

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“ŪDENS KVALITĀTES MONITORINGA SISTĒMAS  
IZVEIDOŠANAS RĪGAS ŪDENSAPGĀDES TĪKLĀ IZPĒTE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/36)

**NOLIKUMS**

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija .....	3
3. Informācijas apmaiņa .....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana .....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	7
10. Finanšu piedāvājums .....	7
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana .....	7
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi .....	9
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	10
16. Līguma slēgšanas kārtība .....	10
Pielikumi:	
1.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums .....	11
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	14
3.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	15
4.pielikums Līguma projekts .....	16
5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas .....	20
6.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas .....	21
7.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	22
8.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas .....	23

## 1. Ziņas par pasūtītāju

### 1.1. Atklātu konkursu “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)

Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: [inga.frolova@rigasudens.lv](mailto:inga.frolova@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēti.

### 2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (Nolikuma **4.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

### 2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas ([www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

2.4.4. Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī <https://ted.europa.eu/> .

### 2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

## 3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par

Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

## **4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana**

### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 09.marta plkst.13:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu un/vai angļu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu un/vai angļu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu un/vai angļu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu un/vai angļu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

### **4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

## **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot

šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

## 6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.<sup>1</sup>panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

## 7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus

Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
8.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendents var piedāvāt speciālistu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kuram ir augstākā izglītība inženierzinātnēs (siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijā);</li> <li>2) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 1 (viena) zinātniskā pētījuma izstrādi par dzeramā ūdens piegādes risku novērtēšanu vai dzeramā ūdens bioloģisko stabilitāti, vai dzeramā ūdens kvalitātes monitoringu, vai veicis vismaz 1 (viena) ūdenssaimniecības uzņēmuma dzeramā ūdens piegādes risku novērtēšanu.</li> </ol>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar <b>Nolikuma 3. pielikumā</b> pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma <b>8.3.punkta</b> prasību izpildi, un kuram jāpievieno izglītību apliecinošs dokuments.</p>

**8.4.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Tehniskais piedāvājums

**9.1.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**8.pielikums**).

## 10. Finanšu piedāvājums

**10.1.** Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni.

**10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

**10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

**10.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

## 11. Piedāvājumu atvēršana

**11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 09.martā plkst.13:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

### 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
  - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
  - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
  - 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. *Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Pakalpojumu sniegšanas termiņš.*
- 12.6. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav

izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

### **13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

#### **13.1. Komisijas darbība**

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

#### **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

### **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

#### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

#### **14.2. Pretendentu pienākumi**

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

#### **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

#### **16. Līguma slēgšanas kārtība**

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums****1. Esošās situācijas apraksts**

Viens no SIA “Rīgas ūdens” stratēģiskiem mērķiem ir “Nodrošināt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem un drošiem pakalpojumiem” un viens no apakšmērķiem ir uzlabot dzeramā ūdens kvalitāti. Tāpēc vidējā darbības termiņā plānots uzsākt projekta “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošana Rīgas ūdensapgādes tīklā” realizāciju.

Neskatoties uz to, ka mūsdienās likumdošana nosaka, ka ir jāveic ūdens kvalitātes monitorings, periodiski paņemot ūdens paraugus vairākos punktos ūdensvada sadales tīklā, tomēr nepārtraukta dzeramā ūdens kvalitātes uzraudzība ir svarīga, lai nodrošinātu drošu un kvalitatīvu dzeramo ūdeni patērētājiem. Turklāt tradicionālie ūdens kvalitātes noteikšanas paņēmieni var aizņemt vairākas stundas vai pat dienas, kas var novest pie negatīvām sekām ilgas reakcijas dēļ. Strauji samazinoties kopējam Rīgas pilsētas ūdens patēriņam, ir ievērojami samazinājies plūsmas ātrums tīklā, kas veicina ūdens kvalitātes pasliktināšanos tīklā. Lai arī saskaņā ar SIA „Rīgas ūdens” datiem dzelzs un duļķainība atbilst Ministru kabineta noteikumu prasībām, ūdens sadales sistēmai ir liels saduļķošanās potenciāls.

2021.gadā ir stājusies spēkā Eiropas parlamenta un padomes Direktīva 2020/2184 *par dzeramā ūdens kvalitāti*, kas nosaka riska izvērtēšanā balstītu pieeju ūdens drošumam, dzeramā ūdens piegādes risku novērtēšanu, u.c. Šobrīd spēkā esošie Ministru kabineta 2017.gada 14.novembra noteikumi Nr.671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” pieļauj dzeramā ūdens riska novērtējuma izmantošanu dzeramā ūdens monitoringa programmas izstrādē. Valstī ir uzsākts darbs pie Direktīvas 2020/2184 prasību pārņemšanas Latvijas nacionālajos normatīvajos aktos.

**2. Darba uzdevums:**

- 2.1. Veikt Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas piegādes risku izvērtējumu atbilstoši Direktīvas 2020/2184 un Ministru kabineta 2017.gada 14.novembra noteikumu Nr.671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” prasībām;
- 2.2. Veikt izpēti par tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanu Rīgas centralizētajā ūdensapgādes sistēmā, kurā būtu ietverti:
  - 2.2.1. Citu Eiropas (pasaulē) ūdenssaimniecības uzņēmumu tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa pieredze;
  - 2.2.2. Tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa mēriekārtu piedāvājumu salīdzinājums un tirgus izpēte, t.sk. ekonomiskie aspekti, ekspluatācija, u.c.;
  - 2.2.3. Iespējamo ar mēriekārtām ārējos ūdensapgādes tīklos tiešsaistē monitorējamo dzeramā ūdens kvalitātes parametru izvērtējums. Balstoties uz tehniski-ekonomisko izvērtējumu izstrādāti priekšlikumi optimālai tiešsaistē monitorējamai dzeramā ūdens kvalitātes parametru kopai, kas Rīgā nodrošinātu ūdens drošumu atbilstoši Direktīvas 2020/2184 un MK 2017.gada 14.novembra noteikumu Nr.671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” prasībām;

- 2.2.4. Izvērtējums par SIA “Rīgas ūdens” vajadzībām piemērotāko tiešsaistes ūdens kvalitātes monitoringa mēriekārtu tehnisko nodrošinājumu, t.sk. par ierīkošanu, aprīkojumu, datu pārraidi, ekspluatāciju, datu apstrādi, automatizāciju, vizualizāciju un analīzi;
- 2.2.5. Optimālā mērījumu punktu izvietojuma shematiskā plāna izstrāde, izvērtējot piegādes riskus, ūdensapgādes tīkla hidrauliskos apstākļus un specifiskās Rīgas ūdensapgādes sistēmas īpatnības. Priekšlikumu izstrāde arī minimālam un maksimālam risinājumam;
- 2.2.6. Tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanas rīcības plāna izstrāde īstermiņam, vidējam termiņam (ja piemērojams, arī ilgtermiņam), prioritizējot mērīšanas vietu ierīkošanu un nosakot projekta ieviešanas izmaksas;
- 2.2.7. Priekšlikumi praktiskai tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanai SIA “Rīgas ūdens” operacionālajā darbībā un SCADA sistēmās, un uzraudzībai, t.sk. dzeramā ūdens kvalitātes tiešsaistes trauksmes situācijās;
- 2.2.8. Priekšlikumi tehniskai specifikācijai tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa mēriekārtu piegādei un uzstādīšanai;
- 2.3. Pārvērtēt dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmu, kurā būtu ietverti:
- 2.3.1. Esošās dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmas izvērtējums;
- 2.3.2. Priekšlikumi SIA “Rīgas ūdens” dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmas uzlabošanai, izmantojot veikto risku novērtējumu un tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes kontroles ieviešanu;
- 2.4. Izpētes darbs un visi nodevumi ir jāiesniedz Pasūtītājam **latviešu valodā** elektroniskā formātā (teksta materiāls \*.docx un \*.pdf formātā, tabulas \*.xlsx formātā, shematiskais plāns \*.dwg un \*.pdf).
3. Darba izpildes termiņš.
- 3.1. Darba izpildes kopējais termiņš – 12 mēneši. Pasūtītājs katra ziņojuma 1.redakciju izskata un sniedz komentārus Uzņēmējam 2 (divu) nedēļu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas.
- 3.2. Izpētes prezentēšana jānodrošina **latviešu valodā (var tikt piesaistīts tulks)** SIA “Rīgas ūdens” valdei un projekta ieviešanā iesaistītajiem darbiniekiem 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc katra izstrādājamā ziņojuma gala redakcijas (atbilstoši 3.3.punktam) saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 3.3. Darba ietvaros izstrādājamie ziņojumi **latviešu valodā** un to iesniegšanas termiņš:

1.	Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas piegādes risku izvērtējuma 1.redakcija	5 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas
	Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas piegādes risku izvērtējuma gala redakcija pēc Pasūtītāja komentāru iesniegšanas, kā arī risku izvērtējuma prezentācija valdei un projekta ieviešanā iesaistītajiem darbiniekiem.	6 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas
2.	Izpētes par tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanu Rīgas centralizētajā ūdensapgādes sistēmā 1.redakcija	10 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas
	Izpētes par tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanu Rīgas centralizētajā ūdensapgādes sistēmā gala redakcija pēc Pasūtītāja komentāru iesniegšanas, kā arī izpētes prezentācija valdei un projekta ieviešanā iesaistītajiem darbiniekiem.	12 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas

3.	Dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmas izvērtējuma un priekšlikumu izstrādes 1.redakcija	10 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas
	Dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmas izvērtējuma un priekšlikumu izstrādes gala redakcija pēc Pasūtītāja komentāru iesniegšanas, kā arī izvērtējuma prezentācija valdei un projekta ieviešanā iesaistītajiem darbiniekiem.	12 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas

4. Pasūtītājs Uzņēmējam pēc atsevišķa pieprasījuma var nodrošināt šādu informāciju **latviešu valodā**:
- Informāciju par Rīgas centralizēto ūdensapgādes sistēmu;
  - Informāciju par Pasūtītāja dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmu;
  - Informāciju par Pasūtītāja SCADA sistēmām;
  - Informāciju par Pasūtītāja darbu organizāciju operacionālajos jautājumos;
  - Informāciju no Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas datormodeļa aprēķiniem;
  - Pasūtītāja tiešsaistes plūsmas un spiediena monitoringa sistēmas datus;
  - Nepieciešamos hidrauliskos aprēķinus ar Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas datormodeli, ko pieļauj tehniskās iespējas. Specifisku hidraulisko aprēķinu rezultātus Pasūtītājs iesniegs Uzņēmējam 1 mēneša laikā kopš Uzņēmēja pieprasījuma veikt modelēšanu.

## Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, Pakalpojumus veiksime <mēnešu skaits (ne ilgāk kā 12 mēneši)> mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
  - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
  - 3.2. uz <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.3. uz <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
  - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 3.6. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
  - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.*

## Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

## SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte ” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēti, apņemos veikt speciālista pienākumus.

Apliecinu, ka man ir pieredze zinātnisku pētījumu veikšanā par <dzeramā ūdens piegādes risku novērtēšanu><dzeramā ūdens bioloģisko stabilitāti ><dzeramā ūdens kvalitātes monitoringu>, vai <ūdenssaimniecības uzņēmuma dzeramā ūdens piegādes risku novērtēšanas veikšanā> un pārzinu saistošos dzeramā ūdens apgādes un ūdens mikrobioloģiskos procesus, ko apliecina zinātniskajās publikācijās atrodama informācija<sup>1</sup>:

Nr. p.k.	Zinātniskā pētījuma vai publikācijas īss apraksts	Zinātniskā pētījuma vai publikācijas nosaukums	Zinātniskā pētījuma uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Tīmekļvietne vai informācija par to, kur zinātniskais pētījums vai publikācija pieejama
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

<sup>1</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību atbilstoši Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

## Līguma projekts

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

**par ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēti**  
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2023/36)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202\_.gada \_ . \_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202\_/\_ ) pamata, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

**1. Līgumā lietotie termini**

- 1.1. Pakalpojums - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtais ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpētes pakalpojums saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Darba uzdevumu.
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklātam konkursam “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojuma izpildi (atsevišķi par katru Pakalpojumu posmu atbilstoši Darba uzdevumā norādītajam). Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
  - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
  - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, Darba uzdevumā minētie nodevumi (turpmāk – Nodevumi);
  - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
  - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
  - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

**2. Līguma priekšmets**

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavot Nodevumus, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

**3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja Piedāvājumā minētos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas veikt Pakalpojumu posmus Darba uzdevumā norādītajos termiņos, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumu.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma konkrētā posma izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Nodevumus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti.



derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

## **5. Strīdu risināšana un atbildība**

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 3.3.punktā noteikto termiņu kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no konkrētā kavētā Pakalpojumu posma izpildes cenas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no šīs cenas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

## **6. Autortiesības**

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

## **7. Līguma termiņš**

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma posmu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
  - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

## **8. Nepārvaramā vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.2. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura veic Līgumā minētos pienākumus, izsniedz Uzņēmējam nepieciešamos dokumentus, saskaņo Uzņēmēja speciālistu nomaiņu un pieņem Pakalpojumu posmus, parakstot Aktus, ir \_\_\_\_\_.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.7. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir \_\_\_\_\_. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.8. Līgums ir sagatavots elektroniski uz \_\_\_\_\_ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz \_\_\_\_\_ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā failā.

## **8. Pušu paraksti un rekvizīti**

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

## Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi<sup>2</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi<sup>3</sup>,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>2</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro

<sup>3</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

## Finanšu piedāvājuma veidne

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēte”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/36, piedāvā veikt ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas izveidošanas Rīgas ūdensapgādes tīklā izpēti par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Pakalpojuma cena, EUR bez PVN
1.	Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas piegādes risku izvērtējums	<...>
2.	Izpēte par tiešsaistes dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanu Rīgas centralizētajā ūdensapgādes sistēmā	<...>
3.	Dzeramā ūdens kvalitātes monitoringa programmas izvērtējums un priekšlikumu izstrāde	<...>
4.	Izvērtējumu prezentācijas	<...>
<b>Pavisam kopā, bez PVN:</b>		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts:
  - a. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
  - b. plānotās darba metodes (tostarp, sanāksmju organizēšanas un datu iegūšanas principi), sniedzot to izvēles pamatojumu;
  - c. pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
2. Pretendenta personāla un darba organizācijas apraksts:
  - a. pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālista pienākumu sadalījums, darba apjoms, norādot konkrētus uzdevumus, lēmumu pieņemšanas process, darba organizācija;
  - b. nepieciešamības gadījumā - papildu ekspertu iesaistīšanas procedūra, kas nepieciešama pakalpojumu sniegšanai, un viņu loma.
3. Sadarbības ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm apraksts.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.
5. Pakalpojuma izpildes detalizēts laika grafiks, kurā jānorāda līguma visu posmu kopējais izpildes laiks, izvērsti aktivitāšu laika plāns (dalījumā pa Tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), nodevumu izstrādes, iesniegšanas un saskaņošanas laiks, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. No izstrādātā laika grafika jāgūst pārliecība, ka nodevumi tiks iesniegti saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.