

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 24.01.2023. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“SMAKU MONITORINGA IEKĀRTAS NOMA”
(ID.NR. RŪ-2022/214)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	12
3.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksta veidne	13
4.pielikums – Līguma projekts	14
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	18
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	19
7.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	20

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Smaku monitoringa iekārtas noma”, identifikācijas Nr.RŪ–2022/214 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: <https://www.rigasudens.lv>

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālrunis: 67032855, e-pasta adrese: Inga.Frolova@rigasudens.lv.

1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par smaku monitoringa iekārtas nomu (turpmāk – **Pakalpojumi**).

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir vienas smaku monitoringa iekārtas noma, piegāde, kalibrēšana un uzturēšana SIA “Rīgas ūdens” teritorijā vai ar Valsts vides dienestu saskaņotā vietā bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” dūņu laukos Vārnukrogs 2104, Jūrmalā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Tehniskā piedāvājuma veidni (1.pielikums) un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1.2. Smaku monitoringa iekārtas piegādes Pasūtītājam termiņš: atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne vēlāk kā **līdz 2023.gada 01.aprīlim**.

2.1.3. Pakalpojumu izpildes laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no smaku monitoringa iekārtas uzstādīšanas dienas.

2.2. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.2.1. interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.2.2. SIA “Rīgas ūdens” mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv>;

2.2.3. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – **VRAA**) Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – **EIS**) www.eis.gov.lv.

2.3. Līguma slēgšana

2.3.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilstīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.3.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.4. Objekta apskate

2.4.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja veikt Objekta apskati, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vadītāju Māri Zviedri (mob. tālr. 29422295, e-pasta adrese: maris.zviedris@rigasudens.lv).

2.4.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.4.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.4.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsapina, piezvanot uz Nolikuma **2.4.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.4.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru,

kontakthinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta pa faksu vai e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 14. februāra plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu

cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar **Nolikuma 8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Nolikuma 5.pielikums un Nolikuma 6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas

kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir <u>izpildījis</u> vienu vai vairākus līgumus, kura/-u ietvaros ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanu vismaz trīs mēnešus nepārtraukti.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu , kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni.

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** ietverto veidni.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumu**.

10.2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas ar smaku monitoringa iekārtas nomu saistītās izmaksas.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidnes papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 14.februārī plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.punktu prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Iepirkuma komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Iepirkuma komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, attiecīgajā iepirkuma daļā. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Iepirkuma komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Iepirkuma komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. *Ja iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās cenas) ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura finanšu piedāvājumā piedāvāto Pakalpojumu pēc pieprasījuma kopējā summa (Nolikuma 7.pielikuma 2.punkts) ir zemāka.*

13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Iepirkuma komisiju.
- 13.1.2. Iepirkuma komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Iepirkuma komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas

locekļiem.

13.1.5. Iepirkuma komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Iepirkuma komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Iepirkuma komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Iepirkuma komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai

Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne

Pakalpojums: Vienas smaku monitoringa iekārtas noma, piegāde, kalibrēšana un uzturēšana SIA “Rīgas ūdens” teritorijā vai ar Valsts vides dienestu saskaņotā vietā bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” dūņu laukos Vārnukrogs 2104, Jūrmalā.

1. Iekārtas un aprīkojums

Iekārtas un aprīkojums	Daudzums
Smaku monitoringa iekārta, kura aprīkota ar 4 metāla oksīda gāzes sensoriem (MOS) sensoriem. Komplektācijā ar datu modemu. Iekārtas aizsarg korpusam jābūt noturīgam pret nelabvēlīgiem meteoroloģiskajiem apstākļiem un šādu temperatūras režīmu (+30/-20 T°);	1 iekārta
Amonjaka (NH ₃) sensors (elektroķīmiskais sensors);	1 sensors
Sērūdeņraža (H ₂ S) sensors (elektroķīmiskais sensors);	1 sensors
PID sensors gaistošo organisko savienojumu koncentrācijas noteikšanai	1 sensors
Monitoringa centra aprīkojums (ietilpst arī monitoringa web aplikācija tiešsaistes datu apstrādei, nodrošinot piekļuvi Valsts vides dienesta Operatīvajam koordinācijas centram un BASD darbiniekiem)	1 vienība
Meteoroloģiskā stacija (temperatūras, relatīvā mitruma, atmosfēras spiediena, vēja ātruma un virziena mērījumiem)	1 iekārta
Automātiskā parauga ievākšanas iekārta Scentroid un 6 jauni parauga ņemšanas/uzglabāšanas konteineri. Iekārta izmantojama arī manuāli.	1 iekārta un 6 konteineri

2. Pakalpojumu apraksts

2.1. Uzņēmēja pienākums ir pirms smaku monitoringa iekārtas uzstādīšanas saskaņot tās uzstādīšanas vietu ar Valsts vides dienestu.

2.2. Uzņēmējs nodrošina:

- iekārtu un aprīkojuma transportēšanu, uzstādīšanu SIA “Rīgas ūdens” pārstāvja norādītajā vietā, ja iekārta tiek uzstādīta “Rīgas ūdens” teritorijā, un demontēšana pēc uzturēšanas termiņa beigām;
- SIA “Rīgas ūdens” darbinieku apmācību;
- smaku monitoringa iekārtas kalibrēšanu ar dinamiskās olfaktometrijas metodi, lai iekārta uzrādītu smakas koncentrāciju smaku vienībās OU_E/m³;
- smaku monitoringa iekārtas uzturēšanu 12 (divpadsmit) mēnešus no iekārtu uzstādīšanas dienas, tajā skaitā arī nepieciešamās plānotās apkopes daļas;
- iekārtu izvietojuma saskaņošanu ar Valsts vides dienestu (VVD) iekārtu pārvietošanas nepieciešamības gadījumā;
- Monitoringa centra licenci un uzturēšanu (ieskaitot piekļuvi Valsts vides dienesta Operatīvajam koordinācijas centram un BASD darbiniekiem).

2.3. Nepieciešamības gadījumā uz attiecīgu SIA “Rīgas ūdens” pieprasījumu pamata Uzņēmējs veic:

- Smaku monitoringa iekārtu mērījumu rezultātu izvērtējumu un testēšanas pārskatu sagatavošanu/rezultātu skaidrošanu;
- Izņemtā smakas parauga analīzes atbilstoši standarta LVS EN 13725:2004 „Gaisa kvalitāte – Smakas koncentrācijas noteikšana ar dinamiskās olfaktometrijas metodi” prasībām un testēšanas pārskata sagatavošanu. Ievāktā parauga analīzes var veikt jebkurā akreditētā laboratorijā (analīzes jāveic 30 stundu laikā pēc parauga ievākšanas).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“SMAKU MONITORINGA IEKĀRTAS NOMA”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2022/214**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, **<pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>** (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Smaku monitoringa iekārtas noma” (identifikācijas Nr.RŪ–2022/214; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam nodrošināt smaku monitoringa iekārtas (turpmāk – Prece) piegādi, uzstādīšanu un iznomāšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu sadarbības partneriem;
 - 3.2. gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt smaku monitoringa iekārtas piegādi <dienu skaits> kalendāra dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 01.aprīlim, un iznomāšanas pakalpojumus 12 (divpadsmit) mēnešus no smaku monitoringa iekārtas uzstādīšanas dienas;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto pakalpojumu izpildei;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītās Preces piegādei un tās nomas nodrošināšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta kontaktpersona: **<vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>**.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunis un e-pasta adrese>

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus³:

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu raksturojums, objekta adrese	Veikto pakalpojumu sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 8.3.punkta prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par smaku monitoringa iekārtas nomu (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/214)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr._____) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. _____, tās _____ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Iekārta – Līguma Pielikumā Nr.1 norādītā smaku monitoringa iekārta un aprīkojums.
- 1.2. Pakalpojumi – Līguma Pielikumā Nr.1 norādītie pakalpojumi:
 - 1.2.1. Iekārtas nomas pakalpojumi, kas tajā skaitā ietver Iekārtas transportēšanu uz norādīto Pasūtītāja adresi, uzstādīšanu, demontēšanu, kalibrēšanu, Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar Iekārtu, Iekārtas uzturēšanu;
 - 1.2.2. monitoringa centra licences nodrošināšana un uzturēšana;
 - 1.2.3. Iekārtas mērījumu rezultātu izvērtējums, testēšanas pārskatu sagatavošana un rezultātu skaidrošana;
 - 1.2.4. smakas paraugu analīžu veikšanas un testēšanas pārskatu sagatavošanas nodrošināšana.
- 1.3. Akts – Pušu parakstīts akts par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu apjoms un vērtība;
 - 1.3.3. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes uzsākšanu, tai skaitā Iekārtas transportēšanu uz Pielikumā Nr.1 norādīto Pasūtītāja adresi, uzstādīšanu, kalibrēšanu un Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar Iekārtu Uzņēmējs nodrošina **līdz 2023.gada 01.aprīlim**.
- 3.3. Par Līguma 3.2.punkta izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs paraksta attiecīgu aktu.
- 3.4. Pēc Līguma 3.3.punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas Uzņēmējs uzsāk pārējo Līguma 1.2.punktā minēto Pakalpojumu sniegšanu. Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz **12 (divpadsmit)** mēnešus no Līguma 3.3.punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.5. Līguma 1.2.3. un 1.2.4.apakšpunktā norādītos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz tikai pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā termiņā. Kopējā maksa par šajā punktā minētajiem Pakalpojumiem Līguma darbības laikā nepārsniegs **EUR 6 500,00** (seši tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) bez PVN.

- 3.6. Uzņēmējs apņemas Pasūtītāja pilnvarotajām personām sniegt mutiskas konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.7. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.8. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam atbilstošus norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.9. Aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējs Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniedz līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam. Aktā tiek norādīti visi iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja sniegtie Pakalpojumi, tai skaitā atsevišķi pasūtītie Līguma 1.2.3. un 1.2.4.apakšpunktā norādītie Pakalpojumi.
- 3.10. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta saņemšanas dienas pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam un Aktu paraksta vai sniedz Uzņēmējam iebildumus. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Uzņēmējs iesniedz atkārtoti. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.11. Pasūtītāja apņemas nekavējoties ziņot Uzņēmējam par visiem apstākļiem, kas varētu apdraudēt vai apdraud Iekārtu, tās tehnisko stāvokli un materiālo saglabāšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Samaksa par Pakalpojumiem tiek aprēķināta un Pasūtītājs to veic, sākot no Līguma 3.3.punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Pasūtītājs samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 4.3. PVN tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.4. Samaksas apmērs par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek aprēķināts atbilstoši Aktā norādītajam sniegto Pakalpojumu apjomam un Pielikumā Nr.2 norādītajām izmaksām.
- 4.5. Ja Pakalpojumi (izņemot Līguma 1.2.3. un 1.2.4.apakšpunktā norādītos pakalpojumus) tiek nodrošināti nepilnu mēnesi, samaksa tiek aprēķināta proporcionāli dienu, kurās minētie Pakalpojumi sniegti, skaitam.
- 4.6. Uzņēmējs Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu apņemas iesniegt vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs kavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 4.7. Pasūtītājs samaksu par Uzņēmēja saskaņā ar Līgumu sniegtajiem Pakalpojumiem veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt Pasūtītājam visus tiešos zaudējumus, kas saistīti ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Uzņēmēja puses.
- 5.2. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās sarunu ceļā netiek panākta, strīds tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs savas vainas dēļ nokavē Līguma 3.2.punktā minēto termiņu vai Līguma 3.5.punktā norādītajā kārtībā saskaņoto termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summām, ko tas maksā Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.6. Akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības un pienākuma novērst pēc Akta parakstīšanas konstatētos trūkumus.

- 5.7. Uzņēmējs uzņemas atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 5.8. Pasūtītājam ir pienākums visā Pakalpojumu sniegšanas periodā ievērot saistošos normatīvos aktus, kā arī uzturēt un glabāt Iekārtu ar pienācīgu rūpību. Pasūtītājam nav tiesību bez Uzņēmēja atļaujas Iekārtu izmantot ar Līguma noteikumiem nesaistītā veidā vai uz jebkāda pamata nodot Iekārtu trešajām personām (t.sk., bet ne tikai Iekārtu patapinot, izīrējot, iznomājot). Gadījumā, ja Uzņēmējs uzstāda Iekārtu ar Valsts vides dienestu saskaņotā vietā ārpus Pasūtītāja teritorijas, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Iekārtas uzturēšanu un glabāšanu, kā arī neatbild par trešo personu Iekārtai nodarītiem bojājumiem vai Uzņēmējam radītiem zaudējumiem.
- 5.9. Ja Pasūtītāja jebkādas vainojamas prettiesiskas rīcības dēļ Iekārta tiek pilnīgi vai daļēji salauzta, citādi bojāta vai padarīta par nederīgu tās turpmākai lietošanai, Pasūtītājs atlīdzina Uzņēmējam visus šādi nodarītos zaudējumus, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no Pielikumā Nr.2 norādītās Iekārtas 12 (mēnešu) nomas maksas.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu, par to Uzņēmēju rakstiski informējot vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot rakstveidā vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 6.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.6.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.6.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.6.3. otra puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 6.6.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Uzņēmējs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji Līguma saturu, citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu saturu, informāciju, kas iegūta Līguma izpildes laikā, kā arī Pušu rīcībā esošo tehnisko, komerciālo un citu informāciju par otru Pusi un tā darbību, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Uzņēmējs apņemas nodrošināt iepriekš minētās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku puses.

- 8.2. Konfidencialitātes noteikumi Uzņēmējam ir saistoši arī pēc Līguma darbības termiņa beigām.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē, kura ir pilnvarota, parakstīt Līguma 3.3.punktā minēto aktu, nosūtīt Līguma 3.5.punktā minētos pieprasījumus, kā arī pieņemt Uzņēmēja sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 9.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 9.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapas un Pielikumu Nr.2 _____ lapas.

10. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Smaku monitoringa iekārtas noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/214; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Smaku monitoringa iekārtas noma”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/214, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Smaku monitoringa iekārtas noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/214), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums par pilna servisa nomu, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Smaku monitoringa iekārtas noma”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/214, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne
(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)