

ATKLĀTA KONKURSA
“TERITORIJAS APGAISMOJUMA ATJAUNOŠANA BAUSKAS IELĀ 209,
RĪGĀ”

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/107)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	9
10. Finanšu piedāvājums	9
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija- darba uzdevums.....	13
Pielikums Nr.2 Pieteikums dalībai atklātā konkursā	16
Pielikums Nr.3 Informācija par Pretendenta pieredzi	17
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	18
Pielikums Nr.5 Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	22
Pielikums Nr.6 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas.....	23
Pielikums Nr.7 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	24
Pielikums Nr.8 Finanšu piedāvājuma veidne	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā", identifikācijas Nr.RŪ-2022/107 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks SIA "Rīgas ūdens" teritorijas apgaismojuma atjaunošanu Bauskas ielā 209, Rīgā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" teritorijas Bauskas ielā 209, Rīgā (turpmāk – **Objekts**) apgaismojuma atjaunošanas darbu veikšana (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju- Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.4**) nosacījumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma izpildes laiks – atbilstoši pretendenta piedāvājumam, **bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbilst Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Objekta apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **ir jāveic obligāta objekta apskate**, iepriekš piesakoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA "Rīgas ūdens" Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamā īpašuma sektora būvzinģieris M.Volosovskis, mob.tālr. 26119052, e-pasta adrese: maris.volosovskis@rigasudens.lv.

2.5.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskati.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta pa e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2023.gada 11.janvārī plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zīgrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aplloksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aplloksnes) jānorāda:

“SIA “Rīgas ūdens”, Zīgrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga, LV-1495, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>.”

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānoblķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “noblķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma 2.5.punktam ir veicis obligāto Objekta apskati.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.6** un **Pielikumā Nr.7** pievienotās formas.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Kandidātam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedriem, personālsabiedrībai, un apakšuzņēmējiem, kuri veiks būvdarbus), būs jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Kandidāts (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedri, personālsabiedrība un apakšuzņēmēji, kuri veiks būvdarbus) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Kandidāts nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Kandidāts nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis apgaismojuma atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbus vismaz 1 (vienā) objektā ar līguma summu vismaz EUR 15 000,00 bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliedzēties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.6.
8.5.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt Darbu vadītāju, kuram ir : a) spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1 kV) izbūves darbu vadīšanā; b) 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis apgaismojuma atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbus vismaz 1 (vienā) objektā ar līguma summu vismaz EUR 15 000,00 bez PVN.	Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.5 pievienoto veidni. Darbu vadītājam pieejamības apliecinājumā jānorāda informācija par pieredzi, kas ļauj pārliedzēties attiecīgi par Nolikuma 8.5.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliedzēties Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates

8.6. Pretendents ir veicis Pakalpojuma izpildes vietas (Objekta) apskati atbilstoši Nolikuma 2.5.punktam.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Pielikuma Nr.8 veidni.

- 10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 11.1.** Pretendentu piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 11.janvārī, plkst.10.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3.** Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1.** atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda

piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.4. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Darbu izpildes termiņš.*

12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

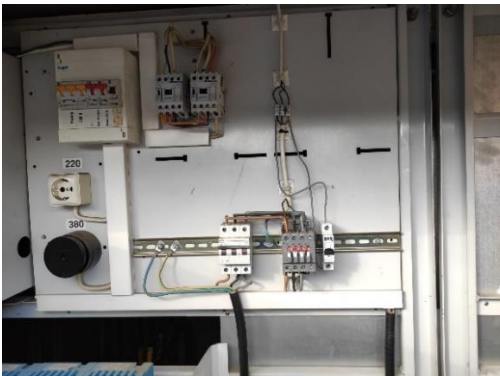
16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt **Nolikuma 8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un

pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums

1. **Objekts:** Teritorijas apgaismojuma atjaunošana ŪSPD ūdens sagatavošanas stacijā "Daugava" Bauskas iela 209, Rīga.
2. **Esošā situācija objektā:** Ūdens sagatavošanas stacijas Daugava teritorijas apgaismojuma sistēma ir izbūvēta 1979. gadā. Gan apgaismes laternu stabi (dzelzsbetona), gan gaismekļi neatbilst drošas ekspluatācijas un energotaupības prasībām. Apgaismes laternu elektroapgādes kabeļi ir bojāti, dažās vietās līniju elektroapgāde ir atslēgta. Vāja vai neesoša apgaismojuma dēļ ir apdraudēta droša gājēju un transporta kustības pa teritoriju.
3. **Darbu apraksts:**
 - 3.1. Projekts paredz uzsākt pakāpenisku apgaismes laternu un to elektroapgādes kabeļu līniju nomaiņu:
 - 3.1.1. demontēt 3 (trīs) esošos apgaismes laternu stabus un 2 (divas) esošas apgaismes laternas;
 - 3.1.2. uzstādīt 3 (trīs) jaunus apgaismes laternu stabus ar vienu apgaismes laternu, 1 (vienu) jaunu apgaismes laternas stabu ar divām apgaismes laternām un 3 (trīs) jaunas apgaismes laternas pie ēkas fasādes;
 - 3.1.3. veikt elektroapgādes līniju un pieslēguma sadalņu izbūvi.
4. **Barošanas pieslēguma punkta fotofiksācija**

MCC2-1	Pie transformatora
	

5. Galveno veicamo darbu saraksts:

Nr.	Darbu nosaukums	Mērv.	Skaitis
1.	Esošo apgaismes laternu stabu demontāža	gab.	3
2.	Esošo apgaismes laternu demontāža	gab.	2
3.	Esošo kabeļu demontāža	kompl.	1
4.	Apgaismes laternu stabu (8 m) montāža	gab.	3
5.	Apgaismes laternu montāža (uz stabiem)	m	3
6.	Dubultās apgaismes laternas montāža (uz staba)	m	1
7.	Apgaismes laternu montāža (pie sienas)	m	3

8.	Tranšejas rakšana (aizrakšana)	m	~160
9.	Tranšejas rakšana zem asfalta (caurduršana)	m	~24
10.	Elektroapgādes kabeļu līniju izbūve zemē (5x4 mm ²)	m	~200
11.	Elektroapgādes kabeļu līniju izbūve iekšējās (5x4 mm ²)	m	~100
12.	Pieslēgums pie esošās sadales (spāle 2 izvadiem), ievadaautomāts, palaidējs, nakts sensors, kustības sensors, manuālais ieslēgšanas slēdzis	kompl.	2
13.	Elektriskie mērījumi	kompl.	1

***Īpašās prasības: Apgaismes laternu ieslēgšanai paredzēt nakts sensoru, kustības sensoru kā arī manuālu ieslēgšanas slēdzi.**

6. Pielietojamo materiālu galvenie dati:

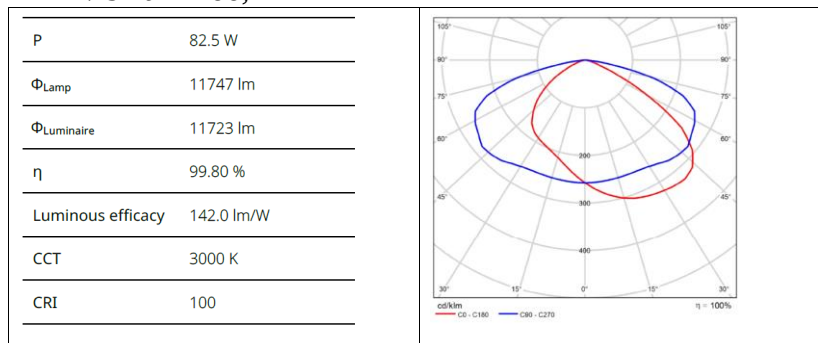
6.1. Apgaismes laternu staba galvenie dati:

- Staba kopīgais augstums- 8m (6,5m stabs+ apgaismes laternas konsole);
- Staba materiāls - cinkots metāls.

6.2. Apgaismes laternu (gaismekļu) minimālie dati:

- Laternu (gaismekļu) tips – LED (SCHREDER IZYLUM 3 3000K 83W 12351lm vai analogs);

6.2.1. Drošības klase- vismaz IP66;



6.3. Elektroapgādes kabeļu galvenie dati:

- paredzēts guldīšanai gruntī;
- materiāls - varš (CU), ar monolītu dzīslu;
- šķērsgriezums- 5x4 mm²;
- aizsardzība pret UV starojumu - NYY-J vai XPK.

7. Vispārīgās prasības darbu izpildei:

- Uzņēmējam pirms piedāvājuma sagatavošanas obligāti jāveic objekta apskate dabā;
- Uzņēmējs ir atbildīgs par precīzu apgaismojuma atjaunošanas darbu tehnoloģijas izvēli, tehniskā risinājuma izstrādi un tā atbilstību LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saderīgu materiālu, darba rīku un mehānismu pielietošanu. Uzņēmējam jāizvērtē un jāiekļauj darbu apjomos veicamo darbu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama remonta darbu tehnoloģiski pareiza un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana;
- Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apgaismojuma atjaunošanas darbu veikšanas projektu, kas ietver remonta darbu tehniskos risinājumus;
- Darbus jāveic saskaņā ar LR spēkā esošo normatīvo aktu un būvnormatīvu prasībām būvniecības, telekomunikāciju, elektrodrošības un darba aizsardzības jomā;

- 7.5. Visa veida mēraparatūrai/mērinstrumentiem jābūt sertificētiem. Mērinstrumentiem, kas ir pakļauti valsts metroloģiskai kontrolei, jāveic kalibrēšana;
- 7.6. Ja nepieciešams, jāveic pasākumi, lai novērstu nepiederošu personu piekļūšanu objektam;
- 7.7. Pēc darbu pabeigšanas darbu veikšanas teritoriju jāsakārto atbilstoši tās iepriekšējam stāvoklim;
- 7.8. Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un LR likumdošanai izstrādāt un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju;
- 7.9. Visas demontētās iekārtas un materiālus nodot Pasūtītājam.

8. Apgaismojuma plāns pievienots atsevišķā datnē.

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt teritorijas apgaismojuma atjaunošanas darbus (turpmāk- Darbi) Bauskas ielā 209, Rīgā saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma darba uzdevumu, iepirkuma līguma projekta noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Darbu veikšanas termiņš <dienu skaits, bet ne ilgāks, kā 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas> (<dienu skaits ar vārdiem>) kalendāra dienas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1.visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2.uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3.uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4.esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 4.5.atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6.mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus būvdarbus¹:

Nr. p.k.	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu	Darbu izpildes gads un mēnesis	Līguma summa EUR bez PVN	Darbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par teritorijas apgaismojuma ierīkošanu Bauskas ielā 209, Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, atsevišķi Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs veic teritorijas apgaismojuma ierīkošanu Bauskas ielā 209, Rīgā, saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. BŪVDARBU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir _____ kalendāra dienas, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts.
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.3. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē teritorijas apgaismojuma ierīkošanas darbu izpildi Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju. Pasūtītājs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Uzņēmēja saistību izpildi.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos teritorijas apgaismojuma ierīkošanas darbus vadītu sertificēts būvdarbu vadītājs.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma, novēršana;
 - 3.2.5. visas nepieciešamās darbības, lai saņemtu izziņas par ēku/inženierbūvju neesību.

4. LĪGUMA CENA, DARBU PIENĒMŠANA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ euro un _____ centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar **Pielikumu Nr.2**. PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma kopējā cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 4.3. Pēc teritorijas apgaismojuma ierīkošanas darbu pabeigšanas sagatavo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un Aktu par Darbu izpildi (aktu formas pievienotas **Pielikumā Nr.3**), kurus iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā minētos aktus paraksta vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu.
- 4.4. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Līguma **4.3.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 4.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma **4.3.punkta** noteikumus.
- 4.7. Norēķins par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 4.8. Līguma 4.1.punktā minētā summa var tikt samaksāta pa daļām - starpmaksājumu veidā, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtajiem Aktiem par iepriekšējā periodā izpildītajiem darbiem (akta forma pievienota **Pielikumā Nr.3**).

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos Darbu izpildes termiņus, Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma **4.1.punktā** norādītās Līguma kopējās cenas dienā, bet ne vairāk kā 10% no šīs cenas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, kas Uzņēmējam pienākas saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.

6. LĪGUMA DARBĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo zaudējumu summu un līgumsodu, ja:
 - 6.3.1. Uzņēmējs veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu vai būvniecības ieceres dokumentācijas prasības;
 - 6.3.2. Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma **3.punktā** minētās saistības.
- 6.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek izšķirts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 7.3. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 7.4. Pieņemt Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, tiek pilnvarots _____.
- 7.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 7.6. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _____ lapām ar **Pielikums Nr.1** uz _____ lap____, **Pielikums Nr.2** uz _____ lap____ un **Pielikums Nr.3** uz _____ lap____. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs - Pasūtītājam.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

DARBU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada __. _____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 202_. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __. 202_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Pasūtītājs:
SIA “Rīgas ūdens”
Reģ. Nr.40103023035

Uzņēmējs:

Speciālista pieejamības apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt Darbu vadītāja pienākumus teritorijas apgaismojuma atjaunošanas darbiem Bauskas ielā 209, Rīgā.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu būvdarbu izpildē²:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībām.

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi vai pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu/Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Darbu/Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss darbu vai pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu vai pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vai pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam veikt teritorijas apgaismojuma atjaunošanas darbus Bauskas ielā 209, Rīgā saskaņā ar atklāta konkursa “Teritorijas apgaismojuma atjaunošana Bauskas ielā 209, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/107, nolikuma, tajā skaitā, līguma projekta un normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Darbi) par kopējo summu _____ EUR bez PVN, kurā ir iekļautas visas veicamo darbu un materiālu un citas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi un nodevas izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR bez PVN
1.	Esošo apgaismes laternu stabu demontāža	gab.	3	<...>
2.	Esošo apgaismes laternu demontāža	gab.	2	<...>
3.	Esošo kabeļu demontāža	kompl.	1	<...>
4.	Apgaismes laternu stabu (8 m) montāža	gab.	3	<...>
5.	Apgaismes laternu montāža (uz stabiem)	m	3	<...>
6.	Dubultās apgaismes laternas montāža (uz staba)	m	1	<...>
7.	Apgaismes laternu montāža (pie sienas)	m	3	<...>
8.	Tranšējas rakšana (aizrakšana)	m	160	<...>
9.	Tranšējas rakšana zem asfalta (caurduršana)	m	24	<...>
10.	Elektroapgādes kabeļu līniju izbūve zemē (5x4 mm ²)	m	200	<...>
11.	Elektroapgādes kabeļu līniju izbūve iekštelpās (5x4 mm ²)	m	100	<...>
12.	Pieslēgums pie esošās sadales (spaile 2 izvadiem), ievadaautomāts, palaidējs, nakts sensors, manuālais ieslēgšanas slēdzis	kompl.	2	<...>
13.	Elektriskie mērījumi	kompl.	1	<...>
Kopējā cena, EUR bez PVN:				<...>
PVN 21%				<...>
Kopējā cena, EUR ar PVN				<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>