

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 24.02.2023. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“JAUNĀ 3 MW ŪDENSSILDĀMĀ KATLA UZSTĀDĪŠANA
KATLU MĀJĀ ESOŠĀ TVAIKA KATLA VIETĀ BIOĻOGISKĀS
ATTĪRĪŠANAS STACIJĀ “DAUGAVGRĪVA””**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/175)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	11
10. Finanšu piedāvājums.....	11
11. Piedāvājumu atvēršana	11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	12
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	13
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts	14
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	14
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums.....	15
Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai Konkursā veidne.....	23
Pielikums Nr.3 - Informācija par Pretendentu pieredzi	24
Pielikums Nr.4 - Līguma projekts.....	25
Pielikums Nr.5 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes.....	45
Pielikums Nr.6 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	46
Pielikums Nr.7 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājums	47
Pielikums Nr.8 - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājums.....	48
Pielikums Nr.9 - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	49
Pielikums Nr.10 - Finanšu piedāvājuma veidne	50
Pielikums Nr.11 - Būvprojekts	51
Pielikums Nr.12 - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	52

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšanu katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva” (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “MESAKO ENGINEERING”, reģ.Nr.40103360208, izstrādāto būvprojektu “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”” (turpmāk - **Būvprojekts, Pielikums Nr.11**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Būvdarbu izpildes laiks ir **365 (trīs simti sešdesmit piecas)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Darbu izpildes vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem jāveic Darbu izpildes vietas apskate, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Būvniecības vadības daļas projektu vadītāju Miku Lesīti (mob.tālr. 26456256, e-pasta adrese: mikus.lesitis@rigasudens.lv).

2.5.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma

2.5.1.punktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

- 2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.5.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi arnis.kalekaurs@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 23.marta plkst.11.00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim **ir jāsanem** Būvprojekts un Finanšu piedāvājuma veidne elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi arnis.kalekaurs@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.9** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai

4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.3.punktu**) un atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtotošanās nākotnē
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.5** un **Pielikums Nr.6**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 7.8. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējam Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējam Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz vienu līgumu, kura ietvaros ir veikti dabas gāzes ūdens sildāmā apkures katla un katlu iekārtu ar kopējo darbības jaudu ne mazāku kā 3,0 MW būvdarbi vai pārbūves darbi. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.4.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments) vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5.
8.5.	Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Darbu vadītāju:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā,	1) Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.7 pievienoto veidni, kurā norādāma informācija par Darbu vadītāja pieredzi,

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	b) kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz viena līguma ietvaros ir vadījis dabas gāzes ūdens sildāmā apkures katla un katlu iekārtu ar kopējo darbības jaudu ne mazāku kā 3,0 MW būvdarbus vai pārbūves darbus. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi. 2) Pretendenta piedāvātā elektroietaišu būvspeciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.7 pievienoto veidni un atbilstošu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. 3) Pretendenta piedāvātā speciālista palaišanas- ieregulēšanas darbiem parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.7 pievienoto veidni, kurā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.3.punkta prasību izpildi, un atbilstošu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
8.5.2.	<u>Elektroietaišu būvspeciālistu,</u> kuram ir: a) spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu ar spriegumu līdz 1 kV; b) piešķirta vismaz „Bz” elektrodrošības grupa.	4) Pretendenta piedāvātā AVS speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.7 pievienoto veidni, kurā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.4.punkta prasību izpildi, un atbilstošu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas;
8.5.3.	<u>Speciālistu palaišanas- ieregulēšanas darbiem:</u> a) kuram ir izsniegts atbilstošās katlu iekārtas ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja apliecība /sertifikāts, par apmācībām katlu iekārtas uzbūvei, montāžai, ieregulēšanai un apkalpošanai; b) kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai ir pieredze vismaz 1 (vienas) siltumtehnikās iekārtas ar jaudu ne mazāku kā 3,0 MW palaišanas-ieregulēšanas darbu izpildē.	5) Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni un Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.5.1., 8.5.3. un 8.5.4.punkta, prasības izpildi, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina pieejamības apliecinājumā norādīto līgumu ietvaros vadītos darbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai, rakstveida atsauksmes no pieejamības apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem
8.5.4.	<u>AVS speciālistu - programmētāju:</u> a) kuram izsniegts ABB iekārtu ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja sertifikāts, kas apliecina programmētāja kompetenci	

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	800xA sistēmas programmēšanā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis programmēšanas darbus AVS ieviešanas un izbūves projektos, kuri kopumā atbilst vismaz šādām minimālajām prasībām: 1) AVS projekts realizēts uz 800xA sistēmas bāzes; 2) Projektā realizēta „Hot redundancy*”, jeb vadības sistēmās rezervēšana; 3) Projekta ietvaros uzstādīto Programmējamo loģisko kontrolieru kopējais ieeju izeju skaits lielākas par 300; 4) Izbūvētā AVS vada siltumenerģētisko iekārtu ar siltuma ģenerējošo jaudu 3,0 MW vai vairāk.	par līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis darbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto darbu aprakstu (par izpildīto darbu veidu un apjomu) un darbu pabeigšanas laiku. Par Pretendenta piedāvātā speciālista (Darbu vadītāja un elektroietaišu būvspeciālista) būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.
8.5.5.	<u>Darba aizsardzības koordinators</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.6.	Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 600 000,00 (seši simti tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).	Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 600 000,00 (seši simti tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).

8.7. Pretendents vienu būvspeciālistu var piedāvāt vairāku Nolikuma 8.5.punktā norādīto speciālistu pienākumu izpildei.

8.8. Pretendents Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus;

8.9. Pretendents atbilstoši Nolikuma 2.5.punktam ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

8.10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.12**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.10** veidni. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 23.marta plkst.11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4. Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.4.punkta atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir pieredze jaudīgākas siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves, vai atjaunošanas vai pārbūves darbos.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš

pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu apjomu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Atklātā konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Atklātā konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Atklātā konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. Vispārīgi

Pārbūvējamā katlu māja atrodas Bioloģiskās attīrīšanas stacijas „Daugavgrīva” teritorijā.

Darbus realizēt atbilstoši izstrādātam būvprojektam Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”.

Iekārtas uzstādāmas esošā katlu mājā, kur paredzēts uzstādīt siltuma ražošanas iekārtu - ūdenssildāmo katlu ar jaudu 3 MW, kondensācijas ekonomaizeri ar jaudu 0,3 MW un palīgiekārtu. Katla maksimāli pieļaujamā darba temperatūra 130°C un maksimālais darba spiediens 10,0bar.

Ūdenssildāmais katls aprīkots ar modulējošu gāzes degli un automātiku, kas nodrošina tā darbību modulējošā režīmā.

Paredzētais kurināmais - dabas gāze un biogāze.

Katls tiks pieslēgts pie jaunā dūmeņa.

Pārbūvējamajā katlu mājā paredzēts izveidot divu līmeņu automatizēto kontroles un vadības sistēmu (AVS).

2. Tehniskās prasības

2.1. Prasības spiedieniekārtām un to kompleksiem:

Visām spiedieniekārtām un to kompleksiem jāatbilst 07.06.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.348 „Noteikumi par spiedieniekārtām un to kompleksiem” prasībām, kā arī citiem saistošiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Prasības katlam:

Ūdens temperatūra katla izejā vismaz 130°C.

Darba spiediens ne mazāks kā 10 bar.

Konstrukcija: horizontāls ūdenscauruļu katls.

Katla elektroaprīkojums un tā palīgierīces atbilstoši standartam LVS EN 50156-1:2015 „Krāšņu elektroaprīkojums un tā palīgierīces. 1.daļa: Projektēšanas un uzstādīšanas prasības”.

2.3. Prasības deglim:

Deglim jānodrošina iespēja paralēli sadedzināt gan dabas gāzi, gan biogāzi.

Degļa darbības diapazonam jāspēj nodrošināt katla jaudas diapazonu 0,65 – 3 MW .

Deglim un tā vadības sistēmai jāatbilst drošības tehniskās sistēmas prasībām (SIL2) atbilstoši standartam LVS EN 61511-1:2017/A1:2018 „Funkcionālā drošība. Apstrādes rūpniecības drošības instrumentālās sistēmas. Normatīvs. 1.daļa: Struktūrai, definīcijām, sistēmām, aparatūrai un programmatūrai izvirzāmās prasības” un LVS EN 61511-3:2017 „Funkcionālā drošība. Apstrādes rūpniecības drošības instrumentālās sistēmas. 3.daļa: Norādījumi nepieciešamo drošības integritātes līmeņu noteikšanai”.

2.4. Prasības dūmenim:

Jāpiegādā un jāuzstāda jauns nerūsējošā tērauda dubultizolēts dūmenis ar visām papildierīcēm atbilstoši visām Tehniskā projekta prasībām un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Dūmenim jābūt izgatavotam atbilstoši standartiem LVS EN 13084-7:2020 Brīvi stāvošie dūmeņi. 7. daļa: Izstrādājumu tehniskie noteikumi cilindriskām tērauda detaļām lietošanai viensienas tērauda dūmeņos un tērauda oderējumos Tam jābūt marķētam ar CE marķējumu.

2.5. Prasības izmešiem:

Emisijas robežvērtības visā darbības diapazonā atbilstoši 07.01.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr.17. „Noteikumi par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām.

Emisijas robežvērtības vidējām sadedzināšanas iekārtām

Nr.p.k.	Kurināmā veids	Nominālā ievadītā siltumjauda (MW)	Emisijas robežvērtības (mg/m ³)			
			SO ₂	NO _x	CO	putekļi jeb daļiņas
1.	Gāzveida kurināmais	1–50 MW	-	100	100	-
2.	Gāzveida kurināmais (izņemot dabasgāzi)	1–50 MW	35 ^{1, 2}	200	100	–

¹ Dzelzs un tērauda rūpniecībā attiecībā uz zemas kaloritātes koksa krāšņu gāzēm – 400 mg/Nm³ un attiecībā uz zemas kaloritātes domnu gāzēm – 200 mg/Nm³.

² Attiecībā uz biogāzi – 100 mg/Nm³.

2.6. Prasības Bīstamo atkritumu utilizēšanai:

Azbesta saturošo siltumizolāciju nepieciešams utilizēt saskaņā ar 19.04.2011. Ministru kabineta noteikumu Nr.301 „Noteikumi par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu” prasībām.

2.7. Prasības elektrosadalei:

Rūpnieciski ražota elektrosadale, kurai veiktas ražotāja pārbaudes (atbilstoši LVS EN IEC 61439-1:2021 „Zemsprieguma komutācijas un vadības aparatūras sadalnes. 1.daļa: Vispārīgie noteikumi(IEC 61439-1:2020)” , LVS EN 61439-2:2021 „Zemsprieguma komutācijas un vadības aparatūras sadalnes. 2.daļa: Komutācijas un vadības aparatūras spēka sadalnes (IEC 61439-2:2020)” standartu prasībām).

Sadales korpusa aizsardzības klase IP54 vai labāka (atbilstoši LVS EN 60529:2003 +A1+AC /A2:2014 “Apvalku nodrošinātas aizsardzības pakāpes (IP kods) (IEC 60529:1989/A2:2013)” un LVS EN 60529:2003 +A1+AC “Apvalku nodrošinātas aizsardzības pakāpes (IP kods)”standarta prasībām).

Iekšējais formu sadalījums 4a (atbilstoši LVS IEC 61439-1:2021 „Zemsprieguma komutācijas un vadības aparatūras sadalnes. 1. daļa: Vispārīgie noteikumi (IEC 61439-1:2021)” standarta prasībām). Durvis ar slēdzeni.

Vadības sadale nokomplektēta ar zemsprieguma komponentēm atbilstoši tehniskā projekta risinājumiem.

Elektrosadalei paredzēt 20% vietas rezervi.

2.8. Prasības automātikas un vadības sistēmai:

Uzstādāmā automātikas un vadības sistēma pilnībā jāintegrē esošajā stacijas vadības sistēmā 800xA. Paredzēt iekārtu Funkcionālo drošību izmantojamai aparatūrai un programmatūrai ievērojot standarta LVS EN 61511-1:2017 „Funkcionālā drošība. Apstrādes rūpniecības drošības instrumentālās sistēmas. 1.daļa: Struktūrai, definīcijām, sistēmām, aparatūrai un programmatūrai izvirzāmās prasības (IEC 61511-1:2016 + COR1:2016)” prasības.

Katla aizsardzības, degļu aizsardzības un gāzes pievadu aizsardzības funkciju realizācijai izmantot SIL sertificētās automātikas un vadības iekārtas (atbilstoši LVS EN 61508-1:2010 „Elektrisko/elektronisko/programmējamo elektronisko drošuma sistēmu funkcionālais drošums. 1.daļa: Vispārīgās prasības (IEC 61508-1:2010)”standarta prasībām).

Rūpnieciski ražota vadības sadale, kurai veiktas ražotāja pārbaudes (atbilstoši LVS EN IEC 61439-1:2021/AC:2022 „Zemsprieguma komutācijas un vadības aparatūras sadalnes. 1.daļa: Vispārīgie noteikumi (IEC 61439-1:2020)”, LVS EN IEC 61439-2:2021 „Zemsprieguma komutācijas un vadības aparatūras sadalnes. 2.daļa: Komutācijas un vadības aparatūras spēka sadalnes (IEC 61439-2:2020)”standarta prasībām).

Vadības sadales korpusa aizsardzības klase IP54 vai labāka (atbilstoši LVS EN 60529:2003 +A1+AC /A2:2014 „Apvalku nodrošinātas aizsardzības pakāpes (IP kods) (IEC 60529:1989/A2:2013)” un LVS EN 60529:2003 +A1+AC „Apvalku nodrošinātas aizsardzības pakāpes (IP kods)”standarta prasībām).

Durvis ar slēdzeni.

Vadības sadale nokomplektēta ar zemsprieguma komponentēm atbilstoši tehniskā projekta risinājumiem.

Automātikas vadības sadalei paredzēt 20% vietas rezervi.

2.9. Prasības dokumentācijas noformēšanai (saturs, eksemplāru skaits u.c.):

Visa izpildedokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 3 (trīs) eksemplāros. Izpildedokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm.

Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem. Uz katra sējuma priekšējā vāka un muguriņas skaidri un neizdzēšami jānorāda atsaucē uz projektu, tā nosaukums un sējuma numurs.

Izpildedokumentācija jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas.

Izpildedokumentācijas failu formātam jābūt piemērotam esošajai datorsistēmai.

Atsevišķi nenorādītu prasību Būvdarbu izpildes dokumentācijas noformēšanai, jānoformē atbilstoši Latvijas Republikas, būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām .

Bīstamu vielu uzglabāšanas rezervuāriem, iesniegtās dokumentācijas saturam un noformējumam jāatbilst 28.08.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.384 „Bīstamu vielu uzglabāšanas rezervuāru tehniskās uzraudzības kārtība” prasībām.

Katla iekārtas, iesniegtās dokumentācijas saturam un noformējumam jāatbilst 16.02.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.138 „Noteikumi par katla iekārtu tehnisko uzraudzību” prasībām, katla iekārtas ražotāja sastādīta lietošanas instrukcija, kurā norādīta vismaz šāda informācija:

- Katla iekārtas uzstādīšanas un pārvietošanas kārtība, kā arī katla iekārtas principiālā shēma, kurā norādīts vadības un slēgierīču izvietoējums;
- barošanas ūdens kvalitātes prasības un to kontrolēšanas kārtība;
- katla iekārtas lietošanas kārtība paredzētajos lietošanas apstākļos un ārkārtas situācijās;
- katla iekārtas tehniskās apkopes un uzraudzības kārtība un lietotāja veicamās pārbaudes;
- katla iekārtas tehniskā dokumentācija, rasējumi, diagrammas un aprēķini, ja tie palīdz izprast lietošanas instrukcijā dotās norādes;
- katla iekārtas apskates un tehnisko apkopju žurnāls, kurā tiek ievadīti visi dati par katla iekārtai veiktajām tehniskajām apkopēm (tai skaitā par remontiem vai pārbūvēm), kā arī veiktajām tehniskajām pārbaudēm (tai skaitā par šo noteikumu 4.nodaļā minētajām pārbaudēm).

Spiedieniekārtu jāatbilst 07.06.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.348 „ Spiedieniekārtu un to kompleksu noteikumi” prasībām, tai skaitā:

Spiedieniekārtām un to kompleksiem, iesniegtās dokumentācijas saturs un noformējums, t.sk iekārtas pases sagatavošana saskaņā ar 28.08.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.384 „Bīstamu vielu uzglabāšanas rezervuāru tehniskās uzraudzības kārtība” un 16.02.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.138 „Noteikumi par katliekārtu tehnisko uzraudzību” prasībām.

Katrai iekārtai jāpiegādā uzstādīšanas, ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Izpildedokumentācijā iekļaut:

- Bīstamās iekārtas un objekta valdītāja izsniegtas atļaujas kopiju par tiesībām veikt paaugstinātas bīstamības darbus, kas minēti tehniskajā uzdevumā.
- Gāzesvadu un gāzes regulēšanas iekārtu montāžas starpoperāciju un kvalitātes kontroli ar nesagraujošām kontroles metodēm veic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas laboratorijās.
- Visu iekārtu izmēģināšanas/testēšanas akti.
- Iekārtu un materiālu atbilstības deklarācijas.
- Metinātāja profesionālo kvalifikāciju apliecināšu sertifikātu kopijas.
- Hidraulisko izmēģinājumu akti.
- Ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņota metodika palaišanas un iestatīšanas darbiem.
- Skaitītāju darba gatavības pieņemšanas akts.
- Sprādzienbīstamības, ugunsdrošības un zibensnovedēju ierīču testa akti.
- Akti par metināto šuvju pārbaudi.

Automātiskās vadības sadales izbūves izpildedokumentācijai jāietver vismaz sekojoša informācija:

- Vadības sadales blokshēma

- Vadības sadales vienlīniju shēma
- Vadības sadales principiālas elektriskas shēmas
- Vadības sadales pilna iekārtu specifikācija
- Vadības sadales iekārtu izkārtojuma shēma
- Vadības sadales ekspluatācijas instrukcija
- Vadības sadales CE atbilstības deklarācija un rūpnīcas pārbaudes sertifikāts

Rūpnieciski ražota elektrosadales izbūves izpildedokumentācijai jāietver vismaz sekojoša informācija:

- Vadības sadales blokshēma
- Vadības sadales vienlīniju shēma
- Vadības sadales principiālas elektriskas shēmas
- Vadības sadales pilna iekārtu specifikācija
- Vadības sadales iekārtu izkārtojuma shēma
- Vadības sadales ekspluatācijas instrukcija
- Vadības sadales CE atbilstības deklarācija un rūpnīcas pārbaudes sertifikāts

Rezerves daļu un izejmateriālu saraksts

Uzņēmējam jānodrošina pietiekams rezerves daļu skaits 2 (divu) gadu ekspluatācijas periodam. Uzņēmēja rekomendēto vienību detalizācija jāsniedz tehniskās detalizācijas tabulās. Uzņēmējam, sagatavojot ieteikumus, jāņem vērā rezerves daļu pieejamība Latvijā.

Aizvietojamība

Aprīkojuma dažādu vienību atbilstošām daļām jābūt savstarpēji aizvietojamām.

Ekspluatācijas un apkopes instrukcijas:

Vispārīgi

Uzņēmējam jāpiegādā ilustrētas ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Tām jābūt vienā vai vairākos sējumos, lai pēc vajadzības sadalītu tekstu, literatūru, rasējumus, u.c.

Instrukcijām jābūt pietiekami detalizētām, lai Pasūtītājs varētu palaist, darbināt, apkopt, izjaukt, samontēt un noregulēt visas iekārtu daļas un noteikt problēmas cēloni ar norāzi par bojājumu novēršanu palīdzību. Instrukcijas jāsniedz kvalificētiem darbiniekiem un tās nedrīkst saturēt vienīgi ražotāja standarta informāciju.

Instrukcijām jābūt sastādītām loģiskā un sistemātiskā formā ar skaidrām un precīzām norādēm un pamācībām.

Formāts un saturs

Instrukcijās jābūt iestrādātam vispusīgam satura rādītājam, kas jāsakārto saskaņā ar zemāk norādītajām sadaļām. Saturā jāiekļauj, bet ne ierobežojoši, zemāk norādītie elementi:

- ievads, kurā definēti izmantotie saīsinājumi un simboli, kā arī pamācība par instrukcijas lietošanu;
- teksts ar pilnu katras sistēmas aprakstu, norādot galvenās sastāvdaļas un novietojumu, standarta darbības režīmu un pielietotās kontroles sistēmas, tai skaitā:
- strāvas ķēdes, apgaismes ķēdes, elektroniskās ierīces,
- mehāniskās ierīces,
- piegādāto iekārtu sarakstu, t.sk. funkcijas un elektrisko slodzi,
- atsevišķo un sistēmas sūkņu darbības līknes,
- identifikācijas sistēmā jānorāda katrs rokasgrāmatā, zīmējumos un būvobjektā esošais iekārtu elements.
- visu ražotāju un piegādātāju saraksts, kurā norādīti vārdi, adreses, kontakttālruni, vietējie aģenti un detaļas par katra piegādātajām iekārtām, t.sk. veids, izmērs, sērijas numurs u.c.;
- visu elementu eļļošanas un apkopes instrukcijas, t.sk.:
- instrukcijas ikdienas, iknedēļas, ikmēneša, ceturkšņa utt. aktivitātēm;
- rekomendēto smērvielu un rezerves daļu detalizēts apraksts;
- informēšana par apkopi, ko var veikt tikai ražotājs, tā aģents vai cits speciālists;
- defektu atrašanas procedūras, kuru var izmantot apkopes darbinieki un citi speciālisti, apraksts;
- specifisku instrumentu lietojums (ja tādi ir);
- rasējumi, t.sk.:
- visu sistēmu un sastāvdaļu izpildrasējumi,

- sertificēta ražotāja sagatavoti visa aprīkojuma rasējumi,
- vadības shēmas un ķēdes,
- shēmas un plūsmas diagrammas, norādot visu sistēmas sastāvdaļu izvietojumu, funkcijas un kontroli;
- ražotāja daļu saraksti un montāžas diagrammas, norādot marku, modeli, sērijas numuru un daļas numuru ar skaidrām diagrammām un zīmējumiem, paredzētā kalpošanas ilguma detalizāciju un ieteiktajiem uzglabājamajiem elementiem un to daudzums;
- pirms-piegādes un pēc-uzstādīšanas testu rezultāti un pilnas to atskaites;
- ražotāja garantijas.

3. Prasības Pasūtītāja personāla apmācībai

3.1. Vispārējās prasības

Uzņēmējam paredzētajā laikā ir jāapmāca Pasūtītāja personāls, lai sagatavotu viņus gan teorētiskam, gan praktiskam darbam ar jauno aprīkojumu, kā arī ar visu izbūvēto katla iekārtu kopumā, kur tai skaitā ietilpst arī izmantošana un uzturēšana.

Apmācībai jānotiek latviešu valodā. Visai Uzņēmēja sagatavotajai apmācību dokumentācijai jābūt latviešu valodā. Mācību materiāliem jābūt balstītiem uz izbūvēto katla iekārtu lietošanas instrukcijām, izmantojot arī rasējumus un shēmas.

Personāla apmācības mērķis ir sagatavot viņus tādā līmenī, lai pēc apmācības beigām viņi spētu:

- 3.1.1. droši un ekonomiski darboties ar izbūvēto katla iekārtu un visu tās papildaprīkojumu bez Uzņēmēja atbalsta;
- 3.1.2. pareizi un neatkarīgi veikt ikdienas un iknedēļas tehniskās apkopes procedūras;
- 3.1.3. pareizi un neatkarīgi veikt apkopes un remonta darbus.

Papildus teorētiskajai un praktiskajai darba vietas apmācībai, būtiska apmācības daļa būs ekspluatējošā personāla piedalīšanās izbūvēto katla iekārtu nodošanā ekspluatācijā. Apmācāmie iegūs reālu pieredzi, pilnvaroto uzraudzībā piedaloties ieregulēšanas operācijās. Personāls iepazīsies, piemēram, ar distances/lokālo kontroli un monitoringu, aprīkojuma operācijām, kā arī ar jaunā siltuma izstrādes procesa tehniskajām īpatnībām.

Uzņēmējam ir jāņem vērā tālāk sekojošie apmācības programmas priekšlikumi, plānojot savu apmācības programmu.

3.2. Vispārējā apmācība

Ražošanas procesa organizācija izbūvēto BAS Daugavgrīva katlu mājā katla iekārtu, Izbūvēto katla iekārtu kapacitāte (Garantijas), Kontroles un informācijas sistēmu koncepcija, Vides aizsardzība, darbības parametru monitorings.

3.3. Izbūvēto katla iekārtu un saistīto procesu apmācība

3.3.1. PI diagrammas.

3.3.2. Apkures katla un apsastes iekārtu(tai skaitā spiedieniekārtu un to kompleksu, degļa u.c.)izmantošana:

- iespējamie standarta darba režīmi,
- speciālie darba režīmi,
- iekārtas palaišana un izņemšana no ekspluatācijas,
- standarta un ārkārtas situācijas,
- bojājumu novēršana.

3.3.3. Automātiskās un mēriekārtas:

- pamatfunkcijas, rādījumu ietekme uz procesa vadību,
- galvenie tehniskie parametri,
- standarta ikdienas lietošana, kalibrēšana,
- regulārās apkopes procedūras,
- ārkārtas situācijas.

3.3.4. Procesu automatizācija

- inteligenta procesa kontrole, principi un to pielietojums praksē,

- datu vākšana, analīze, vizualizācija un arhivēšana,
- izpildmehānismi, to kontrole, aizsardzība un bloķēšana,
- standarta darbības režīmi,
- speciālie darbības režīmi,
- procesa vadība lokālā un rokas režīmā,
- pārslēgšanās starp dažādiem vadības līmeņiem,
- atskaites, grafiki un cita informācija, kuru piedāvā vadības sistēma,
- pārbūvējamās katlu mājas procesa vadības sistēmas integrācija BASD kopējā vadības sistēmā.

3.4. Elektrosistēmu apmācība

Apmācībai jāsniedz pārbūvē iesaistīto elektrisko sistēmu vispārējs pārskats, kas ietver sekojošus tematus:

barošanas avoti, pieslēguma shēmu pārskats,
galvenā aprīkojuma/iekārtu jaudas/spriegumi,
signālu pārraides principi un sistēma,
vadības, aizsardzības, kontroles, monitoringa un mērījumu principi (ieskaitot tipveida shēmas, diagrammas, patērētāju sarakstu, I/O –sarakstu, utt.),
Darba drošības tehnika.

3.5. Katla sistēmas operatori

Uzņēmējam jānodrošina apmācību kursi 3 (trīs) katla sistēmas operatoriem (jāvieno ar Pasūtītāju) saskaņā ar turpmāk aprakstīto:

Šiem specializētajiem kursiem jānotiek darbu kontroles centrā. Apmācībai jānotiek pirms nodošanas ekspluatācijā, lai dotu iespēju Pasūtītāja darbiniekiem piedalīties visā sistēmas nodošanas ekspluatācijā procesā un droši darbināt iekārtas un apkalpot SCADA sistēmu.

Sistēmas pārņemšana nedrīkst notikt, pirms tiek nodrošināta apmierinoša apmācība.

Kursi jāizstrādā tā, lai iepazīstinātu dalībniekus ar vispārīgo katlu mājas un siltumapgādes standarta darbību un SCADA paketi, kur iekļauts, bet ne ierobežojoši, sekojošais:

- 3.5.1. Katlu mājas un siltumapgādes darba uzsākšana;
- 3.5.2. operatora darba programma un izpildes kontrole;
- 3.5.3. operatora reakcija uz sistēmas kļūdām, iekārtu stāvokļa sākotnējā diagnostika, kontroles mēriekārtu rādījumi, sistēmas datubāzes sinhronizācija;
- 3.5.4. SCADA sistēmas žurnālu izdrukas, tendences displeji u.c.;
- 3.5.5. Trauksmes signalizācijas apstiprināšana: pieņemt/dzēst;
- 3.5.6. kontroles darbības, piem., sūkņa iedarbināšana, aizbīdņa aizvēršana;
- 3.5.7. visas ar katru SCADA sistēmas piekļuves līmeni saistītās funkcijas.

Uzņēmējam jānodrošina ekspluatācijas un apkopes dokumentācija pirms apmācības. Iekārtu sektors nedrīkst tikt nodots Pircējam ekspluatācijā kamēr apmācība kontroles sistēmās nav pabeigta. Ja pirms visa projekta pārņemšanas tiek atklāti defekti, Uzņēmējs ir atbildīgs par kļūdas novēršanu pirms nākamās projekta nodošanas fāzes.

Apmācību kursi/semināri jāplāno vairāk kā „uzziņas”, ne kā formāli izglītojoši kursi, t.i., Uzņēmēja darbiniekiem jābūt klāt, lai palīdzētu Pasūtītāja darbiniekiem, ja nepieciešams, jebkādas tehniskās grūtībās.

3.6. Apmācību procesā ietverama Uzņēmēja sagatavota informācija

- 3.6.1. ikdienas elektrības, ķīmikāliju, u.c. patēriņa specifikācija;
- 3.6.2. apkopes izmaksu apraksts;
- 3.6.3. uzņēmumu tehniskā servisa organizācijas apraksts, kurā skaidri jānorāda informācija par to, kur pieejamas rezerves daļas; jānorāda tuvākais servisa centrs/aģents;
- 3.6.4. rezerves daļu saraksts;
- 3.6.5. jebkādi citi uz pielietotajām iekārtām attiecināmi dokumenti.
- 3.7. Informācija par elektoapgādi un automatizāciju:
 - 3.7.1. iekārtu galvenās vadības pults apraksts;
 - 3.7.2. iekārtu automātiskās vadības sistēmas apraksts;
 - 3.7.3. visa tehniskā aprīkojuma elektriskā specifikācija;

3.7.4. pieslēguma vietas aprīkojuma barošanai, galvenie kabeļi.

3.8. Informācija par mēriekārtām:

3.8.1. mēriekārtu specifikācija (apraksts, brošūras, informācijas tabulas, u.c.).

3.9. Pirms apmācību procesa uzsākšanas ar Pasūtītāju jāsaskaņo Apmācības programma, kur jāiekļauj, bet ne ierobežojot, sekojoša informācija:

3.9.1. piedāvātā apmācības metodoloģija;

3.9.2. piedāvātais Uzņēmēja apmācības personāls;

3.9.3. piedāvātais mācību grafiks;

3.9.4. cita būtiska informācija (ja tāda ir).

4. Iekārtu specifikācijas:

Būvprojekta norādīta specifikācija ir šis iekārtu un materiāli specifikācijas neatņemamā daļa.

Iekārta un materiāli varbūt aizvietojami ar analogiskiem izstrādājumiem bet ar parametriem un kvalitāti ne sliktāk par norādītiem specifikācijā.

Būvprojekts paredz tabulā norādīto, sekojošu pamat mezglu un iekārtu uzstādīšana. Tabula paredzēta tehnisko piedāvājumu izvērtēšanai un tehnisko parametru salīdzināšanai.

4.1. Galveno pamat mezglu un iekārtu specifikācija:

Nosaukums	Identifikācijas marka	Jaudas raksturlielumi	Izmēru raksturlielumi	Izgatavotājs
Gāzes ūdenssildāmais katls	Danstoker Global-H No.6	Q=3 MW	P/darb=10 bar; T/max=130°C	
Gāzes deglis ar ventilatoru	Dreizler M5001, HIGHTECH	513-5837 kW		
Dūmenis H=15 m			DN450/550	
Dūmgāzu kondensācijas ekonomizers Boilerworks	ECO 100-30-072-5,0RS-80/2		DN125	
Katla ekonomizera cirkulācijas sūknis ar frekvenču pārveidotāju	KSB Etaline 100-100-160 GG		Q=80 m³/h; H=5 mH₂O	KSB
Katla recirkulācijas sūknis ar frekvenču pārveidotāju	KSB Etaline 065-065-160 GG		Q=40 m³/h; H=5 mH₂O	KSB
Kondensāta neitralizācijas iekārta	Sūknis DDE 6-10 PR-PP/E/C-X-31U2U2FG + 56L tvertne + automātika			
Trejbabls - EN 10253-2	Tips - A - P235GH		219.1x168.3x6.3	
Trejbabls - EN 10253-2	Tips - A - P235GH		168.3x139.7x4.5	
Trejbabls - EN 10253-2	Tips - A - P235GH		168.3x114.3x4.0	
Trejbabls - EN 10253-2	Tips - A - P235GH		139.7x76.1x4.0	
Trejbabls - EN 10253-2	Tips - A - P235GH		114.3x114.3x3.6	
Trejbabls - EN 10253-2	Tips - A - P235GH		26.9x26.9x2.3	
Trejbabls - EN 10253-2	Tips-A-1.4307/304L		33.7x33.7x2.0	
Regulators ar elektropiedziņu, atloka savienojums. Komplektā ar pretatllokiem, stiprinājumu un blīvēm	SIEMENS VVF 42.100-160		DN100; PN16; T=120°C	
Siltuma skaitītājs (plūsmas skaitītājs ar siltuma kalkulatoru), atloka savienojums. Komplektā ar pretatllokiem, stiprinājumu un blīvēm.	SITRANS FUS380	Qp=120 m³/h	DN100; PN16	
Siltuma skaitītājs (plūsmas skaitītājs ar siltuma kalkulatoru), atloka savienojums. Komplektā ar pretatllokiem, stiprinājumu un blīvēm.	SITRANS FUS380	Qp=80 m³/h	DN80; PN16	
PLK procesors ABB AC800M	PM857K02, 3BSE088386R1			
PLK komunikācijas modulis ABB AC800M	CI854B, 3BSE069449R1			
Drošības kontrolieris ABB	PLUTO D45, 2TLA020070R6600			

08B01-VAS3 Sadalnes				
08B01-VAS4 Sadalnes				

Iekārtām un to komponentēm jāatbilst ES direktīvu prasībām un apliecinātām ar CE marķējumu.

5. Standartu piemērošana

Uzņēmējam jāveic darbus, atbilstoši izstrādātajam projektam, spēkā esošajiem normatīviem aktiem, starptautiskiem standartiem, kas ir spēkā uz līguma noslēgšanas brīdi, Uzņēmēja labo praksi, kā arī ņemot vērā Latvijas energostandartu (LEK) prasības par iekārtu tehnisko ekspluatāciju un darba drošību. Kā minimums šādu vai ekvivalentu normatīvo aktu standartu prasībām jābūt ievērotām.

Piemērojamie Latvijas republikas normatīvie akti un Starptautiskie standarti:

- LVS 445-1:2011 Dabasgāzes sadales un Lietotāju gāzapgādes sistēmu ar maksimālo darba spiedienu līdz 1,6 MPa (16 bar) ekspluatācija un tehniskā apkope. 1.daļa: Vispārīgās prasības
- LVS EN 1859+A1:2013 Dūmvadi. Metāla dūmvadi. Testa metodes
- LVS EN 12952-8:2003 Ūdens cauruļu katli un to aprīkojums - 8.daļa: Prasības katlu šķidrā un gāzveida kurināmā sadedzināšanas sistēmām
- LVS EN 13480-4:2017 Rūpnieciskie metāla cauruļvadi. Izgatavošana un montāža
- LVS EN 13480-5:2017 Rūpnieciskie metāla cauruļvadi. Inspekcija un testēšana
- LVS EN 61511-2:2017 Funkcionālā drošība. Apstrādes rūpniecības drošības instrumentālās sistēmas. 2.daļa: IEC 61511-1 lietošanas vadlīnijas (IEC 61511-2:2016)
- LVS EN 50156-1:2015 Krāšņu elektroaprīkojums un tā palīgierīces. 1.daļa: Projektēšanas un uzstādīšanas prasības
- LVS ISO 10396:2007 Stacionāru avotu izmeši. Paraugu ņemšana automātiskai gāzes emisijas koncentrācijas noteikšanai pastāvīgi uzstādītām monitoringa sistēmām Latvijas energostandarti:
- LEK-002 Energoietaišu tehniskā ekspluatācija;
- LEK-025 Drošības prasības veicot darbus elektroietaisēs;
- LEK-036 Drošības prasības, veicot darbus siltumietaisēs;
- LEK-089 Gāzes ietaišu ekspluatācija energouzņēmumos;
- Un citiem spēkā esošiem saistošiem noteikumiem.

5.1. Metināšanas darbiem piemērojamie standarti:

- metinātāju sertifikāts atbilstoši LVS EN ISO 9606-1:2022 „Metinātāju kvalifikācijas pārbaude. Kausēšanas metode 1.daļa: Tēraudi (ISO 9606-1:2012, ieskaitot Cor 1:2012 un Cor 2:2013)” prasībām.
- LVS EN 10204:2005 A Metāla izstrādājumi - Pārbaužu dokumentu veidi.
- LVS EN ISO 5817:2014 Metināšana. Kausēšanas metināšanas savienojumi tēraudam, niķelim, titānam un to sakausējumiem (izņemot starmetināšanu). Kvalitātes līmeņu noteikšana defektiem (ISO 5817:2014)
- LVS EN ISO 15614-1+A1:2020 Metālisko materiālu metināšanas procesu specifikācija un kvalificēšana. Metināšanas procedūru tests. 1.daļa: Tēraudu lokmetināšana un gāzmetināšana un niķeļa un niķeļa sakausējumu lokmetināšana (ISO 15614-1:2017, koriģētā versija 2017-10-01, ieskaitot ISO 15614-1:2017/Amd 1:2019)
- LVS EN ISO 15609-1:2020 Metālisko materiālu metināšanas procesu specifikācija un novērtējums. Metināšanas procesu specifikācija. 1.daļa: Lokmetināšana (ISO 15609-1:2019)

6. Funkcionālās garantijas

Pretendents garantē katla ar ekonomaižeru darbības parametrus atbilstoši līguma nosacījumiem.

Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/175

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas nosacījumi. Ja uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk - Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus būvdarbus⁵:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu un sūkņu stacijas jaudu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontakta informācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšanu katlu mājā esošā tvaika katla vietā
Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”
 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175)

Rīgā, 202__gada __. _____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202__gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/202__), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi - Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Akti par izpildītājiem būvdarbiem (formas Nr.2, Nr.3), Būvizstrādājumu saskaņošanas akts, Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts – Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, id. Nr.RŪ-2022/175.
- 1.11. Būvprojekts – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “MESAKO ENGINEERING”, reģ.Nr.40103360208, izstrādātais būvprojekts “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””. 17.11.2022. būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2022-532 ar 11.01.2023. lēmumu par grozījumiem būvatļaujā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu, kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.

- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ euro un _____ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam ar id. Nr.RŪ-2022/175.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā atklātam konkursam “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, id. Nr.RŪ-2022/175.
- 4.2. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst atklātā konkursa ar id. Nr.RŪ-2022/175, nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.4. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Būvniecības vadības daļas Projektu vadītājs _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:
- 6.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par

būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu;

- 6.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanu Pasūtītājam, kur būs norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 600 000,00 (seši simti tūkstoši *euro* un 00 centi), un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus.
- 6.2. Pirms Darbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, Uzņēmējs izstrādā un saskaņo ar Būvuzraugu un Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu un iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku sarakstu (darbinieku saraksta izmaiņu gadījumā, Uzņēmējam savlaicīgi jāiesniedz aktualizētu Līguma izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku sarakstu).
- 6.3. Pasūtītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, pēc tam, kad saņemti visi no Uzņēmēja nepieciešamie dokumenti, BIS ievieto nepieciešamos dokumentus un saņem būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.
- 6.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.5. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.6. Būvdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.7. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 6.8. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.9. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Šādos gadījumos būvsapulces protokolu visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.10. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.11. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.12. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.13. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 6.13.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 6.13.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 6.13.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 6.13.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 6.13.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

7.1. Uzņēmējs atbild par:

- 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;

- 7.1.2. par visu Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju (**izņemot būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu (**izņemot – par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**).
- 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
- 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
- 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
- 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
- 7.1.11. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
- 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
 - 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
 - 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
- 7.3. **Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.**
- 7.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 7.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 7.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 7.4.4. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7.7. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:

- 7.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsaipulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
- 7.7.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. – 9.15. punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
 - 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
 - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
 - 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
 - 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
 - 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.

- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc Būvprojekta izmaiņu saskaņošanas būvvaldē (ja tādas tiek izstrādātas), kad Būvprojektā (tajā skaitā būvprojekta izmaiņās, ja Darbu izpildes laikā tādas tiek izstrādātas) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Būvdarbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Būvdarbu dokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde un Būvdarbu dokumentācija tiek apstiprināta (tiek parakstīts Galīgās pārbaudes akts), Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 10.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 10.2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstiski. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veiktas visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
- 10.3. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.2.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1. punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. Šajā aktā tiek norādīts **Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija.** Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliektie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.
- 10.4. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.2.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.2. un 10.3.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Uzņēmējs ne vēlāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvprojekta izmaiņu un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas

- saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) sagatavo un ievieto BIS visus dokumentus, kuri nepieciešami Objekta nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā atzinumus no tehnisko noteikumu izdevējiem, un ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar lūgumu saskaņot BIS apliecinājumu par inženierbūves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, vienlaicīgi iesniedzot uzstādīto iekārtu tehniskās pases un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas.
- 10.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 10.7. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts. Pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, Pasūtītājs Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus saskaņo iesniegšanai būvvaldē.
- 10.8. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.6.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.5.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.6. un 10.7.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.9. Ja būvvalde Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamajos dokumentus konstatē trūkumus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina nekavējoties veikt šo trūkumu novēršanu un pēc tam Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniegt būvvaldē atkārtoti. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 10.10. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs.
- 10.11. Aktu par izpildītajiem Būvdarbiem (skat. **Pielikumu Nr.2**) parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šo aktu parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav uzskatāma par Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Būvdarbu apjomu, par Būvdarbu kvalitāti un/vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 10.12. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta, akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana un/vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju (starppieņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
- 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzīgi vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
- 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1. un 14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
- 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
- 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Darbu izpildes summas bez PVN.

- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.
- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Būvdarbu defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Būvdarbu defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Būvdarbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

- 12.1.1. Priekšapmaksa līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN, kas sastāda EUR _____ (_____). Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus;
- 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
- 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 12.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā** norādītā ieturējuma apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta

- Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 12.3. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 12.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā 14.3.2.punktā norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 12.4. Starpmaksājumus (Aktos par izpildītajiem darbiem) var tikt norādītas Būvizstrādājumu piegādes vietā piegādāto un Līguma **Pielikumā Nr.5** norādīto būvizstrādājumu un iekārtu izmaksas 80 % (astoņdesmit procentu) apmērā no to Līgumā norādītās vērtības, ja tiek izpildīti šādi nosacījumi:
- 12.4.1. Uzņēmējs ir nodrošinājis Līguma Pielikumā Nr.5 norādīto būvizstrādājumu un iekārtu piegādi Būvizstrādājumu piegādes vietā un veicis šo būvizstrādājumu un iekārtu uzskaiti un to apliecina ar dokumentiem (pasūtījumi, maksājuma uzdevumi u.c.);
- 12.4.2. Uzņēmējs Pasūtītājam un Būvuzraugam ir iesniedzis apliecinājumu par to, ka būvizstrādājumi un iekārtas nav apgrūtinātas ar lietu tiesībām;
- 12.4.3. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga norādījumiem ir iezīmējis (marķējis) šīs iekārtas un būvizstrādājumus kā Līguma izpildei nepieciešamos būvizstrādājumus un ziņojumā Pasūtītājam un Būvuzraugam norādījis marķējuma noformējumu un precīzu iekārtu un būvizstrādājumu atrašanās vietu un šīs iekārtas un būvizstrādājumi ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Būvizstrādājumu piegādes vietā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī atbilst Līguma prasībām un Būvuzraugs ir veicis šajā punktā minēto nosacījumu un Būvizstrādājumu piegādes vietā piegādāto iekārtu un būvizstrādājumu atbilstības Līgumam pārbaudi. Ziņojums jāiesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam pirms šajā punktā minētā starpmaksājuma pieprasījuma;
- 12.4.4. līdz Darbu pabeigšanai iekārtas un būvizstrādājumi ir apdrošināti par summu, kas nav mazāka par pilnu atjaunošanas Līguma izmaksu apjomu, un apdrošināšanas polise, kur atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs, kopā ar apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu iesniegta Pasūtītājam, kā arī nosūtīts paziņojums Būvuzraugam. Apdrošināšanas polisē norādīto pašrisku kopējā summa nevar pārsniegt EUR 2000,00. Pēc visu iekārtu un būvizstrādājumu izmantošanas Darbu izpildē pilnā apjomā, ko apliecina Būvuzraugs, to apdrošināšana nav nepieciešama un pēc pieprasījuma Pasūtītājs šajā punktā minēto polisi atgriež Uzņēmējam;
- 12.4.5. Pēc šajā punktā minēto iekārtu un būvizstrādājumu izmantošanas Darbu izpildē, starpmaksājumus tiek norādīta par iekārtām un būvizstrādājumiem vēl nesamaksātā summa - 20 % (divdesmit procentu) apmērā no to Līgumā norādītās vērtības vai mazāk, ja tiek konstatēts, ka Būvizstrādājumu piegādes vietā piegādāti un daļēji (80 % (astoņdesmit procentu) apmērā) apmaksātas iekārtas un būvizstrādājumi, kas nav izmantoti Darbu izpildē (neizmaksātā summa tiek samazināta par Darbu izpildē neizmantoto būvizstrādājumu un iekārtām samaksāto summu).
- 12.5. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.

- 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem būvuzstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvuzstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
- 13.2.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
- 13.2.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 13.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.5. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.6. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma pārtraukšanu vai arī kāds no Līdzējiem, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 14.2. **Līguma 6.1.** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti **punktos 6.1.1. un 6.1.2.** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbu veikt tā, lai:**
- 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi tiktu veikti **365 (trīs simti sešdesmit piecu) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 14.3.2. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts iesniegts Pasūtītājam **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 14.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 14.4.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
- 14.4.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

- 14.4.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
- 14.4.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
- 14.4.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
- 14.4.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
- 14.4.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
- 14.4.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.4.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
- 14.4.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 14.5. Līguma **14.5.1. līdz 14.5.10.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.6. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 14.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 14.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 14.6.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 14.6.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.7. Līguma **14.7.1. līdz 14.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.8. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.9. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 14.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
 - 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
 - 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
 - 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.

- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
 - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15(piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu). Ja būvizstrādājumu nomaiņas rezultātā Līguma summa nemainās Līguma vienošanās netiek slēgta.
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.

- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 15.23.1. papilddarbi;
 - 15.23.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
 - 15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.7. Pasūtītājs pilnvaro _____:
 - 16.7.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
 - 16.7.2. pieņemt izpildītos Dabrus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 16.7.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15000,00 EUR (bez PVN).
- 16.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.

- 16.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām valsts valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 - Darba uzdevums uz ___ lapām, Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz _____ lapām, Pielikums Nr.3 – Darbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz 1 lapas, Pielikums Nr.4 – Būvizstrādājumu nomaiņas akta forma uz 1 (vienas) lapas, Pielikums Nr.5 – Būvizstrādājumu un iekārtu saraksts uz _____ lapas un Pielikums Nr.6 - Uzņēmēja piedāvājums atsevišķā failā.
- 16.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

Pielikuma Nr.4 pielikums Nr.2
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs: _____

Uzņēmējs:

Akts Nr. _____
Atskaites periods no _____ līdz _____

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR														
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (___ %)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

Pasūtītājs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no _____ līdz _____

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs :

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virszdevumi (__ %)											
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>											
Peļņa (__ %)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas	%								
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti	%								
Garantijas laika ieturējums procenti	%								
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

Datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā 202_. gada ____.

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA _____. 202_. noslēgto līgumu Nr. _____.
 2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
 3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš _____
 4. Būvdarbu izpildes datums _____
 5. Izpildīto Darbu veids – _____.
 6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Darbiem.
 7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 12.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un ____ centi) apmērā.
 8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.
 9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms EUR ____ (_____).
- Piezīmes : _____
- Šis akts ir _____. 202_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Akti par būvdarbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma
PASŪTĪTĀJS

Nodeva:
UZŅĒMĒJS

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA „Rīgas ūdens”

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinoši dokumenti uz lapām.

Iesniegts: _____ (datums) Uzņēmējs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) Būvuzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt “Apstiprināts”	Norādīt “Nav apstiprināts” un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums) Autoruzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” BASD vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” IAD projektu vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”

Būvizstrādājumu un iekārtu saraksts

Tāmes pozīcija	Būvizstrādājums	Mērvienība	Daudzums
1-2, 81	Gāzes ūdenssildāmais katls Danstoker Global-H No.6 , Q=3 MW; Pdarb=10 bar; Tmax=130°C	gab.	1
1-2, 82	Gāzes deglis ar ventilatoru Dreizler M5001 , HIGHTECH, 513-5837 kW, komplektā ar dabas gāzes/biogāzes rampu (apsaisti)	gab.	1
1-2, 83	Dūmgāzu kondensācijas ekonomaizers Boilerworks, ECO 100-30-072- 5,0RS-80/2-DN125	gab.	1
1-2, 84	Katla ekonomaizera cirkulācijas sūknis KSB Etaline 100-100-160 GG, Q=80 m³/h; H=5 mH₂O ar frekvences pārveidotāju ("frekvečnieku" skatīt tāmes VAS daļā)	gab.	1
1-2, 85	Katla recirkulācijas sūknis KSB Etaline 065-065-160 GG, Q=40 m³/h; H=5 mH₂O ar frekvences pārveidotāju ("frekvečnieku" skatīt tāmes VAS daļā)	gab.	1
1-2, 86	Kondensāta neitralizācijas iekārta, Sūknis DDE 6-10 PR -PP/E/C-X-31U2U2FG + 56L tvertne + automātika	gab.	1
1-5, 20	Skurstenis H=15m, DN450/525		
1-2, 17	Trejbabals 219.1x168.3x6.3 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH	gab.	2
1-2, 18	Trejbabals 168.3x139.7x4.5 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH	gab.	2
1-2, 19	Trejbabals 168.3x114.3x4.0 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH	gab.	2
1-2, 20	Trejbabals 139.7x76.1x4.0 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH	gab.	1
1-2, 21	Trejbabals 114.3 x 114.3 x 3.6 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH	gab.	2
1-2, 22	Trejbabals 26.9 x 26.9 x 2.3 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH	gab.	2
1-2, 32	Trejbabals 33.7 x 33.7 x 2.0 - EN 10253-2 - Tips - A - 1.4307/304L	gab.	1
1-2, 33	Regulātors ar elektropiedziņu, atloka savienojums. Komplektā ar pretatlokiem, stiprinājumu un blīvēm, SIEMENS VVF 42.100-160, DN100; PN16; T=130C	gab.	1
1-2, 41	Siltuma skaitītājs (plūsmas skaitītājs ar siltuma kalkulatoru), atloka savienojums. Komplektā ar pretatlokiem, stiprinājumu un blīvēm. SITRANS FUS380, Qp=120 m³/h; DN100; PN16	gab.	1
1-2, 42	Siltuma skaitītājs (plūsmas skaitītājs ar siltuma kalkulatoru), atloka savienojums. Komplektā ar pretatlokiem, stiprinājumu un blīvēm. SITRANS FUS380, Qp=80 m³/h; DN80; PN16	gab.	1
1-3, 1.1	PLK procesors ABB AC800M PM857K02, 3BSE088386R1 (rezervētais paris)	k-ts	1
1-3, 1.2	PLK komunikācijas modulis ABB AC800M CI854B, 3BSE069449R1	gab.	1
1-3, 3.2	Drošības kontrolieris ABB PLUTO D45, 2TLA020070R6600, vai analogs	gab.	1
1-4, 1	COMMON CGT G-250, Dn100, b1:30 turbīnas gāzes skaitītājs	gab.	1
1-4, 2	KROHNE OPTISWIRL 4200 F2R Dn50 virpuļu biogāzes skaitītājs	gab.	1

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/175) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/175; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/175) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrit piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi⁶,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro..

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<elektroietaišu būvspeciālista>/<Speciālista palaišanas-iergulēšanas darbiem>/<AVS speciālista - programmētāja>pienākumus jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšanas katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva” darbos.

Profesionālā pieredze, kas apliecina <darbu vadītāja>/<Speciālista palaišanas-iergulēšanas darbiem>/<AVS speciālista - programmētāja> atbilstību atklāta konkursa nolikuma <8.5.1./8.5.3./8.5.4.punktā> noteiktajām prasībām izpildi⁷:

N.p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Īss speciālista veikto Darbu apraksts, norādot speciālista ieguldījumu Darba izpildē, galveno pienākumu apraksts.	Veikto Darbu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Darba pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

< Speciālista vārds, uzvārds>

<Apliecības/Sertifikāta Nr.>*

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina attiecīgā būvspeciālista pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1./8.5.3./8.5.4.punkta prasībām.

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšanas katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva” darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Jaunā 3 MW ūdenssildāmā katla uzstādīšana katlu mājā esošā tvaika katla vietā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/175; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.10 “Finanšu piedāvājuma veidne” un pielikumu Nr.11 “Būvprojekts” (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciala informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne saņemama Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

Būvprojekts

Būvprojekts saņemams Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **Pielikumā Nr.1** pievienotajai tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam, **Pielikumā Nr.11** pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksti atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	Gāzes ūdenssildāmais katls					
2.	Gāzes deglis ar ventilatoru					
3.	Dūmenis H=15 m					
4.	Dūmgāzu kondensācijas ekonomizers Boilerworks					
5.	Katla ekonomizera cirkulācijas sūknis ar frekvenču pārveidotāju					
6.	Katla recirkulācijas sūknis ar frekvenču pārveidotāju					
7.	Kondensāta neutralizācijas iekārta					
8.	Trejbabals 219.1x168.3x6.3 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH					
9.	Trejbabals 168.3x139.7x4.5 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH					
10.	Trejbabals 168.3x114.3x4.0 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH					
11.	Trejbabals 139.7x76.1x4.0 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH					
12.	Trejbabals 114.3 x 114.3 x 3.6 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH					
13.	Trejbabals 26.9 x 26.9 x 2.3 - EN 10253-2 - Tips - A - P235GH					
14.	Trejbabals 33.7 x 33.7 x 2.0 - EN 10253-2 - Tips - A - 1.4307/304L					
15.	Regulators ar elektropiedziņu, atloka savienojums. Komplektā ar pretatlokiem, stiprinājumu un blīvēm					

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
16.	Siltuma skaitītājs (plūsmas skaitītājs ar siltuma kalkulatoru), atloka savienojums. Komplektā ar pretatlokiem, stiprinājumu un blīvēm.					
17.	Siltuma skaitītājs (plūsmas skaitītājs ar siltuma kalkulatoru), atloka savienojums. Komplektā ar pretatlokiem, stiprinājumu un blīvēm.					
18.	PLK procesors ABB AC800M					
19.	PLK komunikācijas modulis ABB AC800M					
20.	Drošības kontrolieris ABB					
21.	Turbīnas gāzes skaitītājs					
22.	Virpuļu biogāzes skaitītājs					

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA "Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.

Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.