

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 15.02.2023. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
“NOLIKTAVAS ĒKAS BŪVKONSTRUKCIJU NOJAUKŠANA,
KURZEMES PROSPEKTĀ 61, RĪGĀ”

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/234)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums	10
10. Tehniskais piedāvājums	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	14
16. Līguma slēgšanas kārtība	14
1.pielikums – Tehniskā specifikācija	15
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne	18
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne	19
4.pielikums – Līguma projekts	20
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	24
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	25
7.pielikums – Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	26
8.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne	27
9.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne.....	28

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/234 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks noliktavas ēkas Kurzemes prospektā 61, Rīgā nojaukšanu, tajā skaitā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir noliktavas ēkas Kurzemes prospektā 61, Rīgā, nojaukšanas darbi, tajā skaitā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde (turpmāk – **Darbi**), saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, iepirkuma līguma (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) nosacījumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Darbu izpildes laiks

2.3.1. Darbu izpildes laiks ir atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - Pretendents), kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā **Nolikuma 12.7.punktā** noteiktos vērtēšanas kritērijus.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma 4.pielikumā un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Darbu izpildes vietas apskate

2.6.1. Lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu veikšanu, piegādātājam piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ir **obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate**. Darbu izpildes vietas apskati nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamā īpašuma sektora būvinženieris Māris Volosovskis, mob.tālr.:26119052, e-pasta adrese: maris.volosovskis@rigasudens.lv.

2.6.2. Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto personu, zvanot vai nosūtot attiecīgu e-pastu.

2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.6.1.punktā** minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu, un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu inga.frolova@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 09.marta plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta

likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis ēkas ar kopējo būvtilpuma apjomu ne mazāku kā 900 m³ nojaukšanas darbus. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu līgumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
8.5.	Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Būvdarbu vadītāju:</u> 8.5.1.1.kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā; 8.5.1.2.kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 3 (trīs) ēku nojaukšanas darbus. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Speciālista apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 8.5.1.2.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina speciālistu pieredzi.
8.5.2.	<u>Projektētāju,</u> kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai arhitekta prakses sertifikāts.	Par Pretendenta piedāvāto speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliedzināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā
8.5.3.	<u>Darba aizsardzības koordinators</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		kvalifikāciju ieguvīs ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: - dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; - pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā. Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni un profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

- 8.6.** Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 8.7.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), tajā iekļaujot:

- 9.1.** Darbu organizācijas aprakstu, kurā jā norāda Darbu veikšanas secība un piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika u.tml.);
- 9.2.** Darbu izpildes laika grafiku;
- 9.3.** apliecinājums par gatavību vienoties ar konkrētiem atkritumu apsaimniekotājiem par demontēto būvizstrādājumu utilizāciju un būvgružu, zemes un grunts izbēršanas vietu vai esoša vienošanās, kas ir spēkā līdz pretendenta piedāvātajam darbu izpildes gala termiņam.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.pielikuma** veidni.
- 10.2.** Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.
- 10.3.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas ar Darbu izpildi saistītās tiešās vai netiešās izmaksas, tai skaitā nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma, materiālu, sagatavošanas darbu, pārbaužu, mērījumu, teritorijas sakopšanas, izpildedokumentācijas sagatavošanas, administratīvās u.c. izmaksas.
- 10.4.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 09.martā, plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2.** Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1.** Komisija pārbauda Pretendenta Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma **4.punkta** prasībām. Ja Komisija konstatē Piedāvājuma neatbilstību kādai no Piedāvājuma

noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku Piedāvājuma neizskatīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu.

- 12.2. Komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis kvalifikācijas dokumentus un tie atbilst Nolikuma 7. un 8.punkta prasībām, un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Pretendentus. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 12.4. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 10.punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.6. Komisija veiks Pretendenta Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.7. **Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas tiks noteikti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:**

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Darbu cena	70
2.	Būvdarbu vadītāja pieredze	20
3.	Projektētāja pieredze	10
Kopā:		100

1.kritērijs - Darbu cena

Tiek vērtēta piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN. Piedāvājumam ar viszemāko Pakalpojuma cenu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 70. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 70 (x /y), kur

70 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x - viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN);

y - piedāvātā kopējā cena piedāvājumā (EUR bez PVN), kam aprēķina punktus.

2.kritērijs – Būvdarbu vadītāja pieredze

Tiek vērtēta piedāvājumā norādītā būvdarbu vadītāja pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vadīto ēku ar būvtilpumu vismaz 900 m³

nojaukšanas darbu izpildē*. Piedāvājumam, kurā norādīts vislielākais skaits ēku (ar būvtilpumu vismaz 900 m³), kuru nojaukšanas darbus būvdarbu vadītājs ir vadījis, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 20. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 20 (x /y), kur

20 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – vislielākais piedāvājumā norādīto ēku (ar būvtilpumu vismaz 900 m³), kuru nojaukšanas darbus būvdarbu vadītājs ir vadījis, skaits;

y - piedāvājumā, kam aprēķina punktus, norādītais nojaukto ēku (ar būvtilpumu vismaz 900 m³), kuru nojaukšanas darbus būvdarbu vadītājs ir vadījis, skaits.

** informāciju par minēto būvdarbu vadītāja pieredzi Pretendents norāda būvdarbu vadītāja apliecinājumā (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma 7.pielikumā). Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija par tādiem būvdarbiem, kas ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).*

3.kritērijs – Projektētāja pieredze

Tiek vērtēta piedāvājumā norādītā projektētāja pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) izstrādāto ēku ar būvtilpumu vismaz 900 m³ būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē**. Piedāvājumam, kurā norādīts vislielākais skaits izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju ēku (ar būvtilpumu vismaz 900 m³) nojaukšanai, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 10. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 10 (x /y), kur

10 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – vislielākais piedāvājumā norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju ēku (ar būvtilpumu vismaz 900 m³) nojaukšanai skaits;

y - piedāvājumā, kam aprēķina punktus, norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju ēku (ar būvtilpumu vismaz 900 m³) nojaukšanai skaits.

*** informāciju par minēto projektētāja pieredzi Pretendents norāda projektētāja apliecinājumā (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma 7.pielikumā). Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija par normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādātu un saskaņotu būvniecības ieceres dokumentāciju.*

12.8. Punktu aprēķināšanai un rezultāta uzskaitē tiks ņemti vērā divi cipari aiz komata.

12.9. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu novērtējums (iegūto punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.5.punkta** atbilstības pierādīšanai norādīti vairāki objekti.

12.10. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, attiecīgajā iepirkuma daļā. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.11. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām

Pasūtītāja prasībām.

- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājumam piešķirto punktu skaits ir nākamais lielākais vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums**1. Vispārēja informācija.**

Uz zemes gabala ar kadastra Nr. 0100 080 0770 atrodas SIA "Rīgas ūdens" valdījumā esoša noliktavas ēka (kadastra apzīmējums 0100 080 0770 005) Kurzemes prospektā 61, Rīgā, kuras pamatu konstrukcija – saliekamie dzelzsbetona pamati, sienas – silikāta ķieģeļu mūris un pārsegums – saliekamie dzelzsbetona paneļi. Ēkas izmēri 55,0x6,45m. Apbūves laukums 354,5m² Ēkas augstums 3,3m, būvtilpums 993m³.

2. Konstrukcijas tehniskā stāvokļa apraksts.

Apsekojot ēkas konstrukcijas konstatēts, ka atmosfēras iedarbības rezultātā, ilglaicīgā laika posmā, ir notikusi daļēja vertikālās konstrukcijas deformācija lietus sistēmas sākotnējās neesamības un neveiksmīgas horizontālo konstrukciju izvietojuma dēļ.

Konstatēts ka, daļēji atdalījusies sienas konstrukcija no dzelzsbetona pamatiem. Atmosfēras iedarbības uz konstrukcijas vertikālo daļu rezultātā ķieģeļu mūris ir izdrupis un deformējies. Uz vertikālās konstrukcijas, kura ir bojāta, balstās saliekamie pārseguma paneļi. Konstrukcija bojātā ķieģeļu mūra rezultātā daļēji ir zaudējusi savu telpisko noturību.

3. Nepieciešamie darbi**3.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas (BID) izstrāde**

- Veikt nepieciešamās BID izstrādi ēkas nojaukšanai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā saskaņojot to visās nepieciešamajās valsts un pašvaldības institūcijās;
- Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas projektētājam ir jāveic atkārtota objekta apsekošana, lai veiktu uzmērīšanu, pilnvērtīgi izvērtētu tehnisko stāvokli utml.;
- BID paredzēt:
 - o Ēku un inženierbūvju virszemes un pazemes daļu konstrukciju nojaukšanu;
 - o Izstrādāt ēku nojaukšanas raksturīgākos mezglus un griezumus;
 - o Pēc konstrukciju nojaukšanas paredzēt būvbedres aizbēršanu ar grunti;
 - o Paredzēt melnzemes piebēršanu, zālāja iesēšanu, teritorijas sakopšanu;
 - o Izstrādāt nojaukšanas darbu apjomus un materiālu specifikāciju;
 - o ēkas pamatu demontāža minimums 1,00m dziļumā no zemes virsmas;
 - o Teritorijas sadaļu (ģenerālpplānu, labiekārtojuma plānu) un darbu organizēšanas projektu;
- BID iesniedzama divos eksemplāros papīra formātā un datu nesējā elektroniskā PDF, DWG, MS Excel un Word.

3.2. Nojaukšanas darbu izpilde

- Veikt ēkas nojaukšanu atbilstoši BID;
- Pirms dabu uzsākšana uzņēmējs veic nepieciešamās darbības atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai;
- Pirms darbu uzsākšanas uzņēmējs izstrādā un ar Pasūtītāju saskaņo darbu veikšanas projektu un darbu izpildē ievēro darbu veikšanas projektā noteikto, tajā skaitā pirms darbu uzsākšanas norobežo un nožogo būvdarbu laukumu;
- Darbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk skartu pieguļošo teritoriju;
- Nojaukšanas darbu veicējs pilnībā atbild par iespējamo bojājumu novēršanu;
- Nav pieļaujama nojaukto konstrukciju būvgružu norakšana būvlaukuma teritorijā, visi būvgruži jāizved;
- Darbu izpildes laikā radušos metāla lūžņu nodošanu utilizācijai nodrošina Uzņēmējs;
- Pēc ēkas nojaukšanas uzņēmējam jāveic teritorijas nožogojuma uzstādīšana. Jāparedz metināta metāla stieplu (stieplu diametrs ne mazāks par 5mm) paneļu nožogojums ar

augstumu ne mazāku kā 1,7m zaļā krāsā, metāla stabi (ne mazāki kā 50x50mm), kopējais nožogojuma garums 80m;

- Pēc darbu izpildes uzņēmējs veic nojauktās ēkas un būvdarbu veikšanas zonas sakārtošanu – melnzemes uzbēršanu (ne mazāk kā 10cm biezumā), zālāja iesēšanu, teritorijas sakopšanu vismaz divus metrus ap ēku, kā arī visu autotransporta iebraukto sliežu izlīdzināšanu, sakārtojot teritoriju maksimāli tuvu stāvoklim, kāds tas bija pirms būvdarbu uzsākšanas;
- Pēc ēkas nojaukšanas uzņēmējs veic normatīvajos aktos noteiktās darbības, lai saņemtu izziņu par ēkas neesību. Visas izmaksas par izziņas saņemšanu sedz uzņēmējs.

4. Ēkas fotofiksācijas





Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētajā atklātā konkursā "Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Darbu izpildi <dienu skaits, kas nav ilgāks par 50 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.4.punkta prasībām ir veicis šādus būvdarbus:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot nojaukto ēku skaitu un katras ēkas būvtilpumu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par noliktavas ēkas nojaukšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) veic **Pielikumā Nr.1** norādītās Pasūtītāja ēkas nojaukšanu, kas, tajā skaitā, ietver nojaukšanas darbu veikšanai nepieciešamo būvniecības ieceres dokumentu (turpmāk – **Dokumenti**) izstrādi (turpmāk – **Darbi**).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. BŪVDARBU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir 50 (piecdesmit) kalendāra dienas, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Visu Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Uzņēmējs nojaukšanas darbus veic saskaņā ar būvvaldes apstiprinātiem Dokumentiem. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē nojaukšanas darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju. Pasūtītājs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Uzņēmēja saistību izpildi.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis piedāvājumā atklātam konkursam Nr.RŪ-2022/234.
- 3.2. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu projektētāju vai nojaukšanas darbu vadītāju, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Norādītajiem speciālistiem jāatbilst atklātā konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, id.Nr.RŪ-2022/234, nolikumā noteiktajām darbu vadītājam izvirzītajām prasībām.
- 3.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja projektētāja un/vai nojaukšanas darbu vadītāja nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic speciālista nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 3.4. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.4.1. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem

sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;

- 3.4.2. tīrības nodrošināšana nojaukšanas darbu teritorijā visā būvdarbu izpildes laikā;
- 3.4.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja nojaukšanas darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
- 3.4.4. pēc nojaukšanas darbu pabeigšanas iespējamo bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma, novēršana;
- 3.4.5. visas nepieciešamās darbības, lai saņemtu izziņas par ēku/inženierbūvju neesību.

4. LĪGUMA CENA, DARBU PIEŅĒMŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ euro un ____ centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar **Pielikumu Nr.2**. PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma kopējā cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 4.3. Pēc nojaukšanas darbu pabeigšanas Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai saņemtu būvvaldes izziņas par ēku/inženierbūvju neesību, un sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Aktu par Darbu izpildi (aktu formas pievienotas **Pielikumā Nr.3**), kurus kopā ar minētajām izziņām iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā minētos aktus paraksta vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu.
- 4.4. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Līguma 4.3.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 4.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma 4.3. punkta noteikumus.
- 4.7. Līguma summas daļu par Dokumentu izstrādi Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Dokumentu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 4.8. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmēja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Minēto Līguma summas daļa var tikt samaksāta pa daļām – starpmaksājumu veidā, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtajiem Aktiem par iepriekšējā periodā izpildītajiem darbiem (akta forma pievienota Pielikumā Nr.3).

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līguma 2.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma kopējās cenas dienā, bet ne vairāk kā 10% no šīs cenas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, kas Uzņēmējam pienākas saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.
- 5.3. Līguma 5.1.punktā minētais līgumsods par Līgumā noteiktā termiņa kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 5.3.1. papilddarbi, ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā ir konstatējis nepieciešamību tādas veikt un par to informējis Uzņēmēju. Papilddarbu izpilde tiek veikta tikai pēc attiecīgas vienošanās noslēgšanas;
 - 5.3.2. būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu

noteiktie ierobežojumi;

- 5.3.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.

6. LĪGUMA DARBĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus, ja:
- 6.3.1. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 6.3.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;
- 6.3.3. Uzņēmējs veic Darbus, neievērojot Līguma, normatīvo aktu vai Dokumentu prasības;
- 6.3.4. Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.punktā minētās saistības;
- 6.3.5. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
- 6.3.6. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
- 6.3.7. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 6.3.8. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 6.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 7.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 7.3. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek izšķirts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 7.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo

Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas pretiesiska izpaušana.

- 7.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 7.7. Pieņemt Darbus, parakstot Līgumā minētos aktus, kā arī slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu un izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN tiek pilnvarots _____.
- 7.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 7.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ lapām ar Pielikums Nr.1 uz _____ lapām, Pielikums Nr.2 uz _____ un Pielikums Nr.3 uz _____ lapām un tiek parakstīts elektroniski.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/234) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklāta konkursā “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/234; turpmāk - Atklāts konkurss) kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/234) rezultātā tiks noslēgts līgums par noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšanu, Kurzemes prospektā 61, Rīgā, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no būvdarbu līguma vērtības)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrist piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā „Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi²,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt būvdarbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis Būvdarbu vadītāja pienākumus šādu ēku (tajā skaitā ēku ar būvtilpumu vismaz 900 m³) nojaukšanas darbu izpildē³:

Nr. p.k.	Veikto darbu nosaukums un īss apraksts, norādot ēku, kuru nojaukšanas darbi tiek vadīti, skaitu un katras ēkas būvtilpumu	Speciālista ieguldījums būvdarbos	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

PROJEKTĒTĀJA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt projektētāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu izstrādājis (t.sk. saskaņojis) būvniecības ieceres dokumentāciju šādus ēku ar būvtilpumu virs 900 m³ nojaukšanai⁴:

Nr. p.k.	Veikto projektēšanas darbu nosaukums un īss apraksts, norādot ēku, kuru nojaukšanas darbi tika projektēti, skaitu un katras ēkas būvtilpumu	Speciālista ieguldījums darbos	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

³ Jānorāda informācija, kas apliecina Būvdarbu vadītāja atbilstību Nolikuma 8.5.1.2. punkta prasībai, kā arī informācija būvdarbu vadītāja pieredzes vērtēšanai atbilstoši 12.7.punktam.

⁴ Jānorāda informācija projektētāja pieredzes vērtēšanai atbilstoši 12.7.punktam.

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234, norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju noliktavas ēkas Kurzemes prospektā 61, Rīgā, nojaukšanai un minētās noliktavas ēkas nojaukšanas darbus saskaņā ar atklāta konkursa “Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšana, Kurzemes prospektā 61, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/234, nolikuma, tajā skaitā, līguma projekta un normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Darbi) par zemāk norādīto summu, kurā ir iekļautas visas veicamo darbu un materiālu un citas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi un nodevas izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

Nr. p.k.	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes cena, bez PVN	<...>
II	Noliktavas ēkas būvkonstrukciju nojaukšanas darbi (tajā skaitā nožogojuma uzstādīšanas darbi), EUR bez PVN	<...>
Darbu kopējā cena (I+II), EUR bez PVN		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>