

ATKLĀTA KONKURSA
"DĪZELELEKTROSTACIJU TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTS"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/147)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Objekta apskate	3
4. Informācijas apmaiņa	4
5. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
10. Tehniskais piedāvājums.....	8
11. Finanšu piedāvājums	8
12. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	8
13. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
14. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
15. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
16. Apakšuzņēmēju saraksts.....	11
17. Līguma slēgšanas kārtība	11
Pielikumi:	
Nolikuma 1.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	12
Nolikuma 2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	15
Nolikuma 3.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne.....	16
Nolikuma 4.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	17
Nolikuma 5.pielikums Līguma projekts	18
Nolikuma 6.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	23
Nolikuma 7.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes	24
Nolikuma 8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/147 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remontu.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remontu.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonta veikšana (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**Nolikuma 5.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **24 (divdesmit četri) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Objektu apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **ir jāveic obligāta objekta apskate**, iepriekš piesakoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Tehniskā departamenta galveno enerģētiķis Jānis Kurkulītis, mob.: +371 26339484, e-pasta adrese: janis.kurkulitis@rigasudens.lv.

- 2.5.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.
- 2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1.** Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2.** Ieinteresētais Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu inga.frolova@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 11.oktobra plkst.11.00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.1.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.1.1. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.1.2. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aplaksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.1.3. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* programmā.

4.3.1.4. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SIA “Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga, LV-1495, 3. korpuss, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
“Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/147,
Neatvērt pirms 2022.gada 11.oktobra plkst.11.00

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>.”

4.3.1.5. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.1.6. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.2. **Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:**

4.3.2.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.2.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.2.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga **parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.3.2.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

4.4. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. **Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. **Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo

pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecināošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar **Nolikuma 8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojuma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno **Nolikuma 6.pielikumā** un **Nolikuma 7.pielikumā** pievienotās veidnes.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
	<p>balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
8.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
8.3.	Pretendents iepriekšējo 8 (astoņu) gadu laikā (astoņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) nepārtraukti 2 (divu) gadu periodā 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis dīzeļelektrostaciju tehnisko apkopi un remontu.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu .
8.4.	Pretendents iepirkuma līguma izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	Pretendenta katra piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Sertifikāts/-i, kas apliecina katra speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību attiecīgi Nolikuma 8.4.1. vai 8.4.2.punkta prasībām.
8.4.1.	vismaz 1 speciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts par vismaz C _z elektrodrošības grupas piešķiršanu un sertifikāts par apmācību darbam ar dīzeļelektrostacijām;	
8.4.2.	vismaz 1 speciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu ekspluatācijā līdz 1 kV.	

8.5. Pretendents nav tiesīgs vienu speciālistu (personu) piedāvāt vienlaicīgi gan Nolikuma **8.4.1.punkta**, gan Nolikuma **8.4.2.punkta** prasību izpildei.

8.6. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma **2.5.punktā** noteiktajam.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (Nolikuma **8.pielikums**).

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli un ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

11.1. Pretendentu piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 11.oktobrī, plkst.11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai tajos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai tas neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad Pasūtītājs rīkos izlozi pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.*
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas

- dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 12.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, iesniedz piedāvājumu atklātam konkursam “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/147 (turpmāk – atklāts konkurss) un apliecina, ka spēj veikt pakalpojumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā – tehniskā piedāvājumā noteikto.

Dīzeļelektrostaciju tehniskā specifikācija:

3 (trīs) dīzeļelektrostacijas, modelis SDMO X1540K

Dīzeļelektrostaciju atrašanās vietu adreses un raksturojums:

- Ādažu novads, sūkņu stacija “Baltezers”, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 45 motorstundas.
- Rīga, Bauskas iela 209, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 35 motorstundas.
- Rīga, Ilzenes iela 1E, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 32 motorstundas.

1 (viens) dīzeļelektrostacija, modelis AD490 ar “Doosan”

Dīzeļelektrostacijas atrašanās vieta adrese un raksturojums:

- Rīga, Austuves ielā 5, nopirkta 2012.gadā, nostrādājusi 40 motorstundas

1 (viens) dīzeļelektrostacija, modelis SDMO V375K

Dīzeļelektrostacijas atrašanās vieta adrese un raksturojums:

- Rīga, Ilzenes iela 1D, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 1463 motorstundas.

1 (viens) dīzeļelektrostacija, modelis GP440S/DO-N

Dīzeļelektrostacijas atrašanās vieta adrese un raksturojums:

- Garkalnes novads, Sūkņu stacija Zaķumuiža, nopirkta 2017.gadā, nostrādājusi 14 motorstundas.

1 (viens) dīzeļelektrostacija, modelis AKSA APD50A (40kW)

Dīzeļelektrostacijas atrašanās vieta adrese un raksturojums:

- Rīga, Dzintara iela 60, nopirkta 2016.gadā, nostrādājusi 8 motorstundas.

Izpildāmie darbi atbilstoši apkopes darbu veikšanas periodiskumam

Apkopes darbu veikšanas periodiskuma apzīmējums

Apzīmējums	Periods	Iekārtas apkopes cikla reize (divu gadu periodā)
1.	Viens ceturksnis	1., 3., 5., 7.
2.	Pusgads	2., 6.
3.	Gads	4.
4.	Divi gadi	8.

Darbu veikšanas periodiskums				Izpildāmie darbi
1.	2.	3.	4.	
•	•	•	•	pārbaudīt akumulatora lādēšanas spriegumu
•	•	•	•	pārbaudīt vai nav sūces eļļas, dzesēšanas šķidrums vai degvielas sistēmās
•	•	•	•	pārbaudīt iepriekšsildīšanu (ģeneratoriem ar automātiku)
•	•	•	•	pārbaudīt degvielas rādītāju un pārsūkņēšanas sūkni (opcija)
•	•	•	•	pārbaudīt eļļas, degvielas un dzesēšanas šķidrums līmeni
•	•	•	•	pārbaudīt starter-akumulatoru elektrolīta stāvokli

•	•	•	•	pārbaudīt kabeļu un elektrisko savienojumu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt starta un galvenā automātslēdža stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt degvielas un dzesēšanas šķidrums cauruļvadu un pievienojumu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt akumulatoru bateriju lādētāju un pieslēgumu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt gaisa filtru sistēmas un izplūdes gāzu cauruļvadu blīvējumu
•	•	•	•	pārbaudīt un izlaist ūdeni no degvielas filtra un kolektora
•	•	•	•	pārbaudīt gaisa cirkulācijas iespēju
•	•	•	•	pārbaudīt ķīļsiksnu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt avārijas indikācijas funkcionēšanu (signāllampas, avārijas signālu darbība, avārijas stop)
•	•	•	•	izlaist kondensātu no gāzu izplūdes sistēmas
•	•	•	•	testēt ģeneratoru, palaižot rokas, auto vai testa režīmā
•	•	•	•	pārbaudīt izejoša sprieguma frekvenci
•	•	•	•	pārbaudīt uz netipisku trokšņu klātbūtni
	•	•	•	pārbaudīt vārstu funkcionēšanu
	•	•	•	pārbaudīt skaņas izolācijas materiāla nostiprinājumu un blīvējumu
	•	•	•	pārbaudīt un noregulēt ķīļsiksnu nospriegojumu
	•	•	•	pārbaudīt tīkla kabeļu un pieslēgumu stāvokli
	•	•	•	pārbaudīt ģeneratora nostiprinājumu rāmī
	•	•	•	ieeļļot šarnīrus un sviras
	•	•	•	notīrīt ģeneratoru un komutācijas skapi
	•	•	•	Palaist un pārbaudīt ģeneratora darbību zem slodzes
		•	•	notīrīt kartera elpošanas kanālus
		•	•	pārbaudīt dzinēja ventilatoru vai atsevišķi stāvošu dzesētāju
		•	•	pārbaudīt turbokompresoru (ja ir)
		•	•	pārbaudīt izplūdes gāzu cauruļvadus un to stiprinājumus
		•	•	attīrīt gaisa eju restes
		•	•	notīrīt elektroģeneratoru, pārbaudīt ģeneratora el. pieslēgumus un to izolācijas stāvokli
		•	•	krāsojuma bojājumus un apkopt iekārtas skārda daļas
			•	nomainīt eļļu
			•	nomainīt dzesēšanas šķidrumu
			•	nomainīt eļļas, degvielas, gaisa un dzesēšanas šķidrums filtrus

1. Ja dīzeļelektrostacija kopumā vai arī kāds atsevišķs tās elements ir bojāts vai nespēj kvalitatīvi pildīt tam paredzēto uzdevumu, jāsigatavo Defektācijas akts.
2. Defektācijas aktā jānorāda nepieciešamie darbi, lai pilnībā atjaunotu kvalitatīvu dīzeļelektrostacijas darbību. Defektācijas aktam jāpievieno remontdarbu tāme, kur atsevišķi norādītas iekārtu (detāļu) un darbaspēka izmaksas.
3. Pretendentam jābūt tehniskām iespējām un resursiem 1 (viena) mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas veikt Defektācijas aktā minētos darbus.
4. Uzņēmēja darbiniekam ar šajā tehniskajā specifikācijā norādīto regularitāti un ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā laikā jāierodas objektā un jāsniedz Pakalpojumi.
5. Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt tikai atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus.
6. Avāriju gadījumos pēc Pasūtītāja izsaukuma saņemšanas Uzņēmējam jānodrošina tā darbinieka ierašanos objektā Iekārtu remonta darbu izpildei 6 stundu laikā darba dienās darba laikā (no plkst.8.00 līdz plkst.17.00).
7. Uzņēmējs veic dīzeļelektrostaciju tehnisko apkopi ar šādu periodiskumu:

Dīzeļelektrostaciju apkopju laika grafiks

Dīzeļelektrostaciju atrašanās adrese	Apkopju veikšanas laiks atbilstoši iekārtas apkopes cikla reizei (divu gadu periodā)							
	2022	2023				2024		
	Okt	Jan	Apr	Jūl	Okt	Jan	Apr	Jūl
Ilzenes iela 1D, Rīga, AMC	4	5	6	7	8	1	2	3
Bauskas iela 209, Rīga, ŪS "Daugava"	6	7	8	1	2	3	4	5
sūkņu stacija "Baltezers", Ādažu novads, PŪBZ	6	7	8	1	2	3	4	5
Ilzenes iela 1E, Rīga, KSSD	6	7	8	1	2	3	4	5
Austuves iela 5, Rīga, KSSD	7	8	1	2	3	4	5	6
Dzintara iela 60, Rīga, BASD	7	8	1	2	3	4	5	6
"Zaķumuiža", Garkalnes nov., PŪBZ	6	7	8	1	2	3	4	5

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts, datums>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“DĪZEĻELEKTROSTACIJU TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTS”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/147**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/147 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklātā konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus¹:

N.p.k.	Pretendenta nosaukums	Īss veikto pakalpojumu apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/147 (turpmāk - atklāts konkurss), rezultātā tiks noslēgts līgums par dīzeļelektrostaciju tehniskajām apkopēm un remontu, apņemos veikt līguma izpildei nepieciešamā speciālista pienākumus.

Pielikumā: Speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinājoši sertifikāti².

<Speciālista vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Sertifikāti atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.4.1. vai 8.4.2.punkta prasībām.

Līguma projekts
Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par dīzelelektrostaciju tehnisko apkopi un remontu
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/147)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie dīzelelektrostaciju (turpmāk – **Iekārtas**) tehniskās apkopes pakalpojumi un Iekārtu bojājumu novēršanas un darbības atjaunošanas remonta darbi šādos Pasūtītāja objektos:

- 1.1.1. Kanalizācijas tīkla sūkņu dienestā, Rīgā, Ilzenes ielā 1E (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis SDMO X1540K);
- 1.1.2. Ūdens stacijā “Daugava”, Rīgā, Bauskas ielā 209 (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis SDMO X1540K);
- 1.1.3. PŪBZ sūkņu stacijā “Baltezers”, Ādažu novadā (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis SDMO X1540K);
- 1.1.4. Automehanizācijas cehā, Rīgā, Ilzenes ielā 1D (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis SDMO V375K);
- 1.1.5. Kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacijā, Rīgā, Austuves ielā 5 (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis AD490 ar “Doosan”);
- 1.1.6. PŪBZ sūkņu stacija “Zaķumuiža” Garkalnes novadā (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis GP440S/DO-N);
- 1.1.7. BASD ”Daugavgrīva” Rīgā, Dzintaru ielā 60 (atrodas: 1 (viena) dīzelelektrostacija, modelis AKSA APD50A (40kW)).

Turpmāk visi objekti kopā saukti - **Objekti**.

1.2. Akts – sniegto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šāдай informācijai:

- 1.2.1. Līguma numurs un datums;
- 1.2.2. Objekta nosaukums, sniegto Pakalpojumu nosaukums, Pakalpojumu laikā veikto darbu uzskaitījums, laika periods, apjoms, faktiskās izpildes datums;
- 1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
- 1.2.4. norāde par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem;
- 1.2.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz Līgumā, tajā skaitā, Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma (**Pielikums Nr.1**) un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam jāsniedz ne tikai Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā norādītie, bet visu Iekārtu drošas un pareizas ekspluatācijas nodrošināšanai nepieciešamie tehnikās apkopes pakalpojumi (regulēšana, eļļošana u.c.).

2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem un saņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pakalpojumu sniegšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, kā arī sniegt Pasūtītājam konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas un gaitu un izpildīt Pasūtītāja kontaktpersonas Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.4. Iekārtu bojājumu konstatēšanas gadījumā – Pakalpojumu sniegšanas laikā vai avārijas gadījumā, veicot Iekārtu apskati – Uzņēmējs sastāda defektācijas aktu, norādot tajā Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamās rezerves daļas un to izmaksas. Iekārtas remonta darbus Uzņēmējs uzsāk tikai pēc tam, kad Pasūtītāja kontaktpersona ir saskaņojusi defektācijas aktā norādītos remonta darbus un remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu izmaksas.
- 3.5. Puses vienojas, ka Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu piegādi nodrošina Uzņēmējs, izņemot gadījumus, kad šādas saistības ir uzņemties Pasūtītājs defektācijas aktā. Iekārtas remonta darbu izpildē Uzņēmējs izmanto Iekārtas ražotāja vai alternatīvas, saistošajiem normatīviem atbilstošas rezerves daļas.
- 3.6. Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties veikt Iekārtu remonta darbus.
- 3.7. Iekārtu remonta izpildes izsaukumus Pasūtītājs piesaka, nosūtot atbilstošu pieteikumu uz Uzņēmēja līgumā norādīto e-pasta adresi un informējot Uzņēmēju telefoniski, piezvanot uz Uzņēmēja kontaktpersonas Līgumā norādīto tālruna numuru.
- 3.8. Pieteikumus Pasūtītājs piesaka darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.
- 3.9. Uzņēmējam pie Pasūtītāja jāierodas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža vai citā ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā termiņā, ja šajā punktā minētajā laikā Iekārtu remonta darbus nav iespējams veikt, neveicot atsevišķu rezerves daļu pasūtījumu vai citu pamatotu iemeslu dēļ. Iekārtu remonta darbus jāveic 2 (divu) darba dienu laikā.
- 3.10. Pēc Pakalpojumu sniegšanas atsevišķā Objektā Uzņēmējs sastāda Aktu par Pakalpojumu izpildi konkrētajā Objektā un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai, kura pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, defektācijas aktam, kā arī novērtē Pakalpojumu kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.11. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Pakalpojumu sniegšanas kārtību.
- 3.12. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summu veido Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu vērtība, kas tiek noteikta saskaņā ar Uzņēmēja finanšu piedāvājumu (**Pielikumu Nr.2**) un atbilstoši Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu piegādes izmaksām, ja minētās rezerves daļas nodrošina Uzņēmējs. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR _____ (_____)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 4.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.3. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem un Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamajām rezerves daļām un materiāliem 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.

- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un attiecīga akta parakstīšanai. Pasūtītājam īstenojot šajā Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājas pienākums sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līgumā un Aktā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu un rezerves daļu, transporta, darba algu izdevumus, Pasūtītāja konsultēšanas izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 4.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādītā rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.8. Izpildītājs var sagatavot rēķinus elektroniski un nosūtīt tos uz Pasūtītāja e-pasta adresēm: _____ un office@rigasudens.lv. Puses vienojas, ka elektroniskie rēķini ir derīgi bez paraksta.

5. Garantijas saistības, strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā sniegto Iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumu garantijas laiks ir līdz nākamajai Iekārtu tehniskās apkopes reizei, ja Iekārtu tehniskās apkopes tiek veiktas ievērojot **Pielikumā Nr.1** norādīto Pakalpojumu sniegšanas regularitāti, un 3 (trīs) mēnešus pēc pēdējās šī Līguma darbības laikā veiktās tehniskās apkopes. Izpildītājiem Iekārtu remonta darbiem, rezerves daļām un materiāliem garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumos atklātos trūkumus.
- 5.3. Iestājoties garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sastādot un uz Līguma 8.8.punktā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu.
- 5.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.
- 5.5. Veicot Garantijas remontu, Uzņēmējs apņemas izmantot Iekārtu ražotāja vai alternatīvas saistošajiem normatīviem atbilstošas rezerves daļas.
- 5.6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā, saistošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līgumā noteikto Iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumu sniegšanas, Iekārtu remonta darbu veikšanas vai Garantijas saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no visu Iekārtu tehnisko apkopju gada kopējās summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, ko tas izmaksā Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līgumā noteiktos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz līdz Līguma summa sasniedz **EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otram Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Pakalpojumu izpildē Uzņēmējs ir tiesīgs iesaistīt vienīgi tās personas, kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/147; turpmāk – atklāts konkurss):
 - 8.1.1. Speciālists _____;
 - 8.1.2. Speciālists _____.Ja tiek saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana, Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanā ir tiesīgs iesaistīt Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam neminētas personas.
- 8.2. Puses apņemas nekavējoties informēt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu maiņu.
- 8.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.5. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.6. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas (par atsevišķā Pasūtītāja objektā ievietotās Iekārtas tehnisko apkopi un remontu attiecīgi), kuras (katra atsevišķi) tiek pilnvarotas veikt Pasūtītāja kontaktpersonu pienākumus, ir tiesīgas pieteikt izsaukumus, sastādīt pieprasījumus, saskaņot defektācijas aktus, vienoties par Iekārtu remonta darbu uzsākšanas laikiem un Garantijas saistību izpildes laikiem un pieņemt Pakalpojumus parakstot Aktus ir: _____.

8.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____ , tālr.: _____, e-pasta adrese:

8.9. Līgums ir sagatavots uz ____ (____) lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz __ (____) lappusēm un Pielikumu Nr.2 uz ____ (____) lappuses, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Uzņēmējam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Dokumentu līgumslēdzējpusēs ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/147) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/147, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/147) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi³:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/147, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁴,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

⁴ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē)