

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 12.07.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENS STACIJAS “DAUGAVA” SCADA SERVERU NOMAIŅA
UN PROGRAMMATŪRAS ATJAUNOŠANA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/65)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	10
10. Finanšu piedāvājums.....	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Piedāvājumu vērtēšana.....	11
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	13
16. Līguma slēgšanas kārtība	13
1.pielikums Tehniskā specifikācija	14
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	17
3. pielikums Līguma projekts.....	18
4.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	22
5.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	23
6.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	24
7.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	25
8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	26
9.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	27

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/65 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta juriskonsulte Ieva Aprāne, tālr.67088437, e-pasta adrese: ieva.aprane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņu un programmatūras atjaunošanu.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **3.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Līguma izpildes laiks ir **360 (trīs simti sešdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iekirkumi.lv.

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>.

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

Līguma projekta (**3.pielikums**) noteikumi Pretendentam (turpmāk - **Pretendents**) ir saistoši, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Objekta vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) piegādātājiem obligāti jāveic Objekta vietas apskate. Apskati darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina Tehniskā departamenta Automātisko vadības sistēmu inženieris Sergejs Krečikovs mob.: 25752599, e-pasta adrese: sergejs.krecikovs@rigasudens.lv.

2.6.2. Par vēlmi veikt Objekta vietas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.6.1.punktā** norādītā kontaktpersona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaskaņo piezvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta vietas apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 4.augusta plkst.11.30**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot “Oriģināls” vai “Kopija”. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī MS Excel programmā.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
“*SLA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.*
Piedāvājums atklātam konkursam
“Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/65
Neatvērt pirms 2022.gada 4.augusta plkst.11.30.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**
 - 4.3.3.3. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma

atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**6.pielikums** un **7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis šādus automātiskās vadības sistēmas (turpmāk – AVS) būvdarbu vai remonta darbu līgumus ūdenssaimniecības objektam/-iem: a) vismaz vienu līgumu, kurā veikti AVS uzstādīšanas vai remonta darbi ūdenssaimniecības objektā, kura kopējā uzstādītā iekārtu darbības jauda ir vismaz 50 m³/h, un AVS sistēmas kopējais ieeju izeju skaits vismaz 2500; b) vismaz vienu līgumu, kurā veikti	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem līgumiem, kas pierāda prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	AVS būvdarbi vai remonta darbi, kas ietver esošās sistēmas integrēšanu kopējā vadības sistēmā uz <i>Siemens SIMATIC S7</i> sērijas kontrolieru bāzes un tā procesa vizualizācijas izveidošanu vadības sistēmā <i>Siemens WinCC SCADA</i>; c) vismaz vienu līgumu, kurā veikta WINCC SCADA serveru ar karsto rezervēšanu serveru līmenī izbūves darbi. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros. Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
8.5.	Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Elektroietaišu būvspeciālistu</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1kV) izbūves darbu vadīšanā.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvāto speciālistu būvprakses sertifikātu un to spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzišanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.5.2.	<u>AVS programmētāju:</u> a) kuram ir <i>Siemens</i> ražotāja sertifikāts vai apliecība <i>Siemens SIMATIC S7 kontrolieru</i> programmēšanā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis darbus, kas ietver esošās sistēmas integrēšanu kopēja vadības sistēmā un realizāciju uz Siemens Simatic S7 sērijas kontrolieru bāzes, pielietojot Siemens WINCC SCADA procesa vizualizāciju, kur kopējais AVS sistēmas ieeju/izeju skaits ir vismaz 2500; c) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis AVS programmēšanas darbus ūdenssaimniecības objektā, kas ietver darbus ar AVS sistēmas integrēšanu kopējā vadības sistēmā ar karsto rezervēšanu;	1) Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.2.punkta prasību izpildi. Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Pretendentam būs jāiesniedz Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.2. b), c) un d)punkta prasībām. 2) Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.2. a)punkta prasību izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	d) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ūdenssaimniecības objektā ir veicis AVS sistēmā Siemens WinCC SCADA projektu migrāciju uz jaunākām versijām ar karsto rezervēšanu serveru līmeņos. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros. Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	
8.5.3.	Darba aizsardzības koordinators - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	1) Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. 2) Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators apliecinājumam jāpievieno Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas.

8.6. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikuma 8.5.punktā norādīto speciālistu pozīcijām.

8.7. Pretendents Nolikumā **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta vietas apskati.

8.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **9.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Darbus saskaņā ar Nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 4.augustā, plkst.11.30**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumu aplokšnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.
- 12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS

1. APRAKSTS

Projekta ietvaros paredzēta ūdens stacijas “Daugava” (turpmāk – ŪS “Daugava”) esošās vadības sistēmas (turpmāk – SCADA) Siemens WinCC serveru un operatora darba staciju nomaiņa, un vadības sistēmas paplašināšana ar rezerves kopēšanas risinājumu, lai būtu iespējama automātiska serveru rezerves kopiju izveidošana un glabāšanā uz ārēja, neatkarīga servera (turpmāk – NAS), tādā veidā paaugstinot sistēmas drošumu. Papildus nepieciešams veikt vadības sistēmas Siemens WinCC V.7.0 atjaunināšanu līdz aktuālai versijai V.7.4 un programmēšanas vidi PCS7 V.8.0 atjaunināšanu līdz PCS7 V.9.0.

Pretendentam jāpiegādā un jāuzstāda tehniskajā specifikācijā norādītās iekārtas un licences, kā arī jāveic ar WinCC un operētājsistēmu saistītie konfigurācijas un programmēšanas darbi.

2. VEICAMIE DARBI

- 2.1. Uzstādīt ŪS “Daugava” 2. filtru pakāpes ēkas elektrosadales telpā jaunu 19” 45U serveru statni (turpmāk – SVS02) ar barošanas un komunikācijas paneļiem, kabeļu un vadu kanāliem, KVM konsoli, ventilācijas vai kondicionēšanas iekārtam.
- 2.2. SVS02 uzstādīt un nokonfigurēt divus jaunus SCADA sistēmas serverus atbilstoši tehniskai specifikācijai, nodrošinot serveru pilnu rezervēšanu “Server redundancy” un serveru pieslēgšanu pie esošā Profibus-FMS datu pārraides tīkla, veicot esošo Profibus-FMS kabeļu pārvilkšanu vai pagarināšanu.
- 2.3. SVS02 uzstādīt un nokonfigurēt divus jaunus SCADA sistēmas operatora darba stacijas atbilstoši tehniskai specifikācijai.
- 2.4. SVS02 statnē sistēmas uzturēšanai uzstādīt un nokonfigurēt jaunu 19” KVM konsoli.
- 2.5. SVS02 statnē uzstādīt un nokonfigurēt jaunu NAS rezerves kopēšanas serveru. SCADA sistēmas jauno serveru automātiska rezerves kopēšanas procesa izveidošana un palaišana uz NAS rezerves kopēšanas serveri.
- 2.6. SVS02 statnē uzstādīt sakaru iekārtas (Ethernet komutatorus un drošības vārtejas) komunikācijas nodrošināšanai ar citām SCADA sistēmas iekārtām un ar SIA “Rīgas Ūdens” uzņēmuma iekšējo tīklu. Realizēt lokālo SCADA datu apmaiņu tīklu uz divu komutatoru bāzes, nodrošinot sakaru kanālu dublēšanu. Komutatoriem paredzēt dubulto barošanu no diviem barošanas avotiem.
- 2.7. Aprīkot ŪS “Daugava” dispečeru telpā divas darba vietas, katru aprīkojot ar 2 gab. 24” 16:9 monitoriem ar skaļruņiem, tastatūru un pēli. Operatora vietu KVM pieslēgt pie SVS02 sadalnē, pieslēgumu veikšanai novilkt no SVS02 līdz operatoru telpai 2 (divus) cat.6 vītā pāra kabeļus katrā KVM pieslēgšanai. Monitoru pieslēgšanai pie tīklā paredzēt pieslēgšanu vietu no SVS02 UPS un SVS02 tīkla, pieslēgumu veikšanai novilkt nepieciešamus barošanas kabeļus no SVS02 līdz operatora telpai.
- 2.8. SVS02 sadalnē nobarot no esošās zemspriegumā sadalnes MCC1, tā lai nodrošinātu 2 (divu) neatkarīgo ievadu barošanu, uzstādīt papildus nepieciešamus automatslēdzus. SVS02 izveidot 19”3U barošanas paneli un uzstādīt nepārtrauktas barošanas avotu (UPS) ar invertoru ar jaudu 5kVA vai lielāku un bateriju bloku, kas nodrošina SVS02 iekārtu darbību pie nominālas slodzes 1 stundas laikā.
- 2.9. Nodrošināt operatora lietotāja identifikāciju (ar piekļuves tiesību kontroli lietotāju grupai un katram lietotājam atsevišķi) ar ID - kartes lasītāju, paredzētam tam nolūkam visas nepieciešamas iekārtas un licences.
- 2.10. Veikt Siemens WinCC un Siemens PCS7 jaunāko versiju programmnodrošinājuma licenču piegādi un uzstādīšanu.
- 2.11. Veikt esošā SCADA sistēmas programmnodrošinājuma migrāciju no WinCC v7.0 uz WinCC v7.4 un no PCS7 v8.0 uz PCS7 v9.0. Migrācijas ietvaros optimizēt grafisko ekrānu

izkārtojumu un izšķirtspēju darbam ar diviem monitoriem. Šim nolūkam paredzēt visas nepieciešamas licences.

2.12. Veikt esoša SCADA WinCC projekta migrāciju uz jaunajiem serveriem.

2.13. Pirms darbu uzsākšanas veikt SCADA sistēmas pilna projekta un esošo serveru rezerves kopēšanas izveidi uz arējā datu nesējā (nodrošina piegādātājs).

3. IEKĀRTU UN LICENČU TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Tehniskās prasības	Mērv.	Daudz.
Serveru un vadības sadale SVS02				
1.	Serveru statnē	Serveru statne 800x1000, 45U, RITTAL TS8 vai ekvivalents, komplektā komutācijas paneļiem, plauktiem, kabeļu un vadu kanāliem, kabeļu organaizeriem, zemēšanas komplektu, jumta ventilatoru bloku	Kompl.	1
2.	Serveris	Serveris, 19", 1U, 1 x Xeon P4X-ICX4309Y- SRKXS / 2.8 GHz, RAM 32 GB, 5x300 GB SAS 15000rpm HDD RAID5, DVD-Writer, 4x1000Mbit NIC, 2x500W PS; OS Windows Server Standard;	Kompl.	2
3.	Operatora darba stacija	Darba stacija, 19", 1U, 1 x Xeon P4X-ICX4309Y-SRKXS / 2.8 GHz, RAM 16 GB, 2x500GB SSD, DVD-Writer, 2x Displayport PCIe Video Card, 2x1000Mbit NIC, 2x500W PS; USB HID karšu lasītājs; OS Windows 10 Pro;	Kompl.	2
4.	NAS	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6 vai ekvivalents	Kompl.	1
5.	Tikla komutators	Tikla komutators, 19", 1U, 24 x 10/100/1000 + 4 x Gigabit SFP, L3 vadāms, HPE Aruba 2930F vai ekvivalents	Kompl.	2
6.	KVM konsole	19" rack console 43.2 cm (17") 1280 x 1024, Inter-Tech KVM-1708 vai analogs	Kompl.	1
7.	Monitors	Monitors 24", 1920x1200, 16:9, Display port	Kompl.	4
8.	UPS	19" nepārtrauktas barošanas avots (UPS), 230VAC / 230V AC, 5kVA, ar bateriju bloku vadības sistēmas iekārtu nepārtrauktai darbībai 1 stundu pie nominālas slodzes	Kompl.	1
Siemens SIMATIC programmnodrošinājums				
9.	Siemens WinCC/Server V7.4	Produkta artikula Nr. 6AV6371-1CA07-4AX0	Kompl.	1
10.	Siemens WinCC/Redundancy V7.4.	Produkta artikula Nr. 6AV6371-1CF07-4AX0	Kompl.	1
11.	Siemens WinCCWinCC RT Client V7.4	Produkta artikula Nr. 6AV6381-2CA07-4AX0	Kompl.	2
12.	SIMATIC WinCC RC Upgrade	Produkta artikula Nr. 6AV6381-2AB07-4AX3	Kompl.	1
13.	SIMATIC WinCC RT Upgrade	Produkta artikula Nr. 6AV6381-2AA07-4AX3	Kompl.	1
14.	Communications processor CP 5613 A3, PCI card	Produkta artikula Nr. 6GK1561-3AA02	Kompl.	2
15.	Siemens PM-LOGON V1 Client	Produkta artikula Nr. 9AE7123-1SC00-1AA0	Kompl.	1
16.	Siemens PM-LOGON V1 System	Produkta artikula Nr. 9AE7123-1SS01-1AA0	Kompl.	1
17.	SIMATIC PCS 7,	Produkta artikula Nr. 6ES7658-5AX68-0YA5	Kompl.	1

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Tehniskās prasības	Mērv.	Daudz.
	software			
18.	Siemens WinCC WebNavigator, 3 client licenses pack	Produkta artikula Nr. 6AV6362-1AD00-0BB0	Kompl.	1
Programmnodrošinājums				
19.	MS Office 2019	MS office 2019	Kompl.	1
20.	Operētājsistēma	Windows Svr Std 2016	Kompl.	2
21.	Operētājsistēma	Windows Pro 10	Kompl.	2
			.	

4. PRASĪBAS DARBU IZPILDEI

- 4.1. Veicot serveru nomaiņu, jānodrošina procesa vadības nepārtrauktība. Nav pieļaujama tehnoloģiskā procesa apturēšana. Sistēmas operatoram jānodrošina nepārtraukta procesa pārraudzība.
- 4.2. Pēc projekta darbu pabeigšanas pasūtītāja pilnvarotās personas un atbildīgo darbinieku klātbūtnē jāveic visu uzstādīto iekārtu un sistēmas kompleksa pārbaude.
- 4.3. Plānojot sistēmas regulāru rezerves kopēšanu uz NAS datu glabātuvi (rezerves kopēšanas serveri), jāparedz iespēja rezerves kopiju dublēšanai no NAS uz citu ārēju datu nesēju (off-site Backup).
- 4.4. Izpildes dokumentācijas komplektā nepieciešams iekļaut:
 - Demontēto serveru programmatūras un konfigurācijas rezerves kopiju izvietojumu uz ārējā datu nesēja (nodrošina piegādātājs);
 - Jauno serveru un darba staciju tajā skaita SCADA projektu programmatūras un konfigurācijas rezerves kopiju izvietojumu uz ārējā datu nesēja (nodrošina piegādātājs);
 - Servera skapja komunikācijas vienlīnijas shēmu;
 - Servera skapja izkārtojuma shēmu;
 - Servera skapja principiālo elektrisko shēmu;
 - Pilno iekārtu specifikāciju;
 - Rezerves kopēšanas konfigurācijas aprakstu (rezerves kopiju saturs, rezerves kopēšanas biežums, *retention policy*).

*** Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību, izņemot Siemens SIMATIC licenču klāstu. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras/preces ieviešanā un lietošanā nākotnē. Pretendentam jāpierāda, ka piedāvātā prece ir ekvivalenta.**

*** Windows OS un Microsoft Office licenču piegādi nodrošina piegādātājs.**

Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/65

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/65; turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus sniegt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma, t.sk. tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.4. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu specifiku un apjomu;
 - 4.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto darbu izpildei.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņu un programmatūras atjaunošanu
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/65)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk - “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi - “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņu un programmatūras atjaunošanu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbi ietver tajā skaitā esošo iekārtu demontāžu, jaunu iekārtu uzstādīšanu un integrēšanu esošajā SCADA sistēmā un Pasūtītāja darbinieku apmācību un tiek veikti saskaņā ar Darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts _____ no pēc Līgumā spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbu izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildus vienošanos.
- 2.3. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu par izpildītajiem Darbiem (turpmāk – Akts) un iesniedz to Pasūtītāja pārstāvim.
- 2.4. Aktā tiek ietverta šāda informācija:
 - 2.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.4.2. Veikto Darbu nosaukums, objekts, faktiskās izpildes datums, apjoms;
 - 2.4.3. Veikto Darbu vērtība;
 - 2.4.4. Norāde par to, vai Darbi atbilst Līguma noteikumiem un norāde par konstatētajiem trūkumiem, ja tādi ir;
 - 2.4.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.5. Pasūtītāja pārstāvis paraksta Līguma 2.3.punktā minēto Aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.6. Līguma 2.5.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos, vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.7. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot 2.5. un 2.6.punktu noteikumus.
- 2.8. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildi veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/65, norādītie speciālisti. Minēto speciālistu nomaiņa un citu speciālistu iesaiste iespējama tikai ar Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu.

- 3.3. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
- 3.3.1. tīrības nodrošināšana Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.3.2. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu izpildes laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu izpildes vietas;
 - 3.3.3. pēc Darbu izpildes iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa par Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ *euro* un __ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek aprēķināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpildījis savas saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.3. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 5.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.3.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Darbu izpildi.
- 5.6. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) % apmērā no Līguma 5.1.punktā noteiktās summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs priekšapmaksu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas priekšapmaksas summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Priekšapmaksas garantijai ir jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Akta abpusējas parakstīšanas dienai. Ja Akts netiek parakstīts, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esības laikā.
- 5.7. Priekšapmaksas samaksas gadījumā atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Līguma 5.3. un 5.4.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tajā skaitā Darbu izpildes laikā uzstādīto iekārtu) garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu, kas tiek nosūtīts uz Līguma 10.5.punktā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 6.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līgums summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē noteikto Darbu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no minētās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, ko tas maksā Uzņēmējam par veiktajiem Darbiem.
- 8.2. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētas saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.4. Visu atbildību par Darbu veikšanā izmantoto tehniku uzņemas pats Uzņēmējs. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par Uzņēmēja tehniku ne Darbu veikšanas laikā, ne Darbu veikšanas starplaikos.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Darbu izpildes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus izdevumus par jau veiktajiem Darbiem.
- 9.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 9.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 9.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 9.3.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 9.3.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 9.5. Gadījumā, ja Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējs ir saņēmis priekšapmaksu par Darbu izpildi, Līguma izbeigšanas, tajā skaitā Pasūtītāja vienpusējas Līguma izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs atgriež saņemto priekšapmaksu.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas

atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir tiesīga pieņemt Darbus, parakstot Aktu, ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr.: _____.
- 10.5. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____ e-pasta adrese: _____, tālr.: _____.
- 10.6. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspus_, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam un otrs – Pasūtītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus līgumus¹:

Nr. p.k.	Darbu īss apraksts	Darbu pasūtītāja nosaukums	Darbu sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas (pieņemšanas no Pasūtītāja puses) gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/65; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <elektroietaišu būvspeciālista>/<AVS programmētāja>/<Darba aizsardzības koordinators> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu sniedzis šādus pakalpojumus²:

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot speciālista ieguldījumu pakalpojuma izpildē, galveno pienākumu apraksts	Pakalpojumu pasūtītāja nosaukums	Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas (pieņemšanas no Pasūtītāja puses) gads un mēnesis	Pakalpojumu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

² Jānorāda informācija, kas apliecina AVS programmētāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.2.punkta prasībām.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/65) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/65; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/65) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstošie darbi/pakalpojumi³:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdens stacijas “Daugava” SCADA serveru nomaiņa un programmatūras atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/65, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
Veikt Darbus/sniegt šādus Pakalpojumus: <Īss Darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>
un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi⁴,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo Darbu/sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

⁴ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu/sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā
pievienota atsevišķā datnē

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **1.pielikumā** pievienotajai tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam, kā arī Nolikuma **2.3.punktā** noteiktajam Līguma izpildes termiņam. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Pretendenta piedāvāto Darbu sniegšanas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšana secība un metodes, piesaistītie resursi (speciālisti, tehnika).
2. Detalizēts Darbu izpildes laika grafiks. Laika grafiks nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
3. Informācija par Darbu veikšanā izmantojamām iekārtām un programmnodrošinājumu atbilstoši zemāk norādītajai veidnei.

Iekārtu saraksts

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Serveru statnē	Serveru statne 800x1000, 45U, RITTAL TS8 vai ekvivalents, komplektā komutācijas paneļiem, plauktiem, kabeļu un vadu kanāliem, kabeļu organaizeriem, zemēšanas komplektu, jumta ventilatoru bloku	<...>
2.	Serveris	Serveris, 19", 1U, 1 x Xeon P4X-ICX4309Y- SRKXS / 2.8 GHz, RAM 32 GB, 5x300 GB SAS 15000rpm HDD RAID5, DVD-Writer, 4x1000Mbit NIC, 2x500W PS; OS Windows Server Standard;	<...>
3.	Operatora darba stacija	Darba stacija, 19", 1U, 1 x Xeon P4X-ICX4309Y-SRKXS / 2.8 GHz, RAM 16 GB, 2x500GB SSD, DVD-Writer, 2x Displayport PCIe Video Card, 2x1000Mbit NIC, 2x500W PS; USB HID karšu lasītājs; OS Windows 10 Pro;	<...>
4.	NAS	Synology DiskStation RS819 NAS, 4x4,0TB 3.5"HDD, RAID 6 vai ekvivalents	<...>
5.	Tīkla komutators	Tīkla komutators, 19", 1U, 24 x 10/100/1000 + 4 x Gigabit SFP, L3 vadāms, HPE Aruba 2930F vai ekvivalents	<...>
6.	KVM konsole	19" rack console 43.2 cm (17") 1280 x 1024, Inter-Tech KVM-1708 vai analogs	<...>
7.	Monitors	Monitors 24", 1920x1200, 16:9, Display port	<...>
8.	UPS	19" nepārtrauktas barošanas avots (UPS), 230VAC / 230V AC, 5kVA, ar bateriju bloku vadības sistēmas iekārtu nepārtrauktai darbībai 1 stundu pie nominālas slodzes	<...>

Programmnodrošinājuma saraksts

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Tehniskās prasības	Pretendenta norāde par atbilstību
Siemens SIMATIC programmnodrošinājums			
9.	Siemens WinCC/Server V7.4	Produkta artikula Nr. 6AV6371-1CA07-4AX0	<...>
10.	Siemens WinCC/Redundancy V7.4.	Produkta artikula Nr. 6AV6371-1CF07-4AX0	<...>
11.	Siemens WinCCWinCC RT Client V7.4	Produkta artikula Nr. 6AV6381-2CA07-4AX0	<...>
12.	SIMATIC WinCC RC Upgrade	Produkta artikula Nr. 6AV6381-2AB07-4AX3	<...>
13.	SIMATIC WinCC RT Upgrade	Produkta artikula Nr. 6AV6381-2AA07-4AX3	<...>
14.	Communications processor CP 5613 A3, PCI card	Produkta artikula Nr. 6GK1561-3AA02	<...>
15.	Siemens PM-LOGON V1 Client	Produkta artikula Nr. 9AE7123-1SC00-1AA0	<...>
16.	Siemens PM-LOGON V1 System	Produkta artikula Nr. 9AE7123-1SS01-1AA0	<...>
17.	SIMATIC PCS 7, software	Produkta artikula Nr. 6ES7658-5AX68-0YA5	<...>
18.	Siemens WinCC WebNavigator, 3 client licenses pack	Produkta artikula Nr. 6AV6362-1AD00-0BB0	<...>
Programmnodrošinājums			
19.	MS Office 2019	MS office 2019	<...>
20.	Operētājsistēma	Windows Svr Std 2016	<...>
21.	Operētājsistēma	Windows Pro 10	<...>