
- 5.2.2. Pirkuma maksas par Tehniskās specifikācijas 2.tabulā norādīto Preču Piegādi, kas Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR _____ (_____) bez PVN.
- 5.3. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pircējs Līguma 5.2.2.punktā noteiktās Pirkuma maksas ietvaros var iegādāties citas, Tehniskās specifikācijas 2.tabulā neminētas Preces par summu EUR 3 600,00 (trīs tūkstoši seši simti euro un 00 centi) bez PVN, nepārsniedzot Līguma 5.2.2.punktā norādīto kopējo summu.
- 5.5. Puses vienojas, ka Tehniskās specifikācijas 2.tabulā norādīto Preču Pirkuma maksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz konkrēto Preču Pasūtījumu un cenu, kas noteikta Pielikumā Nr.2.
- 5.6. Pircējs veic samaksu par Precēm šādā kārtībā:
- 5.6.1. Pirkuma maksu Pircējs samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas.
- 5.6.2. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto bankas kontu.

VI Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi vai Preču Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par attiecīgo Preču Pirkuma maksas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgās Preces Pirkuma maksas. Pircējam ir tiesības attiecīgās līgumsoda summas ieturēt, veicot norēķinus ar Piegādātāju par Precēm.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.

VII Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Tehniskās specifikācijas 2.tabulā noteikto Preču Pasūtījumus **līdz Līguma 5.2.2.punktā minētā Līguma summas sasniegšanai vai 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.**
- 7.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:
- 7.4.1. Tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 7.4.2. Jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

7.4.3. Otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

7.4.4. Tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7.4.5. Puse rakstiski brīdina otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un starp Pusēm ir veikti galīgie norēķini.

7.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

VIII Nepārvaramā vara

8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, ieskaitot: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

8.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

IX Citi noteikumi

9.1. Puses apņemas nekavējoties paziņot otrai Pusei par savu rekvizītu un pārstāvju izmaiņām.

9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

9.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

9.5. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.

9.6. Pircēja pilnvarotās personas veikt Preču pasūtījumus, pieņemt Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentus, sagatavot Paziņojumus un parakstīt defektācijas aktus: _____.

9.7. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, mob._____, e-pasta adrese _____.

9.8. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski uz 4 (četrām) lapām ar Pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija" uz ____ (_____) lapām un Pielikumu Nr.2 "Preču cenas" uz ____ (_____) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

X Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU