

ATKLĀTA KONKURSA

**“PIEKĻUVES KONTROLES SISTĒMAS PAPLAŠINĀŠANA UN
VIDEO NOVĒROŠANAS SISTĒMAS NOMAĪŅA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/71)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	8
10. Finanšu piedāvājums	8
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
Pielikumi:	
Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne.....	12
Pielikums Nr.2 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	21
Pielikums Nr.3 Informācija par Pretendenta pieredzi	22
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	23
Pielikums Nr.5 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	27
Pielikums Nr.6 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas.....	28
Pielikums Nr.7 Finanšu piedāvājuma veidne	29

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/71 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks piekļuves kontroles sistēmas paplašināšanu un video novērošanas sistēmas nomaiņu.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Zane Skulte, e-pasta adrese: zane.skulte@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**Pielikums Nr.4**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš –60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Objekta apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **ir jāveic obligāta objekta apskate**, iepriekš piesakoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Informācijas tehnoloģijas daļas vadītāju Raimondu Arāju, tālr. 22007717, e-pasta adrese: raimonds.arajs@rigasudens.lv.

2.5.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsapasina, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskati.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

3.2. Ieinteresētais Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu zane.skulte@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 28.oktobra plkst. 11.00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.1.1. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.1.2. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.1.3. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.1.4. Uz iepakojuma (aploksnē) jānorāda:

“*SLA “Rīgas ūdens”, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga, LV-1495, 3. korpus, 306.kab.*

Piedāvājums atklātam konkursam

“Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa”,

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>.”

- 4.3.1.5. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.1.6. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.2. **Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:**
 - 4.3.2.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.2.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga **parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma 2.5.punktam ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un **Pielikumā Nr.6** pievienotās formas.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
		pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
		pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma ietvaros iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga līguma izpildē. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze līdzvērtīgā projektā, kur līguma summa atbilst vismaz 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) EUR bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 .

8.4. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma 2.5.punktā noteiktajam.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.1**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.7**).

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

11.1. Pretendentu piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 28.oktobra, plkst. 11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija

- paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3.** **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad Pasūtītājs rīkos izlozi pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.5.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8.** Ja iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš Nolikuma 8.3.punkta atbilstības pierādīšanai norādījis lielāku pieredzi iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga līguma izpildē.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām

Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt **Nolikuma 8.1.punktu**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs **Nolikuma 16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

1. Tehniskā specifikācija ietver vispārējās prasības Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšanai un videonovērošanas sistēmas nomaiņai Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā.
- 2. Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana**
 - 2.1 Piekļuves kontroles sistēmai ir jānodrošina darbinieku iekļuve objektā un noteiktām telpām (pēc Pasūtītāju norādījumiem), izmantojot personu identifikāciju pēc individuālām bezkontakta identifikācijas piekļuves kartēm.
 - 2.2 Piekļuves sistēmas vadības blokus uzstādīt pieejamā vietā (vēlams tehniskajā telpā jeb aparatūrai paredzētā vietā) atbilstoši pieejamam plānojumam, kā arī, saskaņojot ar Pasūtītāju, var tikt pieļauts novietojums grūti pieejamās vietā (piemēram, aiz iekārtiem grieztiem). Iekārtas novietojumu plānot uz DIN sliedes, kas atrodas specializētajā metāliskā skapī ar „tamper” slēdzi, skapī paredzēt vietu baterijai, kā arī piekļuves moduļu barošanas blokam. Kontrolierim jābūt aprīkotam ar RS485 vai Wiegand kopnes slēgumu. Izmantojot datu tīkla pieslēgumu, piekļuves sistēmas kontrolieris jāpieslēdz pie esošā Pasūtītāja tīkla.
 - 2.3 Piekļuves kontroles sistēmai ir jānodrošina:
 - a) Monitoringa funkcija, sistēma padod signālu apsardzes postenim par pārāk ilgi atvērtām durvīm;
 - b) Lietotāju karšu darbības ierobežošana pēc laika parametriem (piemēram tikai darba laikā un darbdienās);
 - c) Visu ievadīto datu un notikumu patstāvīga arhivēšana ar vēstures saglabāšanu ne mazāk kā 30 dienas;
 - d) Darbību centralizētā (ar centralizēto vadības serveri) un autonomā režīmā (bez centralizētā vadības servera) vienlaicīgi nodrošinot sistēmas pilnu funkcionalitāti tīklu vai serveru bojājumu gadījumā.
 - 2.4 Piekļuves kontroles sistēmas sastāvā ietilpst:
 - a) Durvju karšu nolasītāji;
 - b) Tālās darbības karšu nolasītāji (UHF);
 - c) Durvju elektromehāniskais sprūds ar pretplāksni metāla/koka durvīm, kuras tiek aprīkotas ar piekļuves kontroli;
 - d) Magnētiskie kontakti durvju stāvokļu noteikšanai;
- 3. Videonovērošanas sistēmas nomaiņa**
 - 3.1 Videonovērošanas sistēmai ir jānodrošina videomonitorings - ēkas perimetram un citām novērošanas zonām saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
 - 3.2 Iepirkuma ietvaros jāpiegādā specializēta profesionāla IP videonovērošanas sistēma, kas bāzēta uz TCP/IP tīkla aprīkojuma un slēgta kopējā datu tīklā.
 - 3.3 Videonovērošanas iekārtām jāparedz nepieciešamo zemējumu un pārsprieguma aizsardzība, ja to pieļauj esošās ēkas un objekta infrastruktūra.
 - 3.4 Kameru elektro barošana jānodrošina ar komutatoru un/vai PoE/PoE+ inžektoru atbalstu. Katrai videokamerai jābūt pietiekami jaudīgai, lai nodrošinātu paralēli vismaz 3 video attēlu datu plūsmas H.264 formātā ar vismaz 1920x1080 pikseļi izšķirtspēju pie 25 kadriem sekundē (2 tiešraides plūsmas kameru skatīšanai un 1 arhīva plūsma nepārtrauktam ierakstam, nodrošinot vismaz 2 plūsmu atsevišķu video attēla parametru definēšanu. kā piem. kadri sekundē, izšķirtspēja, atbalsta kadrs). Lai optimizētu ieraksta apjomus, videokamerām jābūt ar iespēju nodrošināt atsevišķu kadru (I-frames) plūsmu.
 - 3.5 Video ierakstu saglabāšanai jāizmanto video ieraksta (diskus) masīvu ar iSCSI tehnoloģijas atbalstu. Jānodrošina datu izdzēšanas/pazušanas drošību - datu masīvam jābūt konfigurēti RAID-5 režīmā. Video arhīva masīvam jānodrošina video ierakstu saglabāšanu ne mazāk kā 30 dienas.

- 3.6 Video sistēmas uzraudzību jānodrošina ar video ierakstu menedžmenta programmatūru (VRM - Video Recording Manager), kuras uzdevums ir nodrošināt video plūsmas uzraudzību, ieraksta vietas piešķiršanu, iSCSI disku masīvu monitoringu. Monitoringa iespējas jānodrošina izmantojot standarta interneta pārlūka programmatūru. Sistēma jāpiegādā komplektā ar visām licencēm un programmām, kuras nepieciešamas pilnvērtīgai sistēmas darbībai un to ekspluatācijai.
- 3.7 Videonovērošanas sistēmas sastāvā ietilpst:
- a) IP tehnoloģijas, fiksētas “Dome” tipa ārtelpu kameras vismaz ar 4Mp izšķirtspēju ar varifokāliem objektīviem;
 - b) IP tehnoloģijas, grozāmās “PTZ” tipa ārtelpu kamera vismaz ar 1080p izšķirtspēju un 30x optiskā tuvinājuma objektīvu;
 - c) Objekta lokālā pārvaldības, video ieraksta iekārta (serveris);
 - d) PoE/PoE+ inžektori ar pārsprieguma aizsardzību;
4. Piegādājamā piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēma jāpiedāvā tāda, lai sistēmas elementus varētu integrēt un vizualizēt esošajā kopējās ēkas pārvaldības drošības sistēmā Bosch BIS V4.2. Integrācijai jānotiek tādā līmenī, lai no pārvaldības sistēmas būtu iespējams vadīt, pārlūkot, analizēt sistēmu elementus, kā arī jāparedz visu sistēmu elementu attēlošanu (vizualizēšanu) Bosch BIS V4.2 programmatūras grafiskajos plānos. Sistēmas integrācijai var tikt izmantoti tiešie draiveri vai standartizētais protokols OPC (Open platform communications).
5. Sistēma jāpiegādā komplektā ar visām licencēm un programmām, kuras nepieciešamas pilnvērtīgai sistēmas darbībai un to ekspluatācijai.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaitis:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
1	Piekļuves kontrolieris	1	
1.1	Kontrolieris paredzēts no 1 līdz 8 ieeju vadībai		
1.2	Iekšējā atmiņa notikumu uzglabāšanai vismaz 2 Gb		
1.3	Savienojuma interfeisi: RS485; Ethernet (10/100) BaseT(TCP/IP)		
1.4	Vismaz 4 x RS485 pieslēgvietas karšu lasītājiem		
1.5	Vismaz 8 releju izejas (1.25A, 30VDC)		
1.6	Vismaz 8 kontrolējamas analogās ieejas		
1.7	Aprīkojums: „Reset” poga, „Tamper” slēdzis, LCD ekrāns		
1.8	Montāžas veids: DIN sliede		
1.9	Darba temperatūra: robežās vismaz no +5°C līdz +40°C		
1.10	Barošana: robežās vismaz no 10 līdz 30 VDC		
1.11	IP klase: vismaz IP30		
1.12	Integrējams esošajā ēkas kopējā pārvaldības sistēmā Bosch BIS V4.2		
2	Piekļuves kontrolieris	1	
2.1	Kontrolieris paredzēts no 1 līdz vismaz 2 ieeju vadībai		
2.2	Iekšējā atmiņa notikumu uzglabāšanai vismaz 2 Gb		
2.3	Savienojuma interfeisi: Wiegand; Ethernet (10/100) BaseT(TCP/IP)		
2.4	Vismaz 2 x Wiegand pieslēgvietas karšu lasītājiem		
2.5	Vismaz 4 releju izejas (1.25A, 30VDC)		
2.6	Aprīkojums: „Reset” poga, „Tamper” slēdzis, LCD ekrāns		
2.7	Montāžas veids: DIN sliede		
2.8	Darba temperatūra: robežās vismaz no +5°C līdz +40°C		
2.9	Barošana: robežās vismaz no 10 līdz 30 VDC		

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaits:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
2.10	IP klase: vismaz IP30		
2.11	Integrējams esošajā ēkas kopējā pārvaldības sistēmā Bosch BIS V4.2		
3	Piekļuves kontroliera barošanas un bateriju uzlādes bloks	2	
3.1	Darbības režīms: 12VDC (5A)		
3.2	Bateriju lādēšana: Atbalsta 12 VDC/7Ah, 12 VDC/14Ah		
3.3	Darbības funkcionalitāte: Aizsardzība pret pārspriegumu, aizsardzība pret baterijas pilnīgu izlādi, baterijas pārbaude ik pēc 6 minūtēm		
3.4	Montāžas veids: DIN sliede		
3.5	Darba temperatūra: robežās vismaz no +5°C līdz +40°C		
4	Piekļuves kontroles elementu montāžas kārbā	2	
4.1	Elementu montāžas veids: Korpuss ar DIN montāžas sliedi		
4.2	Aprīkojums: "Tamper" slēdzis, montāžas skrūves, enkuri, komplektā montāžas korpusa durvju slēdzene.		
5	Piekļuves kontroles karšu nolasītājs	2	
5.1	Pieslēguma veids: RS485 interfeiss		
5.2	Nolasīšanas frekvence: 13.56 Mhz		
5.3	Karšu lasīšanas formāts: iCLASS, MIFARE classic, MIFARE DESFire EV1		
5.4	Indikācijas: LED 3 statusa (pamata pazīmes : atļaut, aizliegts, kļūda)		
5.5	Nolasīšanas distance: piekariņa vismaz 3 cm, kartes vismaz 6 cm		
5.6	Montāžas tips: Virsapmetuma		
5.7	Darba temperatūra: robežās vismaz no - 25°C līdz +40°C		
5.8	IP klase: vismaz IP55 iekšējās un IP65 ārpus telpām		
5.9	Barošana: 12 VDC		
6	Piekļuves kontroles tālās distances karšu lasītājs	2	
6.1	Pieslēguma veids: Wiegand interfeiss		

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaitis:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
6.2	Nolasīšanas frekvence: vismaz diapazonā no 865–868 MHz		
6.3	Saziņas protokols: Wiegand, 64-bit		
6.4	Nolasīšanas distance: vismaz līdz 12m		
6.5	Darba temperatūra: robežās vismaz no - 25°C līdz +40°C		
6.6	IP klase: vismaz IP67		
6.7	IK klase: vismaz IK10		
6.8	Barošana: 12 VDC		
7	Poga pieprasījums uz izeju	2	
8	Akumulators	4	
8.1	Kapacitāte: 12VDC, 7Ah		
9	Durvju elektriskais sprūds metāla/koka durvīm	2	
9.1	Darbības režīms: 12 un/vai 24 VDC		
9.2	Izpildījums: Nerūsējošais tērauds		
9.3	Izturība pret ielaušanos: vismaz 5500 N		
9.4	Darba temperatūra: robežās vismaz no - 15°C līdz +40°C		
10	IP fiksēta “Dome” tipa kamera (nokomplektēta)	7	
10.1	Tips: dienas/nakts IP kupola kamera ar augstu izšķirtspēju vismaz 4Mp (2688 x 1520)		
10.2	Gaismas jutība: Lietojuma bilde (F1.3) krāsainai vismaz 0.0078 lux, melnbaltai vismaz 0.0008 lux		
10.3	Video kompresija: H.265; H.264; M-JPEG		
10.4	Kodēšanas intervāls: vismaz līdz 60 IPS		
10.5	Objektīvs: vismaz robežās no 4.4 līdz 10 mm (AVF) automātiski varifokāls		
10.6	Horizontālais skata leņķis: vismaz no 48° līdz 110°		
10.7	Attālināt motorizēta regulēšana: PTRZ vai analogs		
10.8	Motorizētā PTR diapazons: Pan: vismaz 0° līdz +360° Tilt: vismaz -3° līdz +81° Roll: vismaz -95° līdz +95%		
10.9	Funkcionalitāte: Fona apgaismojuma		

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaits:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
	kompensācija, inteligenta automātiskā ekspozīcija, trauksmes iejas/izejas releji, privāto zonu maskēšanas funkcija, video kustības detektēšanas funkcija ar kamerā iebūvēto video analītiku (IVA), Ethernet RJ45 savienojums, atmiņas kartes ligzda, WDR (Wide Dynamic Range) atbalsts, kas ļauj redzēt detaļas vienlaicīgi spilgtās un tumšās zonās		
10.10	Darba temperatūra: robežās vismaz no –25 °C līdz +50 °C		
10.11	Barošana: Iebūvēta Power over Ethernet (turpmāk - PoE) IEEE 802.3af /802.3at Type 1		
10.12	Nakts redzamība: Starlight vai līdzvērtīga tehnoloģija		
10.13	IP klase: vismaz IP66, vandālisma aizsardzības klase IK10		
10.14	Savietojamība: video novērošanas kamerām jābūt integrējamām esošajā kopējā drošības pārvaldības sistēmā BIS V4.2.		
11	IP grozāmā “PTZ” tipa kamera (nokomplektēta)	1	
11.1	Tips: dienas/nakts IP PTZ kamera ar izšķirtspēju vismaz 1080p Full HD (1920x1080)		
11.2	Gaismas jūtība: Lietojuma bilde krāsainai vismaz 0.0186 lux, melnbaltai vismaz 0.004 lux		
11.3	Nakts redzamība: Iebūvētais IS apgaismojums ar distanci vismaz līdz 180m		
11.4	Video kompresija: H.265; H.264; M-JPEG		
11.5	Kodēšanas intervāls: vismaz līdz 60 IPS		
11.6	Objektīvs: vismaz robežās no 4.5 līdz 135 mm (AVF) automātiski varifokāls un 30x tuvinājumu		
11.7	Horizontālais skata leņķis: vismaz no 2.4° līdz 60.9°		

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaits:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
11.8	Funkcionalitāte: Trauksmes iejas/izejas releji, privāto zonu maskēšanas funkcija, video kustības detektēšanas funkcija ar kamerā iebūvēto video analītiku (EVA), Ethernet RJ45 savienojums, atmiņas kartes ligzda, WDR (Wide Dynamic Range) atbalsts, kas ļauj redzēt detaļas vienlaicīgi spilgtās un tumšās zonās		
11.9	Darba temperatūra: robežās vismaz no –25 °C līdz +50 °C		
11.10	Barošana: Iebūvēta Power over Ethernet, IEEE 802.3at		
11.11	Nakts redzamība: Starlight vai līdzvērtīga tehnoloģija		
11.12	IP klase: vismaz IP66		
11.13	Savietojamība: video novērošanas kamerām jābūt integrējamām esošajā kopējā drošības pārvaldības sistēmā BIS V4.2.		
12	Kameras sienas ārtelpu kronšteina stiprinājums	8	
12.1	Kabeļu ievads caur kronšteinu		
13	IP Videonovērošanas serveris ar video vadības sistēmu (programmatūra)	1	
13.1	Izmērs: 2U 19" skapja izpildījums		
13.2	Procesors: Intel® Xeon® E-2226GE (12 MB Intel® Smart Cache, 3.40 GHz) vai ekvivalents		
13.3	Operatīvā atmiņa: vismaz 16 GB (2x 8GB), DDR4-2666		
13.4	Tīkla karte: 2 x RJ45 Gigabit Ethernet LAN porti (teamed) vai ekvivalents		
13.5	Operētāju sistēmas diski: vismaz 2 x 240 GB SSD RAID-1 konfigurācijā		
13.6	Arhivēšanas diski: vismaz 32 TB, 8x 4 TB SATA 7. 200 RPM 3.5" RAID-5 slēgumā, arhivēšanai izmantojot iSCSi tehnoloģiju		
13.7	SAS RAID karte: 12Gb/s, 8 porti		
13.8	Barošanas bloks: vismaz 800 W		
13.9	Preinstalēta: Operētāju sistēma Microsoft		

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaits:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
	Windows Server IoT 2019 for Storage Standard		
13.10	Lokālā video vadības sistēma (programmatūra) jānodrošina: IP video novērošanas platformu, kas ietver pilnvērtīgu VMS (Video Management System), VRM (Video Recording Manager), video trauksmes apstrādi, trauksmes dalījumu prioritātes, sadalījumu grupās, Inteliģento video analītiku (IVA/EVA), vizualizāciju (kameru attēlošanu arhitektūras plānos), iespēju katrai kamerai atsevišķi konfigurēt video straumēšanu, ierakstīšanu un arhivēšanas parametru iestatīšanu, iespēju izvēlēties ierakstāmā attēla izšķirtspēju katrai kamerai individuāli, vienlaicīgu visu uz ekrāna esošo kameru skatīšanos tekošajā laikā, kā arī visas paātrinot vai tinot, lietotāju, lietotāju grupu un piekļuves vadību, sistēmas konfigurācijas eksportēšanu/importēšanu, DNS atbalstu, ROI (Regions of Interest) funkcija. Video signālu kompresijas metodes: MJPEG, H.263, H.264. Atbalsta kameras HD kvalitātē: vismaz 720p, 1080p, 5, 8 un 12 Megapikseļu.		
13.11	Papildus prasības: Sistēmu jāpiegādā ar vismaz 2 video darba staciju licencēm un 32 video kanālu licencēm. Sistēmām ir jābūt paplašināmām vismaz līdz 10 video darba staciju licencēm un 256 video kanālu licencēm. Piedāvātajiem video novērošanas serveriem ir jābūt atbalstītiem no piedāvājumā ietvertu video programmatūru ražotāja puses, ko apliecina piedāvājumā ietvertu video programmatūras ražotāja apliecinājums vai informācija tā mājas lapā.		
14	PoE+ inžektors	8	
14.1	PoE jauda: vismaz 60W		

Piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas tehniskās prasības:			
	Iekārtas prasības:	Skaitis:	Aizpilda Pretendents, norādot iekārtas tehniskos rādītājus, kā arī iekārtas ražotāju un modeli:
14.2	PoE standartu atbalsts: vismaz IEEE 802.3af, IEEE 802.3at		
14.3	Pārsprieguma aizsardzība: vismaz EN 61000-4-5 un IEC 61643-21		
15	Ieviešamo sistēmu integrācijai esošajā pārvaldības sistēmā BIS V.4.2. nepieciešamās licences (kompl.)	1	
16	Citi papildus darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu (kabeļi, sistēmas regulēšanas, konfigurēšanas darbi, integrācijas un vizualizācijas darbi)	1	

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā
“Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumus veikt ____ (_____) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas (*bet ne ilgāk kā 60 dienu laikā*).
4. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus¹:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Īss veikto pakalpojumu apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par piekļuves kontroles sistēmas paplašināšanu un video novērošanas sistēmas nomaiņu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/_____) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic piekļuves kontroles sistēmas paplašināšanu un video novērošanas sistēmas nomaiņu saskaņā ar Darba uzdevumu Pielikumā Nr.1 (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītos Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir ____ (_____) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 2.5. 2 (divas) darba dienas pirms Darbu iespējamās nodošanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) un iesniedz to Pasūtītājam. Aktā Uzņēmējs norāda vismaz šādu informāciju:
 - 2.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.6.2. veikto Darbu nosaukums, apjoms un izpildes datums;
 - 2.6.3. veikto Darbu vērtība;
 - 2.6.4. norāde par to, vai Darbu atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.6.5. akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma 2.6.punktā minēto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.8. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8.punkta noteikumus.

- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
- 3.2.1. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **EUR _____ (_____ euro un ____ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tai skaitā uzstādīto iekārtu) garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Aktu paraksta Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs

defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.

- 6.4. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo tiešo zaudējumu summu un līgumsodu, ja Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības.
- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota veikt kontaktpersonas pienākumus un pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu, ir _____, tel. _____, e-pasts: _____.
- 10.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tel. _____, e-pasts: _____.
- 10.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ____ (_____) lappuses un Pielikumu Nr.2 uz ____ (_____) lappuses un elektroniski parakstīts.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr. 40103023035

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1

Rīga, LV -1495

Nor. konts: LV68PARX0000833631125

AS Citadele banka

Kods PARXLV22

Uzņēmējs:

Reģ. Nr. _____

_____, LV-_____

Nor. Konts: _____

Kods _____

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Piekļuves kontroles sistēmas paplašināšana un video novērošanas sistēmas nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/71, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

Pievienota atsevišķā datnē *MS Excel* formātā.