

ATKLĀTA KONKURSA

**“RESTU NOGRĀBŠŅU UN SMILTS APSTRĀDES TEHNOLOĢISKO
PROCESU IZSTRĀDE MITRUMA UN ORGANISKO VIELU
DAUDZUMA SAMAZINĀŠANAI”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/244)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	7
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	10
Pielikumi:	
1.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums	11
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	16
3.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	17
4.pielikums Līguma projekts.....	18
5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	22
6.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	23
7.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	24
8.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrādi mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai, Rīgā (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**Nolikuma 4.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **8 (astoņi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.**

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā

<https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā

no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 13.marta plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot **Nolikuma 4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz **Nolikuma 4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz **Nolikuma 4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezt netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Nolikuma 5.pielikums un 6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		(pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Speciālistu: 1) kuram ir augstākā izglītība inženierzinātnēs (siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijā) vai līdzvērtīgās zinātnēs, kurš pārzin saistošos ūdens ķīmiskos procesus, ko apliecina zinātniskajās publikācijās atrodamā informācija; 2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz vienu zinātnisku pētījumu.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi, un kuram jāpievieno izglītību apliecinošs dokuments.

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **8.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 13.martā plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko

piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

- 11.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7.** un **8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5.** *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad Pasūtītājs rīkos izlozi pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.*
- 12.6.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.7.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses

ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija-darba uzdevums

1. **Pasūtītājs:** SIA "Rīgas ūdens", Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495
2. **Objekta atrašanās vieta:** Bioloģiskās attīrīšanas stacija "Daugavgrīva", Dzintara iela 60, Rīga.
3. **Mērķis:**

Darba mērķis ir izstrādāt tehnoloģiskos risinājumus izdalīto smilšu apstrādei un restu nogrābšņu dalītai apstrādei, samazinot tajos mitruma saturu un izpētīt metodes organisko vielu atgūšanai no tiem, lai šo biomasu varētu izmantot atkārtoti aktīvo dūņu piebarošanā aerācijas tvertnēs un metantenkos.

4. Vispārīgā informācija:

SIA "Rīgas ūdens" bioloģiskās attīrīšanas stacijā "Daugavgrīva" nepieciešams izstrādāt efektīvus tehniskos risinājumus notekūdeņu mehāniskās attīrīšanas procesā izveidojušos restu nogrābšņu un smilts plūsmu atdalīšanai. Izstrādājot jaunus risinājumus un metodes jāņem vērā, ka esošajā tehnoloģiskajā procesā atkritumu atdalīšana no smiltīm nenotiek, kā rezultātā vidēji gada laikā uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu "Getliņi" tiek nogādātas aptuveni 2800 tonnas atkritumu/smilšu maisījuma. Notekūdeņu priekšattīrīšana tiek veikta smilšķērāju ēkā 01B04 kur izvietotas trīs restes, viena atkritumu prese, seši aerēti smilšķērāji, kas aprīkoti ar ķēžu mehānismiem un skrāpjiem, trijiem smilšu sūkņiem un smilšu atūdeņotājiem un divām transportieru sistēmām restu atkritumu un smilts transportēšanai uz diviem konteineriem. Ēkas izbūves gads 1999.- 2000. gads.

Blakusproduktus, kuri veidojas notekūdeņu attīrīšanas procesā, ir racionāli uzskatīt nevis par atkritumiem, bet par otrreizēju izejvielu. Izejot no BASD praktiskās pieredzes un literatūras datiem, notekūdeņu nogulsnes izmanto metantenkos biogāzes iegūšanai, bet mehāniskās attīrīšanas iekārtās izdalītā smilts un restu nogrābšņi tiek izvesti uz atkritumu izgāztuvi "Getliņi", kuru sastāvā ir gan neorganiskā, gan organiskā sastāvdaļa. Organiskā biomasas nogrābšņos sastāda 35-45%, kurus lietderīgi ir atgūt un izmantot atkārtoti.

Tamlīdzīgi izdalītā smilts frakcija, kura hidrauliski ir labi sašķirots materiāls ar frakciju sastāvu 0,2-0,3 mm, bet ar nelielu organiskās masas klātbūtni un patogeniem. Tamdēļ, būtu izskatāma tās attīrīšana un atkārtotas izmantošanas iespējas grunts slāņa papildināšanā pašā BASD vai mitrainēs, būvmateriālu ražošanā, ceļu seguma atjaunošanā u.c.

Šo virzienu attīstībai ir nepieciešamas tehniskās izpētes un laboratorijas eksperimenti, uz kuru pamata varētu konstatēt galvenās likumsakarības, lai varētu izstrādāt tehniskos risinājumus un paņēmienus vērtīgo izejvielu atgūšanā, to atkārtotai izmantošanai.

Izrietoši SIA "Rīgas ūdens" notekūdens bioloģiskās attīrīšanas iekārtām "Daugavgrīva", (BASD) nepieciešams izstrādāt efektīvus tehniskus paņēmienus atkritumu daudzuma samazināšanai no notekūdens priekšattīrīšanas iekārtām un ieviest paņēmienus organisko vielu atgūšanai, lai varētu iegūto biomasu izmantot atkārtoti aktīvo dūņu piebarošanai aerācijas tvertnēs un metantenkos, tādējādi samazinot BASD ekspluatācijas izdevumus un nodrošinot notekūdeņu kvalitatīvu attīrīšanu un biogāzes ieguvu.

5. Tehnoloģiskās iekārtas - restes funkcija, smilšu uztvērēji utt.

Mehāniskās restes ir pirmā mehāniskās attīrīšanas daļa. Tas ir kustīgs kāpņu veida mehānisms ar 3 mm spraugu starp nerūsējošā tērauda zobiem. Restes aiztur rupjo piesārņojumu (mizas, papīru, plastmasu, polietilēnu, gumijas izstrādājumus utt.)

Projekta dati restēm doti tabulā

Parametrs	Lielumi	Vienības
Vide	Neapstrādāti municipālie un industriālie notekūdeņi	
Projektētā plūsma	2700	m ³ /h
Maksimālā plūsma	5000	m ³ /h
Kanāla dziļums	2500	mm
Augšējā kanāla mala	+11.00	
Kanāla dibens	+8.50	
Maksimālais ūdens līmenis pirms restēm	+10.55	
Maksimālais ūdens līmenis pēc restēm	+10.16	
Skaits	3	Kompl.
Ražotājs	MEVA	
Tips	MONOSCREEN RSM 31-180-3	
Efektīvais darba platums	1713	mm
Spraugas starp stieņiem	3	mm
Kopējais platums	1873	mm
Stieņu biezums	3	mm
Rāmja biezums	5	mm
Plūsma	Max 5000 m ³ /h pie ūdens līmeņa augšpusē 2050 mm un lejpusē 1600 mm	

Projekta dati gružu vītnes konveijeriem doti tabulā

Parametrs	Lielumi	Vienības
Vide	Gruži no restēm	
Garums	11 300	mm
Slīpums	0°	
Jauda	3	m ³ /h
Ražotājs	Spirac AB	
Tips	U320-P/SS	
Spirāle	280/330-60x25 izgatavota no speciāla tērauda	
Starpliktnis	DURAFLO P 10	mm
U- veida tekne ar vākiem	Nerūsošais tērauds AISI 304	
Izeja, vertikāla	1	gab. Spirac standarta
Izejas atloks	1	gab.
Skaits	1	gab.

Projekta dati gružu vītnes konveijeru doti tabulā

Parametrs	Lielumi	Vienības
Vide	Smiltis un gruži no smilšu atūdeņošanas iekārtām	
Ražotājs	Spirac AB	
Tips	U420-P/SS	
Garums	5150 + avārijas tekne 3650	Mm
Slīpums	0°	
Jauda	6	m ³ /h
U- veida tekne ar vākiem	Nerūsošais tērauds AISI 304	
Piltuve, uz U-veida teknes atloka	3	gab.
Spirāle	365/398-70x25+40x15 izgatavota no speciāla tērauda	
Starpliktna tērauda joslas	HARDOX (40x12) 5x	

Atkritumi tiek presēti un izkrauti konteineros.

Projekta dati **gružu preseī** doti tabulā

Parametrs	Lielumi	Vienības
Hidrauliskā gružu prese ar cauruli		
Skaits	1	gab.
Ražotājs	MEVA	
Tips	RAMPRESS RP30-40	
Jauda gružiem	3.0	m ³ /h
Preses cilindrs un virzulis	Nerūsošais tērauds AISI 304	
Cilindra diametrs	300	mm
Kopējais cilindra garums	1.430	mm
Ieejas piltuve	350x410	mm

Pēc restēm notekūdeņi nonāk otrajā mehāniskās attīrīšanas daļā – smilšķērājos.

Smilšķērājā smiltis tiek atdalītas (separētas) no organiskā materiāla un notekūdeņi tiek atbrīvoti no taukvielām. Būve sastāv no trijiem rezervuāriem, katra platums 3.5 m, garums 32m un dziļums 4.5m. Smilšķērājus aerē trīs centrāli izvietoti kompresori. Kompresoriem ir apvalki trokšņu samazināšanai.

Nostādinātās smiltis ar divu skrāpju palīdzību tiek transportētas uz smilts bunkuriem, no kurienes tās tiek aizsūkņētas uz trijiem smilšu atūdeņotājiem. Atūdeņotās smiltis tiek transportētas ar gliemežtransportiera palīdzību uz diviem konteineriem un izvestas kopā ar atkritumiem uz izgāztuvi „Ģetliņi”. Kompresori un skrāpji strādā nepārtraukti, bet smilšu sūkņi un smilšu atūdeņotāji strādā secīgi ar pārtraukumiem.

Fugāts no smilšu atūdeņotājiem ar gravitācijas palīdzību tiek ievadīts atpakaļ kanālā.

Projekta dati **smilšķērājiem** doti tabulā

Parametrs	Lielumi	Vienības
Iekārtu skaits	6	Iekārtas
Tilpums, kopējais	1.800	m ³
Virsmas platība, kopējā	640	m ²
Garums, katrai iekārtai	32	m
Platums, katrai iekārtai	3.5	m
Dziļums	4.5	m
Maksimālā plūsma	30.000	m ³ /h
Projektētā plūsma	16.000	m ³ /h
Virsmas slodze, maksimālā plūsma, 3 ieplūdes caurules	47	m/h
Virsmas slodze, projektētā plūsma	25	m/h
Noturēšanas laiks, maksimālā plūsma, 3 ieplūdes caurules	3.6	min
Noturēšanas laiks, projektētā plūsma	6.8	min
Aizvāktās smiltis	12	m ³ /d

Projekta dati **smilšu atūdeņošanas iekārtām** doti tabulā

Parametrs	Lielumi	Vienības
Skaits	3	gab.
Ražotājs	Spirac AB	
Tips	SA320-CR/SS	
Jauda	12-20	l/s
Konveijera jauda	1.2	m ³ /h
Garums konveijeram	5.5	m
Tekne izgatavota no nerūsošā tērauda	AISI 304	
Pārnesuma motors	NORD SK3382 –	
Motora jauda	AZBH-71 L4	kW
Ātrums	0.37	rpm
Proporcionālā strāva pie 400 V	4.8	A

Spriegums Aizsardzības klase Izolācija	1.1 230/400 V, Y- connection, 50 IP 55 Klase F	Hz
--	--	----

Datums	daudzums atkritumus t/ dienā											
2021.g	janv.21	febr.21	marts.21	apr.21	maijs.21	jūn.21	jūl.21	aug.21	sept.20	okt.21	nov.21	dec.21
1	22,86	6,25	9,5	5,34	9	6,25		6,74		7,98	8,95	
2	7,62	6,77	9,62		9,02	6,5	7,11					8,14
3	5,95	5,4	6,46	5,27	34,75	6,91	7,7	7,5	15,87	7,94	19,91	
4	5,87	6,57	7,63			6,7		6,31	28,33		8,14	8,27
5	21,58			15,53	8,25		7,87		6,98	6,88	8,04	7,48
6	8,4	9,45	7,94	8,91	9,8			7,82	7,95		8,2	
7	6,8		9,75		14,83	7	6,9	16,31		8,43	18,69	7,66
8	6,11	8,41	7,45	8,88	8,16	7,02		22,3	7,61	6,07	16,22	8
9	22,48	7,66	6,97	9,02		5,85	8,43	16		5,54	7,85	6,81
10	9,05		7,14	6,61	8,59	6,32		7,54	8,3		23,51	
11	6,3	9,4	6,82	8,3	4,84	17,22		6		7,1	6,27	18,52
12	5,8	6,56	18,38	6,91	6,35	29,57	8,22	7,54	9,46	7,75	6,56	8,73
13	21,8	5,89	22,61	6,5	6,02	15,37	6,56	7,83	16,8	7,39		9,04
14	8,07		19,52	9,32	8,1		33,42	17,15	8,06		9,45	7,14
15	2,8		17,41		9,25		7,02			13	5,13	26,47
16		6,45	9,7	8,14	6,75	6,79		14,77		17,23	5,89	20,91
17	21,28	7,65		7,44	20,08		7,57	7,59	6,38	23,03	7,79	5,83
18	8,83		9,5	5,61	46,18	8	6,98	34,24		14,7		7,04
19	8,8	9,4	3,67	8,67	18,96			9,04	7,73		7,3	8,9
20	7,18	5,67	6	7,71	7,11	5,71	8,12	6,27	7,19	19,33		9,1
21	8,36	9,55	8,73	6,63	8,35				5,5	8,7	16,52	6,95
22	9,81	10,5	8,86	9	5,55	9,2	8,05	7,1		7,24	8,14	8,43
23	6,61	8,82	6,72	9	43,65		7,13		27,68	6,16	15,39	
24	16,91	18,65	5,55	8,54	8,44	17,28			7,64	38,52	6,89	8,26
25	9,07	13,53		9,7	19,44	7,67	5,94	32,27	14,5	7,8		7,15
26	18,3	9,47	8,78	6,79	63,08	7,72		6,24	8,36	6,63		
27	15,08	8,32			38,62		30,2	7,64		21,31	7,07	7,27
28	8,69	6,93	7,4	8,04	7,64	7,27	10	20,97		9,12	7,25	7,86
29	7,7		6,06	8,39	10,49	7,31	8,82		8,66	9,3	7,88	6,07
30	6,73		20,94	18,77			18,15	8,57		5,7	6,2	
31	7,34		7,16		14,76		22,8					15,53
vidējais	10,7	8,5	9,9	8,5	16,3	9,6	11,3	12,3	11,3	11,4	10,1	9,8
summa	322,18	187,3	266,28	213,02	456,06	191,66	226,99	283,74	203	272,85	243,24	235,56
kopā	3102											

6. Darba uzdevumi

1. BASD novērtēt priekšattīrīšanas iekārtās iegūstāmās biomasas daudzumu, organisko vielu sastāvu un enerģētisko potenciālu:
 - 1.1 Smiltij;
 - 1.2 Restu nogrābšņiem;
2. Veikt literatūras izpēti, apkopot teorētiskos un praktiskos datus par izmantojamajām metodēm BASD vajadzībām, dalītai biomasas izdalīšanai no smilts un restu nogrābšņiem notekūdeņos priekšattīrīšanas iekārtās.
3. Laboratorijas apstākļos veikt pētījumu biomasas atgūšanai ar fizikāli-ķīmiskām, bioloģiskām metodēm no smilts un restu nogrābšņiem, sausā un mitrā laika pietecēm, diennakts griezumā.

3.1 Smiltij sasniedzot tīrību ne mazāku par :

- Organisko vielu saturs: < 3%;
- Precizēt frakcijas granulometriskā sastāvu sausā un mitrā laika plūsmai dnn griezumā daļiņu izmērus uz % attiecību
- Noteikt mitruma datus analizēšanas laikā

3.2 Restu nogrābšņiem.

Biomasas atgūšanu noteikt pēc organisko vielu satura tajos, pēc K_{SP} vai organiskā oglekļa uz biomasas sausnes (DS) daļas, pie fiksētas temperatūras un pH, kā arī kalorimetriskās vērtības

- Sausās daļas augšējā un apakšējā siltumspēja, MJ/kg
- Mitrās daļas augšējā un apakšējā siltumspēja, MJ/kg
- Pelnu saturs, %
- Organisko vielu saturs (C), %

Izstrādāt metodes (min. 2) katram-blakusproduktam - smilts/nogrābšņi. Katra testu skaitu noteikt pielietojot standarta inženierizpētes metodiku, par ticamību ar R korelācijas koeficientu. Procesa parametru noteikšanai izmantot laboratoriju standarta akreditētu metodiku, vai līdzvērtīgu.

Uz visefektīvākās pētītās metodes bāzes (saskaņo ar pasūtītāju), noteikt biomasas izdalīšanas iznākumu un iegūtās biomasas ķīmisko sastāvu un enerģētisko potenciālu.

4. Piedāvāt optimālo tehnoloģisko risinājumu BASD biomasas izdalīšanai no notekūdens izdalītās smilts un restu nogrābšņiem ar pamatotu efektīvu kvalitatīvo un kvantitatīvo sastāvu. Noteikt procesu parametrus izvēlētajam tehnoloģiskajam paņēmienam, izstrādāt masas bilanci un tehnoloģisko shēmu restu nogrābšņu un smilšu plūsmas apstrādei rasējumu un izvietojuma veidā.

5. Veikt literatūras izpēti par izdalītās un attīrītās smilts atkārtotu izmantošanu

7. Sagaidāmi sekojoši rezultāti:

1. Iegūta precīza informācija par apstrādāto nogulšņu masas /atsevišķi smiltij un restu nogrābšņiem/ mitruma samazināšanas un biomasas atgūšanas iespējām izmantojot divas dažādas pieejas(fizikāli-ķīmiskā vai bioloģiskā), lai vienlaikus nodrošinātu atbilstošu biomasu baktēriju piebarošanai aerācijas tvertnēs vai metantenkos.
2. Izstrādāto tehnoloģisko paņēmieni kvalitātes monitoringa izstrāde, papildinot to ar jaunām kontroles stratēģijām.

Ziņojumi:

1. Literatūras izpētes pārskats un analizēšanas metodikas saskaņošana laboratorijas testiem.
2. Atskaite par organikas samazināšanas testiem laboratorijas mērogā
3. Beigu ziņojums (Gala atskaite).

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, Pakalpojumus veiksīm 8 (astoņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1.visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2.uz <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3.uz <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4.esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.5.atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrādi mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai, apņemos veikt 8.3.punktā noteiktā speciālista pienākumus.

Apliecinu, ka man ir pieredze zinātnisku pētījumu veikšanā par <____>, ko apliecina zinātniskajās publikācijās atrodama informācija¹:

Nr. p.k.	Zinātniskā pētījuma vai publikācijas īss apraksts	Zinātniskā pētījuma vai publikācijas nosaukums	Zinātniskā pētījuma uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Tīmekļvietne vai informācija par to, kur zinātniskais pētījums vai publikācija pieejama
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību atbilstoši Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai

(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/244)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____. _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie pakalpojumi - restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2022/244 (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklātam konkursam “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojuma izpildi (atsevišķi par katru Pakalpojumu posmu atbilstoši Darba uzdevumā norādītajam). Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, Darba uzdevumā minētie nodevumi (turpmāk – Nodevumi);
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavot Nodevumus, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2022/244 minētos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas veikt Pakalpojumu posmus Darba uzdevumā norādītajos termiņos, **bet ne vēlāk kā 8 (astoņi) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas**, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumu.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma konkrētā posma izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Nodevumus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja

iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti.

- 3.5. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.7. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.8. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Uzņēmējs par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem saņem samaksu **EUR _____ (_____ euro un __ centi)**, neieskaitot PVN, saskaņā ar Pielikumu Nr. __. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu posmu izpildi apliecina Nodevuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. **Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu izpildi šādā kārtībā:**
 - 4.3.1. **Avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma 4.6.punktā noteiktajā kārtībā;**
 - 4.3.2. **Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par katru Pakalpojumu posmu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc konkrētā Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.**
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 4.6. **Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no Līguma summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma 3.3.punktā norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības**

laikā.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 3.3.punktā noteikto termiņu kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no konkrētā kavētā Pakalpojumu posma izpildes cenas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no šīs cenas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma posmu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus

Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.2. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārnēmējiem.
- 9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura veic Līgumā minētos pienākumus, izsniedz Uzņēmējam nepieciešamos dokumentus, saskaņo Uzņēmēja speciālistu nomainību un pieņem Pakalpojumu posmus, parakstot Aktus, ir _____.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.7. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.8. Līgums ir sagatavots elektroniski uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā failā.

10. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrāde mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/244, piedāvā veikt restu nogrābšņu un smilts apstrādes tehnoloģisko procesu izstrādi mitruma un organisko vielu daudzuma samazināšanai par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas norādīts atsevišķi:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Summa, EUR bez PVN
1.	Literatūras izpētes pārskats un analizēšanas metodikas saskaņošana laboratorijas testiem	<...>
2.	Atskaite par organikas samazināšanas testiem laboratorijas mērogā	<...>
3.	Beigu ziņojums (Gala atskaite)	<...>
Pavisam kopā (1+2+3), bez PVN		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskajā piedāvājumā jāievēro Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts:
 - a. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
 - b. plānotās darba metodes, sniedzot to izvēles pamatojumu;
 - c. pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
2. Informācija par pieejamību laboratorijas aprīkojumam laboratorijas mēroga testu organikas izmaiņu novērtēšanai un pilna mēroga organikas intensitātes samazināšanas testu veikšanai.
3. Sadarbības ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm apraksts.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.
5. Pakalpojuma izpildes laika grafiks, kurā jānorāda līguma visu posmu kopējais izpildes laiks, izvērstā aktivitāšu laika plāns (tai skaitā laboratorijas un pilna mēroga testu izpildes termiņš dienās), nodevumu izstrādes, iesniegšanas un skaņošanas laiks, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.