

ATKLĀTA KONKURSA
“ĢEODĒZISKĀS UZMĒRĪŠANAS DARBI”
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/223)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums	8
10. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
14. Apakšuzņēmēju saraksts	11
15. Līguma slēgšanas kārtība	11
1.pielikums Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	12
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	21
3.ielikums Finanšu piedāvājuma veidne	22
4.pielikums Līguma projekts.....	23
5.pielikums Informācija par pretendenta pieredzi.....	24
6.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	28
7.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes.....	29
8.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājums	30

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/223 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-us piegādātāju/-us, kas atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām veiks ģeodēziskās uzmērīšanas darbus – būvju situācijas plānu izstrādes pakalpojumus un izpildmērījumu plānu izstrādes pakalpojumus (turpmāk – **Pakalpojumi**).

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Pakalpojumu sniegšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Nolikuma **1.pielikums**), līguma (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Plānotā iepirkuma līguma summa ir EUR 77 600,00 (septiņdesmit septiņi tūkstoši seši simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

2.3. Pakalpojumu izpildes termiņš

Pakalpojumu izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumu, bet:

2.3.1. **ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no konkrētā pasūtījuma veikšanas viena būvju situācijas plāna sagatavošanai;**

2.3.2. **ne ilgākā kā 45 (četrdesmit piecas) dienas no konkrētā pasūtījuma veikšanas viena izpildmērījuma plāna sagatavošanai.**

2.4. Līguma izpildes laiks

2.4.1. Pasūtītājs veic atsevišķus Pakalpojumu pasūtījumus 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma summas (atbilstoši Nolikuma **2.2.2.punktam**) sasniegšanai atkarībā no tā, kurš apstāklis iestāsies pirmais.

2.4.2. Līguma ietvaros tiks veikti atsevišķi pasūtījumi, ņemot vērā zemesgabalu īpašnieku vēlmi veikt ūdensvada vai kanalizācijas tīklu pieslēgumu izbūvi. Katra pieteiktā zemesgabala daļas platība nepārsniedz 3000 m². Pamatojoties uz atsevišķajiem pasūtījumiem, būs nepieciešams katram pieteiktajam zemesgabalam saskaņā ar Nolikuma **1.pielikuma** Darba uzdevumu Nr.1 izstrādāt būvju situācijas plānu, savukārt pēc inženierkomunikāciju - ūdensvada un/vai kanalizācijas izbūves katrai izbūvētai komunikācijai izstrādāt izpildmērījuma plānu saskaņā ar Nolikuma **1.pielikuma** Darba uzdevumu Nr.2.

2.5. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.5.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.5.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.5.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

Līguma projekts

- 2.5.4. Konkursa rezultātā Pasūtītājs par noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 2.5.5. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1.** Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2.** Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu **1.2.punktā** norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz **līdz 2022.gada 05.decembra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
*"SIA „Rīgas ūdens”, Rīga, LV-1495, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Geodēziskās uzmērīšanas darbi",*

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>.”

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**
 - 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no

pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

- 6.3.** Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **6.pielikums** un Nolikuma **7.pielikums**).
- 7.6.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 3 (trīs) līgumu ietvaros ir veicis ģeodēziskās uzmērīšanas darbus pilsētā vai apdzīvotā vietā¹, kur katra līguma summa ir vismaz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši <i>euro</i>) bez PVN.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībai jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. 2) vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes par pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem līgumiem. <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.</p>
8.4.	<p>Pretendentam, pamatojoties uz atsevišķajiem pasūtījumiem, 1 (vienā) darba dienā jānodrošina vismaz 3 (trīs) būvju situācijas plānu un 3 (trīs) izpildmērījumu plānu izstrādes uzsākšana, t.i., jāpieņem kopā vismaz 6 (seši) pasūtījumi darba dienā.</p>	<p>Apliecinājums par atbilstību 8.4.punkta prasībām iekļauts pieteikumā dalībai Konkursā (Nolikuma 2.pielikums).</p>

¹ Pilsēta vai apdzīvotā vieta ir teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotās vietas statuss attiecīgajā valstī

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.	<p>Pretendents Pakalpojumu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt vienlaicīgi vismaz 3 (trīs) speciālistus ģeodēziskās uzmērīšanas darbu veikšanai.</p> <p>Katram piedāvātajam speciālistam jāatbilst šādām prasībām:</p> <p>8.5.1. katram speciālistam ir spēkā esošs sertifikāts ģeodēzisko darbu veikšanai;</p> <p>8.5.2. katrs speciālists pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis ģeodēziskās uzmērīšanas darbus vismaz 50 (piecdesmit) zemes vienībām (visi sagatavotie plāni uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir apstiprināti Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā vai reģistrēti pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē).</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībai jāiesniedz katra Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums un informācija par viņa pieredzi saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies https://lmb.lv/sertificeto-personu-registrs vai http://www.persc.lv/lv/pages/sertificeto-personu-saraksti</p> <p>Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma var tikt pieprasīts, lai Pretendents iesniedz rakstveida atsauksmes no speciālistu apliecinājumā norādītajiem darbu pasūtītājiem par veikto darbu apjomu un kvalitāti.</p>
8.6.	<p>Pretendenta Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie speciālisti ir apdrošinājuši vai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas apdrošinās savu civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 01.11.2010. noteikumu Nr.1011 "Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā" prasībām.</p>	<p>Pretendenta pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu spēkā esošās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir noslēgts uz gadu par visiem ģeodēziskajiem, zemes ierīcības vai zemes kadastrālās uzmērīšanas darbiem, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums, 5 (piecu) darba dienu laikā tiks nodrošināta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšana par konkrēto objektu.</p>

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Finanšu piedāvājums

- 9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Pakalpojumu izpildes izdevumu izmaksas.
- 9.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 9.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 05.decembrī, plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 10.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 10.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 10.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 11.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 11.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā.
- 11.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
 - 11.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
 - 11.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
 - 11.5. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad Pasūtītājs izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.3.punkta** atbilstības pierādīšanai ir norādīta lielāka kopējā līgumu summa.
 - 11.6. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
 - 11.7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši

Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

- 11.8.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtītāja izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Pakalpojumu sniegšanā iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Darba uzdevums Nr.1 - būvju situācijas plāna izstrāde

1. Iepirkuma priekšmets:

Būvju situācijas plāna izstrāde atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017 noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" un Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" saskaņā ar katrā atsevišķā gadījumā sagatavoto *Tehniskā uzdevuma plānu Nr.1 (paraugs Darba uzdevuma Nr.1 pielikumā Nr.1)*. Tehniskā uzdevuma plānā Nr.1 būs uzrādīts zemesgabals ar ievilkto robežu ap nepieciešamo teritoriju un aprēķināto platību.

2. Izmantošanas mērķis:

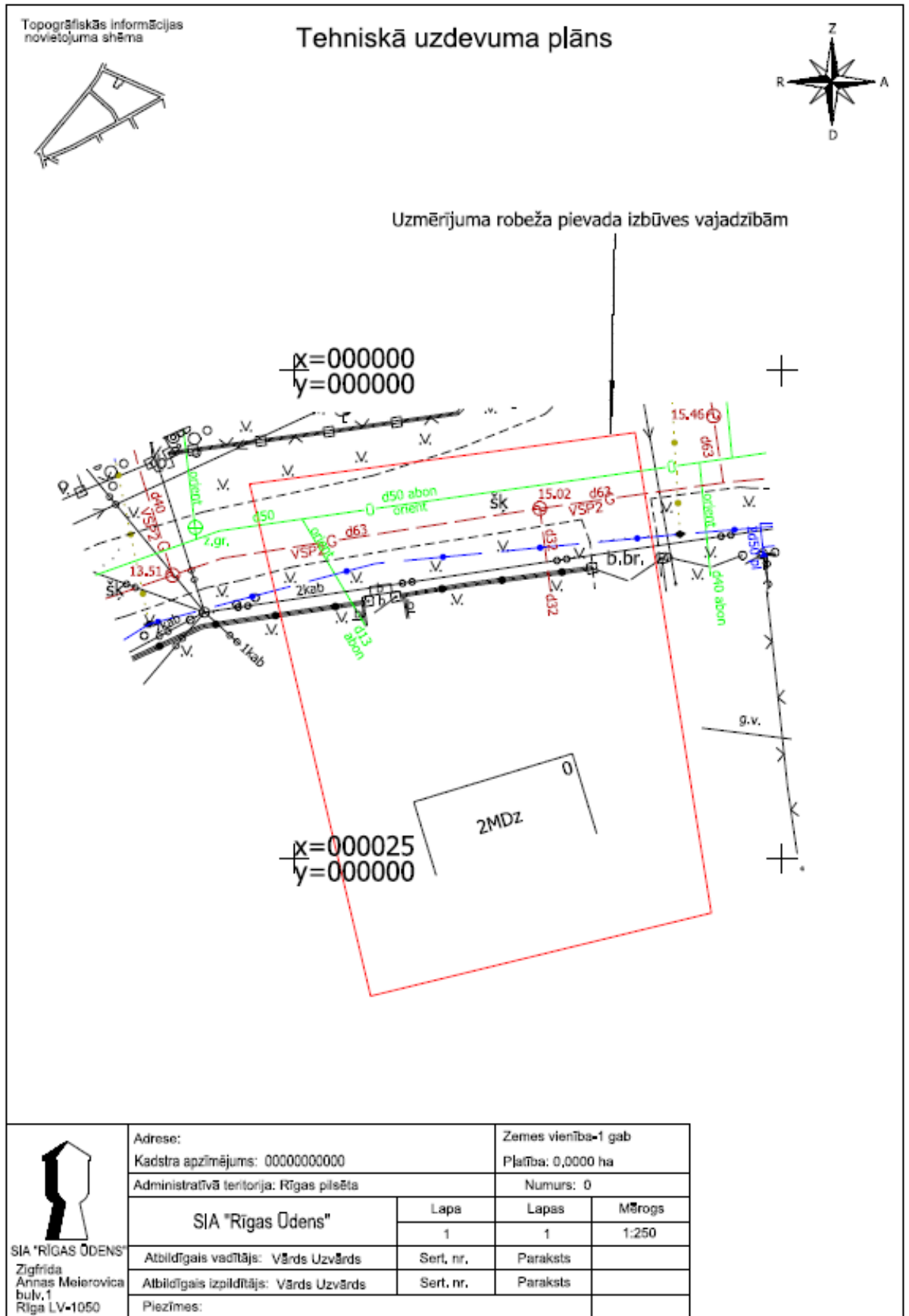
Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšana un izbūve.

3. Iepirkuma apjoms:

Pasūtījumu apjoms tiks rēķināts saskaņā ar pieteikto objektu skaitu – *Tehnisko uzdevumu plānu* zemes vienību skaitu un attiecīgās platības apjomu.

4. Darbu organizācijas kārtība:

- 4.1. Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pasūtītājs nosūta Pakalpojuma sniedzējam uz līgumā norādīto e-pasta adresi pasūtījumu – .dwg vai .dgn formātā sastādītu *Tehniskā uzdevuma plānu Nr.1 (Darba uzdevuma Nr.1 pielikums Nr.1)*, kurā norādīta adrese, kadastra apzīmējums un ir ievilkta robeža ap nepieciešamo teritoriju un aprēķināta uzmērīšanas platība.
- 4.3. Būvju situācijas plānu noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 4.nodaļas prasībām.
- 4.4. Pakalpojuma sniedzējam 2 (divu) nedēļu laikā no *Tehniskā uzdevuma plāna Nr.1* saņemšanas brīža ir jāiegūst Būvju situācijas plāna izgatavošanai nepieciešamā informācija, tai skaitā lauka dati.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējam izstrādātie Būvju situācijas plāni informatīvi jānosūta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam uz e-pasta adresi: pad@riga.lv.
- 4.6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek veikti grozījumi kārtībā, kādā Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments jāinformē par izstrādātajiem Būvju situācijas plāniem, vai tiek pieņemta kārtība, kādā jāveic Būvju situācijas plānu reģistrācija, Pakalpojumu sniedzējam jārikojas atbilstoši apstiprinātajai kārtībai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Pakalpojuma sniedzējam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā pasūtījuma nosūtīšanas dienas ir jānodod Pasūtītājam pilnībā sagatavots Būvju situācijas plāns (plānam jābūt informatīvi nosūtītam Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam vai reģistrētam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai).
- 4.8. Būvju situācijas plāni jāiesniedz elektroniski atbilstoši mērogam M 1:500 vai M1:250 un digitālā (*.dgn, *.dwg un *.pdf) formātā.



Darba uzdevums Nr.2 - ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievadu izpildmērījumu plānu izstrāde

1. Iepirkuma priekšmets:

Izpildmērījumu plānu izstrāde ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievadiem atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un to reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē saskaņā ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta prasībām, kā arī atbilstoši citos normatīvajos aktos noteiktām papildu prasībām izpildmērījumu plānu izstrādei un ģeodēzisko izpildmērījumu plānu noformēšanai un iesniegšanai. Izpildmērījumu plānu izstrādes pasūtījums Objektam tiek pieteikts katrā atsevišķā gadījumā saskaņā ar sagatavoto *Tehnisko uzdevumu Nr.2* (Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā saskaņoto - *Ģenerālpilānu ar ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem*).

2. Iepirkuma apjoms: Pasūtījumu apjoms tiks rēķināts saskaņā ar pieteikto Objektu skaitu – *Tehnisko uzdevumu* lapu skaitu zemes vienībai un attiecīgo izbūvētās komunikācijas garuma apjomu (metros), kas būs aprēķināts saskaņā ar projektu.

3. Darbu organizācijas kārtība:

- 3.1. Ģeodēziskās nospraūšanas un uzmērīšanas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 3.2. Pasūtītājs nosūta Pakalpojuma sniedzējam uz līgumā norādīto e-pasta adresi pasūtījumu – *Tehnisko uzdevumu Nr.2*, kurā norādīta adrese, kadastra apzīmējums, projektētā komunikācija un tās garums, un *Aprites lapu Nr.2 (Darba uzdevuma Nr.2 pielikums Nr.1)*, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir jāfiksē Pasūtījuma saņemšanas brīdis.
 - 3.3. Veicot Izpildmērījumu plānu izstrādi, sākot no *Aprites lapas Nr.2* saņemšanas brīža, jāatzīmē ar parakstu visi darbu posmu izpildes brīži.
 - 3.4. Pakalpojuma sniedzējam ir jāsaņem ar Pasūtītāja pārstāvi ierašanās laiki uz atvērtajām tranšejām, kā arī jāveic izpilduzmērījumi.
Ierašanās brīdis atvērtā tranšejā ir jāfiksē *Aprites lapā Nr.2*, ko apliecina Pasūtītāja pārstāvis (SIA „Rīgas ūdens” atbildīgais darbinieks - ŪKTD meistars vai brigadieris).
 - 3.5. Nepieciešamības gadījumā pakalpojuma sniedzējam 2 (divu) nedēļu laikā no izpildmērījuma veikšanas brīža Pasūtītāja pārstāvim ir jānodod *Izpildmērījuma plāna projekts***.
Attiecīgi Izpildmērījuma plāna projekta iesniegšanas datums jāfiksē *Aprites lapā Nr.2*.
 - 3.6. Izpildmērījuma plāns saskaņā ar Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" jānodod Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā pārbaudei un reģistrācijai caur eriga.lv e-pakalpojumu "Ģeodēziskā izpildmērījuma izvērtēšana un iesniegšana reģistrācijai" saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu ar SIA "Rīgas ūdens" (Pasūtītāju).
 - 3.7. Pakalpojuma sniedzējam ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas jānodod Pasūtītājam sagatavotā un akceptētā Izpildmērījumu plāna elektroniskā versija, kā arī saistītā dokumentācija papīra formātā. Nodošanas brīdis attiecīgi tiek fiksēts *Aprites lapā Nr.2*.
 - 3.8. Izpildmērījumu plāni jāiesniedz Pasūtītājam elektroniski atbilstoši mērogam M 1:500 vai M 1:250 un digitālā (*.dgn, *.dwg un *.pdf) formātā.
- 4.** Pasūtītājs pēc nepieciešamības var pasūtīt Izpildmērījumu plānu izstrādi ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievadiem atbilstoši citu komunikāciju turētāju prasībām.

APRITES LAPA Nr.2 IZPILDMĒRĪJUMA PLĀNA IZSTRĀDE

1. Informācija par izpildmērījuma izgatavotāju un iesniedzēju

Mērnika vārds, uzvārds			
Juridiskās personas nosaukums			
Reģ. nr.			
Sertifikāta Nr.		Derīgs līdz	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>
Kontakttālrunis		E-pasts	

2. Informācija par objektu

Objekta adrese			
Kadastra apzīmējums			
Komunikācijas veids	Komunikācijas garums, metros		
<input type="checkbox"/> ūdensvads un/vai <input type="checkbox"/> kanalizācija			

3. Tehniskā uzdevuma plāns Nr.

Izsniedza: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	
Saņēma: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	

4. Ierašanās atvērtā tranšējā

Ieradies: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	
Apliecināja (RŪ): Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	

5. Uzmērījumu projekts*

Iesniedza: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	
Pieņēma: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	

6. Izpildmērījuma plāna gala variants**

Iesniedza: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	
Pieņēma: Vārds, uzvārds		Datums ***	<u>Uzklīšķināt, lai izvēlētos datumu</u>	Paraksts	

7. Iesniegts izpildmērījuma digitālā veidā – datnē:

8. Apliecinu, ka topogrāfiskā informācija iegūta atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 21.punktam.

* Uzmērījumu projekts – laukā paveiktais ģeodēziskais uzmērījums, kas vēl nav nodots Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā

** Gala variants- pilnīgi sagatavots un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā akceptēts variants

*** Ja tiek iesniegts/izsniegts elektroniski, tiek fiksēts vēstules nosūtīšanas/saņemšanas laiks

Pakalpojuma sniegšanas teritorijas (Labais krasts):

Pakalpojumu sniegšanas teritorija Līguma darbības laikā var tikt papildināta arī ar citiem rajoniem un ielām, kas atrodas Rīgas administratīvajā teritorijā, Daugavas labajā krastā.



1. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Berģi)

Ielu saraksts

Berģos, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1.Andas iela	7.Brīvības gatve	13.Lejasciema iela	19.Purva skvērs	25.Uguns iela
2.Andreja iela	8.Cīnītāju iela	14.Leldes iela	20.Rijas iela	26.Ulža iela
3.Augstienes iela	9.Gatiņa iela	15.Madaru iela	21.Sikā iela	27.Upesciema iela
4.Baibas iela	10.Jaunības iela	16.Maltuves iela	22.Skuju skvērs	28.Zaļumu iela
5.Baņutas iela	11.Kārļa Egles iela	17.Mākoņu iela	23.Tadenavas iela	29.Zanes iela
6.Berģu iela	12.Kraujas iela	18.Negaisa iela	24.Tota iela	

2. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Teika)

Ielu saraksts

Teikā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1.Aizsila iela	2. Bajāru iela	3. Lielvārdes iela
----------------	----------------	--------------------

3. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Pļavnieki un Ķengarags)

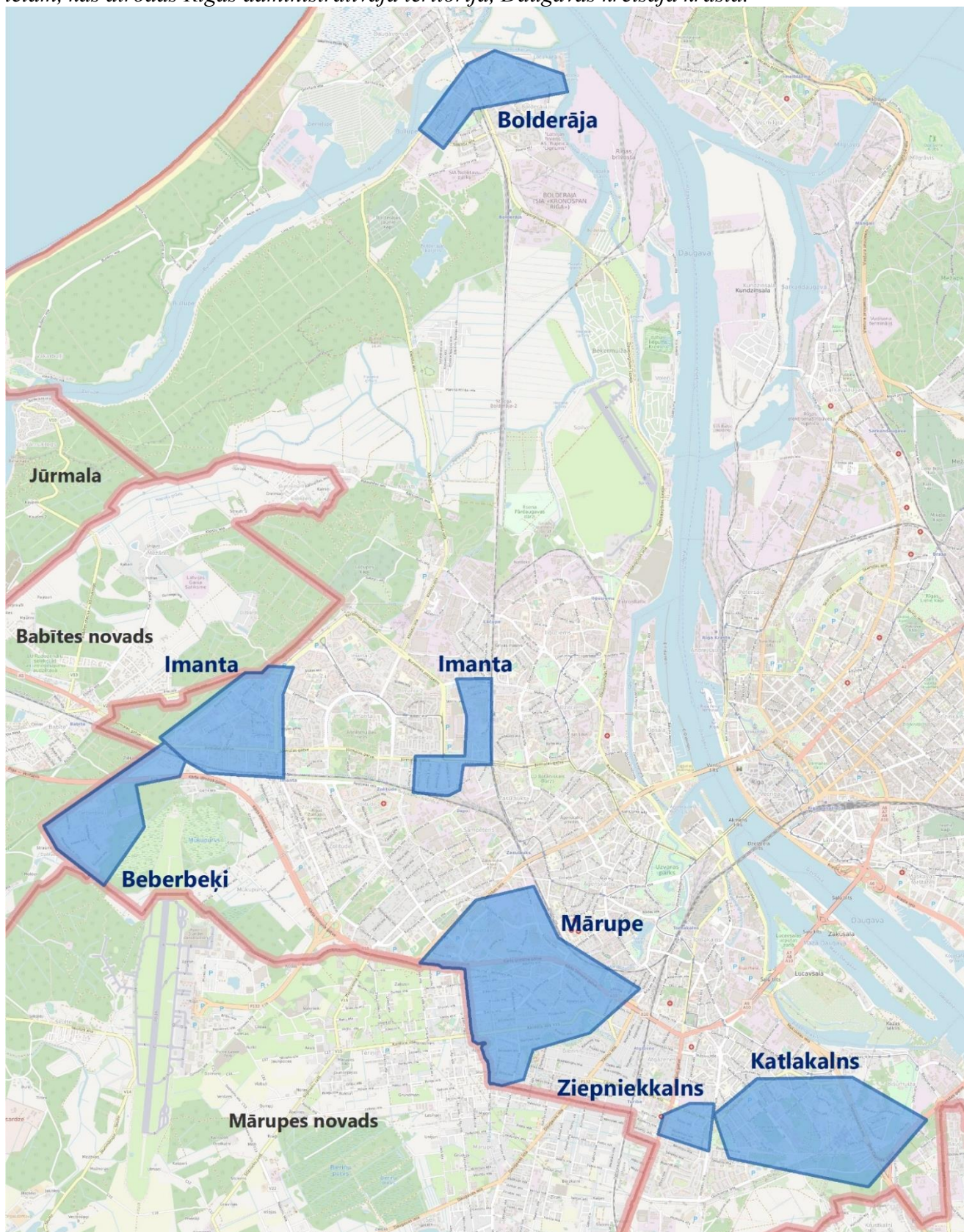
Ielu saraksts

Pļavniekos un Ķengaragā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1.Akadēmiķa Mstislava Keldiša iela	4.Dravnieku iela	7.Jāņa Grestes iela	10.Pļavnieku iela	13.Salnas iela
2.Andreja Saharova iela	5.Dzeņu iela	8.Lokomotīves iela	11.Prūšu iela	14.Ulbrokas iela
3.Augusta Deglava iela	6.Jasmuižas iela	9.Maskavas iela	12.Rušonu iela	

Pakalpojuma sniegšanas teritorijas (Kreisis krasts):

Pakalpojumu sniegšanas teritorija Līguma darbības laikā var tikt papildināta arī ar citiem rajoniem un ielām, kas atrodas Rīgas administratīvajā teritorijā, Daugavas kreisajā krastā.



1. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Beberbeķi)

Ielu saraksts

Beberbeķos, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Beberbeķu 5. līnija	4. Beberbeķu 9. līnija	7. Krotas iela	10. Sātiņu iela
2. Beberbeķu 6. līnija	5. Beberbeķu iela	8. Nīgrandes iela	11. Turlavas iela
3. Beberbeķu 7. līnija	6. Čuguna iela	9. Purmsātu iela	12. Virgas iela

2. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Imanta)

Ielu saraksts

Imantā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Airītes iela	5. Ēnas iela	9. Lazdu iela	13. Skaru iela	17. Vērgales iela
2. Beberbeķu iela	6. Jūrmalas gatve	10. Mazā Zolitūdes iela	14. Slokas iela	18. Ziedoņa iela
3. Ceriņu iela	7. Kurzemes prospekts	11. Pureņu iela	15. Tāšu iela	19. Zolitūdes iela
4. Dunalkas iela	8. Ķīburgas iela	12. Rāvas iela	16. Vībotņu iela	

3. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Imanta)

Ielu saraksts

Imantā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Imantas 1. līnija	4. Imantas 4. līnija	7. Pūres iela	10. Užavas iela	13. Zūru iela
2. Imantas 2. līnija	5. Nīcas iela	8. Sakas iela	11. Vārves iela	14. Jūrmalas gatve
3. Imantas 3. līnija	6. Observatorijas iela	9. Sārnotes iela	12. Zārdu iela	

4. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Ziepniekkalns)

Ielu saraksts

Ziepniekkalnā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Basu iela	3. Beverīnas iela	5. Graudu iela
2. Bātas iela	4. Blīdenes iela	6. Spulgas iela

5. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Bolderāja)

Ielu saraksts

Bolderājā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Admirāļu iela	9. Gundegas iela	17. Kastaņu iela	25. Miglas iela
2. Ādama iela	10. Ievas iela	18. Ķemmdziju iela	26. Piestātnes iela
3. Bangu iela	11. Jomas iela	19. Lemešu iela	27. Silikātu iela

4. Brūžu iela	12. Jūrnieku iela	20. Lielā iela	28. Spailēs iela
5. Bungu iela	13. Kangaru iela	21. Lielupes iela	29. Stagaru iela
6. Gaigalas iela	14. Kaņepju iela	22. Loma iela	30. Stūrmaņu iela
7. Galdnieku iela	15. Kapļu iela	23. Mencu iela	31. Velkoņu iela
8. Gobas iela	16. Kapteiņu iela	24. Mežrozīšu iela	32. Zemkopju iela

6. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Katlakalnā)

Ielu saraksts

Katlakalnā, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Ceraukstes iela	7. Kazdangas iela	13. Misas iela	19. Staburaga iela
2. Dignājas iela	8. Kāļu iela	14. Padures iela	20. Stērstu iela
3. Džūkstes iela	9. Lapotnes iela	15. Priekules iela	21. Tumes iela
4. Graudu iela	10. Līvciena iela	16. Putnu iela	22. Taures iela
5. Gulbju iela	11. Mālu iela	17. Sapņu iela	23. Zaļenieku iela
6. Kalētu iela	12. Medzes iela	18. Stabules iela	24. Ziepniekkalna iela
			25. Ēbelmuižas iela

7. Pakalpojumu sniegšanas teritorija (Mārupē)

Ielu saraksts

Mārupē, Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, esošo objektu ielu saraksts:

1. Amulas iela	11. Elejas iela	21. Lauteres iela	31. Ojāra Vācieša iela	41. Sējas iela
2. Astras iela	12. Imulas iela	22. Lestenes iela	32. Ozolnieku iela	42. Sīpeles iela
3. Brūkleņu iela	13. Jaunmoku iela	23. Liepājas iela	33. Paltmales iela	43. Slampes iela
4. Cēres iela	14. Jaunpils iela	24. Lībagu iela	34. Penkules iela	44. Spāres iela
5. Daibes iela	15. Kantora iela	25. Līdaku iela	35. Planīcas iela	45. Spirgus iela
6. Dauguļu iela	16. Kauguru iela	26. Līdera iela	36. Posma iela	46. Spoles iela
7. Dāliju iela	17. Kārļa Ulmaņa gatve	27. Līves iela	37. Raudas iela	47. Ugāles iela
8. Dikļu iela	18. Kravas iela	28. Lutriņu iela	38. Remtes iela	48. Upesgrīvas iela
9. Drustu iela	19. Krūzes iela	29. Mežotnes iela	39. Robežu iela	49. Ventspils iela
10. Druvas iela	20. Laidzes iela	30. Mēmeles iela	40. Rudbāržu iela	50. Zemītes iela

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/223 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt ģeodēziskās uzmērīšanas darbus nekavējoties pēc līguma spēkā stāšanās dienas un saskaņā ar pasūtījumiem sagatavot katru atsevišķo:
 - 2.1. būvju situācijas plānu <dienu skaits> (kas nav lielāks par 30 dienām) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas;
 - 2.2. izpildmērījumu plānu <dienu skaits> (kas nav lielāks par 45 dienām) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz <Pretendenta nosaukums> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz <Pretendenta nosaukums> neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.7. Pretendents 1 (vienā) darba dienā varēs nodrošināt vismaz 3 (trīs) būvju situācijas plānu un 3 (trīs) izpildmērījumu plānu izstrādes uzsākšanu, t.i., pieņems kopā vismaz 6 (sešus) pasūtījumus darba dienā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidnes pievienota atsevišķā failā.

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ģeodēziskās uzmērīšanas darbiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/223)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada __. _____ lēmuma pamata (protokols Nr.2.4.1/202_/_), turpmāk – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – „Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas „Līdzēji”, atsevišķi – „Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs veic ģeodēziskās uzmērīšanas darbus Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar **Pielikumā Nr.1** pievienoto Darba uzdevumu un Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/223 (turpmāk – **Pakalpojumi**), Pakalpojumu izpildes rezultātā sagatavojot būvju situācijas plānus un izpildmērījuma plānus (turpmāk – **Dokumenti**).
- 1.2. Pakalpojumu pasūtīšanas un izpildes kārtība noteikta Līguma **Pielikumā Nr.1**.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 2.1.1. sniegt Pakalpojumus un sagatavot Dokumentus profesionāli un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;
 - 2.1.3. izpildīt Pasūtītāja norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā;
 - 2.1.4. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegšanu Uzņēmēja vārdā veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/223, norādītie speciālisti – mērniki.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus pa daļām, pamatojoties uz Pasūtītāja atsevišķiem pieteikumiem, un izpildīt Pakalpojumus Līguma **Pielikumā Nr.1** norādītajos termiņos.
- 2.3. Pēc katra atsevišķā Pakalpojuma pabeigšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma **Pielikumā Nr.1** minēto Aprites lapu kopā ar Dokumentiem. Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) dienu laikā pārbauda Dokumentus un Aprites lapā norādītās informācijas atbilstību Līgumam un paraksta to vai sniedz Uzņēmējam iebildumus.
- 2.4. Par katrā konkrētajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējs sagatavo ikmēneša Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk – **Akts**) un iesniedz Pasūtītājam. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 2.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.4.2. sniegto Pakalpojumu un sagatavoto Dokumentu nosaukums, skaits, Pakalpojumu faktiskās izpildes datums;
 - 2.4.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 2.4.4. norāde par to, vai Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.4.5. atlikusī Līguma summa, ņemot vērā izrakstīto rēķinu summu un Līguma 3.1.punktā minēto kopējo Līguma summu;
 - 2.4.6. Akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.5. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam un paraksta to vai sniedz Uzņēmējam iebildumus. Iebildumu saņemšanas gadījumā Uzņēmējs novērš trūkumus Aktā vai sniegtajos Pakalpojumos un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Aktu.

- 2.6. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to sniegšanu.
- 2.7. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka Līguma summu veido atsevišķo Pakalpojumu kopējā vērtība. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR _____ (_____ euro un 00 centi) bez PVN.
- 3.2. Pakalpojumu izmaksas noteiktas Līguma **Pielikumā Nr.2**. Pakalpojumu izmaksas norādītas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Līguma **Pielikumā Nr.2** noteiktās Pakalpojumu izmaksas var tikt pārskatītas, ja Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments Līguma darbības laikā maina noteiktās dokumentu pārbaudes un reģistrācijas izmaksas. Minētajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pamatojošo informāciju. Izmaksas var tikt mainītas tikai ar Pušu rakstisku vienošanos.
- 3.4. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā konkrētajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā ikmēneša Akta abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: office@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 3.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 3.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.4.punktā** minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 3.7. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu (Pakalpojumu sniegšanā izmantoto materiālu, iekārtu un izejvielu), transporta, darba algu izdevumus, Pasūtītāja konsultēšanas izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

4. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 4.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti un apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 4.4. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 4.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līguma **Pielikumā Nr.1** norādītos Pakalpojumu izpildes termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu par katra atsevišķā termiņa kavējumu EUR 10,00 (desmit euro un 00 centi) par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.6. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpildes kavējums radies no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ (nepieciešamo saskaņojumu saņemšanas kavējums, problēmas saistībā ar iekļūšanu privātīpašumā u.c.), Pasūtītājs var līgumsodu nepiemērot.
- 4.7. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem izstrādāto Dokumentu trūkumiem. Dokumentu trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja

līdzekļiem. Pakalpojumu pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Dokumentu derīguma termiņā.

5. Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pasūtītājs nosūta Pakalpojumu pieteikumus 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma **3.1.punktā** norādītās Līguma summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.
- 5.3. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 5.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līguma **Pielikumā Nr.1** noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus vairāk kā 10 (desmit) reizes par vairāk kā 10 (desmit) dienām vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 5.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 5.5.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.5.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 5.5.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 5.5.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

6. Nepārvaramā vara

- 6.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 6.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 7.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 7.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 7.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 7.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju (komercnoslēpumu), tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 7.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura pilnvarota pasūtīt Pakalpojumus, nosūtot pieteikumus un parakstot Tehnisko uzdevumu plānus, kā arī pieņemt sagatavotos Dokumentus, parakstot Aprītes lapas, ir _____.
- 7.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura pilnvarota pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, un pieņemt lēmumu par līgumsoda nepiemērošanu Līguma **4.6.punktā** minētajos gadījumos, ir _____.
- 7.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir _____. E-pasta adrese, uz kuru tiek nosūtīti atsevišķie pasūtījumi, ir _____.
- 7.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām ar Pielikumiem uz _____ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

8. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis ģeodēziskās uzmērīšanas darbus šādu līgumu ietvaros²:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Līguma summa, ģeodēziskās uzmērīšanas darbu saturs, adreses un kadastra apzīmējumi	Līguma spēkā stāšanās datums un beigu termiņš	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma **8.3.punkta** prasībai.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/223; turpmāk - atklāts konkurss), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/223, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklātā konkursa “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/223), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/223, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ģeodēziskās uzmērīšanas darbi” (identifikācijas Nr. RŪ-2022/223) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt ģeodēziskās uzmērīšanas darbus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikuma **8.5.punktā** noteiktajām prasībām:

Nr. p.k.	Veikto ģeodēziskās uzmērīšanas darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu un zemes vienību skaitu	Pasūtītāja nosaukums	Veikto ģeodēziskās uzmērīšanas darbu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

< Speciālista vārds, uzvārds>

<Sertifikāta Nr.>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**apliecinājumam jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.*