

SARUNU PROCEDŪRAS
"KERAMIKAS DIFUZORU PIEGĀDE"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/130)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana	7
12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
15. Apakšuzņēmēju saraksts pienākumi.....	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija-Tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Sarunu procedūrā veidne	13
3.pielikums – Līguma projekts.....	14
4.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	18

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1.** Sarunu procedūru “Keramikas difuzoru piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/130 (turpmāk – **Sarunu procedūra**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).
Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495
Reģ.Nr.40103023035
Tālrunis 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: Inga.Frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks Ūdens sagatavošanas stacijas “Daugava” Ozona iecirkņa ozona ražošanas un padeves sistēmas keramikas difuzoru piegādi.

2.2. Iepirkuma priekšmets

- 2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir keramikas difuzoru (turpmāk – Preces) piegāde saskaņā ar Tehniskās specifikācijas - tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma 1.pielikums), iepirkuma līguma (turpmāk - Līgums, Nolikuma 3.pielikums) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Preces piegāde ietver tās piegādi līdz adresei: Ūdens sagatavošanas stacija “Daugava”, Rīgā, Bauskas ielā 209.
- 2.2.3. Preču piegādes termiņš – atbilstoši pretendenta piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā** no atsevišķa Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 2.2.4. Pasūtījuma apjoms var mainīties.

2.3. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- 2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;
- 2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Līguma projekts pievienots Nolikuma **3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz **2022.gada 17.oktobra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot pieteikumu un piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma un piedāvājuma variantu.

4.2. Pieteikuma un piedāvājuma valoda

4.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Sarunu procedūras norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents pieteikumā un piedāvājumā var iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums

4.3.1. Pieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja pieteikums un piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums sarunu procedūrai

"Keramikas difuzoru piegāde",

iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/130

Neatvērt pirms 2022.gada 17.oktobra plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese>"

4.3.2.4. Pieteikuma un piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Pieteikumā un piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Pieteikums un piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Pieteikums un piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.4. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma Sarunu procedūrai iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu pieteikumu un piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Pieteikumu un piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.
- 4.5.2. Pieteikumus un piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.5.3. Sarunu procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgrieztī netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 5.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 5.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

6. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

6.1. Pieteikuma dokumenti:

- 6.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 6.1.2. Pilnvara, ja pieteikumu un piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja pieteikumu un piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6.1.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.
- 6.1.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

6.2. Piedāvājuma dokumenti:

6.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

6.2.2. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas faktu tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības)

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
7.3.	Pretendents ir Preču ražotājs vai Preču ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preču piegādes un garantijas saistību uzturēšanas tiesības Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendenta piedāvāto Preču ražotāja pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības izplatīt ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (ja Pretendents pats nav Preces ražotājs).

7.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **Nolikuma 1.pielikumā** pievienotu veidni.

8.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

8.2.1. dokumentu, kas apliecina piedāvāto Preču testu atbilstoši EN124 standartam, kopijas;

8.2.2. dokumenti, kas apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības teritorijā.

8.3. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda piedāvāto Preču ražotājs un modelis, kā arī informācija par Preces parametriem, kas apliecina konkrētās Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai, un attēls vai atsauce uz preces ražotāja mājaslapu.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 4.pielikuma** veidni.

9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Preču piegādi un garantijas saistību izpildi saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

9.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana

10.1. Pieteikumi un piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 17.oktobrī, plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Sarunu procedūras pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.3. Pieteikumu un piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas to saņemšanas kārtībā.

10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.6. Pēc visu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

10.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvērtības komisija pārbauda:

- 11.1.1. Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 4.3.punkta prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē pieteikuma un piedāvājuma neatbilstību kādai no noformējuma prasībām, komisija var lemt par tālāku pieteikuma un piedāvājuma neizskatīšanu, ja neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē pieteikuma un piedāvājuma vērtēšanu.
- 11.1.2. vai Pretendenta Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.1.3. vai Pretendents pieteikumā un piedāvājumā ir iekļāvis Nolikuma 6.punktā noteiktos dokumentus.
- 11.1.4. vai Pretendents atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Pretendentus. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai iepirkuma komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku vai Pretendenta norādīto ziņu patiesumu, iepirkuma komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākās dalības Sarunu procedūrā.
- 11.1.5. vai Pretendents ir sagatavojis Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.6. vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 11.3. Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.4. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preču piegādes termiņš.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības Pasūtītāja noteiktajā termiņā rakstveidā uzaicināt uz sarunām Pretendentus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām, lai apspriestu Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kā rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja uzlabot sava piedāvājuma nosacījumus. Sarunu laikā pēc iepirkuma komisijas ieskatiem var apspriest piedāvājumā iekļauto informāciju, līguma nosacījumus. Lai piedāvājumus saskaņotu ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs sarunu laikā patur tiesības mainīt iepirkuma apjomus, piegādes periodu un termiņu, apmaksas nosacījumus, līdz ar to Pretendenti var tikt lūgti pārskatīt arī iesniegtos finanšu piedāvājumus. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības var tikt piešķirtas arī bez sarunām, balstoties uz sākotnējiem piedāvājumiem.
- 11.6. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.
- 11.7. Ja Pasūtītājs izmantos Nolikuma 11.5.punktā noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Pretendentiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 11.8. Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem Līguma noteikumiem, Līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt Līgumu.
- 11.9. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

- 11.10.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Iepirkumu komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām Sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajiem pieteikuma un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 11.11.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Sarunu procedūras organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Sarunu procedūras Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Sarunu procedūru norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt pieteikumu un piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams pieteikuma un piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, pieteikumu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī pieteikumu un piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai pieteikuma vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Sarunu procedūru.

- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā pieteikuma un piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Sarunu procedūras Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Sarunu procedūrā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Līguma slēgšanas kārtība

- 14.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 14.2. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **7.1.punktu**).
- 14.3. Sarunu procedūrā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 14.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma **14.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

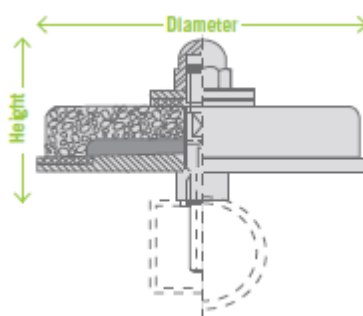
1. Ūdens sagatavošanas stacijas “Daugava” Ozona iecirkņa ozona ražošanas un padeves procesā iegūtais ozons tiek izmantots, lai nodrošinātu mikroorganismu iznīcināšanu, krāsainības samazināšanu, hlora devas samazināšanu hlorēšanas procesā, kā arī, lai uzlabotu ūdens garšas un smaržas īpašības.

Ozona padeves pamatozonēšanas sistēmā ir novietoti keramiskie difuzori, ar kuru palīdzību notiek vienmērīga ozona izšķīdināšana ūdenī.

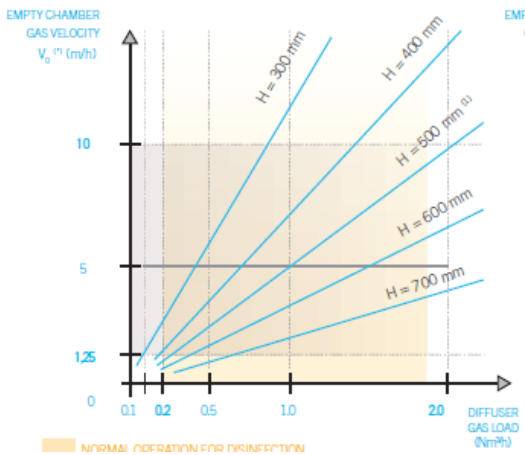
Keramiskie difuzori ir izvietoti divās kamerās pa 44 difuzoriem katrā.

Iepirkums paredz jaunu keramikas difuzoru (100 gab.) piegādi.

2. Keramikas difuzora attēls:



3. Keramikas difuzora tehniskie parametri:

Nr. p.k.	Parametra nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
1.	Keramikas difuzors DOME DIFFUSER KTL 120 vai analogs		<...>
1.1.	Parametri:		
1.1.1.	Pūsmas diapozons	0.2 līdz 2.0 Nm ³ /h 	<...>
1.1.2.	Materiāls	ANSI 316 / ceramic / PTFE	<...>

1.1.3.	Diametrs	120 mm	<...>
1.1.4.	Augstums	~ 70 mm	<...>

4. Garantijas nosacījumi

Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no Preču piegādi apliecināja dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās Preces nomaiņu.

Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.> apliecina, ka spēj veikt Preces piegādi saskaņā ar minēto tehnisko specifikāciju un nodrošināt Preces garantiju augstāk norādītajā termiņā.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma veidne dalībai sarunu procedūrā

Pieteikums dalībai sarunu procedūrā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētajā sarunu procedūrā "Keramikas difuzoru piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/130 (turpmāk - Sarunu procedūra).
2. Piedāvājam keramikas difuzoru piegādi veikt Sarunu procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā <..> dienu laikā (*bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit dienu laikā)*) no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Piedāvājam Sarunu procedūras nolikumā norādīto piegādi veikt saskaņā ar Sarunu procedūras nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa Sarunu procedūras ietvaros iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. piedāvātās preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi;
 - 4.3. uz <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.5. Sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma Sarunu procedūrai sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto preču piegādes izpildei;
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto preču piegādei Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Līgums Nr. _____
par keramikas difuzoru piegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/130)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____. ____ lēmuma pamata (protokola Nr. _____), turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Pārdevējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, atsevišķi – „Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – „Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – keramikas difuzori saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu. Preču cenas norādītas Pielikumā Nr.2.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem Pircēja adresē: Rīga, Bauskas iela 209.
- 1.4. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.4.2. nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam, un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.3. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.4. Piegādātājs apliecina, ka Preces Piegādes brīdī būs jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.5. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.6. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmi riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.7. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi, Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ieviedmuitas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preču Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajam pārstāvim parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.2. Līguma **4.1.punktā** minētā persona veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR _____ euro un _____ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 5.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pircējs veic Līguma summas samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.4. Pircējs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

VI Strīdu risināšana

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas, Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Piegādātāja sedz visus tiešos zaudējumus, kas, Piegādātājam veicot Preču piegādi, Pircējam vai trešajām personām radušies Piegādātāja vainas vai neuzmanības dēļ. Piegādātājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pircējam mēneša laikā no attiecīgā fakta konstatācijas brīža. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

VII Garantijas noteikumi un atbildība

- 7.1. Puses vienojas, ka Preces Garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā novērst Precei konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 10.6.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt Garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.
- 7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi vai Līguma 3.1.punktā norādīto Preces Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes.
- 7.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju,

sastādot Pieprasījumu.

7.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 7.2.punktā minēto saistību izpildi.

7.7. Veicot Garantijas remontu, Piegādātājs apņemas izmantot ražotāja oriģinālās rezerves daļas.

VIII Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Preču piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Piegādātāju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 8.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.5. Kontaktpersona no Pircēja puses ir _____.
- 10.6. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.

10.7. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

XI Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu sarunu procedūrai “Keramikas difuzoru piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/130, piedāvā piegādāt Ūdens sagatavošanas stacijā “Daugava” Ozona iecirkņa ozona ražošanas un padeves sistēmas keramikas difuzorus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ietvertas visas ar Preču piegādi (transportēšanu) uz SIA “Rīgas ūdens” objektu Rīgā, Bauskas ielā 209, saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

Nr.	Materiāla nosaukums	Plānotais iegādes apjoms (gab.)*	Cena par 1 vienību (gab.), EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
1.	Ozona ražošanas un padeves sistēmas keramikas difuzors	100	<...>	<...>
Summa kopā EUR bez PVN				<...>

* Norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā pretendentu piedāvājumu vērtēšanā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>