

APSTIPRINĀTS
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 08.11.2022. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
"HACH&LANGE MĒRIEKĀRTU APKOPES REZERVES DAĻU
UN MATERIĀLU PIEGĀDE"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/206)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
8. Tehniskais un finanšu piedāvājums	7
9. Piedāvājumu atvēršana	7
10. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	7
11. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	8
12. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
13. Līguma slēgšanas kārtība	9
1.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	10
2.pielikums – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma veidne	11
3.pielikums – Līguma projekts	12

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/206 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu (turpmāk – **Preces**) piegādi.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Zane Skulte, tālr.67032879, e-pasta adrese: zane.skulte@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

2.1.1. Konkursa priekšmets ir Preču piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **2.pielikums**), iepirkuma līguma (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **3.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1.2. Preču pasūtījumu veikšanas termiņš: līdz kopējās Līguma summas EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai vai 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas (atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais).

2.1.3. Preču piegāde - Dzintara iela 60, BAS „Daugavgrīva”, Rīga.

2.1.4. Preces piegāde jānodrošina saskaņā ar Pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pasūtījuma nosūtīšanas dienas.

2.2. Konkursa izsludināšana

2.2.1. Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- SIA “Rīgas ūdens” mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>;
- Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.3. Līguma slēgšana

2.3.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.3.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi zane.skulte@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja

rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 29.novembrī plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKUJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* formātā.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpusā, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

*"Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu piegāde",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/206*

Neatvērt pirms 2022.gada 29.novembrī plkst.11:00.

*<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs
un e-pasta adrese>*"

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**
- 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* formātā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā un otrās daļas 1.punktā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 5.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 5.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.
- 6.4. Tehniskais un Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 6.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
	arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.

- 7.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2. Sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Preču cenā jāiekļauj visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas, tai skaitā nepieciešamā darbaspēka, transporta u.c. izmaksas.

9. Piedāvājumu atvēršana

- 9.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 29.novembrī plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 9.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 9.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Tehniskā un finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 9.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 9.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 9.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

10. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 10.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 10.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 10.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku,

- Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 10.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 10.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 10.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 10.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 10.6. Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preču piegādes termiņš. Ja Preces piegādes termiņš būs norādīts vienāds, Komisija rīkos atklātu izlozi. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

11. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbība

- 11.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 11.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 11.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 11.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 11.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 11.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 11.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 11.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 11.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 11.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 11.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 11.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 11.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 11.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

11.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 11.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 11.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 11.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 11.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 11.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 11.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

12. Pretendentu tiesības un pienākumi

12.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

12.2. Pretendentu pienākumi

- 12.1.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 12.1.2. Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 12.1.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

13. Līguma slēgšanas kārtība

- 13.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem spēkā stāšanās dienas.
- 13.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (Nolikuma **7.1.punkts**).
- 13.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 13.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **13.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā
“Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu piegāde”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/206**

1. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ–2022/206 (turpmāk – Konkurss).
2. Piedāvājam Konkursa nolikumā norādīto Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu (turpmāk - Preces) piegādi (nodošanu) nodrošināt Pasūtītājam pēc adreses: Dzintara ielā 60, Rīgā, saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem, saskaņā ar Konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <kalendāro dienu skaits> (*bet ne ilgāks, kā 60 (sešdesmi) kalendārās dienas*) (<dienu skaits ar vārdiem>) kalendāro dienu laikā no konkrētā pasūtījuma nosūtīšanas dienas.
3. Ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība iegādāties citas, nolikumā neminētas Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļas un materiālus, Pretendents tiem piemēro cenu atlaidi ne mazāku kā ___ % (___ procenti) apmērā (*bet ne mazāk kā 15 % (piecpadsmit procenti)*) no Pretendenta Preču klāstā noteiktajām cenām. Pasūtītājs iepirkuma līguma ietvaros var iegādāties citas, augstāk neminētas Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļas un materiālus par summu, kas nepārsniedz EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro*).
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 4.2. uz pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. esam epazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma Konkursam sagatavošanai un Konkursa nolikumā norādīto preču piegādei;
 - 4.4. Noliuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.5. apziāmies Konkursa nolikuma noteikumos norādīto preces specifiku un apjomu;
 - 4.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi Konkursa nolikuma noteikumos norādītās preces piegādei Konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.7. Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.
5. Pretendenta kontaktpersona: <kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e–pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adreses>

Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma
(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par piegādi (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/206)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____. lēmuma pamata (protokols Nr.2.4.1/202_/_/), turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Piegādātājs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – “Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”:

I Līgumā lietotie termini

1.1. Preces – Hach&Lange mēriekārtu apkopes rezerves daļu un materiālu piegāde saskaņā ar Līguma **Pielikumā Nr.1** norādīto specifikāciju vai citi ražotāja Hach Lange GmbH mēriekārtu apkopes rezerves daļas un materiāli saskaņā ar Piegādātāja Preču klāstu.

1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu. Pirkuma maksa katrai konkrētai Precei noteikta Līguma **Pielikumā Nr.1**. Ja Pircējam rodas nepieciešamība iegādāties citus, **Pielikumā Nr.1** neminētas ražotāja Hach Lange GmbH mēriekārtu apkopes rezerves daļas un materiālus, Piegādātājs tos piegādā Līgumā noteiktajā kārtībā, piemērojot cenu atlaidi ____ (_____) % apmērā no Piegādātāja Preču klāstā noteiktajām cenām.

1.3. Piegāde – Preču piegāde un nodošana Pircējam Dzintara ielā 60, Rīgā, saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem. Preču saņemšanu veic kāda no Līguma **Pielikumā Nr.2** norādītajām personām.

1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums (pa faksu, telefonu vai e-pastu). Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu un Piegādes laiku. Preču Pasūtījumu no Pircēja puses veic _____.

1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču Piegādi apliecinošs dokuments, ko no Pircēja puses paraksta kāda no **Pielikumā Nr.2** minētajām personām un kurā Puses ietver:

1.5.1. Līguma numuru un datumu;

1.5.2. Nododamo Preču nosaukumu un daudzumu;

1.5.3. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minēto informāciju.

1.6. Paziņojums – Pircēja sagatavots paziņojums, kurā norāda Preču trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Paziņojumu no Pircēja puses sagatavo kāda no **Pielikumā Nr.2** minētajām personām.

II Līguma priekšmets

2.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preču Piegādi Pircējam, un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.3. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:

2.3.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem, un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;

2.3.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašniecēm, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;

2.3.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:

2.3.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;

2.3.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;

2.3.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, ne vēlāk kā ____ (_____) kalendāro dienu laikā no Pasūtījuma nosūtīšanas dienas, ja Pasūtījumā nav noteikts cits Piegādes termiņš.

3.2. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.

3.3. Pircējam ir tiesības veikt Preču pārbaudi uz vietas un atteikties pieņemt Līgumam neatbilstošās Preces, neparakstot Attaisnojuma dokumentu, kā tas norādīts Līguma **4.2.punktā**.

3.4. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un ir tiesīgs celt iebildumus par Preču atbilstību Līgumam vai acīmredzamiem bojājumiem un kvalitātes trūkumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas un Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas. Ja tiek konstatēti kādi pārkāpumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, tas tiek norādīts Paziņojumā. Pircējs patur tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem un Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam arī pēc augstākminētā termiņa notecēšanas.

3.5. Līguma **3.4.punktā** noteiktajos gadījumos Piegādātājs apņemas uz sava rēķina aizvietot Līgumam neatbilstošās, bojātās vai iztrūkstošās Preces 10 (desmit) darba dienu laikā no Paziņojuma sagatavošanas dienas.

3.6. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.

3.7. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.

3.8. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.

3.9. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.

3.10. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadumtas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

4.1. Pēc Preču Piegādes Piegādātājs iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar Preču atbilstības deklarācijām.

4.2. Pircējs veic Preču pārbaudi uz vietas, novērtējot to kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, un pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.

4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču Piegādē vai Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem, un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.

4.4. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Pirkuma maksas samaksai.

V Norēķinu kārtība

5.1. Puses vienojas, ka Līguma kopējo summu veido atsevišķo Pasūtījumu Pirkumu maksu summa.

5.2. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz konkrēto Preču Pasūtījumu un cenu, kas noteikta **Pielikumā Nr.1**, vai saskaņā ar Līguma **1.2.punktu**.

5.4. Pircējs Līguma ietvaros var iegādāties citas, **Pielikumā Nr.1** neminētas Preces par summu 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN, nepārsniedzot Līguma **7.1.punktā** norādīto kopējo Līguma summu.

5.5. Pircējs veic samaksu par Precēm šādā kārtībā:

5.5.1. Pirkuma maksu Pircējs samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgā Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.5.2. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto bankas kontu.

VI Strīdu risināšana un Pušu atbildība

6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII Līguma termiņš

7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus līdz Līguma summas 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai vai 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.

7.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes (Preču izsniegšanas) termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:

7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

7.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

7.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7.4.5. Puse rakstiski brīdina otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un starp Pusēm ir veikti galīgie norēķini.

7.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

VIII Garantijas saistības un atbildība

8.1. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā veikt Preču remontu vai nomaiņu pret līdzvērtīgām. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konkrētā Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas.

8.2. Puses vienojas, ka Preču Garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi. Garantijas saistību darbība sākas ar konkrētā Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienu.

8.3. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sagatavojot Pieprasījumu.

8.4. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darba spēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sagatavošanu, kā arī Līguma **8.1.punktā** minēto saistību izpildi.

8.5. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Preču Piegādes termiņu vai Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pircējam līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes. Pircējam ir tiesības minēto līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošiem maksājumiem.

IX Nepārvaramā vara

9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, ieskaitot karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus. Nepārvarama vara neietver sevī Preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.5. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros: _____. Pircēja pilnvarotās personas Līguma izpildes ietvaros, kuras pilnvarotas pieņemt Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentus, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos Pircēja pilnvaroto personu pienākumus, norādītas Līguma Pielikumā Nr.2.

10.6. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros: _____

10.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz ___ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ___ lapaspuses un Pielikumu Nr.2 uz ___ lapaspuses, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas un tiek parakstīts elektroniski.

XI Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU