

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 11.01.2023. sēdē
1.protokols

ATKLĀTA KONKURSA

"SIA "RĪGAS ŪDENS" DARBINIEKU APMĀCĪBAS DARBA AIZSARDZĪBAS JOMĀ"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/243)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums.....	7
11. Piedāvājumu atvēršana	7
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	7
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	8
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
15. Apakšuzņēmēju saraksts	9
16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība	10
17. Nolikuma 1.pielikums - Tehniskā specifikācija.....	11
18. Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne.....	48
19. Nolikuma 3.pielikums - Līguma projekts	49
20. Nolikuma 4.1.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai.....	52
21. Nolikuma 4.2.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai.....	53
22. Nolikuma 4.3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 3.iepirkuma daļai.....	57
23. Nolikuma 4.4.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 4.iepirkuma daļai.....	58
24. Nolikuma 4.5.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 5.iepirkuma daļai.....	59
25. Nolikuma 4.6.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 6.iepirkuma daļai.....	60
26. Nolikuma 5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	61
27. Nolikuma 6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	62

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/243 (turpmāk - **Konkurss) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).**

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīga informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-s piegādātāju/-s, kas Pasūtītāja uzdevumā nodrošinās darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācību darba aizsardzības jomā nodrošināšana (turpmāk - **Apmācības**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **3.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Iepirkums ir sadalīts 6 (sešās) daļās:

1.iepirkuma daļa - “Apmācības par civilo aizsardzību”;

2.iepirkuma daļa - “Apmācības par ugunsdrošību un darba aizsardzību”;

3.iepirkuma daļa - “Apmācības pirmās palīdzības sniegšanā”;

4.iepirkuma daļa - “Apmācības elektrodrošības jomā”;

5.iepirkuma daļa - “Apmācības – Transportlīdzekļu vadītāju kursi”;

6.iepirkuma daļa - “Apmācības – Satiksmes organizācija ceļa darbu vietās”.

2.2.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu iepirkuma daļu, uz vairākām iepirkuma daļām vai uz visām iepirkuma daļām.

2.3. Apmācību nodrošināšanas laiks (attiecināms uz visām iepirkuma daļām) - **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas atbilstoši Pasūtītāja nosūtītiem pieteikumiem.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu/-us Konkursam.

2.5.3. Līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Gadījumā, ja viens Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju vairākās iepirkuma daļās, ar šo Pretendentu slēdzams 1 (viens) kopīgs Līgums par attiecīgajām iepirkuma daļām.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja **1.2.punktā** minētajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 2.februāra plkst.11.00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā

- piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt

apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).

- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus..
8.3.	Pretendents ir izglītības iestādes dibinātājs un atbilstoši normatīvo aktu prasībām var nodrošināt Konkursa nolikuma noteikumos norādītās apmācības.	Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir izglītības iestādes dibinātājs. Izglītības programmu licenču un akreditācijas lapu kopijas.

8.4.Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi saskaņā ar attiecīgās daļas Nolikuma Tehniskās specifikācijas **1.1.-1.6.pielikumā** pievienoto veidni.

10. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums jā sagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi saskaņā ar attiecīgās iepirkuma daļas Nolikuma **4.1.-4.6.pielikumā** pievienoto veidni.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 2.februāra plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa par katru daļu atsevišķi.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas

- šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums konkrētajā iepirkuma daļā tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums konkrētajā iepirkuma daļā ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Vērtējot piedāvājumu konkrētajā iepirkuma daļā, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.
- 12.6. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.8. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, attiecīgajā iepirkuma daļā. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
- 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma

- dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu vienā, vairākās vai visās iepirkuma daļās.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.
- 13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 euro bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā

pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs konkrētajā iepirkuma daļā ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus konkrētajā iepirkuma daļā, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija

1. Apmācību norise

- 1.1. Pretendents īsteno apmācības klātienē vai tiešsaistē.
- 1.2. Gadījumā, ja Pretendents īsteno apmācības klātienē, apmācību nodrošināšanas vieta ir SIA "Rīgas ūdens" vai Pretendenta telpās.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina līdzvērtīga satura, kvalitātes un apjoma apmācības gan tiešsaistē, gan klātienē.
- 1.4. Pretendentam jānodrošina iespēja piedalīties apmācību procesā (klātienē vai tiešsaistē) SIA "Rīgas ūdens" personām, kas veic pakalpojuma sniegšanas uzraudzību.

2. Apmācības apguvi apliecinošs dokuments

- 2.1. Apmācības apguvi apliecinošs izglītības dokuments ir apliecība vai sertifikāts par sekmīgu kursa apguvi.
- 2.2. Pretendentam jānodrošina apliecību un/vai sertifikātu saņemšana vienā no šādiem veidiem:
 - 2.2.1. elektroniski (ne ilgāk kā 3 dienu laikā pēc apmācību dienas), nosūtot uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi;
 - 2.2.2. papīra formātā, izsniedzot uzreiz pēc apmācībām klātienē (apmācību telpā) vai piegādājot uz Pasūtītāja norādīto adresi, vai nodrošinot iespēju Pasūtītājam saņemt Pretendenta telpās (Rīgā).

3. Prasības apmācības programmām un pedagogiem

- 3.1. Pretendentam jānodrošina apmācību norise atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.1.pielikumā - 1.6.pielikumā minētām izglītības apmācības programmām (turpmāk – apmācību programma).
- 3.2. Pretendentam jānodrošina, ka apmācību programmas īsteno pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un programmā noteiktajām prasībām.
- 3.3. Pretendents apmācību programmu plāno un īsteno tā, lai tajā tiktu iekļauta gan teorētiska informācija, gan praktiskie uzdevumi (jautājumu - atbilžu sērijas, situāciju analīzes, darbs grupās, dalībnieku dalīšanās ar pieredzi, problēmjautājumu apskatīšana, diskusijas, interaktīvi testi u.c. metodes).

4. Apmācību organizatoriskais process

- 4.1. Pretendentam jā sagatavo apmācību plāns un dienas kārtība, kurā norāda apmācību tēmas, apmācību sākuma un beigu laiku, pārtraukumus, apmācību norises vietu. Dienas kārtību Pretendentam jānosūta elektroniski Pasūtītājam uz norādīto elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms apmācību sākuma.
- 4.2. Pretendents izveido apmācību dalībnieku uzskaites veidlapu un nodrošina dalībnieku rakstisku reģistrāciju (neattiecas uz apmācībām tiešsaistē). Darbinieku reģistrācija jābūt pēc apmācībām. Pretendentam pēc apmācībām SIA "Rīgas ūdens" jāiesniedz apmācību norisi apliecinoša dalībnieku uzskaites veidlapa.
- 4.3. Uzsākot apmācības, Pretendentam jāiepazīstina apmācāmais ar attiecīgās programmas apguves kārtību un prasībām un apmācību uzsākšanas dienā jāizsniedz/jānosūta apmācāmajam nodarbību saraksts visam apmācību periodam.
- 4.4. Pretendentam jānosūta/jāizsniedz apmācāmajam strukturēti, izglītības programmai atbilstoši mācību un izdales materiāli latviešu valodā. Pretendents ir atbildīgs par visu izdales materiālu atbilstību normatīvo aktu prasībām. Materiāli pēc apmācībām paliek apmācāmā īpašumā. Tiešsaistes apmācību gadījumā mācību materiāli apmācāmajam tiek nosūtīti ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms apmācību sākuma dienas. Klātienē apmācību gadījumā – apmācību materiāli tiek izsniegti apmācību uzsākšanas dienā.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības mainīt sākotnēji pieteikto apmācību dalībnieku skaitu. Ja nepieciešams, minēto izmaiņu gadījumā puses var precizēt apmācību norises vietu.

5. Apmācību organizatoriskais īpatnības tiešsaistē

- 5.1. Pretendentam apmācības jānodrošina kādā no licencētām tiešsaistes mācību platformām, kurā apmācību dalībnieki var pieslēgties bezmaksas. Pretendentam jānosūta Pasūtītājam saite uz mācību platformu. Pretendentam jānodrošina, ka Pasūtītājs var jebkurā laikā pieslēgties tiešsaistes apmācību grupai.
- 5.2. 5 (piecas) darba dienas pirms apmācību norises Pretendents sagatavo un apmācību dalībniekiem elektroniski nosūta instrukciju par pieslēgšanos un citiem tehniskiem jautājumiem attiecībā uz dalību apmācībās.
- 5.3. Apmācību norises laikā Pretendents nodrošina tehnisko atbalstu un konsultācijas apmācību dalībniekiem par dalības tiešsaistē jautājumiem, piemēram, pieslēgšanos tiešsaistei, kā arī dalībnieku līdzdalības iespējām.
- 5.4. Pretendentam pēc apmācībām Pasūtītājam jāiesniedz apmācību norisi apliecinošo dalībnieku uzskaites veidlapa, kurā dalībnieku paraksti ir aizstāti ar dalībnieku IP adresēm.
- 5.5. Pretendentam jānodrošina, ka visa 5.4.punktā minēta apmācības dokumentācija tiek iesniegta elektroniski.

6. Izglītības dokumentu (apliecību) derīguma termiņš

Nr. p.k.	Apmācības nosaukums	Izglītības dokumentu (apliecību) derīguma termiņš
1.	1.daļa – Apmācības par civilo aizsardzību	Bez derīguma termiņa
2.	2.daļa – Apmācības par ugunsdrošību un darba aizsardzību	
2.1.	Apmācības par ugunsdrošību	Bez derīguma termiņa
2.2.	Apmācības par darba aizsardzību	Bez derīguma termiņa
2.3.	Apmācības par darba aprīkojumu atbildīgajiem speciālistiem	5 gadi
2.4.	Apmācības par bīstamajām iekārtām	5 gadi
2.5.	Apmācības par minimālajām higiēnas prasībām	3 gadi
2.6.	Apmācības par elpošanas aparātiem un drošības sistēmām	5 gadi
2.7.	Apmācības darbam augstumā un pazemē	5 gadi
2.8.	Tematiskās apmācības par konkrētu darba aizsardzības jautājumu	5 gadi
3.	3.daļa – Apmācības pirmās palīdzības sniegšanā	5 gadi
4.	4.daļa – Apmācības elektrodrošības jomā	1 – 3 gadi
5.	5.daļa – Apmācības – Transportlīdzekļu vadītāju kursi	5 gadi
5.1.	Automobiļu vadītāju kvalifikācijas apmācības kurss (95.kods)	5 gadi
5.2.	BE, C un TR2 kategorijas kursi	Bez derīguma termiņa
6.	6.daļa – Apmācības – Satiksmes organizācija ceļa darbu vietās	5 gadi

Pielikumā:

1. 1.1.pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai.
2. 1.2.pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai.
3. 1.3.pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 3.iepirkuma daļai.
4. 1.4.pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 4.iepirkuma daļai.
5. 1.5.pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 5.iepirkuma daļai.
6. 1.6.pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 6.iepirkuma daļai.

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne
1.iepirkuma daļai
“Apmācības par civilo aizsardzību”

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (apmācībai vēlamais stundu skaits)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
1.	Civilā aizsardzība Kvalifikācija: atbildīgais speciālists (160 st.)	• Normatīvo aktu prasības (Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likums un saistošie Ministru kabineta noteikumi). • Civilās aizsardzības sistēmas darbība uzņēmumā. • Civilās aizsardzības plāns, nodarbināto iepazīstināšana ar Civilās aizsardzības plānu. • Iespējamie apdraudējumi uzņēmumā. • Civilās aizsardzības pasākumu plānošana. • Aizsardzības, drošības un glābšanas pasākumi. • Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas mācību veidi un organizēšanas kārtība. • Civilās aizsardzības mācību dokumentācija. • Iestādes un komersanta nodarbināto apmācība. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
2.	Pamatprasības paaugstinātas bīstamības objektiem (ne mazāk kā 4 st.)	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 19.09.2017. noteikumi Nr.563 “Paaugstinātas bīstamības objektu apzināšanas un noteikšanas, kā arī civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas plānošanas un īstenošanas kārtība”). • Paaugstinātas bīstamības objekta Īpašnieka pienākumi (C kategorijas objektam). • Preventīvie, gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi. • Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas mācību veidi un organizēšanas kārtība. • Civilās aizsardzības mācību dokumentācija.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (apmācībai vēlamais stundu skaits)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		- Civilās aizsardzības plāns, nodarbināto iepazīstināšana ar Civilās aizsardzības plānu. - Agrīna brīdināšana un informēšana katastrofas un avārijas gadījumā. - Atbildīgo personu norīkošana. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
3.	Civilās aizsardzības prasības (teorijas kurss ar papildu zināšanu apguvi saistībā ar apmācāmo vajadzībām un riskiem) (ne mazāk kā 4 st.)	- Civilās aizsardzības sistēmas darbība valstī un uzņēmumā. - Civilā aizsardzības plāns un tā mērķi un uzdevumi. - Darbinieku tiesības un pienākumi civilajā aizsardzībā. - Potenciālie riska faktori. SIA “Rīgas ūdens” iekšējie un ārējie riska avoti un aizsardzība pret tiem. - Tehniskie resursi katastrofas pārvaldīšanai. - Civilās trauksmes un apziņošanas sistēma. - Darbinieku rīcība, dzirdot trauksmes sirēnu signālus. - Darbinieku evakuācijas kārtība - Operatīvo un glābšanas dienestu sagaidīšana. - Civilās aizsardzības pasākumu plānošana. - Bīstamās vielas un to uzglabāšana (biogāzes hlors, ozons). - Individuālie aizsardzības līdzekļi avārijas katastrofas gadījumā. - Darbinieku rīcības avāriju un katastrofu gadījumos. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		

Apmācības tiek nodrošinātas tiešsaistē un/vai klātienē (Pretendents norāda savā piedāvājumā).

Klātienes apmācības tiek nodrošinātas Pretendenta telpās: <jānorāda adrese> vai Pasūtītāja telpās, ja apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaits ir vismaz <jānorāda skaits> (šo informāciju Pretendents norāda, ja tiek nodrošinātas klātienes apmācības).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne
2.iepirkuma daļai
“Apmācības par ugunsdrošību un darba aizsardzību”

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
Apmācības par ugunsdrošību				
1.	Ugunsdrošība un aizsardzība (160 st.)	Ne mazāk kā: • Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācību centra programmu. • Norīkojumu – atļauju sistēma. • Ugunsbīstamo darbu organizēšana un veikšana sprādzienbīstamās zonās. • Ugunsdrošības prasības uzglabājot bīstamas vielas (hlors, ozons, biomētans, dabas gāze). • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
2.	Ugunsdrošības pamatprasības (20 st.)	Ne mazāk kā: • Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācības centra programmu. • Ugunsbīstamo darbu organizēšana un veikšana sprādzienbīstamās zonās. • Ugunsdrošības prasības uzglabājot bīstamas vielas (hlors, ozons, biomētans, dabas gāze). • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
Apmācības par darba aizsardzību				
3.	Darba aizsardzības pamatlīmeņa kursi (60 st.)	• Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācību centra programmu • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
4.	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomās (darba aizsardzības koordinators) (40 st.)	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”). • Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācības centra programmu. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
5.	Darba aizsardzības instruktāžas veikšana darba vietā (ne mazāk kā 4 st.)	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 10.08.2010. noteikumi Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”). • Darbinieku apmācību kārtība un veidi. • Darba vides risku kategorijas. • Darba vides riska faktoru ietekme uz veselību un drošību. • Pamatprasības pirms darba sākuma, darbu veikšanas laikā un nobeiguma darbos. • Drošas darba metodes. • Darba aprīkojuma droša lietošana. • Individuālie un kolektīvie aizsardzības līdzekļi (lietošana, izsniegšana). • Obligātās veselības pārbaudes. • Rīcība ārkārtas situācijās, notiekot nelaimes gadījumam darbā. • Drošības zīmes konkrētajā darba vietā. • Darba aizsardzības preventīvie pasākumi. • Darba aizsardzības apmācību un instruktāžu reģistrācija. Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
6.	Uzticības persona (40 st.)	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 17.09.2002. noteikumi Nr.427 “Uzticības personu ievēlēšanas un darbības kārtība”).		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācību centra programmu. Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
Apmācības par darba aprīkojumu atbildīgajiem speciālistiem				
7.	Atbildīgais speciālists par bīstamo vielu uzglabāšanu rezervuāra tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu, apkopi, remontu un rekonstrukciju (ne mazāk kā 6st./3st.)	- Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 28.08.2001. noteikumi Nr.384 “Bīstamu vielu uzglabāšanas rezervuāru tehniskās uzraudzības kārtība”). - Vispārīgās prasības darba aizsardzībā, ugunsdrošībā un vides aizsardzībā. - Reservuāru klasifikācija. - Reservuāru ekspluatācija. - Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība - Prasības apkalpojošam personālam. - Drošības prasības attiecībā uz rezervuāru konstrukciju un aprīkojumu, apvaļņojumu. - Reservuāru uzbūve. - Reservuāru iekārtas un aprīkojums. - Reservuāru remonts vai rekonstrukcija. - Reservuāru tehniskās pārbaudes, to organizēšana un kontrole. - Reservuāru lietošanas dokumentācija. - Valsts uzraudzība un kontrole. - Uzglabājamās bīstamās ķīmiskās vielas un to marķējums. - Būtiskie riska faktori. - Prasības darbam sprādzienbīstamā vidē (Ministru kabineta 10.06.2003. noteikumi Nr.300 “Darba aizsardzības prasības darbā sprādzienbīstamā vidē” un Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumi Nr.231		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		“Sprādzienbīstamā vidē lietojamo iekārtu un aizsargsistēmu noteikumi”). • Rīcība bīstamo ķīmisko vielu noplūdes gadījumā un citās ārkārtas situācijās. • Rezervuāru avāriju izmeklēšanas kārtība (Ministru kabineta 14.07.2008. noteikumi Nr.535 “Bīstamo iekārtu avāriju izmeklēšanas kārtība”). • Zināšanu pārbaude – atestācija.		
8.	Atbildīgais speciālists par kravas celtņu tehnisko stāvokli, to drošu lietošanu un apkopi (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 09.02.2010. noteikumi Nr.113 “Kravas celtņu tehniskās uzraudzības kārtība”). • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Darba aizsardzības noteikumi un drošības zīmes, darbavietās lietojamie roku signāli. • Kravas celtņu tehniskā uzraudzības kārtība, pārbaužu periodiskums, to organizēšana un kontrole. • Kravas celtņu ekspluatācija (montāža, droša lietošana, darbu organizācija). • Kravu droša pārvietošana. • Darbs ar kravas celtni paaugstinātas bīstamības apstākļos (piemēram, bīstamo ķīmisko vielu pārvietošana). • Kravas celtņu lietošanas dokumentācija. • Būtiskie riska faktori. • Prasības rīcībai nelaimes gadījumos rīcībai avāriju un ārkārtas situāciju gadījumos. • Kravas celtņu avāriju izmeklēšanas kārtība (Ministru kabineta 14.07.2008. noteikumi Nr.535 “Bīstamo iekārtu avāriju izmeklēšanas kārtība”).		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
9.	Atbildīgais speciālists par cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi (uzraudzības persona) (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā). • Normatīvie aktu prasības (Ministru kabineta 16.02.2010. noteikumi Nr.137 “Cilvēku celšanai paredzēto pacēlāju tehniskās uzraudzības kārtība”). • Pacēlāju klasifikācija izvēle atbilstoši darba uzdevumam. • Atbildīgā speciālista (uzraudzības personas) pienākumi un atbildība. • Pacēlāju tehniskās uzraudzības kārtība, pārbaūžu periodiskums, to organizēšana un kontrole. • Prasības ekspluatācijas uzsākšanai un lietošanai. • Darbs ar pacēlāju paaugstinātas bīstamības apstākļos. • Bīstamie faktori cilvēku pacelšanai paredzēto pacēlāju ekspluatācijā. • Darba organizācija. Prasības apkalpojošam personāla kvalifikācijai. • Darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
10.	Atbildīgais speciālists par drošības sistēmām un trosēm (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Lietošana. • Tehniskais raksturojums/uzbūve. • Komponentu apraksts. • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Prasības apkalpojošam personālam. • Darba aizsardzības prasības un būtiskie riska faktori. • Drošības sistēmu un trošu sagatavošana darbam.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Lietošana un uzraudzība periodiskums un kontrole. • Uzturēšana un defektācija. • Prasības apkalpojošam personālam. • Darba aizsardzības prasības un būtiskie riska faktori. • Tehniskās pārbaudes, to pārbaudes veidi. • Darba drošības prasības strādājot ar drošības sistēmām augstumā un slēgtās telpās vai pazemē • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
11.	Atbildīgais speciālists par lifta un vertikālo cēlējplatformu tehnisko stāvokli, drošu lietošanu un apkopi (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Darba drošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi (Ministru kabineta 17.11.2020. noteikumi Nr.679 “Liftu un vertikālo cēlējplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”). • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Darba aizsardzības prasības un būtiskie riska faktori. • Galvenās prasības elektrodrošībā. • Galvenās prasības ugunsdrošībā. • Pamatprasības liftiem un to galvenajiem mehānismiem. • Lifta raksturlielumi un tiem izvirzītās prasības. • Pārvietojamo kravu iedalījums. • Lifta tehniskā stāvokļa pārbaude un lietošana. • Lifta avāriju izmeklēšanas kārtība (Ministru kabineta 14.07.2008. noteikumi Nr.535 “Bīstamo iekārtu avāriju izmeklēšanas kārtība”). • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
12.	Atbildīgais speciālists par darba aprīkojuma tehnisko	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 09.12.2002. noteikumi Nr.526 “Darba		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
	stāvvokli, tā drošu lietošanu un apkopi (ne mazāk kā 6st./3st.)	aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu”). • Darba aprīkojuma klasifikācija: rokas instruments, elektroinstruments (slīpmašīnas, perforatori u.c.), darba galdi (stacionāras urbmašīnas, frezes u.c.) celšanas iekārtas (telferi u.c.), mobilas mašīnas un ierīces (autoiekrāvēji, ratiņi u.c.), darba aprīkojums, kas darbojas ar spiediena palīdzību, metināšanas iekārtas, kompresori, ierīces vai mašīnas darba apstrādāšanai (ekskavatori, vibroblietes u.c.), mērīšanas līdzekļi (gāzes analizatori u.c.). • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Prasības apkalpojošam personālam. • Darba aizsardzības prasības un būtiskie riska faktori. • Drošības zīmes. • Darba aprīkojuma tehniskā uzraudzības kārtība, pārbaužu periodiskums, to organizēšana un kontrole. • Darba aprīkojuma tehniskā dokumentācija. • Prasības rīcībai nelaiemes gadījumos, rīcībai avāriju un ārkārtas situāciju gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
13.	Atbildīgais speciālists par ķīmisko vielu drošu lietošanu, uzglabāšanu (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Normatīvo aktu prasības (Ministru kabineta 15.05.2007. noteikumi Nr.325 “Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskajām vielām darba vietās”). • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Prasības apkalpojošam personālam veicot darbības ar ķīmiskajām vielām. • Ķīmiskās vielas, to veidi, klasifikācija un marķēšana.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Drošības datu lapas. • Ķīmisko vielu bīstamība un sekas. • Darba aizsardzības prasības ķīmisko vielu uzglabāšanai, pārvietošanai un būtiskie riska faktori (hlors, metanols u.c.). • Aizsardzības līdzekļu izmantošana. • Pasākumi riska novēršanai un samazināšanai. • Prasības rīcībai nelaimes gadījumos, rīcībai noplūdes gadījumā un ārkārtas situāciju gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
14.	Atbildīgais speciālists par pārvietojamām kāpnēm (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Kāpņu veidi. • Kāpņu tehniskās uzraudzības kārtība. • Darba drošības noteikumi. • Kāpņu: - lietošana; - uzbūve (uzturēšanas tehniskā kārtība); - montāža un uzstādīšana; - tehniskās pārbaudes; - lietošanas drošība. • Pārbažu periodiskums. • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Prasības apkalpojošam personālam. • Darba aizsardzības prasības un būtiskie riska faktori. • Drošības zīmes un darbavietas lietojamie roku signāli. • Pirmā palīdzība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
15.	Atbildīgais speciālists par gāzes balonu drošu lietošanu, glabāšanu un transportēšanu	• Normatīvo aktu prasības. • Gāzes fiziskās un ķīmiskās īpašības.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
	(ne mazāk kā 6st./3st.)	• Gāzes balonu lietošana, glabāšana un transportēšana. • Individuālie aizsardzības līdzekļi. • Ugunsdrošības noteikumu prasības darbībām ar baloniem dažādos objektos. • Prasības apkalpojošam personālam. • Darba drošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi. • Pirmās palīdzības sniegšana cietušajiem. • Drošības noteikumi un preventīvie pasākumi. • Iekārtas un ierīces paredzētas gāzes izmantošanai: sadzīvē, rūpniecībā, ražošanā, tehnoloģiskajos procesos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
16.	Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu un to kompleksu tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Darba drošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi (Ministru kabineta 16.09.2003. noteikumi Nr.518 “Spiedieniekārtu kompleksu tehniskās uzraudzības kārtība”). • Atbildīgā speciālista pienākumi un atbildība. • Prasības apkalpojošam personālam. • Darba aizsardzības prasības un būtiskie riska faktori. • Galvenās prasības elektrodrošībā. • Galvenās prasības ugunsdrošībā. • Pamatprasības spiedieniekārtām. • Siltumtehnikas pamati, materiālmācība, spiedieniekārtu raksturlielumi. • Spiediekārtu sistēmu uzbūve un ekspluatācija. • Kontrolmēraparāti, automātika un drošības ierīces. • Likumdošanas akti. • Rīcība ārkārtas situācijās.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Pirmās palīdzības sniegšana. • Spiedieniekārtu kompleksu avāriju izmeklēšanas kārtība (Ministru kabineta 14.07.2008. noteikumi Nr.535 “Bīstamo iekārtu avāriju izmeklēšanas kārtība”). • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
17.	Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās drošu lietošanu un apkopi (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Darba drošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi (Ministru kabineta 16.02.2010. noteikumi Nr.138 “Noteikumi par katliekārtu tehnisko uzraudzību”). • Galvenās prasības elektrodrošībā. • Galvenās prasības ugunsdrošībā. • Pamatprasības katliekārtām. • Siltumtehnikas pamati, materiālmācības, katliekārtu raksturlielumi. • Katliekārtu sistēmu uzbūve un ekspluatācija. • Normatīvie akti. • Rīcība nelaimes gadījumā, pirmā palīdzība. Rīcība avāriju un ārkārtas situāciju gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
18.	Atbildīgais speciālists par ventilācijas sistēmas, to iekārtu uzraudzību un ekspluatāciju (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Saistošo normatīvo aktu prasības par ventilācijās sistēmu ekspluatāciju • Atbildīga speciālista pienākumi un atbildība • Ventilācijas sistēmu klasifikācija un raksturlielumi: ✓ dabiskā un mākslīgā ventilācijas sistēma ✓ mehāniskā ventilācijas sistēma ✓ hibrīda ventilācijas sistēma ✓ rūpnieciskā vispārēja ventilācijas sistēma (nosūces-pieplūdes) • Ventilācijas sistēmu darbības principi • Ventilācijas sistēmu ekspluatācijas prasības		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		- Ventilācijas sistēmu tehniskā uzstūrēšana: pārbaužu apkopju un tīrīšanas darbu veikšana, to periodiskums un reģistrācija - Ventilācijas sistēmu tehniskā dokumentācija - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa viedā)		
Apmācības par bīstamajām iekārtām				
19.	Autoiekrāvēja vadītājs (ne mazāk kā 4st./2st.)	- Normatīvo aktu prasības. - Galvenās prasības elektrodrošībā. - Galvenās prasības ugunsdrošībā. - Autoiekrāvēja iedalījums un uzbūve. - Autoiekrāvēja vadītāja pienākumi un atbildība. - Iekārtas ekspluatācija. - Pareiza kravas pārvietošanas metožu izvēle. - Iekrāvēja celjspējas noteikšana. - Drošības zonu noteikšana. - Drošas ekspluatācijas noteikumi. - Autoiekrāvēja ekspluatācija un vadītāja darba tehnoloģija (darba uzsākšana, veikšana un nobeigšana). - Autoiekrāvēju tehniska apkope. - Individuālie darba aizsardzības līdzekļi. - Rīcība nelaimes gadījumos. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
20.	Elektrokrāvēja / elektrokāra vadītājs (ne mazāk kā 4st./2st.)	- Normatīvo aktu prasības. - Galvenās prasības elektrodrošībā. - Galvenās prasības ugunsdrošībā. - Elektrokrāvēja / elektrokāra iedalījums un uzbūve. - Elektrokrāvēja / elektrokāra vadītāja pienākumi un atbildība. - Iekārtas ekspluatācija.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Pareiza kravas pārvietošanas metožu izvēle. • Iekrāvēja celbspējas noteikšana. • Drošības zonu noteikšana. • Drošas ekspluatācijas noteikumi. • Elektrokrāvēja / elektrokāra ekspluatācija un vadītāja darba tehnoloģija (darba uzsākšana, veikšana un nobeigšana). • Elektrokrāvēju / elektrokāru tehniska apkope. • Individuālie darba aizsardzības līdzekļi. • Rīcība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
21.	Hidrauliskā manipulatora operators (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Operatora pienākumi un atbildība. • Galvenās prasības elektrodrošībā. • Galvenās prasības ugunsdrošībā. • Hidrauliskā manipulatora operatora pienākumi un tiesības. • Hidrauliskā manipulatora uzbūve. • Hidrauliskā manipulatora ekspluatācija. • Individuālie darba aizsardzības līdzekļi. • Rīcība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
22.	Lifta un vertikālo cēlējplatformu operators (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Darba drošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi. • Operatora pienākumi un atbildība • Galvenās prasības elektrodrošības. • Galvenās prasības ugunsdrošībā. • Pamatprasības liftiem un to galvenajiem mehānismiem. • Lifta raksturlielumi un tiem izvirzītās prasības. • Pārvietojamo kravu iedalījums. • Lifta tehniskā stāvokļa pārbaude un lietošana.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
23.	Bīstamo vielu uzglabāšanas rezervuāru operators (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Darba drošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi. • Normatīvo aktu prasības. • Operatora pienākumi un atbildība. • Rezervuāru klasifikācija. • Rezervuāru iekārtas un aprīkojums. • Rezervuāru ekspluatācija. • Galvenās prasības attiecībā uz rezervuāru konstrukciju un aprīkojumu, elektrodrošībā un ugunsdrošībā. • Rīcība nelaimes gadījumos, ķīmisko vielu noplūdes gadījumā un citās atkārtas situācijās • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
24.	Apmācība par drošības prasībām hlora saimniecībā (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Izkraušana, iekraušana, uzglabāšana, pārvietošana, stropēšana. • Uzbūve un droša ekspluatācija. • Spiediena regulatora pievienošana, atvienošana, drošības noteikumi. • Darbinieku rīcība hlora noplūdes gadījumā. • Uzskaites žurnāla noformēšana. • Hlora konteineru telpu drošības sistēmas un pārbaudes kārtība. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
25.	Motorzāģa/krūmgrieža operators (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Galvenās prasības elektrodrošībā. • Galvenās prasības ugunsdrošībā. • Darba drošības prasības. • Tehniskais raksturojums. • Krūmgriežu, motorzāģu iedalījums, uzbūve un darbības principi.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Krūmgrieža, motorzāģa pareiza sagatavošana, apkope un ekspluatācija. • Koku gāšanas tehnoloģija, bīstamie aspekti. • Darbā pielietojamās palīgierīces un aizsargaprīkojums. • Stumbra atzarošanas un sagarumošanas tehnoloģija. • Cirsma pareiza izstrāde, ievērojot cirsma kartes. • Darba instrumenta un individuālo aizsarglīdzekļu pielietojums. • Vibrācijas iedarbība. • Pirmā palīdzība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
26.	Gāzes balonu droša lietošana, glabāšanas un transportēšanas (izpildītājs) (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Gāzes balonu lietošana, glabāšana un transportēšana. • Biežāk pieļautās kļūdas, negadījumu cēloņi, sekas. • Ugunsdrošības noteikumu prasības darbībām ar baloniem dažādos objektos. • Prasības attiecībā uz baloniem. • Individuālie aizsardzības līdzekļi. • Prasības apkalpojošam personālam. • Pirmās palīdzības sniegšana cietušiem. • Rīcība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
27.	Spiedieniekārtu un to kompleksu operators (katla iekārtas) (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Pamatprasības spiedieniekārtu kompleksiem – katla iekārtām. • Spiedieniekārtu uzbūve, darbības principi kontrolaparāti un mēraparāti, un aprīkojums • Spiedieniekārtu droša ekspluatācija.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Operatora pienākumi un atbildība • Ugunsdrošības prasības • Pirmā palīdzība nelaimes gadījumos. • Rīcība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
28.	Tvaika ģeneratora operators (mobila iekārta) (ne mazāk kā 4st./2st.) 	• Normatīvo aktu prasības. • Pamatprasības tvaika ģeneratoru apkalpošanai. • Tvaika ģeneratora uzbūve un ekspluatācija. • Drošības prasības, strādājot ar tvaika ģeneratoru • Bīstamie riska faktori, strādājot ar tvaika ģeneratoru • Pirmā palīdzība nelaimes gadījumos, strādājot ar tvaika ģeneratoru • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā). P. S. Pretendents tiks nodrošināts ar ekspluatācijas instrukciju		
29.	Stropētājs (ne mazāk ka 4st./2st.)	• Noteikumi un prasības personālam (pienākumi un atbildība). • Normatīvo aktu prasības. • Celtņa un mehānismu uzbūve, drošības ierīces • Kravas satveršanas palīgierīču veidi, iedalījums un to izvēle atkarībā no kravas svāra un veida • Pareizi kravas iekabināšanas un stropēšanas paņēmieni • Kravas satveršanas palīgierīču brāķēšanas kritēriji • Kravas satveršanas ierīces, palīgierīces, to pārbaude, defektu noteikšana un kravas satvērējierīču brāķēšana. • Darba, uguns, elektrodrošība.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Celtņu maksimālā celbspēja pie dažādām strēles izlicēm, maksimālais celšanas augstums, kravas pārvietošanas ātrums dažādu kustību plaknēs. • Kravu veidi, darbs ar īpašām kravām, kravu izvietojuma shēmas. • Darba drošības noteikumi. Drošības zīmes un darbavietās lietojamie roku signāli. • Rīcība nelaimes gadījumos. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
30.	Celšanas iekārtu (kravas celtņa, telferu u.c.) operators (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Operatora pienākumi un atbildība. • Celšanas iekārtu klasifikācija, kravas celtņu un mehānismu uzbūve, drošības ierīces un to darbības principi (pamatprasības tilta kravas celtņiem un to galvenajiem mehānismiem). • Kravas piekares, satveršanas ierīces un pārvietošanas (braukšanas) mehānismi un to izvēle atkarībā no kravas svara un veida. • Celšanas iekārtu ekspluatācija, ievērojot drošības prasības. Būtiskie riska faktori. • tilta un buka celtņa maksimālā celbspēja un maksimālais celšanas augstums. • Kravu droša pārvietošana, kravas pārvietošanas ātrums dažādu kustību plaknēs, atļautā kustību apvienošana, pārvietojot kravas. • Darbs ar celšanas iekārtu paaugstinātas bīstamības apstākļos (piemēram, bīstamo ķīmisko vielu pārvietošana). • Droši darba paņēmieni: iesiešana, stropēšana, ieāķēšana, drošības attālumi. • Kravas satveršanas palīgierīču brāķēšanas normas.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Drošības zīmes un darbavietās lietojamie roku signāli atbilstoši normatīvo aktu prasībām. • Individuālie darba aizsardzības līdzekļi. • Darba, uguns un elektrodrošība. • Prasības rīcībai nelaimes gadījumos rīcībai avāriju un ārkārtas situāciju gadījumos • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
31.	Darba aprīkojuma droša lietošana un to tehniskā uzturēšana (izpildītāji) (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Saistošo normatīvo aktu prasības par darba aprīkojuma drošu lietošanu. • Darba aprīkojuma klasifikācija: rokas instruments, elektroinstruments (slīpmašīnas, perforatori u.c.), darba galdi (stacionāras urbjmašīnas, frēzes u.c.) celšanas iekārtas (telferi u.c.), mobilas mašīnas un ierīces (autoiekrāvēji, ratiņi u.c.), darba aprīkojums, kas darbojas ar spiediena palīdzību, metināšanas iekārtas, kompresori, ierīces vai mašīnas darba apstrādāšanai (ekskavatori, vibroblietes u.c.), mērīšanas līdzekļi (gāzes analizatori u.c.). • Darbinieka pienākumi un atbildība, lietojot darba aprīkojumu . • Būtiskās darba aizsardzības prasības un riska faktori. • Darba aprīkojuma ekspluatācijas prasības (ņemot vērā to klasifikāciju). • Darba aprīkojuma tehniskā uzturēšana: pārbaužu un apkopju veikšana, to periodiskums un reģistrācija. • Darba aprīkojuma tehniskā dokumentācija. • Prasības rīcībai nelaimes gadījumos, rīcībai avāriju un ārkārtas situāciju gadījumos. • Drošības zīmes.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		Zināšanu pārbaude – atestācija (testa viedā).		
32.	Polietilēna cauruļu metināšana ar elektrometināšanas iekārtām (ne mazāk kā 4st./2st.)	- Iekārtas darbības princips un sastāvs. - Prasības iekārtas ekspluatācijai un apkopei. - Būtiskie riska faktori. - PE cauruļu īpašības un funkcionalitāte. - Iekārtu sagatavošana metināšanas procesam. - PE cauruļu metināšanas tehnoloģiskās metodes un režīmi. - PE cauruļu savienošanas un izlīdzināšanas metodes. - PE cauruļu montāža. - Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
33.	Darbības ar ķīmiskajām vielām (izpildītāji) (ne mazāk kā 4st./2st.)	- Saistošo normatīvo aktu prasības par darbībām ar ķīmiskajām vielām. - Prasības darbiniekiem, veicot darbības ar ķīmiskajām vielām, pienākumi un atbildība. - Ķīmiskās vielas (tai skaita bīstamas vielas), to veidi, klasifikācija un marķēšana. - Drošības datu lapas. - Ķīmisko vielu datu bāze. - Ķīmisko vielu bīstamība un sekas. - Darba aizsardzības prasības ķīmisko vielu uzglabāšanai, pārvietošanai un būtiskie riska faktori (hlors, metanols, biogāze u.c.). - Aizsardzības līdzekļu izmantošana. - Pasākumi riska novēršanai un samazināšanai. - Prasības rīcībai nelaimes gadījumos, rīcībai, noplūdes gadījumā un ārkārtas situāciju gadījumos. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa viedā).		
34.	Metāla griešana ar deggāzi	Metāla griešanas tehnoloģija un materiālu mācība:		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
	(ne mazāk kā 24 h)	- metināšanas un griešanas aprīkojuma un drošības iekārtu tehniskais raksturojums, to izvēle; - darbs ar metināšanas un griešanas aprīkojumu un praktiskie ieteikumi; - skābekļa, propāna, acetilēna īpašības; - gāzes metināšanas un griešanas posteņu organizēšana; • Darba aizsardzība, elektrodrošība un ugunsdrošība: - gāzu baloni, pareiza un droša rīcība ar tiem; - kaitīgie faktori metināšanas un griešanas procesos; - nelaimes gadījumu un ugunsgrēku novēršana, strādājot ar skābekli un deggāzēm. • Praktiskās mācības: Metināšana. Noslēguma pārbaudījums.		
Apmācības par minimālajām higiēnas prasībām				
35.	Minimālās higiēnas prasības (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Pārtikas uzņēmēju pienākumi un atbildība. Pārtikas aprites uzraudzība un kontrole Latvijā. • Pārtikas kvalitāte un nekaitīgums. • Pārtikas kvalitātes un nekaitīguma jēdzieni. • Izplatītāko pārtikas izraisītu slimību raksturojums. • Izplatītākie pārtikas piesārņošanas iemesli, piesārņojuma mehānismi un profilakses pasākumi piesārņojuma novēršanai. • Personāla higiēnas prasības. Vispārīgās un īpašās higiēnas prasības.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Laba higiēnas un laba ražošanas prakse pārtikas uzņēmumā. • Pārtikas nekaitīguma nodrošināšanas sistēmas pamatprincipi. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
Apmācības par elpošanas aparātiem un drošības sistēmām				
36.	Atbildīgais speciālists par saspiegtā gaisa elpošanas aparātiem un gaisa baloniem (ne mazāk kā 8st./4st.)	• Pielietošanas joma un reglamentējošie dokumenti. • Atbildīgā darbinieka pienākumi. • Tehniskais raksturojums un darbības princips. • Komponentu apraksts. • Lietošana un priekšdarbi. • Tīrīšana un dezinfekcija. • Uzturēšana un tehniskās pārbaudes. • Darba, uguns un elektrodrošība. • Raksturīgākās darba situācijas, kurās pielieto elpošanas aparātus. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
37.	Saspiesta gaisa elpošanas aparātu pareiza lietošana un uzturēšana (izpildītāji) (ne mazāk kā 4st./2st.)	• Tehniskais raksturojums un darbības princips. • Komponentu apraksts. • Lietošana un priekšdarbi. • Tīrīšana un dezinfekcija. • Uzturēšana un darbības pārbaudes pirms darba sākuma. • Darba, uguns un elektrodrošība. • Raksturīgākās darba situācijas, kurās pielieto elpošanas aparātus. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
Apmācības darbam augstumā un pazemē				
38.	Speciālists darbam augstumā	• Normatīvie akti un to prasības, kas reglamentē darbu augstumā.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
	(ne mazāk kā 4 st.)	• Nelaiemes gadījumu cēloņi, strādājot augstumā. Pirmā palīdzība negadījuma gadījumā. • Kritienu riska novērtēšana. • Pareiza rīcība dažādu bīstamību gadījumā. • Smagumu pacelšana un nolaišana. • Piemērota aprīkojuma izvēle konkrētai darba situācijai. Pareiza aprīkojuma lietošana. Aprīkojuma pārbaude. • Darba organizācija nestandarta situācijās. • Darbs augstumā apkalpojot iekārtas. • Nodarbinātā īpašības un piemērotība, strādājot augstumā. • Praktisko iemaņu apgūšana darbā, izmantojot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus. • Darbs uz trepēm. Praktiskais darbs uz trepēm. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
39.	Augstkāpējā darbs (ne mazāk kā 6 st.)	• Normatīvie akti un to prasības, kas reglamentē darbu augstumā. • Nelaiemes gadījumu cēloņi, strādājot augstumā. Pirmā palīdzība negadījuma gadījumā. • Kritienu riska novērtēšana. • Pareiza rīcība dažādu bīstamību gadījumā. • Smagumu pacelšana un nolaišana. • Piemērota aprīkojuma izvēle konkrētai darba situācijai. Pareiza aprīkojuma lietošana. Aprīkojuma pārbaude. • Darba organizācija nestandarta situācijās. • Darbs augstumā apkalpojot iekārtas. • Nodarbinātā īpašības un piemērotība, strādājot augstumā. • Praktisko iemaņu apgūšana darbā, izmantojot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus. • Darbs uz trepēm. Praktiskais darbs uz trepēm.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Patstāvīgs darbs augstumā instruktora uzraudzībā ar virvēnēm: ✓ izmantojamās ierīces - virves, stropes, troses, trīši; ✓ mezglu un virves marķēšana, pašdrošināšanu uzsiešana; ✓ darba palīg līdzekļu piedrošināšana; ✓ divi neatkarīgi drošināšanas un darba virves punkti; ✓ pamata staciju veidošana; ✓ pārvietošanās ar pašdrošināšanām (3gb.); ✓ nolaišanās; ✓ pacelšanās; ✓ virves aizsarglīdzekļi un to apiešana; ✓ sēdekliša izmantošana; ✓ glābšanas darbi pie nolaišanās; ✓ nocelšana no stopera; ✓ nocelšana no krūšu virves saspiedēja (žumāra). • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
40.	Darbs slēgtās telpās (darbs akās, tvertnēs, šahtās un citās vietās, kurās nenotiek pietiekama gaisa apmaiņā ar tīru gaisu, kurās ir apgrūtinātā vai šaura ieeja vai kurās var rasties elpošanai indīgas gāzes) (ne mazāk kā 4 st.)	• Normatīvie akti un to prasības, kas reglamentē darbu slēgtās telpās. • Būtiskie riska faktori. • Darba īpatnības strādājot sprādzienbīstamības vidē. • Prasības personālam un brigādes formējumam, to pienākumi. • Prasības darba līdzekļiem (darba aprīkojumam, ierīcēm, apgaismojumam, to izvēle atbilstoši konkrētai darba situācijai u.c.). • Prasības aizsardzības līdzekļiem (individuāliem un kolektīviem). • Prasības specifiskiem aizsardzības līdzekļiem:		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		✓ izmantojamās ierīces - virves, stropes, troses, trīši, trīskāji; ✓ mezglu un virves marķēšana, pasdrošināšanu uzsiešana; ✓ darba palīglīdzekļu piedrošināšana; ✓ divi neatkarīgi drošināšanas un darba virves punkti; ✓ pamata staciju veidošana; ✓ pārvietošanās ar pasdrošināšanām (3gb.); ✓ nolaišanās; ✓ pacelšanās; ✓ virves aizsarglīdzekļi un to apiešana; ✓ sēdekliša izmantošana; ✓ glābšanas darbi pie nolaišanās; ✓ nocelšana no stopera; ✓ nocelšana no krūšu virves saspiedēja (žumāra). • Darbu īpatnības sagatavošanas darbos (darba aprīkojuma, aizsardzības līdzekļu sagatavošana un pārbaude gaisa sastāva pārbaude, u.c.). • Brigādes pielaišana pie darba. • Drošības prasības darbu veikšanas laikā: ✓ izpildītāju iekāpšana un izkāpšana; ✓ darba veikšanas metodes; ✓ signālu lietošana; ✓ darba uzraudzība un pārtraukumi; ✓ aizsardzības līdzekļu lietošana u.c. • Prasības nobeiguma darbos. • Nelaiemes gadījumu cēloņi strādājot slēgtās telpās. • Rīcība atkārtās situācijās un pirmā palīdzība atrodoties slēgtā telpā. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
41.	Zemes darbu veikšana (darbi būvbedrēs, tranšejās un citi darbi, kas saistīti ar zemes rakšanu dziļāk par 0.5m ar rokām vai ar zemes rakšanas tehnikas palīdzību) (ne mazāk kā 4 st.)	• Normatīvie akti un to prasības, kas reglamentē zemes darbus. • Būtiskie riska faktori. • Prasības personālam un brigādes formējumam, to pienākumi. • Prasības darba līdzekļiem (rakšanas tehnikai, darba aprīkojumam, ierīcēm, apgaismojumam, to izvēle atbilstoši konkrētai darba situācijai u.c.). • Prasības aizsardzības līdzekļiem (individuāliem un kolektīviem, tai skaitā drošības zīmēm un plakātiem). • Darbu īpatnības sagatavošanas darbos (rakšanas tehnikas izvietojums, darba aprīkojuma, aizsardzības līdzekļu sagatavošana un pārbaude). • Brigādes pielaišana pie darba. • Drošības prasības darbu veikšanas laikā: ✓ rakšanas metodes, grunts izvietojums; ✓ darba aprīkojuma un instrumentu izvietojums; ✓ gruntsūdeņu un virszemes ūdeņu novadīšana; ✓ tranšejas vai būvbedres sienu nostiprināšana; ✓ izpildītāju iekāpšana un izkāpšana; ✓ aizsardzības līdzekļu lietošana, u.c. • Prasības tranšejas un būvbedres aizberšanai prasības nobeiguma darbos. • Nelaiemes gadījumu cēloņi strādājot slēgtās telpās.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		- Rīcība atkārtās situācijās un pirmā palīdzība atrodoties tranšejā vai būvbedrē. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
Tematiskās apmācības par konkrētu darba aizsardzības jautājumu				
42.	Drošības prasības darbam spādzienbīstamā vidē Kvalifikācija: atbildīgais speciālists (ne mazāk kā 4st.)	- Normatīvais regulējums. - Sprādzienbīstamo vietu klasifikācija. - Atbildīga speciālista pienākumi darbu organizācijā. - Prasības dokumentam par aizsardzību pret sprādzienbīstamas vides radīto risku. - Darba aprīkojuma un aizsargsistēmu izvēles kritēriji. - Spādzienbīstamo darba vietu zonēšana. - Sprādzienbīstamo risku novērtēšana, nodarbināto informēšana. - Drošības prasības darbu organizēšanai un veikšanai spādzienbīstamās zonās. - Preventīvie pasākumi sprādzienbīstamas vides radītā riska novēršanai un samazināšanai. - Norīkojumu – atļauju sistēma. - Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
43.	Drošības prasības darbam spādzienbīstamā vidē Kvalifikācija: izpildītājs (ne mazāk kā 4st.)	- Normatīvais regulējums. - Sprādzienbīstamo vietu klasifikācija. - Darbinieku pienākumi veicot darbu spādzienbīstamās zonās. - Pamatprasības spādzienbīstamo darba vietu zonēšanai. - Sprādzienbīstamo risku novērtēšana, nodarbināto informēšana. - Droši paņēmieni veicot darbus spādzienbīstamās zonās.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējai/atkārtotai apmācībai)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Drošības prasības darbu sagatavošanai un veikšanai spādzienbīstamās zonās. • Darba aprīkojuma un aizsargsistēmu izvēles kritēriji. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
44.	Bioloģiskie riski darba vidē (teorijas kurss darbiniekiem) (ne mazāk kā 3 st.)	• Normatīvais regulējums. • Bioloģiskie aģenti jeb piesārņotāji. • Mikroorganismu raksturojums. • Bioloģisko aģentu klasifikācija. • Potenciāli bīstamās darba vietas. • Bioloģisko aģentu iedarbība uz organismu. • Bioloģisko aģentu ekspozīcijas novērtējums. • Riska novērtējums. • Universālie piesardzības pasākumi. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		

Apmācības tiek nodrošinātas tiešsaistē un/vai klātienē (*Pretendents norāda savā piedāvājumā*).

Klātienes apmācības tiek nodrošinātas Pretendenta telpās: <jānorāda adrese> vai Pasūtītāja telpās, ja apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaits ir vismaz <jānorāda skaits> (*šo informāciju Pretendents norāda, ja tiek nodrošinātas klātienes apmācības*).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne
3.iepirkuma daļai
“Apmācības pirmās palīdzības sniegšanā”**

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
1.	Pirmās palīdzības apmācība (12 st.)	Ministru kabineta 14.08.2012. noteikumu Nr.557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā", pielikuma Nr.1. apjomā.		
2.	Pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības programma (teorijas kurss darbinieku grupai ar papildu zināšanu apguvi saistībā ar apmācāmo vajadzībām un riskiem)* (ne mazāk kā 3st.)	- Pamazināšanas pirmās palīdzības sniegšanā (administratīvajam personālam). - Pirmā palīdzība saistībā ar riskiem (papildus ražošanas darbiniekiem – pēc nepieciešamības): - ķīmiskiem riskiem (hlors, ozons, biogāze), elektrobīstamības riskiem, riski darbos slēgtās telpās un pazemē.		

*Apmācība paredzētā grupai sākot no 15 cilvēkiem, cena nepieciešama par grupu, tiešsaistes apmācība 3 ak.st, nepieciešams reģistrācijas dokuments par apmācību, apliecība nav nepieciešama.

Apmācības tiek nodrošinātas tiešsaistē un/vai klātienē (*Pretendents norāda savā piedāvājumā*).

Klātienes apmācības tiek nodrošinātas Pretendenta telpās: <jānorāda adrese> vai Pasūtītāja telpās, ja apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaits ir vismaz <jānorāda skaits> (*šo informāciju Pretendents norāda, ja tiek nodrošinātas klātienes apmācības*).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne
4.iepirkuma daļai
“Apmācības elektrodrošības jomā”

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējām/atkārtotām apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
1.	Atbildīgais par elektroietaišu ekspluatāciju un darba organizāciju elektroietaisēs (ne mazāk kā 8st./8st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Elektroietaišu ekspluatācijas pamatprasības • Atbildīgā personāla un izpildpersonāla norīkošana, pienākumi un tiesības. • Darbu veidi un to plānošanai nepieciešamo organizatorisko un tehnisko pasākumu izvēle drošai darba veikšanai. • Rīkojuma, norīkojuma sagatavošana un izdošana, pamatprincipi un veidi. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
2.	Elektrisko mērījumu veikšana elektroietaisēs (profilaktiskie mērījumi) (ne mazāk kā 8st./8st.)	• Izpratne par elektrisko parametru un parādību likumsakarībām. • Darba vides riska faktori. • Pielietojamie instrumenti, aprīkojums. • Individuālie aizsardzības līdzekļi. • Zemējuma pretestības mērīšana. • Izolācijas pretestības mērīšana. • Kontaktsavienojumu pārejas pretestības mērīšana. • Cilpas “fāze – nulle” pilnas pretestības mērīšana. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
3.	Operatīvais darbs elektroietaisēs (operatīvo	• Operatīvā personāla pienākumi un tiesības. • Darba vides riska faktori.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējām/atkārtotām apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
	tiesību piešķiršana) (ne mazāk kā 24st./24st.)	• Individuālie aizsardzības līdzekļi. • Energoietasies operatīvā vadība. • Režīma parametrus kontrolēšana un mainīšana. • Pārslēgumu veikšana. • Operatīvā dokumentācija. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
4.	Spriegumaktīvie darbi (ne mazāk kā 24st./24st.)	• Spriegumaktīvo darbu normatīvais regulējums. • Eksploatācijas, elektromontāžas vai remonta darbu veikšana ar spriegumaktīvo darbu izpildes metodēm. • Darba vides riska faktori. • Individuālie aizsardzības līdzekļi. • Pielietojamie instrumenti, aprīkojums. • Zināšanu pārbaude - atestācija (testa veidā).		
5.	Elektrodrošība (A) (ne mazāk kā 6st./3st.)	• Normatīvo aktu prasības. • Pamatelektroiekārtas, elektroietasies. • Elektriskās strāvas iedarbība uz cilvēka organismu. • Elektrotraumu veidi. • Raksturīgākās elektrotraumas, rīcība pēc negadījuma un pirmās palīdzības sniegšana. • Telpu klasifikācija pēc to elektrobīstamības. • Pamatpasākumi aizsardzībai pret strāvas iedarbību. • Pieļaujamie attālumi līdz spriegumaktīvām daļām. • Darbu izpildes veidi. • Elektrodrošības tehniskie pasākumi, veicot darbus elektroietaisēs (pieci pamata pasākumi). • Elektroietaisēs lietojamie elektroaizsardzības līdzekļi. • Drošības zīmes un norobežojumi elektroietaisēs.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējām/atkārtotām apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		- Galvenie organizatoriskie pasākumi drošai darba veikšanai elektroietaisē. - Darbi pēc norīkojuma un to izpilde. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
6.	Elektrodrošība (Bz, B) (ne mazāk kā 6st./3st.)	- Normatīvo aktu prasības. - Pamatelektroiekārtas, elektroietaisēs. - Elektriskās strāvas iedarbība uz cilvēka organismu. - Elektrotraumu veidi. - Raksturīgākās elektrotraumas, rīcība pēc negadījuma un pirmās palīdzības sniegšana. - Telpu klasifikācija pēc to elektrobīstamības. - Pamatpasākumi aizsardzībai pret strāvas iedarbību. - Pieļaujamie attālumi līdz spriegumaktīvām daļām. - Darbu izpildes veidi. - Elektrodrošības tehniskie pasākumi, veicot darbus elektroietaisēs (pieci pamata pasākumi). - Elektroietaisēs lietojamie elektroaizsardzības līdzekļi. - Drošības zīmes un norobežojumi elektroietaisēs. - Darbi pēc norīkojuma un to izpilde. - Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		
7.	Elektrodrošība (Cz, C) (ne mazāk kā 6st./3st.)	- Normatīvo aktu prasības. - Pamatelektroiekārtas, elektroietaisēs. - Elektriskās strāvas iedarbība uz cilvēka organismu. - Elektrotraumu veidi. - Raksturīgākās elektrotraumas, rīcība pēc negadījuma un pirmās palīdzības sniegšana. - Telpu klasifikācija pēc to elektrobīstamības.		

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits pirmreizējām/atkārtotām apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
		• Pamatpasākumi aizsardzībai pret strāvas iedarbību. • Pieļaujamie attālumi līdz spriegumaktīvām daļām. • Darbu izpildes veidi. • Elektrodrošības tehniskie pasākumi, veicot darbus elektroietaisēs (pieci pamata pasākumi). • Elektroietaisēs lietojamie elektroaizsardzības līdzekļi. • Drošības zīmes un norobežojumi elektroietaisēs. • Darbi pēc norīkojuma un to izpilde. • Zināšanu pārbaude – atestācija (testa veidā).		

Apmācības tiek nodrošinātas tiešsaistē un/vai klātienē (*Pretendents norāda savā piedāvājumā*).

Klātienes apmācības tiek nodrošinātas Pretendenta telpās: <jānorāda adrese> vai Pasūtītāja telpās, ja apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaits ir vismaz <jānorāda skaits> (*šo informāciju Pretendents norāda, ja tiek nodrošinātas klātienes apmācības*).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne
5.iepirkuma daļai
“Apmācības - Transportlīdzekļu vadītāju kursi”

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
Automobiļu vadītāju kvalifikācijas apmācības kurss (95.kods)				
1.	Automobiļu vadītāju kvalifikācijas apmācības kurss (95.kods) (35h.)	95. kods kursi – Saskaņā ar Direktīvu 2003/59/EK, lai paaugstinātu profesionālo vadītāju kvalifikāciju un nodalītu profesionālos vadītājus no neprofesionāliem, D1, D1E, D, DE vai C1, C1E, C, CE kategoriju transportlīdzekļu vadītājiem, kuri veic komercpārvadājumus, piecu gadu periodā jāveic regulārā apmācība - 95. kods. Direktīva attiecas uz ES pilsoņiem un trešo valstu pilsoņiem, kuri strādā ES dalībvalstīs reģistrētos uzņēmumos un veic komerciālos pārvadājumus.		
BE, C un TR2 kategorijas kursi				
2	BE kategorijas kurs	Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācības centra programmu		
3	C kategorijas kurs	Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācības centra programmu		
4	TR2 kategorijas traktortehnikas vadītājs	Teorētiskā un praktiskā apmācība saskaņā ar mācības centra programmu		

Apmācības tiek nodrošinātas tiešsaistē un/vai klātienē (*Pretendents norāda savā piedāvājumā*).

Klātienes apmācības tiek nodrošinātas Pretendenta telpās: <jānorāda adrese> vai Pasūtītāja telpās, ja apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaits ir vismaz <jānorāda skaits> (*šo informāciju Pretendents norāda, ja tiek nodrošinātas klātienes apmācības*).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne
6.iepirkuma daļai
“Apmācības - Satiksmes organizācija ceļa darbu vietās”

Nr. p.k.	Programmas nosaukums (vēlamais stundu skaits apmācībām)	Tēmas saturs (Pasūtītāja minimālās prasības)	Pretendenta piedāvātās programmas apraksts, tēmu saturs (<i>iekļaujot vismaz visas Pasūtītāja minimālās prasības</i>)	Stundu skaits (Pretendents norāda savā piedāvājumā)
1.	Satiksmes organizācija ceļa darbu vietās (ne mazāk kā 8st.)	• Ievads. Normatīvā bāze attiecībā par ceļa darbu vietas aprīkošanu. • Pagaidu satiksmes organizācijas izvēle. Satiksmes organizācijas shēma. • Ceļa darbu vietas norobežošana. Prasības darba mašīnu un strādājošo aizsardzībai. Darba veicēja atbildība. • Ceļa zīmes un apzīmējumi. Norobežojošie elementi un brīdinājuma ierīces. • Daba vietu aprīkojuma shēmas apdzīvotās vietās. • Praktiskais darbs satiksmes organizācijas shēmas izstrādē. • Piemēri ceļu darba vietu aprīkošanai. • Praktiskais darbs satiksmes organizācijas shēmas izstrādē. • Pastāvīgi izstrādātās satiksmes organizācijas shēmas prezentācija.		

Apmācības tiek nodrošinātas tiešsaistē un/vai klātienē (*Pretendents norāda savā piedāvājumā*).

Klātienes apmācības tiek nodrošinātas Pretendenta telpās: <jānorāda adrese> vai Pasūtītāja telpās, ja apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaits ir vismaz <jānorāda skaits> (*šo informāciju Pretendents norāda, ja tiek nodrošinātas klātienes apmācības*).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/243**

2023.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243 (turpmāk - atklāts konkurss) <iepirkuma daļas numurs>.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikuma <iepirkuma daļas/-u numurs/-i un nosaukums/-i saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktu par attiecīgo daļu/-ām, par kuru/kurām tiek iesniegts piedāvājums> norādītās apmācības darba aizsardzības jomā (turpmāk - Pakalpojumi) veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par darbinieku apmācību (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, <..>.daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās valdes _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2023.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk - “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā - “Puses”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - “Līgums”:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie Pasūtītāja darbinieku apmācības pakalpojumi saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto programmu un izmaksām.
- 1.2. Materiāli - Uzņēmēja Pakalpojumu sniegšanā izmantotie materiāli un iekārtas.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots, Pušu parakstīts Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apmācībās piedalījušos personu skaits un apmācību periods;
 - 1.3.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, Pakalpojumu sniegšanā iesaistot atbilstošās kvalifikācijas speciālistus.
- 3.2. Par nepieciešamību veikt darbinieku apmācību Pasūtītājs informē Uzņēmēju, nosūtot attiecīgu pieteikumu (turpmāk - Pieteikums) elektroniski uz Uzņēmēja e-pasta adresi: _____. Pieteikumā Pasūtītājs norāda apmācību programmas, katrā no tām apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaitu. Pēc Pieteikuma saņemšanas Uzņēmējs ar Pasūtītāju saskaņo apmācību laiku, apmācību veidu (klātienēs vai tiešsaistēs) un klātienēs apmācību gadījumā apmācību vietu - Uzņēmēja telpas _____ vai Pasūtītāja telpas (ja Pasūtītāja apmācāmo darbinieku skaits ir vismaz _____).
- 3.3. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus atbilstoši ar Pasūtītāju saskaņotiem Pieteikumiem.
- 3.4. Pēc apmācību programmu noklausīšanās Uzņēmējs izsniedz Pasūtītāja darbiniekiem apliecības un/vai sertifikātus.
- 3.5. Par katru saskaņā ar Pasūtītāja Pieteikumu veikto apmācību un pēc Līguma 3.4.punktā minēto saistību izpildes Uzņēmējs sagatavoto Aktu atbilstoši Līguma 1.3.punktā norādītajam un iesniedz to Pasūtītājam.
- 3.6. Uzņēmēja sniegtie atsevišķie Pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja Pieteikumu tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

IV Norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu izpildi 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu un atbilstoši Līguma 1.pielikumā

norādītajām cenām, naudu pārskaitot uz Uzņēmēja rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu.

4.2. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.1.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Pakalpojumiem.

4.3. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja Materiālu, transporta, darba algu izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

V Strīdu risināšana un atbildība

5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, tai skaitā apņemas veikt atkārtotu Pasūtītāja darbinieku apmācību par saviem līdzekļiem.

VI Līguma termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pasūtītājs nosūta Pieteikumus 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.

6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.

6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

6.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

6.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

6.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

6.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

6.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

VII Nepārvaramā vara

7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

VIII Citi noteikumi

8.1. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.

- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura pilnvarota nosūtīt Pieteikumus, kā arī saskaņot apmācību laiku, veidu un vietu ir _____.
- 8.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura pilnvarota pieņemt sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 8.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz _____ lapām ar Līguma 1.pielikumu uz _____ lapām un tiek parakstīts elektroniski.

IX Pušu rekvizīti

**Finanšu piedāvājuma veidne
1.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, 1.iepirkuma daļā "Apmācības par civilo aizsardzību";", piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Mācību maksa par vienu cilvēku, EUR bez PVN	Skaitis, cilvēki.*	Kopējā maksa, EUR bez PVN
1	2	3	4	5=3*4
1.	Civilā aizsardzība Kvalifikācija: atbildīgais speciālists (160 st.)		4	
2.	Pamatprasības paaugstinātas bīstamības objektiem (ne mazāk ka 4 st.)		15	
3.	Civilās aizsardzības prasības (teorijas kurss ar papildu zināšanu apguvi saistībā ar apmācāmo vajadzībām un riskiem) (ne mazāk ka 4 st.)		40	
Pavisam kopā, EUR bez PVN:				

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs, kas tiek ņemts vērā pretendentu piedāvājumu vērtēšanā. Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai, Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt atsevišķu apmācību programmu nodrošināšanu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
2.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, 2.iepirkuma daļā "Apmācības par ugunsdrošību un darba aizsardzību", piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaits*		Mācību maksa par vienu cilv., EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	7 = (3*5) + (4*6)
1.	Ugunsdrošība un aizsardzība (160 st.)	-	3			
2.	Ugunsdrošības pamatprasības (20 st.)	-	1			
3.	Darba aizsardzības pamatlīmeņa kursi (60 st.)	-	3			
4.	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomās (darba aizsardzības koordinators) (40 st.)	-	4			
5.	Darba aizsardzības instruktāžas veikšana darba vietā (ne mazāk ka 6 st.)	-	2			
6.	Uzticības persona (40 st.)	-	3			
7.	Atbildīgais speciālists par bīstamo vielu uzglabāšanu rezervuāra tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu, apkopi, remontu un rekonstrukciju (6st./3st.)	1	1			
8.	Atbildīgais speciālists par kravas celtņu tehnisko stāvokli, to drošu lietošanu un apkopi (6st./3st.)	1	5			
9.	Atbildīgais speciālists par cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi (uzraudzības persona) (6st./3st.)	1	1			
10.	Atbildīgais speciālists par drošības sistēmām un trosēm (6st./3st.)	2	3			
11.	Atbildīgais speciālists par lifta un vertikālo cēlējplatformu tehnisko stāvokli, drošu lietošanu un apkopi (6st./3st.)	1	1			

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaits*		Mācību maksa par vienu cilv., EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	7 = (3*5) + (4*6)
12.	Atbildīgais speciālists par darba aprīkojuma tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi (6st./3st.)	5	2			
13.	Atbildīgais speciālists par ķīmisko vielu drošu lietošanu, uzglabāšanu (6st./3st.)	7	1			
14.	Atbildīgais speciālists par pārvietojamām kāpnēm (6st./3st.)	2	1			
15.	Atbildīgais speciālists par gāzes balonu drošu lietošanu, glabāšanu un transportēšanu (6st./3 st.)	1	2			
16.	Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu un to kompleksu tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi (6st./3st.)	2	2			
17.	Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās drošu lietošanu un apkopi (6st./3st.)	1	1			
18.	Atbildīgais speciālists par ventilācijas sistēmas, to iekārtu uzraudzību un ekspluatāciju (6st./3st.)	1	1			
19.	Autoiekrāvēja vadītājs (4st./2st.)	1	1			
20.	Elektrokrāvēja / elektrokāra vadītājs (4st./2st.)	1	1			
21.	Hidrauliskā manipulatora operators (4st./2st.)	1	1			
22.	Lifta un vertikālo cēlējplatformu operators (4st./2st.)	1	1			
23.	Bīstamo vielu uzglabāšanas rezervuāru operators (4st./2st.)	1	1			
24.	Apmācība par drošības prasībām hlora saimniecībā (4st./2st.)	1	1			
25.	Motorzāģa/krūmgrieža operators (4st./2st.)	2	6			
26.	Gāzes balonu droša lietošana, glabāšanas un transportēšanas (izpildītājs) (4st./2st.)	25	20			
27.	Spiedieniekārtu un to kompleksu operators (katla iekārtas) (4st./2st.)	1	1			
28.	Tvaika ģenerators operators (mobila iekārta) (4st./2st.)	25	60			

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaits*		Mācību maksa par vienu cilv., EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	7 = (3*5) + (4*6)
29.	Stropētājs (4st./2st.)	10	70			
30.	Celšanas iekārtu (kravas celtņa, telferu u.c.) operators (4st./2st.)	5	6			
31.	Darba aprīkojuma droša lietošana un to tehniskā uzturēšana (izpildītāji) (4st./2st.)	5	1			
32.	Polietilēna cauruļu metināšana ar elektrometināšanas iekārtām (4st./2st.)	10	1			
33.	Darbības ar ķīmiskajām vielām (izpildītāji) (4st./2st.)	50	1			
34.	Metāla griešana ar deggāzi (24st.)	6	1			
35.	Minimālās higiēnas prasības (4st./2st.)	2	1			
36.	Atbildīgais speciālists par saspiestā gaisa elpošanas aparātiem un gaisa baloniem (8st./4st.)	4	1			
37.	Saspiesta gaisa elpošanas aparātu pareiza lietošana un uzturēšana (izpildītāji) (4st./2st.)	1	6			
38.	Speciālists darbam augstumā (4st.)	4	1			
39.	Augstkāpēja darbs (6st.)	2	3			
40.	Darbs slēgtās telpās (<i>darbs akās, tvertnēs, šahtās un citās vietās, kurās nenotiek pietiekama gaisa apmaiņā ar tīru gaisu, kurās ir apgrūtinātā vai šaura ieeja vai kurās var rasties elpošanai indīgas gāzes</i>) (4st.)	10	65			
41.	Zemes darbu veikšana (<i>darbi būvbedrēs, tranšējās un citi darbi, kas saistīti ar zemes rakšanu dziļāk par 0.5m ar rokām vai ar zemes rakšanas tehnikas palīdzību</i>) (4st.)	70	1			
42.	Drošības prasības darbam spādzienbīstamā vidē. Kvalifikācija: atbildīgais speciālists. (4st.)	5	1			
43.	Drošības prasības darbam spādzienbīstamā vidē. Kvalifikācija: izpildītājs (4st.)	50	1			

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaits*		Mācību maksa par vienu cilv., EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	$7 = (3*5) + (4*6)$
44.	Bioloģiskie riski darba vidē (teorijas kurss darbiniekiem) (3st.)	50	-			
Pavisam kopā, EUR bez PVN:						

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs. Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai, Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt atsevišķu apmācību programmu nodrošināšanu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
3.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, 3.iepirkuma daļā “Apmācības pirmās palīdzības sniegšanā”, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaits, cilv.*	Mācību maksa par vienu cilv., EUR bez PVN	Pavisam kopā, EUR bez PVN
1	2	3	4	5 = 3*4
1.	Pirmās palīdzības apmācība (12h)	125		
2.	Pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības programma (teorijas kurss darbinieku grupai ar papildu zināšanu apguvi saistībā ar apmācāmo vajadzībām un riskiem)	40		

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs. Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai, Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt atsevišķu apmācību programmu nodrošināšanu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
4.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, 4.iepirkuma daļā "Apmācības elektrodrošības jomā", piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:
norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaitis*		Mācību maksa par vienu cilvēku, EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	7 = (3*5) + (4*6)
1.	Atbildīgais par elektroietaišu ekspluatāciju un darba organizāciju elektroietaisēs (8st./8st.)	10	1			
2.	Elektrisko mērījumu veikšana elektroietaisēs (profilaktiskie mērījumi) (8st./8st.)	10	1			
3.	Operatīvais darbs elektroietaisēs (operatīvo tiesību piešķiršana) (24st./24st.)	10	1			
4.	Spriegumaktīvie darbi (24st./24st.)	3	1			
5.	Elektrodrošība (A) (6st./3st.)	10	5			
6.	Elektrodrošība (Bz, B) (6st./3st.)	5	25			
7.	Elektrodrošība (Cz, C) (6st./3st.)	3	7			
Pavisam kopā, EUR bez PVN:						

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs. Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai, Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt atsevišķu apmācību programmu nodrošināšanu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
5.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, 5.iepirkuma daļā “ Apmācības – Transportlīdzekļu vadītāju kursi”, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaits*		Mācību maksa par vienu cilvēku, EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	$7 = (3*5) + (4*6)$
1.	Automobiļu vadītāju kvalifikācijas apmācības kurss (95.kods) (35h.)	5	20			
2.	BE kategorijas kurss	2	-			
3.	C kategorijas kurss	1	-			
4	TR2 kategorijas traktortehnikas vadītājs	5	-			
Pavisam kopā, EUR bez PVN:						

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs. Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai, Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt atsevišķu apmācību programmu nodrošināšanu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
6.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, 6.iepirkuma daļā "Apmācības - Satiksmes organizācija ceļa darbu vietās", piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nepieciešamā apmācība	Skaitis*		Mācību maksa par vienu cilvēku, EUR bez PVN		Summa, EUR bez PVN
		Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	Pirmreizējā apmācība, cilv.	Atkārtotā apmācība, cilv.	
1	2	3	4	5	6	$7 = (3*5) + (4*6)$
1.	Satiksmes organizācija ceļa darbu vietās (8st.)	10	30			
Pavisam kopā, EUR bez PVN:						

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs. Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai, Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt atsevišķu apmācību programmu nodrošināšanu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243; turpmāk - Atklāts konkurss) __.iepirkuma daļas ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "SIA "Rīgas ūdens" darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, __.iepirkuma daļā, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243), __.iepirkuma daļā, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācības darba aizsardzības jomā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/243, __.iepirkuma daļā, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.