

SARUNU PROCEDŪRAS

**"SIA "RĪGAS ŪDENS" VALDES UN PADOMES LOCEKĻU
CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA"**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/13)

NOLIKUMS

Nolikuma satura rādītājs

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana	7
11. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana	8
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
14. Apakšuzņēmēju saraksts pienākumi	10
15. Līguma slēgšanas kārtība	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Sarunu procedūrā veidne	14
3.pielikums – Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	15
4.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	16
5.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	17

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Sarunu procedūru "SIA "Rīgas ūdens" valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana", identifikācijas Nr.RŪ-2023/13 (turpmāk – **Sarunu procedūra**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis: +371 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālr.67032879, e-pasta adrese: Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks Pasūtītāja valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

2.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana uz 12 (divpadsmit) mēnešiem (turpmāk – **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**) un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievieojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iekirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Līguma slēgšanai tiks piemērota pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) izstrādātā līguma forma, vienlaikus ievērojot Nolikumā definēto iepirkuma priekšmeta apjomu un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, kā arī ņemot vērā izvēlētajā Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

2.4.2. Līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.3. Pretendentam, sagatavojot pieteikumu un piedāvājumu ir saistoši Tehniskajā specifikācijā (**Nolikuma 1.pielikumā**) noteiktie Līguma nosacījumi.

2.4.4. Sagatavojot piedāvājumu Pretendentam jāņem vērā, ka atbalsta sniegšanai iepirkuma procedūras norises laikā un Līguma administrēšanai tiks piesaistīts apdrošināšanas brokeris. Saskaņā ar Pasūtītāja un apdrošināšanas brokera noslēgtā līguma noteikumiem apdrošināšanas brokeris saņem samaksu par pakalpojumiem no apdrošinātāja pēc apdrošināšanas pakalpojuma līguma noslēgšanas attiecīgā iepirkuma rezultātā. Apdrošināšanas brokerim izmaksājamā atlīdzība ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa un apdrošinātājs brokerim izmaksājamo atlīdzību iekļauj apdrošināšanas prēmijas sastāvā. Atlīdzība par apdrošināšanas brokera sniegtajiem pakalpojumiem ir 0,12% apmērā (bez PVN) no apdrošināšanas prēmijas.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi.

- 3.2.** Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi Zane.Zake@rigasudens.lv. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).

4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1.** Pretendenti vienlaicīgi ar pieteikumu jāiesniedz arī piedāvājums. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz **2023.gada 28.februāra plkst.13:30**, nosūtot pieteikumu un piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Pieteikuma un piedāvājuma valoda

- 4.2.1.** Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Sarunu procedūras norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents pieteikumā un piedāvājumā var iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums

- 4.3.1.** Pieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2.** Pieteikums un piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.** Pieteikums un piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā norādītajam termiņam**. Pretendentam ne vēlāk kā **15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai**.

4.4. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1.** Pretendents pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.
- 4.4.2.** Pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.4.3.** Pasūtītājs neatbild par tādu pieteikumu un piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti un iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4.** Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1.** Pieteikumu un piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.
- 4.5.2.** Pieteikumus un piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto

piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Sarunu procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

6.3. Ja Pretendents neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.

6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikuma dokumenti:

7.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni.

7.1.2. Pilnvara, ja pieteikumu un piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja pieteikumu un piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.1.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

7.1.4. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pieteikumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **4.pielikums** un **5.pielikums**).

7.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7.2. Piedāvājuma dokumenti:

Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesības sniegt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.3.punktā noteiktajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapā.
8.4.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (minētais laika periods skaitāms no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) ir sniedzis padomes locekļu, valdes locekļu vai vadošo darbinieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu vismaz vienam pasūtītājam ar atbildības limitu vismaz EUR 10 000 000 (desmit miljoni <i>euro</i> un 00 centi).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu un 5.pielikumu.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **1.pielikuma** veidni.

9.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Pasūtītāja valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana līguma (polises) projekts, tajā skaitā apdrošināšanas noteikumi, ievērojot Nolikuma **1.pielikumā** ietvertās Pasūtītāja prasības.

10. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana

10.1. Pieteikumi un piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 28.februārī, plkst.13:30** Rīgā, Zīgfrīda

Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

- 10.2. Pieteikumi un piedāvājumi tiek atvērti to saņemšanas kārtībā.
- 10.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 10.5. Pēc visu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 10.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma **4.punkta** prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 11.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 11.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Sarunu procedūrā;
 - 11.1.5. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
 - 11.1.6. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikuma **9.punkta** prasībām pārbaudi. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3. Ja Komisija konstatē, ka nepieciešams veikt sarunas, lai apspriestu Pretendentu iesniegtajos piedāvājumos norādītos līguma (polises) projekta noteikumus, tajā skaitā apdrošināšanas noteikumus, vai norādīto pakalpojumu izmaksu samazināšanas iespējas, izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā un apjomā, tad tiks vērtēti visi Pretendenti un viņu iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi, lai uzaicinātu uz sarunām visus Pretendentus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām. Rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.
- 11.4. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.
- 11.5. Ja Pasūtītājs izmantos Nolikuma **11.3.punktā** noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Pretendentiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 11.6. **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

- 11.7. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 11.8. Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem līguma noteikumiem, līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt līgumu.
- 11.9. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Sarunu procedūras organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Sarunu procedūras Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu pieteikumus un piedāvājumus.
- 12.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Sarunu procedūru norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt pieteikumu un piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams pieteikuma un piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, pieteikumu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī pieteikumu un piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai Pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Sarunu procedūru.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā pieteikuma un piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Sarunu procedūras Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Sarunu procedūrā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 15.3. Sarunu procedūrā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums

Nr.p.k.	Prasības nosaukums	Prasība	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents)
1.	Apdrošināšanas veids	SIA “Rīgas ūdens” valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	<...>
2.	Apdrošinātās personas	1) valdes locekļi 2) padomes locekļi	<...>
3.	Apdrošinājuma ņēmējs	SIA “Rīgas ūdens”	<...>
4.	Apdrošināšanas periods	12 mēneši (no 08.03.2023. plkst.00:00 līdz 07.03.2024. plkst.23:59)	<...>
5.	Pagarinātais paziņošanas periods	Ne mazāk kā 12 mēneši	<...>
6.	Retroaktīvais periods	3 gadi no apdrošināšanas līguma spēkā stāšanās dienas	<...>
7.	Apdrošinātais risks	Jebkurš finansiāls zaudējums (mantiskais kaitējums) par šādiem iemesliem un ne tikai – interešu konflikts, grāmatvedības neprecizitātes, nolaidība, pilnvaru pārsniegšana, nepārdomāti paziņojumi, kļūdaini ieteikumi, izdevumi, zaudējumi, kompensācijas un citi maksājumi, kuru apdrošinātajām personām ir vai būs pienākums maksāt, saistībā ar jebkuru trešās personas civiltiesisku vai administratīvu prasību, kas radusies saistībā ar apdrošināto personu pienākumu izpildi vai valdes vai padomes pieņemtajiem lēmumiem, kā arī atlīdzināt ekspertīzes, juridiskos un tiesāšanas izdevumus apdrošināto personu aizstāvībai pret trešās personas celtajām prasībām, tai skaitā piemērotie administratīvie sodi un soda naudas.	<...>
8.	Atbildības limits	EUR 10 000 000 (desmit miljoni <i>euro</i>) par katru gadījumu un periodu kopā	<...>
9.	Pašrisks	0 EUR (nulle <i>euro</i>) par katru gadījumu	<...>

Nr.p.k.	Prasības nosaukums	Prasība	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents)
10.	Atlīdzināmās izmaksas, apakšlimiti, izmaksu atlīdzināšanas termiņi	Atlīdzināmās izmaksas ir: 1) zaudējumi; 2) zaudējumu novēršanas izmaksas; Apakšlimits ne mazāks kā 10% no kopējā atbildības limita 3) Apdrošināšanas segumā jāparedz nosacījums par aizstāvības izmaksu priekšapmaksu jebkādu pret vadošajām amatpersonām ierosināto prasību gadījumā ar limitu ne mazāku par EUR 500 000 (pieci simti tūkstoši <i>euro</i>). Pārstāvi (zvērinātu advokātu) pret trešo personu prasījumiem izvēlas atbildīgais darbinieks, saskaņojot to ar apdrošinātāju; 4) izmeklēšanas un ekspertīžu izmaksas; Apakšlimits ne mazāks kā 10% no kopējā atbildības limita 5) sodi un soda naudas; Apakšlimits ne mazāks kā 10% no kopējā atbildības limita 6) reputācijas atjaunošanas izdevumi Apakšlimits ne mazāks kā EUR 100 000 Atlīdzināmo izmaksu termiņi: 30 dienu laikā no atlīdzības pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Apdrošinātājs pa tiešo sedz visus maksājumus saistībā ar apdrošināšanas gadījumu	<...>
11.	Trešā persona	SIA “Rīgas ūdens”, jebkura fiziska vai juridiska persona, valsts vai pašvaldības iestāde, organizācija un citas personas, tai skaitā dalībnieki (arī akcionāri), padome (esošā, bijušā vai nākamā – jautājumos pret valdes locekļiem), kreditori, sadarbības partneri	<...>
13.	Apdrošināšanas teritorija	Latvijas Republika	<...>
14.	Jurisdikcija	Latvijas Republika	<...>
15.	Prēmijas maksājumu kārtība	Prēmija tiek maksāta vienā maksājumā 30 dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas	<...>

Nr.p.k.	Prasības nosaukums	Prasība	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents)
16.	Papildus nosacījumi	Pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas regresa prasība pret apdrošināto netiek celta. Tehniskajā specifikācijā noteiktie nosacījumi ir prioritāri attiecībā pret apdrošināšanas līgumā (polisē), tajā skaitā jebkurā tās pielikumā noteiktajiem un pretrunu gadījumā noteicošie ir tehniskajā specifikācijā noteiktie nosacījumi. Ja apdrošināšanas līguma (polises), tajā skaitā jebkura tās pielikuma teksts nav valsts valodā, jāpievieno attiecīgs tulkojums valsts valodā un gada apdrošināšanas polises cenā jābūt ietvertām arī polises tulkojuma izmaksām	<...>
17.	Zaudējumu statistika	Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pret šī iepirkuma rezultātā apdrošināmām personām nav celtas pretenzijas saistībā ar šajā iepirkumā definēto vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu	<...>
18.	Papildus informācija	Informējam, ka ne SIA “Rīgas ūdens”, ne šī iepirkuma rezultātā apdrošināmo personu rīcībā nav informācijas par apstākļiem, kas varētu izraisīt prasību celšanu saistībā ar šajā iepirkumā definēto – vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu	<...>

Pielikumā: Pasūtītāja valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana līguma (polises) projekts, tajā skaitā apdrošināšanas noteikumi uz <lapu skaits> lp.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikums dalībai sarunu procedūrā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā sarunu procedūrā “SIA “Rīgas ūdens” valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/13 (turpmāk – Sarunu procedūra).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Sarunu procedūras nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar Sarunu procedūras nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Piedāvājam sarunu procedūras nolikumā norādīto SIA “Rīgas ūdens” valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 12 mēnešiem nodrošināt saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām par EUR <Pretendenta piedāvātā cena cipariem> (<Pretendenta piedāvātā cena vārdiem>) bez PVN, kas tai skaitā ietver apdrošināšanas brokerim izmaksājamo atlīdzību par apdrošināšanas brokera sniegtajiem pakalpojumiem 0,12% apmērā (bez PVN) no apdrošināšanas prēmijas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. Sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.4. apzināmies Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 4.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma Sarunu procedūrai sagatavošanai un Sarunu procedūras nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus padomes locekļu, valdes locekļu vai vadošo darbinieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumus²:

Nr.p.k.	Veikto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu īss apraksts (apdrošinātās personas, atbildības limita summa)	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pasūtītāja nosaukums	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas periods	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka sarunu procedūras "SIA "Rīgas ūdens" valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/13) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās sarunu procedūrā "SIA "Rīgas ūdens" valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/13; turpmāk – Sarunu procedūra) kā persona, uz kuras iespējām, pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) balstās.
2. Sarunu procedūra atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> sarunu procedūras “SIA “Rīgas ūdens” valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/13) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi³:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās sarunu procedūrā “SIA “Rīgas ūdens” valdes un padomes locekļu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/13, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi⁴,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁴Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.