

ATKLĀTA KONKURSA

**“VIENA DZIĻURBUMA UN DIVU ŪDENS IEGUVES URBUMU
IERĪKOŠANA PAZEMES ŪDENSĢŪTVES “ZAKUMUIŽA”
TERITORIJĀ”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/160)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

| | |
|--|----|
| 1. Ziņas par pasūtītāju | 3 |
| 2. Vispārīgā informācija..... | 3 |
| 3. Informācijas apmaiņa..... | 4 |
| 4. Piedāvājuma sagatavošana..... | 4 |
| 5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās..... | 5 |
| 6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi | 6 |
| 7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti | 6 |
| 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti..... | 6 |
| 9. Finanšu piedāvājums..... | 10 |
| 10. Tehniskais piedāvājums | 10 |
| 11. Piedāvājumu atvēršana..... | 10 |
| 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana..... | 11 |
| 13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi | 12 |
| 14. Pretendentu tiesības un pienākumi..... | 13 |
| 15. Apakšuzņēmēju saraksts | 13 |
| 16. Līguma slēgšanas kārtība | 13 |
| Pielikumi: | |
| Nolikuma 1.pielikums- Tehniskā specifikācija - darba uzdevums | 14 |
| Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne..... | 17 |
| Nolikuma 3.pielikums - Informācijas par pretendentu pieredzi veidne..... | 18 |
| Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts | 19 |
| Nolikuma 5.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes | 37 |
| Nolikuma 6.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes | 38 |
| Nolikuma 7.pielikums - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne | 39 |
| Nolikuma 8.pielikums - Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne..... | 40 |
| Nolikuma 9.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne | 41 |
| Nolikuma 10.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne..... | 42 |
| Nolikuma 11.pielikums - Būvprojekts | 43 |
| Nolikuma 12.pielikums – Tehniskā piedāvājuma vadlīnijas | 44 |

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošanu pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošanu pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AQUA-BRAMBIS” izstrādātajiem būvprojektiem “Divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā” un “Viena dziļurbuma ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā” (Būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-818, Būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-817) (turpmāk - Būvprojekts, **Nolikuma 11.pielikums**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Nolikuma 1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

2.2.1. Darbu izpildes laiks ir **210 (divi simti desmit) kalendāra dienas**, skaitot no katra urbuma ierīkošanai nepieciešamās licences saņemšanas dienas, bet nepārsniedzot **270 (divi simti septiņdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.2.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par atsevišķa urbuma ierīkošanas būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

- 3.2.** Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu inga.frolova@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1.** Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 09.augusta plkst.10.00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1.** iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2.** nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3.** Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Būvprojekts elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi inga.frolova@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar **Nolikuma 9.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1.** Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2.** Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1.** Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2.** Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija". Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* programmā.
- 4.3.2.3.** Uz iepakojuma (aploksnē) jānorāda:
"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs
"Zaķumuiža" teritorijā",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/160
Neatvērt pirms 2022.gada 09.augusta plkst.10.00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satūra rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma 4.1.3.punktu).

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos

gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

- 6.2.** Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 6.3.** Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar **Nolikuma 8.punktu**.

- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 9.punktu**.

- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 10.punktu**.

- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas formas (**Nolikuma 5.pielikums un Nolikuma 6.pielikums**).

- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības | Iesniedzami dokumenti |
|----------------|---|---|
| 8.1. | Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības | Iesniedzami dokumenti |
|---------|--|---|
| | | <p>par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p> |
| 8.2. | <p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p> | <p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> |
| 8.3. | <p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> | <p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos</p> |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības | Iesniedzami dokumenti |
|----------------------|---|--|
| | | <p>speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> |
| <p>8.4.</p> | <p>Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) vai 2 (divu) būvdarbu vai būvniecības līguma/-u ietvaros ir veicis vismaz viena dziļurbuma un viena ūdens ieguves urbuma ierīkošanas darbus.</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.</p> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> | <p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu līgumiem, būvdarbu līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments).</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.</p> |
| <p>8.5.</p> | <p>Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:</p> | |
| <p>8.5.1.</p> | <p>Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvdarbu vadītājs ir vadījis 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus,</p> | <p>Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Darbu vadītājam pieejamības apliecinājumā jānorāda informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties attiecīgi par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi,</p> |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības | Iesniedzami dokumenti |
|---------|--|---|
| | <p>kura/-u ietvaros ir veikti vismaz viena dziļurbuma un viena ūdens ieguves urbuma ierīkošanas darbi.</p> <p>Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.</p> | <p>piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai rakstveida atsauksmes no Darbu vadītāja apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par apliecinājumā norādīto būvdarbu līgumu izpildi, atsauksmēs ietverot informāciju par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties.</p> <p>Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.</p> <p>Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p> <p>Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz:</p> |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības | Iesniedzami dokumenti |
|---------|---|--|
| | | 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā. |
| 8.5.2. | <u>Darba aizsardzības koordinators</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. | Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. |

8.6. Pretendents Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Nolikuma 1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Nolikuma 12.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 10.pielikuma** veidni.

10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk. dokumentācijas sagatavošanas un virsizdevmi.

10.4. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

10.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (euro) bez PVN un PVN summa.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 09.augustā, plkst.10.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā katras atsevišķās izmaksu

pozīcijas cena bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma 6.punktā noteiktajam;
- 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

12.2.Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.3.Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.4.Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.5.Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.4. punkta atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir ierīkoti vairāk dziļurbumi un ūdens ieguves urbumi.

12.6.Pārbaudi par Likuma 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Iepirkumu Komisija veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par

līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

Komisija, ievērojot Likuma 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs Likuma 48.panta noteiktajā kārtībā.

- 12.7.Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu

paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu vai sniedzamo pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Atklātā konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Atklātā konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Atklātā konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Darba uzdevums - Tehniskā specifikācija

1. Darba uzdevums:

1. Ierīkot divus jaunus ūdens ieguves urbumus saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "AQUA – BRAMBIS" izstrādāto būvprojektu "Divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvē "Zaķumuiža" teritorijā", Rīgā, 2021.gadā, kas saskaņots Ropažu novada būvvaldē 02.02.2022. (būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-818), un vienu jaunu dziļurbumu saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "AQUA – BRAMBIS" izstrādāto būvprojektu "Viena dziļurbuma ierīkošana pazemes ūdensgūtvē "Zaķumuiža" teritorijā", Rīgā, 2021.gadā, kas saskaņots Ropažu novada būvvaldē 28.01.2022. (būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-817), turpmāk - Darbi.
2. Tehniskās specifikācijas prasības ir prioritāras attiecībā pret Būvprojektos norādītajām prasībām.

2. Darbu apjomi un materiāli:

2.1. Darbu apjomi ietver, bet neaprobežojas ar:

- Urbumu ierīkošanas licenču saņemšana;
- Jaunu gruntsūdens urbumu ierīkošanai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana, saskaņošana, iegūšana un citu ar būvdarbu sagatavošanu saistīto darbu veikšana;
- Urbumu izbūve;
- Ūdens kvalitātes pārbaudes;
- Ar aku saistītie būvdarbi;
- Akas aprīkojums un palīgierīces;
- Akas būvlaukuma darbi;
- Akas pievienošanas esošajam sifonvadam darbi;
- Akas pievienošanas esošajam spiedvadam darbi;
- Urbuma monitoringa aprīkojuma un signalizācijas pārslēgšanas darbi;
- Urbumu pasu sagatavošana, to saskaņošana SIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" un iesniegšana Pasūtītājam.
- Urbumu nodošana ekspluatācijā.

Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu Būvprojektā un Tehniskajā specifikācijā, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos norādītos Darbus.

2.2. Kameras vāks:

Kameras vāks izgatavojams saskaņā ar Būvprojekta rasējumu. **Vāks noslēdzams ar speciāla tipa slēdzeni, kuras tips jā saskaņo ar Pasūtītāju.**

2.3. Būvdarbi:

Pirms būvdarbu veikšanas jāizstrādā un ar būvuzraugu jā saskaņo Darbu veikšanas projekts saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. Jāizstrādā laika grafiks, kas pievienojams Darbu veikšanas projektam.

Veicot Darbus jānodrošina esošo inženiertīklu saglabāšana.

Uzņēmējam nepieciešamības gadījumā jānodrošina esošo sifonvadu aizsardzība, pāri tiem virzot smagus mehānismus un tehniku.

Uzņēmējam būvdarbu veikšanas process jāfiksē fotogrāfijās (būvdarbus uzsākot, būvdarbu gaita, būvdarbus pabeidzot).

2.4. Būvlaukuma pieņemšana:

Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukuma apsekošana un fotofiksācija. Jāapseko arī teritorijas tiešā būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

Šāda atskaite iesniedzama Projekta vadītājam divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Projekta vadītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms būvdarbu uzsākšanas būvlaukuma vietā.

Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai citām kontroles institūcijām.

3. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI

Saistošie normatīvie akti.

4. BŪVDARBU IZPILDMĒRĪJUMA PLĀNA NOFORMĒŠANAS VADLĪNIJAS:

- 4.1. Ūdensvadu tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, 30.06.2015. MK noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un 16.06.2015. MK noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
- 4.2. Ūdensvadu tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši 24.04.2012. MK noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (ADTI).
- 4.3. Ūdensvadu tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).
- 4.4. Ūdensvada tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).
- 4.5. Esošos ūdensvada tīklu posmus ūdensvada tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši 24.04.2012. MK noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
- 4.6. Ūdensvada izpildmērījuma plānā:
 - 4.6.1. Esošajiem un no jauna izbūvētajiem ūdensvada elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes (cauruļvadu virsai), absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada virsai);
 - 4.6.2. Ūdensvada tīkla shēmā parādīt ūdensvada elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katram aizbīdnim, kapei, hidrantam, šahtai u.t.t. jābūt ne mazāk kā 3 norādītām izbūvētā ūdensvada tīkla elementa piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaiste kapei – no kapes centra) atbilstoši 2012. gada 24.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 50. punktam.
 - 4.6.3. Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošā ūdensvada tīkla armatūra u.t.t.).
 - 4.6.4. Ūdensvada shēmai jāizstrādā izbūvētā ūdensvada tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija:
 - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
 - aizbīdņa diametrs un tips;
 - hidranta tips;
 - akas diametrs, materiāls;
 - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;

- sedlu uznavas, pārejas, savienojuma uznavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī uv_av_detalizacija.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas.

Detalizācijas mērogs nav definēts.

4.7. Ūdensvada tīkla izpildmērījuma plāna izdruku jānoformē ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada tīkla adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“VIENA DZIĻURBUMA UN DIVU ŪDENS IEGUVES URBUMU IERĪKOŠANA
PAZEMES ŪDENSGŪTVES “ZAĶUMUIŽA” TERITORIJĀ”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2022/160**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta par katru Objektu abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> ir veicis šādus darbus¹:

| N.p.k. | Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās nosaukums | Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu | Būvdarbu pasūtītāja nosaukums | Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis | Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |
|--------|---|---|-------------------------------|--|--|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošanu pazemes
ūdensgūtves “Zaķumuiža” teritorijā
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160)

Rīgā, 2022. gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” _____ valdes lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/2022/___), turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkurus dokumentus, kas papildina vai groza šo Līgumu, vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Akti par izpildītajiem būvdarbiem (formas Nr.2, Nr.3), Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinātie dokumenti, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpilddokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.5. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.6. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 3.punktā.
- 1.8. Būvobjekti – Būvprojektos minētie objekti (turpmāk un iepriekš – Objekti) ar tiem pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.9. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/160.
- 1.10. Būvprojekts – sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AQUA – BRAMBIS” izstrādātie būvprojekti: 1) “Divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtves “Zaķumuiža” teritorijā”, Rīgā, 2021.gadā, kas saskaņots Ropažu novada būvvaldē 02.02.2022. (būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-818), 2) “Viena dziļurbuma ierīkošana pazemes ūdensgūtves “Zaķumuiža” teritorijā”, Rīgā, 2021.gadā, kas saskaņots Ropažu novada būvvaldē 28.01.2022. (būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-817).

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektiem Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu, kā arī Uzņēmēja izstrādāto un ar Būvuzraugu saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta EUR _____ (_____) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā atklātam konkursam "Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs "Zaķumuiža" teritorijā", id.Nr.RŪ-2022/160.
- 4.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa un jauna personāla piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst atklātā konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/160, nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 4.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Infrastruktūras attīstības departamenta Projektu vadītājs _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdžīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas 10 (desmit) darba dienu laikā ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja noslēgtu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta

- noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu.
- 6.2. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – **BIS**) ievieto un saskaņo ar Būvuzraugu darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā.
 - 6.3. Pasūtītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, pēc tam, kad saņemti visi no Uzņēmēja nepieciešamie dokumenti, BIS ievieto nepieciešamos dokumentus un saņem būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.
 - 6.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei, tajā skaitā ūdens ieguves urbumu ierīkošanai nepieciešamās licences, un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un iesniedz tās būvvaldē. Ūdens ieguves urbumu ierīkošanai nepieciešamās licenču kopijas Uzņēmējs iesniedz Projekta vadītājam 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc tās saņemšanas.
 - 6.5. Pēc ūdens ieguves urbumu ierīkošanai nepieciešamo licenču saņemšanas Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pārņem Objektu no Pasūtītāja ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 6.6. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
 - 6.7. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbos izmantojamos materiālus. Par materiālu saskaņošanu Līdzēji sastāda materiālu saskaņošanas aktu (šī akta formu Uzņēmējs saskaņo ar Projekta vadītāju). Būvdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi ar Būvuzraugu un Projekta vadītāju saskaņotus materiālus.
 - 6.8. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektiem. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekti ir skaidri un ka tos var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
 - 6.9. Pēc izpētes urbumu ierīkošanas Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz granulometriskā sastāva analīzes paskatu un urbuma debita datus. Gadījumā, ja izpētes urbuma debits nesasniedz plānoto ūdens ieguves apjomu, Pasūtītājs rakstveidā Uzņēmēju informē par Līguma izpildes turpināšanu vai Puses rakstveidā vienojas par Līguma izbeigšanu.
 - 6.10. Pirms urbumu ierīkošanas darbu uzsākšanas, Uzņēmējs ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņo urbumu konstrukcijas un apbēruma projektu izmaiņas.
 - 6.11. Pēc urbuma atsūknēšanas pārbaudes pabeigšanas Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz Būvprojektā norādīto ūdens paraugu analīžu rezultātus. Ja rezultāti rāda, ka urbums nav piemērots dzeramā ūdens iegūšanai, Uzņēmējs veic pasākumus ūdens kvalitātes uzlabošanai. Ja arī pēc šādu pasākumu izpildes ūdens kvalitāte neuzlabojas, Puses rakstveidā vienojas par Līguma izpildes turpināšanu vai Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, daļā par konkrētā urbuma ierīkošanu.
 - 6.12. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
 - 6.13. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Šādos gadījumos būvsapulces protokolu visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
 - 6.14. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs. Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Autoruzraugs piedalās nepieciešamības gadījumā. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.

- 6.15. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.16. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.17. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 6.17.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 6.17.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 6.17.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 6.17.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 6.17.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 6.18. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs novieto Projekta vadītāja norādītajā vietā.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.2. par visu nepieciešamo atļauju (**izņemot būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu Darbu izpildei (**izņemot – par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**) un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tajā skaitā ūdens ieguves urbumu sagatavošanu un saskaņošanu.
 - 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojektu dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektos vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
 - 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
 - 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 7.1.7. riskiem (nelaiemes gadījumiem, būves sagraušānu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
 - 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
 - 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
 - 7.1.11. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
 - 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
 - 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgužu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;

- 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
- 7.3. **Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt rakstveidā Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.**
- 7.4. Pasūtītājs atbild par:
- 7.4.1. autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
- 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
- 7.4.3. esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
- 7.4.4. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
- 7.4.5. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.7. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
- 7.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
- 7.7.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kuros Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 8.2. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju nepieciešamo informāciju.
- 8.4. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes.

- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
 - 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
 - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs un Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. **Galīgā pārbaude notiek pēc izmaiņu projekta saskaņošanas būvvaldē (ja tāds tiek izstrādāts), kad Būvprojektā (tajā skaitā izmaiņu projektā, ja Darbu izpildes laikā tāds tiek izstrādāts) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.8. Galīgo Būvdarbu un Būvdarbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc ziņojuma saņemšanas no Uzņēmēja par Darbu pabeigšanu atsevišķā Objektā atbilstoši Līguma **10.4.punktam**.
- 9.9. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.10. Ja Būvdarbu izpilde vai Darbu izpildedokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem defektiem, Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde tiek apstiprināta, Uzņēmējs Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 9.11. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 10.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektiem, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam
- 10.2. Par Būvdarbu pabeigšanu atsevišķā Objektā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstiski un Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā veic Objekta apsekošanu.
- 10.3. Lai pēc Objekta apsekošanas (skat. 10.2.punktu) konstatētu **14.3.1.punktā** norādītā termiņa ievērošanu, Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā par Būvdarbu pabeigšanu sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu atsevišķā Objektā. **Šajā Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts Objekts, Būvdarbu izpildes laiks, informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu.** Ar šāda Akta par Būvdarbu

- pabeigšanu parakstīšanu Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neaplicina būvdarbu kvalitāti.
- 10.4. Pēc pilnīgas Darbu pabeigšanas atsevišķā Objektā (**ieskaitot Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo dokumentu sagatavošanu**), Būvprojektos norādīto ūdens paraugu analīžu rezultātu nodošanas Pasūtītājam, urbuma dezinfekcijas Uzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam. Pasūtītājs un Būvuzraugs 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā veic izpildīto Darbu galīgo pārbaudi.
 - 10.5. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts un paziņots Uzņēmējam nosūtot atbilstošu e-pasta vēstuli. Pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas Uzņēmējs saskaņo un iesniedz Pasūtītājam ūdens ieguves urbuma pasi un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
 - 10.6. Ja būvvalde Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamajos dokumentus konstatē trūkumus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina nekavējoties veikt šo trūkumu novēršanu un pēc tam Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniegt būvvaldē atkārtoti. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
 - 10.7. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes un akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī pēc Aktu par Darbu izpildi, visu inženierbūvju tehniskās izpildes dokumentācijas un ūdens ieguves urbuma pases saņemšanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs. **Par katru Objektu var tikt parakstīts atsevišķs Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.**
 - 10.8. Pēc **10.7.punktā** minētā akta parakstīšanas Uzņēmējs Objektu ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Projekta vadītājam.
 - 10.9. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta, akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana un/vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu garantijas laiks ir 3 (trīs) kalendāra gadi, skaitot no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem **14.3.1. un 14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
 - 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
 - 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Darbu izpildes summas bez PVN.
- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma 12.2.punktā minētos nosacījumus.

- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3(trīs) darba dienu laikā nesaņem **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Būvdarbu defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Būvdarbu defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Būvdarbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
 - 12.1.1. priekšapmaksā (*ne vairāk kā 20%*) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN, kas sastāda EUR _____. Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus;
 - 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārājā mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
 - 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 12.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma 12.1.2.punktā norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma 12.2.punktā minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta

Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;

12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

- 12.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju priekšapmaksas maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 12.3. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 12.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
 - 12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā 14.3.2.punktā norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 12.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem materiāliem un iekārtām (izņemot gadījumu, kad Uzņēmēja vainas dēļ nav iespējams iegūt atbilstošas kvalitātes ūdeni). Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Darbu defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, kā arī par to, lai Darbi būtu veikti neietekmējot iebūvēto ūdensvadu ekspluatācijas režīmu un lai šiem ūdensvadiem pieslēgtajiem patērētājiem (pakalpojuma lietotājiem) būtu nodrošināta nepārtraukta ūdens padeve.
- 13.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi atsevišķā Objektā par katru Darbu izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no šīs Līguma cenas bez PVN par Līguma **6.1., 14.3.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu neievērošanu.
- 13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.5. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro*) par katru **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.6. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.7. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.

- 13.9. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējās parakstīšanas. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma pārtraukšanu vai arī kāds no Līdzējiem, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 14.2. **Līguma 6.1.** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti **Līguma 6.1.punktā** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbu veikt tā, lai:**
- 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi atsevišķā Objektā tiktu veikti **210 (divi simti desmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot ūdens ieguves urbuma ierīkošanas licences saņemšanas dienas, bet nepārsniedzot **270 (divi simti septiņdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 14.3.2. Objekts būtu pieņemts ekspluatācijā, un Darbu pieņemšanas un nodošanas akts pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā iesniegts Pasūtītājam **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 14.4. Gadījumā, ja Objekta nodošanai ekspluatācijā jāizstrādā Būvprojekta izmaiņu projekts, Objekta nodošanas ekspluatācijā un Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas, skaitot no dienas, kurā Pasūtītājs Uzņēmējam ar pavadvēstuli ir iesniedzis Būvprojekta izmaiņu projektu.
- 14.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.5.1. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 14.5.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;
- 14.5.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
- 14.5.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram Būvdarbos tiek izmantoti ar Pasūtītāju nesaskaņoti materiāli);
- 14.5.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
- 14.5.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
- 14.5.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
- 14.5.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
- 14.5.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.5.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
- 14.5.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 14.6. Līguma **14.5.1.** līdz **14.5.11.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.7. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:

- 14.7.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
- 14.7.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
- 14.7.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.7.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.8. Līguma **14.7.1.** līdz **14.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.9. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 14.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
 - 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
 - 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
 - 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
 - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.

- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 15.23.1.papilddarbi;
- 15.23.2.Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
- 15.23.3.objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.

- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecinā, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektus, kā arī iepazīties ar Objektu stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija, uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.7. Pasūtītājs pilnvaro _____:
- 12.4.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
 - 12.4.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 12.4.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15000,00 EUR (bez PVN).
- 16.8. Uzņēmēja pārstāvis: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 16.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām valsts valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 - Darba uzdevums uz ___ lapām, Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām, Pielikums Nr.3 – Darbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz 1 lapas, Pielikums Nr.4 – Būvizstrādājumu nomaiņas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas un Pielikums Nr.5 - Uzņēmēja piedāvājums atsevišķā failā.
- 16.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

17. Līdzēju paraksti un rekvizīti

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā, 2020.gada __. _____

| | |
|----------------------|--|
| OBJEKTU NOSAUKUMI | |
| ADRESE | |
| Līguma Nr. un datums | |
| Līguma priekšmets | |

| | | | |
|--------------|---|-----------|--|
| PASŪTĪTĀJS : | SIA "Rīgas ūdens" Reģistrācijas Nr.40103023035 | UZŅĒMĒJS: | |
|--------------|---|-----------|--|

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __.2020. noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm, to kopsumma ir _____ EUR (*summa vārdiem*), bez PVN.
3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš 2020.gada _____
4. Būvdarbu izpildes datums 2020.gada _____.
5. Izpildīto Darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 12.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (*summa vārdiem*), bez PVN apmērā. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.
9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms EUR ____ (*summa vārdiem*).

Šis akts ir __. __.2020. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa .

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pieņēma
PASŪTĪTĀJS

Nodeva:
UZŅĒMĒJS

AKTS par darbu izpildi (paraugs)

Forma Nr.2

| | |
|----------------------|-------------------|
| OBJEKTA NOSAUKUMS: | |
| Adrese: | |
| Līguma Nr. un datums | |
| Līguma priekšmets: | |
| PASŪTĪTĀJS : | SIA "Rīgas ūdens" |
| UZŅĒMĒJS: | |

AKTS Nr. ____

par 201__ . gada _____ izpildītajiem darbiem

| Nr. p. k. | Darba veida nosaukums un apraksts | Mērv. | Daudz. | Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi | | | | Kopējās izmaksas saskaņā ar tāmi | | | | Līdz atskaites periodam izpildīts | | Atskaites periodā izpildīts | | | | Ieskaitot atskaites periodu kopā izpildīts | | Atlikums | | |
|-----------|-----------------------------------|-------|--------|-----------------------------------|-----------|------------|------|----------------------------------|-----------|------------|------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------|-----------|------------|--|--------|----------|-------------|-------------|
| | | | | Materiāli | Mehānismi | Darba alga | Kopā | Materiāli | Mehānismi | Darba alga | Kopā | Daudz. | Kopā EUR | daudz. | Materiāli | Mehānismi | Darba alga | Kopā | Daudz. | | Kopā EUR | Kopā EUR |
| | | | | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | | | | EUR | EUR | EUR | EUR | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | 18 | |
| | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Materiālu transporta izmaksas | | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PASŪTĪTĀJS:

UZŅĒMĒJS:

| | |
|----------------------|--|
| OBJEKTA NOSAUKUMS | |
| Adrese: | |
| Līguma Nr. un datums | |
| Līguma priekšmets | |
| PASŪTĪTĀJS : | |
| UZŅĒMĒJS: | |

AKTS par darbu izpildi

20__ . gada _____ izpildītajiem darbiem

(mēnesis)

| Nr. p.k. | Darbu veidu nosaukums un apraksts | Kopējās izmaksas saskaņā ar tāmi | Līdz atskaites periodam izpildīts | | Atskaites periodā izpildīts | | Ieskaitot atskaites periodu kopā izpildīts | | Atlikums | |
|-------------|---|---|--------------------------------------|-----|--------------------------------|-----|---|-----|----------|-----|
| | | | EUR | EUR | % | EUR | % | EUR | % | EUR |
| | Kopā tiešās izmaksas: | | | | | | | | | |
| | Virszdevumi | | | | | | | | | |
| | t.sk darba aizsardzība | | | | | | | | | |
| | Plānotā peļņa | | | | | | | | | |
| | Darba devēja sociālais nodoklis | | | | | | | | | |
| | Pavisam kopā: | | | | | | | | | |
| | Ieturējumi | | | | | | | | | |
| | Summa apmaksai | | | | | | | | | |

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

AKTS PAR BŪVDARBU PABEIGŠANU

20__gada _____

Objekta nosaukums un atrašanās vieta: _____

Darba nosaukums: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens" reģ.Nr.40103023035

Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____

2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Būvdarbi ir pabeigti.
2. Urbuma dezinfekcija un atsūkņēšanas pārbaude veikta.
3. Urbums nodrošina ūdens ieguvī.
4. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
5. Būvgruži ir izvesti.
6. *Cits* _____ .

Piezīmes:

1. Uzņēmēja pārstāvis:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

2. Pasūtītāja pārstāvji:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA „Rīgas ūdens”

Objekts:

Līguma Nr.:

| Būvizstrādājums | Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija | Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē | Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi | Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR) |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
| Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr. | | | | |
| Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums | | | | |

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti uz _____ lapām.

| | | |
|--|---------------------------|---|
| <p>Iesniegts: _____ (datums)</p> <p>Uzņēmējs:</p> <p>_____</p> <p>(uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p> | | |
| <p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>Būvuzraugs:</p> <p>_____</p> <p>(uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p> | Norādīt “Apstiprināts” | Norādīt “Nav apstiprināts” un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu |
| <p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>Autoruzraugs:</p> <p>_____</p> <p>(uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p> | “_” | “_” |
| <p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>SIA “Rīgas ūdens” attiecīgas struktūrvienības vadītājs (ja nepieciešams):</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p> | “_” | “_” |
| <p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>SIA “Rīgas ūdens” IAD projektu vadītājs:</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p> | “_” | “_” |
| <p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu:</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p> | “_” | “_” |

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/160) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

| Nr. p.k. | Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs | Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās |
|----------|--|---|
| 1. | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/160; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/160) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi²:

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs | Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts |
|---|--|--|
| <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtvēs “Zaķumuiža” teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
 - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi³,
 - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtves “Zaķumuiža” teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160, apņemos veikt Darbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis <būvdarbu vadītāja> pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē⁴:

| Nr. p.k. | Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu | Būvdarbu pasūtītāja nosaukums | Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi) | Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |
|----------|---|-------------------------------|---|--|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁴ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībām.

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtves “Zaķumuiža” teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160, priekšmetu, apņemos veikt **darbu aizsardzības koordinatora** pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>⁵

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁵ Ja attiecināms.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saitī SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Viena dziļurbuma un divu ūdens ieguves urbumu ierīkošana pazemes ūdensgūtves “Zaķumuiža” teritorijā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/160, turpmāk-atklāts konkurss) **Nolikuma 11.pielikumu** (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš Piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Piegādātājam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma forma *MS Excel* formātā
pievienota atsevišķā datnē

Būvprojekts

Būvprojekts saņemams Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk. **1.pielikumā** pievienotajai Tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam, **11.pielikumā** pievienotajiem Būvprojektiem, kā arī Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, ietverot Darbu veikšanas secību, piesaistītos resursus (speciālisti, strādnieki, tehnika), laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts*

| Nr. | Nosaukums | Ražotājs** | Ražotāja valsts | Piegādātājs | Marka | Tehniskie parametri |
|-----|--|------------|-----------------|-------------|-------|---------------------|
| 1 | Konduktors, melnā tērauda caurule d610 | | | | | |
| 2 | Rūpnieciski ražots Džonsona tipa spraugu filtrs D273x4, AISI304 | | | | | |
| 3 | Rūpnieciski ražots stiepes karkasa filtrs D273x4, AISI304 ar iekšējo grants apbērumu | | | | | |
| 4 | Apvalkcaurule D273x4 AISI304 | | | | | |
| 5 | Pjezometra caurule OD42mm PVC | | | | | |
| 6 | Uz stiepi noturīgs uzliekamais atloks ķeta caurulēm, DN125, PN10 | | | | | |
| 7 | Uz stiepi noturīgs uzliekamais atloks ķeta caurulēm, DN150, PN10 | | | | | |
| 8 | Nerūsējošā tērauda AISI304 piemetināmie atloki (DN125 - DN250 PN16) | | | | | |
| 9 | Nerūsējošā tērauda AISI304 piemetināmie atloki (DN150 - DN250 PN16) | | | | | |
| 10 | Veidgabali (trejgabvali, līkumi) AISI304 | | | | | |
| 11 | Atloku aizbīdnis DN150 PN10 | | | | | |
| 12 | Kaļamā ķeta ūdensvada caurule DN150 | | | | | |
| 13 | Kaļamā ķeta ūdensvada caurule DN125 | | | | | |
| 14 | Iegremdējamais artēziskais sūknis Q=25l/s; H=40,50m | | | | | |
| 15 | Frekvenču pārveidotājs ar iespēju pieslēgties pie esošās SIEMENS vadības sistēmas | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 16 | Hidrostatiskais līmeņu sensors | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|--|--|--|

* Visi tabulā minētie materiāli ir jāpiedāvā saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" prasībām <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem>, Būvprojektu risinājumiem un rasējumiem.

** Būvizstrādājumiem, iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā. Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.