

ATKLĀTA KONKURSA
"EĻĻU UN SMĒRVIELU PIEGĀDE"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/176)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	10
1.pielikums Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājuma veidne.....	11
2.pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā	12
3.pielikums Līguma projekts.....	13
4.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	17
5.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	18

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Eļļu un smērvielu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495
Reģ.Nr.: 40103023035
Tālrunis: 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Zane Skulte, tālr.67032879, e-pasta adrese: Zane.Skulte@rigasudens.lv.

1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par eļļu un smērvielu (turpmāk – **Preces**) piegādi.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

- 2.1.1. Konkursa priekšmets ir Preču piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikumā**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk – Līgums, Nolikuma **3.pielikumā**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Preču piegādes termiņš – atbilstoši pretendenta (turpmāk - **Pretendents**) piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** no Pasūtījuma saņemšanas dienas. Ja Prece ir Pretendenta noliktavā, tad Preču piegāde ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 2.1.3. Preces piegādes adreses:
- Rīga, Ilzenes iela 1E un 1D;
 - Rīga, Dzintara iela 60, BAS “Daugavgrīva”;
 - Baltezers, PŪ “Baltezers-Zaķumuiža”;
 - Rīga, Bauskas iela 209;
 - Rīga, Ziepniekkalna iela 70.
- 2.1.4. Līguma darbības termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai (atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais).
- 2.1.5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma apjomu.

2.2. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.2.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- 2.2.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.2.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.3. Līguma slēgšana

- 2.3.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 2.3.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 13.oktobra plkst.15:00**, vienā no šādiem veidiem:

- 4.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

- 4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SLA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

"Eļļu un smērvielu piegāde",

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/176

Neatvērt pirms 2022.gada 13.oktobra plkst.15:00

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālrunā numurs un e-pasta adrese> "

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.2.6. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar

Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma dokumenti ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Atklātam konkursam saturu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķēta” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem,

organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **4.pielikums** un **5.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 7.8. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni, pievienojot:

9.1.1. Preces ražotāja izsniegtus dokumentus vai to kopijas, vai cita veida informāciju, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, datu lapa, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Finanšu piedāvājumā jā norāda Preču piegādes izmaksas, kuras ietver visas iespējamās piegādātāja Preču piegādes izmaksas, tai skaitā darbinieku algu, transporta izmaksas.

10.3. Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 13.oktobrī, plkst.15:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma kopējā cena (bez pievienotās vērtības nodokļa).

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;

12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek

izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5.** Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preču piegādes termiņš. Ja Preces piegādes termiņš būs norādīts vienāds, Komisija rīkos atklātu izlozi. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu

sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skat. Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VEIDNE

(pievienota atsevišķā datnē)

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētajam atklātam konkursam "Eļļu un smērvielu piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Ja Preces ir Piegādātāja noliktavā, Piegādātājs veic to Piegādi < > darba dienu (*bet ne ilgāk kā 3 darba dienu*) laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas. Ja Preču nav Piegādātāja noliktavā, Puses saskaņo Piegādes termiņu, kas nevar būt ilgāks kā < > kalendārās dienas no Pasūtījuma saņemšanas dienas (*bet ne ilgāk kā 30 kalendāro dienu laikā*), un Piegādātājs nodrošina Preču Piegādi šajā saskaņotajā termiņā.
3. Apliecinām, ka nodrošināsim Preču garantijas termiņu atbilstoši Preču ražotāja noteiktajam.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi, Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuitas nodokļi un nodevas;
 - 4.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto eļļu un smērvielu piegādei;
 - 4.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.5. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto eļļu un smērvielu piegādei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par eļļu un smērvielu piegādi**
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās valdes _____ personā, kurš darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes __. __.2022. lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/2022/__), turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Piegādātājs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi – “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – Līguma Pielikumā Nr.1, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, esošajā specifikācijā norādītās eļļas un smērvielas, kā arī citas eļļas un smērvielas, kas ir Piegādātāja preču klāstā.
- 1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajās adresēs.
- 1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums. Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu un Piegādes adresi. Preču Pasūtījumu no Pircēja puses veic Līguma Pielikumā Nr.2 norādītās pilnvarotās personas, nosūtot attiecīgus Pasūtījumus elektroniski uz e-pasta adresi: _____.
- 1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču Piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.5.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.5.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:
 - 2.3.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;
 - 2.3.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašnieku, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;
 - 2.3.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:
 - 2.3.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;
 - 2.3.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;
 - 2.3.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Pēc Pircēja Pasūtījuma saņemšanas Puses saskaņo attiecīgas Preču partijas Piegādes termiņu. Ja Preces ir Piegādātāja noliktavā, Piegādātājs veic to Piegādi _____ darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas. Ja Preču nav Piegādātāja noliktavā, Puses saskaņo Piegādes termiņu, kas nevar būt ilgāks kā _____ kalendārās dienas no Pasūtījuma saņemšanas dienas, un Piegādātājs nodrošina Preču Piegādi šajā saskaņotajā termiņā.
- 3.2. Ja Pircējam rodas nepieciešamība iegādāties citas Pielikumā Nr.1 neminētas Preces, Pircējs tās pasūta un Piegādātājs tās piegādā Līgumā noteiktajā kārtībā, piemērojot cenu atlaidi ____ % (_____ procentu) apmērā (*piedāvātāja norādītā atlaidi, bet ne mazāk par 15%*). Šādu Preču kopējā summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR 6 000,00 (seši tūkstoši euro un 00 centi), nepārsniedzot Līguma 5.1.punktā noteikto kopējo Līguma summu.
- 3.3. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.4. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, iekļātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.5. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.6. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.7. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmi riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.8. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi, Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadumuitas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preču Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajai personai parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.2. Pircēja pilnvarotā persona veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā Līguma summa nedrīkst pārsniegt **EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz konkrēto Preču Pasūtījumu un cenām, kas noteiktas Piegādātāja Preču klāstā, ievērojot **Pielikumu Nr.1** un Līguma 3.2.punktu.
- 5.3. Pirkuma maksu par attiecīga Pasūtījuma Preču partijas piegādi Pircējs veic pie nosacījuma, ka Piegādātājs ir pilnā apjomā izpildījis attiecīgos Līguma noteikumus, 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.4. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

VI Strīdu risināšana

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Piegādātāja pienākums ir atlīdzināt Pircējam tiešos zaudējumus, kas saistīti ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

VII Garantijas noteikumi un atbildība

- 7.1. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā veikt Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konkrētā Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas.
- 7.2. Puses vienojas, ka Preču Garantijas termiņš ir tāds, kādu noteicis Preču ražotājs. Garantijas saistību darbība sākas ar Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 7.3. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sastādot Pieprasījumu.
- 7.4. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darba spēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 7.1.punktā minēto saistību izpildi.
- 7.5. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildes termiņu vai Līguma 3.1.punktā norādīto vai saskaņoto Preču Piegādes termiņu, Piegādātājs maksā Pircējam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no minētās Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes. Pircējam ir tiesības līgumsodu ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

VIII Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līguma 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais).
- 8.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 10 (desmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
- 8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
- 8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
- 8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 8.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus,

plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Kontaktpersonas no Pircēja puses, kuras pilnvarotas veikt Preču pasūtīšanu, Piegādes termiņa saskaņošanu, kā arī pieņemt Preces un parakstīt Attaisnojuma dokumentus, ir norādītās Pielikumā Nr.2.

10.6. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.

10.7. Līgums ir sagatavots uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz ___ lapām un Pielikumu Nr.2 uz ___ lapas un elektroniski parakstīts.

XI Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Eļļu un smērvielu piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā "Eļļu un smērvielu piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Eļļu un smērvielu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Eļļu un smērvielu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/176, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.