

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 29.07.2022. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
"SCADA DATU REZERVĒŠANAS SISTĒMAS IZVEIDE"
(ID.NR. RŪ-2022/169)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums.....	9
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	12
1.pielikums - Tehniskā specifikācija.....	13
2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	15
3.pielikums - Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	16
4.pielikums - Līguma projekts	17
5.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas.....	21
6.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas.....	22
7.pielikums - Tehniskā piedāvājuma veidne.....	23
8.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne.....	25
8.pielikums - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne.....	26

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide", identifikācijas Nr.RŪ-2022/169 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par datu rezervēšanas sistēmas (turpmāk – **Preces**) piegādi un uzstādīšanu.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preču piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, līguma (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Preču piegādes un uzstādīšanas adreses:

2.2.2.1. Ūdens stacijā "Daugava" - Bauskas iela 209, Rīgā;

2.2.2.2. Sūkņu stacijā "Baltezers" - Alderu ielā 25, Baltezerā, Ādažu pagastā, Ādažu novadā.

2.2.2.3. Sūkņu stacijā "Zaķumuiža" – Sūkņu stacija Zaķumuiža, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā.

2.3. Līguma izpildes laiks

Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā **180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Preču uzstādīšanas vietu apskate

2.6.1. Lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Preču uzstādīšanu, piegādātājam piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ir **obligāti jāveic Preču uzstādīšanas vietu apskate**. Preču uzstādīšanas vietas apskati nodrošina SIA "Rīgas ūdens" Tehniskā departamenta automātisko vadības sistēmu inženieris

Sergejs Krečikovs, mob.: 27128190, e-pasta adrese: sergejs.krecikovs@rigasudens.lv.

2.6.2. Piegādātājam par Preču uzstādīšanas vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto personu, zvanot vai nosūtot attiecīgu e-pastu.

2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Preču uzstādīšanas vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu, un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 23.augusta plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.2. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

4.3. Piedāvājuma valoda

4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.3.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

4.4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.4.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā

un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".

4.4.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpuss, 306.kab.

Piedāvājums atklāta konkursa

"SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide",

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/169,

Neatvērt pirms 2022.gada 23.augusta plkst.11:00

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>

4.4.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.4.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.4.2.6. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.

4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma dokumenti ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.

4.3.3.2. **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.3. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikuma **6.pielikumam** aizpildītas veidnes.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikuma **5.pielikumam** aizpildītas veidnes.
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 7.9. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja

reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	(ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) ūdenssaimniecības objektā ir izpildījis Siemens WinCC (ne vecāku kā versiju 7.0) vadības sistēmu ar karsto rezervēšanu serveru līmenī izbūves vai uzturēšanas darbus.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
8.4.	Pretendents var nodrošināt galveno speciālistu - programmēšanas inženieri: a) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis Siemens WinCC (ne vecāku kā versiju 7.0) vadības sistēmu ar karsto rezervēšanu serveru līmenī programmēšanas un programmnodrošinājuma uzturēšanas darbus ūdenssaimniecības objektā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis NAS (<i>Network attached storage</i> (Tīkla datu glabātuvē)) iekārtas integrācijas un konfigurēšanas darbus;	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārliecināties par speciālista atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībām. Apliecības par elektrodrošības grupas piešķiršanu kopija, kas ļauj pārliecināties par speciālista kvalifikācijas atbilstību Nolikuma 8.4.punkta d) apakšpunkta prasībām.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	c) kuram izsniegts Siemens iekārtu ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja sertifikāts Siemens WinCC vadības sistēmu programmēšanā vai SIMATIC S7 kontrolieru programmēšanā; d) kuram piešķirta vismaz B zemsprieguma (Bz) elektrodrošības grupa.	

8.5. Pretendents Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Preču uzstādīšanas vietu apskati.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienotu veidni.

9.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Preces ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsaucē uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, preču un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Preču piegādi un garantijas saistību izpildi saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 23.augustā, plkst.11:00** Rīgā, Zīgfriča Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.

11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu

- piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.punktu prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks preču piegādes termiņš.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un

izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām

Pasūtītāja prasībām.

- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz piegādes vai pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija

1. Darbu apraksts

Iepirkuma ietvaros paredzēts Ūdens stacijā “Daugava”, sūkņu stacijā “Baltezers” un sūkņu stacijā “Zaķumuiža” esošo automātisko vadības sistēmu Siemens WinCC (**turpmāk – SCADA**) paplašināšana ar rezerves kopēšanas risinājumu, lai būtu iespējama automātiska serveru un darba staciju rezerves kopiju izveidošana un glabāšana uz neatkarīga ārējā servera (**turpmāk – NAS**). Tādā veidā būtiski tiks paaugstināts sistēmas drošums.

Pretendentam jāpiegādā un jāuzstāda tehniskajā specifikācijā norādītās iekārtas, ka arī jāveic visi saistītie konfigurācijas un programmēšanas darbi.

Konfigurācijas un programmēšanas darbi:

- 1.1. Esošo serveru, darba staciju un WinCC SCADA sistēmas serveru rezerves kopiju izveidošana;
- 1.2. NAS rezerves kopēšanas serveru montāža esošajās serveru sadalnēs;
- 1.3. NAS rezerves kopēšanas serveru konfigurācija;
- 1.4. Serveru un darba staciju automātiskās rezerves kopēšanas procesa izveidošana un palaišana uz NAS rezerves kopēšanas serveriem;
- 1.5. WinCC SCADA sistēmas automātiskās rezerves kopēšanas procesa izveidošana un palaišana uz NAS rezerves kopēšanas serveriem.

2. Iekārtu tehniskā specifikācija

Nr. p.k.	Nosaukums	Tehniskās prasības	Skaitis gab.
1.	Ūdens stacija “Daugava”		
1.1.	Datu glabātuve (NAS)	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6, vai ekvivalents	1
1.2.	HDD (Cietais disks)	HDD 3,5” 4TB Serial ATA III	4
2.	Sūkņu stacija “Baltezers”		
2.1.	Datu glabātuve (NAS)	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6, vai ekvivalents	1
2.2.	HDD (Cietais disks)	HDD 3,5” 4TB Serial ATA III	4
3.	Sūkņu stacija “Zaķumuiža”		
3.1.	Datu glabātuve (NAS)	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6, vai ekvivalents	1
3.2.	HDD (Cietais disks)	HDD 3,5” 4TB Serial ATA III	4

3. Prasības pakalpojumu izpildei

- 3.1. Veicot montāžas un konfigurēšanas darbus jānodrošina procesa vadības nepārtrauktība. Nav pieļaujama tehnoloģiskā procesa apturēšana. Sistēmas operatoram jānodrošina nepārtraukta procesa pārraudzība.
- 3.2. Pēc darbu pabeigšanas Pasūtītāja pilnvarotās personas un atbildīgo darbinieku klātbūtnē jāveic visu uzstādīto iekārtu un sistēmu kompleksa pārbaude.
- 3.3. Plānojot sistēmas regulāru rezerves kopēšanu uz NAS datu glabātuvi (rezerves kopēšanas serveri), jāparedz iespēja rezerves kopiju dublēšanai no NAS uz citu ārējo datu nesēju (off-site Backup).
- 3.4. Izpildes dokumentācijas komplektā nepieciešams iekļaut:

- 3.4.1. Jauno iekārtu NAS programmatūras un konfigurācijas rezerves kopiju izvietošana uz ārējā datu nesēja;
- 3.4.2. Servera skapju labotu komunikācijas vienlīnijas shēmas;
- 3.4.3. Servera skapju izkārtojuma shēmas;
- 3.4.4. Pilna iekārtu specifikācija;
- 3.4.5. Rezerves kopēšanas konfigurācijas apraksts (rezerves kopiju saturs, rezerves kopēšanas biežums, retention policy).

4. Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši.

*** Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras/preces saistībā ar tās ieviešanu un lietošanu nākotnē. Pretendentam jāpierāda, ka piedāvātā prece ir ekvivalenta.**

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide” (identifikācijas Nr.RŪ–2022/169; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveidi saskaņā ar atklāta konkursa un līguma noteikumiem <..> (dienu skaits vārdiem) kalendāra dienu laikā (kas nevar pārsniegt 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas) no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. piedāvātās preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto preču piegādes izpildei;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto preču piegādei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/169; turpmāk – atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt galvenā speciālista - programmēšanas inženiera pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pakalpojumu izpildi:

N.p. k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Īss speciālista veikto pakalpojumu (projekta) apraksts, norādot speciālista ieguldījumu pakalpojuma izpildē, galveno pienākumu apraksts.	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

< Speciālista vārds, uzvārds>

<Apliecības vai sertifikāta Nr.> *

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**pieejamības apliecinājumam jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta (apliecības, sertifikāta) kopija atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.4.punkta prasībām.*

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdens stacijas “Daugava”, sūkņu stacijas “Baltezers” un sūkņu stacijas
“Zaķumuiža” SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveidi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur__ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic ūdens stacijā “Daugava”, sūkņu stacijā “Baltezers” un sūkņu stacijā “Zaķumuiža” esošo automatisko vadības sistēmu WinCC paplašināšanu ar rezerves kopēšanas risinājumu, lai būtu iespējama automatiska serveru un darba staciju rezerves kopiju izveidošana un glabāšana uz neatkarīga ārējā servera, t.sk., jāpiegādā un jāuzstāda tehniskajā specifikācijā norādītās iekārtas, ka arī jāveic visi saistītie konfigurācijas un programmēšanas darbi saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītos Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir ____ (_____) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas tiek pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.1 un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/169.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 2.5. 2 (divas) darba dienas pirms Darbu iespējamās nodošanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) un iesniedz to Pasūtītājam. Aktā Uzņēmējs norāda vismaz šādu informāciju:
 - 2.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.6.2. veikto Darbu nosaukums, apjoms un izpildes datums;
 - 2.6.3. veikto Darbu vērtība;
 - 2.6.4. norāde par to, vai Darbu atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.6.5. akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma 2.6.punktā minēto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.

- 2.8. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8.punkta noteikumus.
- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **EUR** _____ bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.4. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo tiešo zaudējumu summu un līgumsodu, ja Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības.
- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katrs atsevišķi) veikt kontaktpersonas pienākumus un pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu, ir _____.
- 10.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.6. Līgums sagatavots elektroniski latviešu valodā uz __ lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz __ lappusēm un Pielikumu Nr.2 uz __ lappusēm.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169; turpmāk – atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu vai pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Tehniskā piedāvājuma veidne

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>, iesniedzot Tehnisko piedāvājumu atklātam konkursam “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169), apliecina, ka spēj nodrošināt zemāk norādīto iekārtu piegādi, uzstādīšanu, kā arī veikt ar to tieši saistītos konfigurācijas un programmēšanas darbus:

Nr. p.k.	Nosaukums	Tehniskās prasības ³	Pretendenta piedāvātā iekārta
1.	Ūdens stacija “Daugava”		
1.1.	Datu glabātuve (NAS)	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6, vai ekvivalents	<...>
1.2.	HDD (Cietais disks)	HDD 3,5” 4TB Serial ATA III, vai ekvivalents	<...>
2.	Sūkņu stacija “Baltezers”		
2.1.	Datu glabātuve (NAS)	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6, vai ekvivalents	<...>
2.2.	HDD (Cietais disks)	HDD 3,5” 4TB Serial ATA III, vai ekvivalents	<...>
3.	Sūkņu stacija “Zaķumuiža”		
3.1.	Datu glabātuve (NAS)	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6, vai ekvivalents	<...>
3.2.	HDD (Cietais disks)	HDD 3,5” 4TB Serial ATA III, vai ekvivalents	<...>

Garantijas nosacījumi

Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no Darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās Preces nomaiņu.

³ Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Piedāvatajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras/preces ieviešanas un lietošanas laikā. Šādā gadījumā pretendentam jāpierāda, ka tā piedāvātā prece ir ekvivalenta prasībās norādītajai.

Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.> apliecina, ka spēj veikt Preču piegādi saskaņā ar minēto tehnisko specifikāciju un nodrošināt Preces garantijas apkalpošanu augstāk norādītajā termiņā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedz finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “SCADA datu rezervēšanas sistēmas izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/169) un piedāvā veikt iekārtu piegādi, uzstādīšanu ar to saistīto konfigurācijas un programmēšanas darbu veikšanu saskaņā ar Nolikuma, tai skaitā Tehniskās specifikācijas, līguma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām, par šādām cenām, kas ietver darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN):

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena, EUR bez PVN
1.	Ūdens stacija “Daugava” - Bauskas iela 209, Rīga	
1.1.	Datu glabātuve (NAS) komplekts	
1.2.	Iekārtu uzstādīšanas darbi	
1.3.	Iekārtu un sistēmu programmēšanas un konfigurēšanas darbi	
	Kopā:	
2.	Sūkņu stacija “Baltezers” – Alderu 25, Baltezers, Ādažu pag. Ādažu nov.	
2.1.	Datu glabātuve (NAS) komplekts	
2.2.	Iekārtu uzstādīšanas darbi	
2.3.	Iekārtu un sistēmu programmēšanas un konfigurēšanas darbi	
	Kopā:	
3.	Sūkņu stacija “Zaķumuiža” – Garkalnes pag. Ropažu nov.	
3.1.	Datu glabātuve (NAS) komplekts	
3.2.	Iekārtu uzstādīšanas darbi	
3.3.	Iekārtu un sistēmu programmēšanas un konfigurēšanas darbi	
	Kopā:	
4.	Nobeiguma darbi un darbu nodošana- pieņemšana	
4.1.	Palaišanas un ieregulēšanas darbi Ūdens stacijā “Daugava”, Sūkņu stacijā “Baltezers”, Sūkņu stacija “Zaķumuiža”.	
4.2.	Objektu izpildedokumentācijas sagatavošana	
	Kopā:	
PAVISAM KOPĀ:		

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādus atklāta konkursa nolikuma 8.3.punkta prasībām atbilstošus līgumus⁴:

N.p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Īss piegādes un sniegto pakalpojumu apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.