

ATKLĀTA KONKURSA
"SIA "RĪGAS ŪDENS" DARBINIEKU OBLIGĀTĀS
PERIODISKĀS UN ĀRPUSKĀRTAS OBLIGĀTĀS VESELĪBAS
PĀRBAUDES"

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/240)

NOLIKUMS

2023.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
1.pielikums Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne	12
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	15
3.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	16
4.pielikums Līguma projekts.....	17
5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes.....	20
6.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes.....	21
7.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	22

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks SIA "Rīgas ūdens" darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (Nolikuma **4.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas

pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 28.februāra plkst. 11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānabloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei

attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 7.8. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas SPSIL

48.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents ir reģistrēts Veselības inspekcijas Ārstniecības iestāžu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 9.augusta noteikumiem Nr.491 “Ārstniecības iestāžu reģistra noteikumi”.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts Veselības inspekcijas Ārstniecības iestāžu reģistrā, iegūst https://registri.vi.gov.lv/air (Veselības inspekcijas Ārstniecības iestāžu reģistrs). Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).
8.4.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 3 (trīs) pasūtītājiem (juridiskām personām) ir sniedzis obligāto veselības pārbaudi pakalpojumus, kur katra atsevišķā līguma summa ir vismaz 5 000 (pieci tūkstoši) EUR bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
8.5.	Pretendents spēj nodrošināt: 1) pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”; sertificētus speciālistus atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.943 “Ārstniecības personu sertifikācijas	Aizpildīta un parakstīta Pieteikuma daļībai Konkursā veidne saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu (kur iekļauts minētais apliecinājums).

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	kārtība” un Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumiem Nr.317 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra izveides, papildināšanas un uzturēšanas kārtība”.	

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 28.februārī plkst. 11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpā).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto

atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. *Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš iepriekšējā pieredzē atbilstoši 8.4.punktā minētajām prasībām ir izpildījis līgumus par lielākām līguma summām.*
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja

- Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.6.4.pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 13.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 13.1.6.6.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 13.1.6.7.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7.Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1.Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3.Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5.Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6.Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7.No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8.Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1.Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2.Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3.Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 000 euro no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju

apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgumu.
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

Atklātam konkursam “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) darbinieku obligāto periodisko un ārpuskārtas veselības pārbaudi (turpmāk – Veselības pārbaude) nodrošināšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni (1.pielikums) un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”.

2. PAKALPOJUMU IZPILDES ORGANIZĀCIJA:

2.1. Pretendents īsteno Veselības pārbaudes medicīnas centra filiālēs vai pēc Pasūtītāja iepriekšēja pieprasījuma Pasūtītāja zemāk norādītajās telpās:

2.1.1. Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1;

2.1.2. Rīgā, Bauskas iela 209, Ūdens sagatavošanas stacija “Daugava”;

2.1.3. Rīgā, Dzintara iela 60, Bioloģiskās attīrīšanas stacija "Daugavgrīva";

2.1.4. Ādažu novada, Ādažu pagastā, pazemes ūdens gūtve “Baltezers - Zaķumuiža”.

2.2. Pretendents Veselības pārbaudes un laboratoriskos izmeklējumus, kā arī 6.sadaļā minētās ārstniecības personas nodrošina vienas medicīniskās iestādes ietvaros un vienas darba dienas laikā.

2.3. Pretendents apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu Pakalpojuma izpildē iesaistīto kvalificēto ārstniecības personu, to materiāltehnisko nodrošinājumu, darbību un/vai veicamo manipulāciju procesā pielietoto materiālu kvalitāti.

2.4. Pretendents apņemas nodrošināt nepieciešamo ierakstu veikšanu Pasūtītāja darbinieku obligātās veselības pārbaudes kartēs un 1 (vienas) kartes eksemplāra (oriģinālu) nodošanu vai nosūtīšanu Pasūtītājam. Karšu nodošanu vai nosūtīšanu nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotai personai vienu reizi nedēļā ar kurjeru vai Pretendenta darbinieku. Visas izmaksas, kuras saistītas ar karšu nodošanu un nosūtīšanu, sedz pretendents.

2.5. Veicot Veselības pārbaudes, Pretendents obligātās veselības pārbaudes kartē norāda Pasūtītājam skaidri saprotamus un izpildāmus ieteikumus (piemēram, samazināt slodzi par X%, veikt X vakcināciju, nodrošināt paliktni datorpei, u.c.) vai ierobežojumus (piemēram, īpašu pienākumu izpildi, atrašanos putekļainā vidē, u.c.).

2.6. Veicot Veselības pārbaudes, Pasūtītājs, lai sniegtu atzinumu par personas veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam, pieņem no Pasūtītāja personas (darbinieka) pēdējā gada laikā veikto veselības stāvokļa pārbaudi dokumentus (tajā skaitā, izmeklējumus, analīzes un speciālistu atzinumus). Šādā gadījumā personu nenosūta atkārtoti veikt tos izmeklējumus, analīzes vai konsultācijas, kuru rezultāti par pēdējo gadu ir pieejami un izmantojami veselības stāvokļa noteikšanai un novērtēšanai, un šo summu neieskaita pakalpojuma cenā.

2.7. Pretendenta ārstniecības persona, sniedzot Pasūtītāja personai atzinumu par veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam obligātās veselības pārbaudes kartes II sadaļā, to atzīmē šādā veidā:

2.7.1. ja atbilst – atzīmēt vajadzīgo un nepiemērojamo izsvītrot;

2.7.2. ja neatbilst – atzīmēt vajadzīgo un nepiemērojamo izsvītrot;

2.7.3. ja daļēji atbilst – nepiemērojamo izsvītrot, atzīmēt vajadzīgo, norādot kādam riskam;

2.7.4. ja atzinuma sniegšana atlikta – veikt piezīmi par to.

2.8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendents izsniedz obligātās veselības pārbaudes karšu kopijas (skenētā veidā uz Pasūtītāja pilnvarotas personas e-pastu).

- 2.9. Pretendents nodrošina Pakalpojumus 2 (divu) nedēļu laikā no brīža, kad konkrētais Pasūtītāja darbinieks veic pieteikumu (telefoniski, klātienē u.c.) uz veselības pārbaudi.

3. DARBA APJOMS:

- 3.1. Pasūtītājs Finanšu piedāvājuma veidnē (7.pielikums) norāda plānoto izmeklējumu skaitu un tam ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā finanšu piedāvājumu salīdzināšanai. Pakalpojumu apjoms līguma darbības laikā var atšķirties no norādītā. Pasūtītājs norāda plānoto izmeklējumu skaitu, lai Pretendents gūtu aptuveno priekšstatu par pakalpojuma apjomu.

- 3.2. Pretendents nodrošina šādas ārstniecības personas un laboratoriskos izmeklējumus:

Nr.p.k.	Ārstniecības personas un laboratoriskie izmeklējumi
1.	Internista profilaktiskā apskate
2.	Arodslimību ārsta profapskate
3.	Oftalmologa profilaktiskā apskate
4.	Psihiatra profapskate
5.	Narkologa profapskate
6.	Ginekologa profilaktiskā apskate
7.	Neirologa profilaktiskā apskate
8.	Ķirurga vai traumatologa -ortopēda profapskate
9.	Otorinolaringologa profilaktiskā apskate
10.	Dermatovenerologa profapskate
11. .	Urologa, proktologa profilaktiskā apskate
12.	Dzirdes pārbaude (audiometriskā) profilaktiskai apskatei
13.	Ārējās elpošanas funkcijas noteikšana profapskate
14.	Krūšu kurvja (plaušu) pārskata rentgenoskopija vai rentgenogrāfija profilaktiskai apskatei
15.	Aukstuma prove
16.	Vibrācijas prove
17.	Elektrokardiogramma profilaktiskai apskatei
18.	Acu dibena izmeklēšana profapskate
19.	Oftalmoloģiskā tonometrija profapskate
20.	Oftalmologa padziļinātā profapskate
21.	Uzsējuma uz patogēno mikrofloru paņemšana sanitārās grāmatiņas noformēšanai
22.	Iztriepes paņemšana no žāvas un deguna uz stafilokokku
23.	Pilna asins aina profilaktiskai apskatei
24.	Klīniskā asins analīze + EGĀ profilaktiskai apskatei
25.	Klīniskā asins aina
26.	Infektologs
27.	Optometrists
28.	Psihoterapeits
29. .	Asins ņemšana no vēnas (ar vakutaineru vai mikrotainieriem) profapskatei
30.	Vestibulārā aparāta izmeklēšana profilaktiskās apskates laikā /pēc nepieciešamības/
31.	ALAT profilaktiskai apskatei
32.	Bilirubīns, frakcijas profilaktiskai apskatei
33.	ASAT profilaktiskai apskatei
34.	Kālijs asinīs profilaktiskai apskatei
35.	Seruma kreatinīns profilaktiskai apskatei
36.	Protrombīna indekss profilaktiskai apskatei

Nr.p.k.	Ārstniecības personas un laboratoriskie izmeklējumi
37.	APTL profilaktiskai apskatei
38.	Arodārsta atkārtots slēdziens (pēc atkārtotas pārbaudes ārpuskārtas OVP)

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam uzsākt Pakalpojumu sniegšanu nekavējoties pēc Līguma spēkā stāšanās.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.8. spējam nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”;
 - 4.9. spējam nodrošināt sertificētus speciālistus atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.943 “Ārstniecības personu sertifikācijas kārtība” un Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumiem Nr.317 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra izveides, papildināšanas un uzturēšanas kārtība”.
5. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus¹:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Pakalpojuma nosaukums un īss apraksts, līguma kopējā summa EUR bez PVN	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas laiks	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par SIA “Rīgas ūdens” darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības
pārbaužu veikšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2023.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/___) pamata, turpmāk - “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses,
turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. Pakalpojumi - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie Pasūtītāja darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes pakalpojumi saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr. RŪ-2022/240 un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.2. Akts - Uzņēmēja sagatavots, Pušu parakstīts Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:

1.2.1. Līguma numurs un datums;

1.2.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datums, apjoms (tai skaitā nodarbinātie, kuriem veikta veselības pārbaude, veselības pārbaudes veids, dokumenti, kādi noformēti veselības pārbažu rezultātā);

1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;

1.2.4. norāde par to, vai Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;

1.2.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

2.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajai Pakalpojumu specifikācijai.

2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli atbilstoši Tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Pakalpojumu sniegšanā iesaistot vienīgi normatīvajiem aktiem atbilstošas kvalifikācijas speciālistus.

3.2 Uzņēmējs pēc Pakalpojumu sniegšanas konkrētajā mēnesī sagatavo Aktu saskaņā ar Līguma 1.2.punktu.

3.3. Pasūtītājs nosūtītajam darbiniekam izsniedz aizpildītu veselības pārbaudes karti, kurā norāda darbiniekam nepieciešamās veselības pārbaudes veidu atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajam, kā arī veselībai kaitīgos faktorus, ar kuriem darbinieks saskaras, izpildot darba pienākumus.

3.4. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāizsniedz informācija par Pasūtītāja darbinieku veselības stāvokli atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR _____ bez PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Konkrētajā mēnesī sniegto Pakalpojumu summu veido darbinieku skaits, kas attiecīgajā mēnesī veikuši obligāto veselības pārbaudi, katra darbinieka darba raksturs un normatīvajos aktos noteiktie nepieciešamie obligātās veselības pārbaudes veidi, pieaicināto Uzņēmēja speciālistu skaits un Līguma Pielikumā Nr.2 norādītās cenas.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem 20 (divdesmit) dienu laikā no konkrētā Akta parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, naudu pārskaitot uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no Pasūtītāja norēķinu konta.
- 4.4. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus 1 (vienu) gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā minētās kopējās Līguma summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš apstāklis iestāsies pirmais).
- 6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus vai neievēro Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā noteikto Pakalpojumu nodrošināšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to informējot Uzņēmēju.
- 6.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 6.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 6.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
- 6.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
- 6.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.

7.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

8.1. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.

8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

8.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.

8.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpausana.

8.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura pilnvarota pieņemt sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, kā arī veikt citus Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, ir _____.

8.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.

8.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.

8.9. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 uz _____ lapām un tiek parakstīts elektroniski.

9. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku obligātās periodiskās un ārpuskārtas obligātās veselības pārbaudes”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/240, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)