

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 28.07.2022. sēdē
Protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
"SIA "RĪGAS ŪDENS" KOMUNIKĀCIJAS KAMPAŅAS UN VIDEO
SATURA IZSTRĀDE"

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/77)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu atvēršana	9
12. Piedāvājumu vērtēšana.....	9
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
Pielikumi:	
Nolikuma 1.1.pielikums- Tehniskā specifikācija 1.iepirkuma daļai.....	12
Nolikuma 1.2.pielikums Tehniskā specifikācija 2.iepirkuma daļai	13
Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	17
Nolikuma 3.1. pielikums - Iepirkuma līguma projekts 1.iepirkuma daļai	18
Nolikuma 3.2. pielikums - Iepirkuma līguma projekts 2.iepirkuma daļai	21
Nolikuma 4.pielikums - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne.....	24
Nolikuma 5.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	25
Nolikuma 6.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	26
Nolikuma 7.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	27
Nolikuma 8.1.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	28
Nolikuma 8.2.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	29

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "SIA "Rīgas ūdens" komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-s piegādātāju/-us, kurš/-i Pasūtītāja uzdevumā veiks SIA "Rīgas ūdens" komunikācijas kampaņas un video satura izstrādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (**Nolikuma 1.1.pielikums, 1.2.pielikums**), iepirkuma (Pakalpojumu izpildes) līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Nolikuma 3.1. un 3.2.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Konkursa priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:

1.iepirkuma daļa - "Komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrāde un īstenošana";

2.iepirkuma daļa - "Video satura izstrāde par SIA "Rīgas ūdens" kā drošu un stabilu darba devēju".

2.3. Pakalpojumu izpildes laiks

2.3.1. Pakalpojumu izpildes laiks:

1.iepirkuma daļai – Pakalpojumi tiek sniegti līdz 2022.gada 31.decembrim.

2.iepirkuma daļai – Pakalpojumi tiek sniegti 9 (deviņus) mēnešus no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk - **VRAA**) Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - **EIS**) www.eis.gov.lv .

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs par katru iepirkuma daļu noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

2.5.2. Līgumu projekti ir pievienoti **Nolikuma 3.1. un 3.2.pielikumā** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt

norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1.** Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz 2022.gada 22.augusta plkst. 10:00, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1.** iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2.** nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2.** Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu iepirkuma daļu vai uz abām iepirkuma daļām. Piedāvājums uz katru iepirkuma daļu jāiesniedz atsevišķi.
- 4.1.3.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1.** Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2.** Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2.** Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
- 4.3.2.3.** Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"SIA "Rīgas ūdens" publicitātes un komunikācijas vizuālo risinājumu izstrāde",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/77
Neatvērt pirms 2022.gada 22.augusta plkst.10:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"
- 4.3.2.4.** Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5.** Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3.** Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma**

4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem,

organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar **Nolikuma 8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Nolikuma 6.pielikums** un **Nolikuma 7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	1.iepirkuma daļā:	
8.3.1.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņas.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Jāiesniedz portfolio par realizētajām komunikācijas kampaņām un minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.1.punkta prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.1.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.3.2.	Pretendents var nodrošināt projekta vadītāju , kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņas (kampaņām jābūt pabeigtām), un <u>katras</u> kampaņas ietvaros projekta vadītāja vadībā ir izstrādāts komunikācijas koncepts, īstenotas sabiedrisko attiecību un/vai mediju aktivitātes, t.sk. pasākumu norises plānošana un organizēšana.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.2.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.2.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
8.4.	2.iepirkuma daļā:	
8.4.1.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis līgumu/-us, kura/-u ietvaros ir izveidojis vismaz vienu video saturu.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Jāiesniedz portfolio par izveidoto video saturu un minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.1.punkta prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.1.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
8.4.2.	Pretendents iepirkuma līguma izpildei var nodrošināt šādus speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju: režisoru, operatoru, producentu, literāro redaktoru, darba aizsardzības speciālistu, aktieri (<i>aktieris var būt piesaistīts cilvēks ar video saistošām specifiskajām zināšanām, spēju atrasties kameras priekšā un labu retoriku</i>).	Nolikuma 8.4.2.punktā norādīto Pretendenta speciālistu, kurus Pretendents paredzējis iesaistīt Pakalpojumu sniegšanā un kuri būs tiešie šo pakalpojumu sniedzēji, atbilstošu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kā arī speciālistu pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.1., 1.2.pielikums**) atbilstoši iepirkuma daļai, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 8.pielikuma** veidnēm attiecīgajai iepirkuma daļai.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā

- jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā veiktu Pakalpojumus saskaņā ar Nolikumu, Darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidnes papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 11. Piedāvājumu atvēršana**
- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 22. augustā plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3.** Piedāvājumu aploksnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena par katru iepirkuma daļu atsevišķi.
- 11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.
- 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana**
- 12.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 12.1.1.** katrā iepirkuma daļā atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā

iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Iepirkumu komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Iepirkuma komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Iepirkuma komisijas locekļi nevar vienlaicīgi pārstāvēt gan Pasūtītāju, gan Pretendentu.

13.1.4. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, nepieciešamības gadījumā Nolikuma grozījumus, sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentiem un izvērtē Pretendentu piedāvājumus. Konkursa rezultāti akceptējami Pasūtītāja valdē.

13.1.5. Iepirkuma komisija veic labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas, un var atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam.

13.1.6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.7. Lēmumus iepirkuma komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

13.1.8. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.9. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.9.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.9.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.9.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.9.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.9.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.9.6. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņem lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu visās iepirkuma daļās vai jebkurā iepirkuma daļā atsevišķi.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru tā daļu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis

nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 13.2.5. Pieņemot lēmumu par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.
- 13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**skatīt Nolikuma 8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs **Nolikuma 16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa iepirkuma daļas rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt attiecīgo Konkursa iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums 1. iepirkuma daļai
“Komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**

1. Vispārīgā informācija

Uzņēmējs īsteno Pasūtītāja (SIA “Rīgas ūdens”) komunikācijas kampaņu Pasūtītāja nefinanšu mērķa **“veicināt sabiedrības izpratni par vides saudzēšanu un ūdenssaimniecības nozari, tai skaitā veicinot “zaļo” domāšanu un vidi saudzējošu dzīvesveidu ūdenssaimniecības jomā, iesaistot vides problēmu risināšanā, atbalstot un veicinot “krāna” dzeramā ūdens lietošanu, uzlabojot sabiedrības izpratni par uzņēmuma lomu vides aizsardzībā”** realizācijas nodrošināšanai.

Komunikācijas kampaņas ietvaros Uzņēmējs īsteno ne mazāk kā trīs pasākumus, tajā skaitā vismaz vienu klātienē.

2. Mērķauditorijas raksturojums.

Rīgas iedzīvotāji, dažādas vecuma grupas, t.sk. skolēni.

3. Sasniedzamie rezultāti.

- 3.1. Veicināt mērķauditorijas izpratni par ūdenssaimniecības nozari;
- 3.2. popularizēt krāna ūdens lietošanu;
- 3.3. akcentēt katra cilvēka iesaisti vides saudzēšanā un dabas resursu saglabāšanā;
- 3.4. sasniegt mērķauditoriju, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas kanālus;
- 3.5. nodrošināt ne mazāk kā 3 publicitātes pasākumu satura izstrādi un norisi, t.sk. 1 klātienes pasākumu norisi 100 -500 cilvēku auditorijai.

4. Kampaņas izstrādē un pasākumu realizācijā izmantojamie resursi.

- 4.1. Pasūtītāja izstrādātie nefinanšu mērķa izpildes rezultatīvie rādītāji un plānotā pasākumu programma to izpildei.

5. Galvenais darba uzdevums

- 5.1. Izstrādāt un pamatot komunikācijas kampaņas koncepciju, kas ietver radošus un stratēģiski pamatotus risinājumus, kā sasniegt noteiktos kampaņas mērķus, kā arī sniegt kampaņas taktikas aprakstu.
- 5.2. Izstrādāt ne mazāk kā trīs publicitātes pasākumu (atbilstoši Pasūtītāja sniegtajai informācijai) aprakstus, t.sk. viena klātienes pasākuma norises aprakstu. Ņemot vērā, ka klātienes pasākuma mērķauditorija būtu vienas Rīgas skolas skolēni, kurā tiek uzstādīts dzeramā ūdens brīvkrāns jeb “skolas ūdens stacija”. Nodrošināt minēto pasākumu īstenošanu.

**Tehniskā specifikācija 2. iepirkuma daļai
“Video satura izstrāde par SIA “Rīgas ūdens” kā drošu un stabilu darba devēju”**

1. Vispārīgā informācija

Uzņēmējs nodrošina video satura izstrādi par Pasūtītāju (SIA “Rīgas ūdens”) kā drošu un stabilu darba devēju. Iepirkuma priekšmets ir informatīvo videomateriālu (turpmāk tekstā – Video) izstrādes pakalpojums:

- par SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Sabiedrība) kā ūdenssaimniecības uzņēmumu, kas darbojas stratēģiski svarīgā un stabilā nozarē, ir orientēts uz attīstību ilgtermiņā, nodrošinot darbiniekiem darba stabilitāti, sociālo aizsargātību un drošu darba vidi;
- par apmācību un instruktāžu īstenošanu darba aizsardzības jomā.

2. Mērķauditorijas raksturojums

Projekta mērķa grupa ir Pasūtītāja jaunie darbinieki (tehniskie, ražošanas, biroja darbinieki, līgumdarbos iesaistītās personas), kā arī studenti, skolēni u.c. mērķauditorija.

3. Sasniedzamie rezultāti

- 3.1. izveidots video saturs “Rīgas ūdens vizītkarte” izmantošanai dažādos komunikācijas kanālos latviešu valodā;
- 3.2. izveidots 8 video saturs “Rīgas ūdens – vieta karjerai un izaugsmei” - izmantošanai dažādos komunikācijas kanālos latviešu valodā;
- 3.3. izveidots 4 video saturs “Rīgas ūdens darba aizsardzības instrukcijas” - izmantošanai jauno darbinieku instruktāžai, latviešu valodā.

4. Izmantojamie resursi

- 4.1. Filmēšanas apstākļi – Pasūtītāja ražošanas objektos vai biroja telpās Rīgā un Rīgas pilsētas robežās.
- 4.2. Pasūtītājs iesniedz katra video nepieciešamā satura aprakstu:
 - 4.2.1. pamatinformāciju par tēmu / saturu, filmējamā objekta atrašanās vietu, iesaistītajām un intervējamām personām un sarunu tēmas, kas jāatspoguļo sižetā;
 - 4.2.2. minimālo/maksimālo sižeta garumu.

5. Darba uzdevums

5.1. Uzņēmējs izgatavo šādus Video sižetus:

Nr.	Projekta nosaukums	Video tematikas un to īss saturs	Plānotais video ilgums	Piedāvātais darbu izpildes grafiks (mēnesis, gads) (Pretendents norāda savā piedāvājumā)*
1.	SIA “Rīgas ūdens” – drošs un stabils darba devējs	SIA “Rīgas ūdens” vizītkarte kā lielākā ūdenssaimniecības uzņēmuma Baltijā popularizēšanas rīks darbiniekiem, studentiem un skolniekiem u.c. (par uzņēmuma darbības veidu, darba kārtības noteikumiem, tā iekšējo kultūru, mērķiem un	Līdz 5 minūtēm max	<...>

		prioritātēm, darba aizsardzības sistēmu, darbiniekiem kā uzņēmuma vērtību, to tiesībām un pienākumiem un labumu sistēmu (apdrošināšana, papildus brīvdienas u.c.)		
2.	SIA "Rīgas ūdens" - piemērota vieta karjerai un izaugsmei	Karjeras iespējas, atbilstoši ieņemamā amata specifikai, līdz 8 video Pasūtītāja dažādās struktūrvienībās. Tiek nofilmēta darba vieta/struktūrvienības atrašanās vieta, darbinieks, pildot amata pienākumus un aizkadrā balss un subtitri par aicinājumu pievienoties konkrētajiem amatiem vai specialitātes apguvei.	Līdz 1 minūtei max katram video	<...>
3.	Apmācību un instruktāžu īstenošana darba aizsardzības jomā: 1. Ievadapmācība jaunpieņemtajiem darbiniekiem Darba drošībā 2. Darbs slēgtās telpās (darbs akās, šahtās, tvertnēs u.c. komunikāciju iekšienē) 3. Aizsardzības līdzekļi 4. Ugunsdrošība	1. Darbinieku reglamentējošie normatīvie akti DA jomā, pienākumi, preventīvie pasākumi (organizatoriskie un tehniskie), būtiskie darba vides riski, aizsardzības līdzekļi, atbildība, intervija ar darbiniekiem, speciālistiem. 2. Darbu aizsardzības sistēma un tā veikšanas kārtība, drošības prasības pirms darba sākuma, darba laikā un nobeiguma darbos, būtiskie riska faktori, aizsardzības līdzekļi, glābšanas aprīkojums, praktiskā rīcība ar trejkāju u.c. līdzekļiem veicot darbus slēgtās telpās. 3. Teorētiskās prasības aizsardzības līdzekļu lietošanai. Praktiskā rīcības ar aizsardzības līdzekļiem. 4. Pamatugunsdrošības prasības SIA "Rīgas ūdens" objektos.	Līdz 5 minūtēm max	<...>

* Pretendenta, sagatavojot darba izpildes laika grafiku, jāņem vērā, ka visiem video sižetiem jābūt izstrādātiem 9 (deviņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

5.2. Atbilstoši aktuālajai un faktiskai situācijai Pasūtītājam ir tiesības atcelt kāda Video izstrādi un uzdot izveidot citu līdzvērtīgu Video vai izmainīt Video skaitu, par to laikus informējot Uzņēmēju.

6. Video laiks, saturs izmantojamās metodes un scenārijs

- 6.1.** Video sižetu ierunātajam tekstam jābūt latviešu valodā ar 6.2.punktā minētiem subtitriem.
- 6.2.** Uzņēmējs:
 - 6.2.1. nodrošina video sižeti subtitrus krievu un angļu valodās, kā arī iestrādā tos Video. Video saturot vārdisku vēstījumu, tam vienlaikus jānodrošina atbilstoši subtitri;
 - 6.2.2. sagatavotos subtitru transkriptus krievu un angļu valodās iesniedz un saskaņo ar Pasūtītāju;
 - 6.2.3. ir pilnībā atbildīgs par Video tulkošanas un subtitru ievietošanas tehnisko realizāciju un kvalitāti.
- 6.3.** Uzņēmējs ar Pasūtītāja atbalstu izstrādā Video saturu un scenāriju, t.i., saturisko informāciju un sižeta būtību nodrošinās Pasūtītājs, bet Uzņēmējam jāveic Video izveide un jāizstrādā scenārijs.
- 6.4.** Uzņēmējam Video jāizstrādā tā, lai tajos tiktu iekļauts gan stāstījums, gan filmēti materiāli (piemēram, SIA "Rīgas ūdens" darbinieku stāstījums), jāizmanto arī datu vizualizācijas, infografikas, multiplikāciju, piefilmējumus, dokumentāciju un citi audiovizuālās izteiksmes līdzekļi.
- 6.5.** Uzņēmējam Video sižetos ir jānodrošina profesionāla ar Pasūtītāju saskaņota aizkadra balss, kas vienlaicīgi ir arī galvenā persona, kura stāsta, intervē u.t.t. Aizkadra balss ierakstu jāveic audio formātā, pēc tam jāpievieno Video. Visus aizkadra balss ierakstus jāveic augstā kvalitātē.
- 6.6.** Video sižetā jāpielieto Pasūtītāja logotipi, atsauces un korporatīvas krāsas.
- 6.7.** Atkarībā no video tematikas un video sarežģētības Uzņēmējam jāparedz:
 - 6.7.1. scenārijs (producenta un režisora piesaiste);
 - 6.7.2. literāro redaktoru piesaiste (angļu, krievu valodas subtitru veidošanā);
 - 6.7.3. aktieru piesaiste;
 - 6.7.4. filmēšanas komanda (filmēšana ar vienu kameru), t.sk. operators + tehnika;
 - 6.7.5. montāža;
 - 6.7.6. grafika, animācijas un citu efektu izmantošana;
 - 6.7.7. pēcapstrāde, tai skaitā subtitru pievienošana;
 - 6.7.8. skaņas apstrāde;
 - 6.7.9. aizkadra balss izmantošana;
 - 6.7.10. drona izmantošana;
 - 6.7.11. darba aizsardzības speciālista piesaiste;
 - 6.7.12. licencētas mūzikas izmantošana.
- 6.8.** 6.7.punktā minētiem darbiem vai cilvēkresursiem tiks piesaistīti pēc nepieciešamības (atkarībā no scenārija).

7. Video izstrādes kārtība

- 7.1.** Pēc līguma noslēgšanas tiek organizēta informatīva sanāksme starp pusēm.
- 7.2.** Pasūtītājam ir tiesības sniegt norādījumus par Video saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, apskatīt uzfilmēto materiālu, lai pārliecinātos par tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, un neatbilstības gadījumā pieprasīt veikt izmaiņas.
- 7.3.** Pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis scenāriju, Uzņēmējs uzsāk Video izgatavošanas, apstrādes un montāžas darbus.
- 7.4.** Video sižetu veidošanas un saskaņošanas process norit ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem, kuriem ir tiesības sniegt norādījumus par Video saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, apskatīt uzfilmēto materiālu, lai pārliecinātos par tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, un neatbilstības gadījumā pieprasīt veikt izmaiņas.
- 7.5.** Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un saskaņo video sižetu projektus un, ja nepieciešams, veic korekcijas vai izmaiņas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 7.6.** Darba uzdevumā Video izgatavošanai Pasūtītājs nosaka:
 - 7.6.1. pamatinformāciju par Video saturu, filmējamā objekta atrašanās vietu, iesaistītajām un intervējamām personām;
 - 7.6.2. informāciju un sarunu tēmas, kas jāatspoguļo sižetā;

- 7.6.3. minimālo/maksimālo sižeta garumu;
- 7.6.4. vai Video nepieciešams uzņemt ar dronu.
- 7.7. Uzņēmējs vienojas ar intervējamām personām par intervijām un to laikiem, kā arī veic organizatoriskas darbības, lai nodrošinātu video sižetu sagatavošanu, filmēšanu un montēšanu atbilstoši koncepcijai.
- 7.8. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par iesaistīto personālu, izmantotajiem citu autoru materiāliem, ievērojot Autortiesību likumu.
- 7.9. Sagatavotos Video Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam elektroniski ar failu apmaiņas programmu vai servisu palīdzību.
- 7.10. Par katru izpildīto un apstiprināto Video Uzņēmējs sagatavo darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un Pasūtītājs apmaksā pakalpojumu.
- 7.11. Nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai Uzņēmējs nodrošina pats, ja Pasūtītājs nav noteicis citādi.
- 7.12. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējs iekļūšanu paaugstinātas drošības objektā(-os), ja nepieciešams.

8. Tehniskās prasības

- 8.1. Video tehniskajam izpildījumam ir jābūt augstā, profesionālā kvalitātē, tā sagatavošanā iesaistot profesionālu personālu un izmantojot atbilstošu augstas kvalitātes aprīkojumu (piemēram, videokameras, videokameru statīvus, profesionālu skaņu ieraksta kvalitāti, gaismas tehniku u.c.).
- 8.2. **Uzņēmējs** nodrošina visu ar videomateriālu filmēšanu, veic video montāžu un apstrādi, izmantojot atbilstošu programmatūru, veic grafisko apstrādi, skaņas pēcapstrādi un gatavā materiāla sagatavošanu saskaņā ar nozarē vispārpieņemtiem atbilstošajiem profesionālajiem standartiem tālākās izmantošanas risinājumiem:
- video izvietojumam internetā (SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā);
 - demonstrēšanai prezentācijās;
 - izmantošanai elektroniskajos iekšējos līdzekļos (sistēmās) un viedierīcēs;
 - sociālajos tīklos (Facebook, Instragram, LinkedIn, Tik Tok u.c.);
 - pārraidīšanai TV apraides standarta parametros;
 - interneta vietnē www.youtube.com.
- 8.3. **Uzņēmējs** nodrošina Video atbilstību šādiem minimāliem tehniskajiem parametriem:
- 8.3.1. formāts:
- video kodējums: H.264;
 - faila veids MP4 vai līdzvērtīgs (iepriekš saskaņojot ar **Pasūtītāju**), lietošanai internetā vismaz trīs datnes izmēros – zema, vidēja un augsta datnes kompresijas pakāpe;
- 8.3.2. Izšķirtspēja ir ULTRA HD, 4K (3840x2160), 60 kadri sekundē. Augstāka izšķirtspēja pieļaujama, saglabājot attēla proporciju 16:9;
- 8.3.3. audio kvalitāte: vismaz 128kbit/s STEREO.
- 8.4. Nodevumi: datne PNG, JPG, TIF, RAW formātos (iepriekš saskaņojot ar Sabiedrību).

9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 9.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai fizisko personu datu aizsardzība un apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu noteiktām prasībām.

10. Autortiesības

- 10.1. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu.
- 10.2. Visas autora mantiskās tiesības uz izgatavotajiem video sižetiem, kā arī uz visiem video sižetu izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam.
- 10.3. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video sižetus savā autora darbu portfolio.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“SIA “RĪGAS ŪDENS” PUBLICITĀTES UN KOMUNIKĀCIJAS VIZUĀLO RISINĀJUMU
IZSTRĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/77**

2022.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajam atklātam konkursam “SIA “Rīgas ūdens” publicitātes un komunikācijas vizuālo risinājumu izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77 (turpmāk - atklāts konkurss) <iepirkuma daļas numurs>.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikuma <iepirkuma daļas numurs un nosaukums saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktu> norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 1.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 1.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 1.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 1.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 1.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojuma sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 1.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrādi un īstenošanu

(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/77, 1.iepirkuma daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegts komunikācijas koncepcijas izstrādes un īstenošanas pakalpojums saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Darba uzdevumu.
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77, 1.iepirkuma daļai.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par attiecīgas Pakalpojuma daļas (koncepcijas izstrāde, atsevišķa pasākuma īstenošana) izpildi. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, nododamie dokumenti;
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Piedāvājumā norādītos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojuma izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un ir nepieciešama, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu līdz 2022.gada 31.decembrim.
- 3.3. Pēc attiecīgas Pakalpojuma daļas izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Pielikumā Nr.1 norādīto dokumentāciju (ja attiecīgās Pakalpojuma daļas izpildes paredz šādas dokumentācijas sagatavošanu). Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos dokumentus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus Aktā vai iesniegtajā dokumentācijā, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar dokumentiem iesniedz atkārtoti.
- 3.4. Attiecīga Pakalpojuma daļa tiek uzskatīta par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.7. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 3.8. Uzņēmējs apņemas sniegt konsultācijas saistībā ar Pakalpojumu izpildes gaitu un Pakalpojumu izpildes laikā sagatavotajiem dokumentiem.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir EUR _____ bez PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu pa daļām, katru daļu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN) par rēķina iesniegšanas kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.4. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojuma sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

- 6.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
- 6.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 7.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.3. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņemt Uzņēmēja sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktu, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, ir _____.
- 8.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.7. Līgums ir sagatavots elektroniski uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz ___ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja Piedāvājums).

9. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par video satura izstrādi par SIA "Rīgas ūdens" kā drošu un stabilu darba devēju
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/77, 2.iepirkuma daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2022.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.4. Pakalpojums - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegts video satura izstrādes pakalpojums saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Darba uzdevumu.
- 1.5. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77, 2.iepirkuma daļai.
- 1.6. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par konkrēta video materiāla izstrādi. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.6.2. izstrādātā video materiāla nosaukums, faktiskās izpildes datums;
 - 1.6.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.6.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.6.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.3. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.9. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Piedāvājumā norādītos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojuma izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un ir nepieciešama, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.10. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu 9 (deviņus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas, ievērojot Piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izpildes laika grafiku.
- 3.11. Pēc katra atsevišķā Pielikumā Nr.1 norādītā video materiāla izstrādes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno izstrādāto materiālu. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienoto materiālu un pieņem attiecīgo Pakalpojuma daļu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus Aktā vai iesniegtajā materiālā, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt attiecīgo Pakalpojuma daļu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar precizēto video materiālu (ja video materiāls tiek precizēts) iesniedz atkārtoti.
- 3.12. Attiecīgā Pakalpojuma daļa tiek uzskatīta par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.13. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.

- 3.14. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.15. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 3.16. Uzņēmējs apņemas sniegt konsultācijas saistībā ar Pakalpojumu izpildes gaitu un Pakalpojumu izpildes laikā sagatavotajiem dokumentiem.

4. Norēķinu kārtība

- 4.5. Puses vienojas, ka Līguma summa ir EUR _____ bez PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu pa daļām pēc katra video materiāla izstrādes ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas.
- 4.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā (bez PVN) par rēķina iesniegšanas kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.8. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojuma sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.7. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.8. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.10. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.11. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 5.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6. Līguma termiņš

- 6.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.7. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 6.7.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 6.7.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

- 6.7.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 7.5. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 7.6. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.4. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.6. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.3. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņemt Uzņēmēja sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, ir _____.
- 9.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 9.7. Līgums ir sagatavots elektroniski uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz ___ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja Piedāvājums).

10. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> ir veicis šādus pakalpojumus¹:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Sniegto pakalpojumu īss apraksts un kopējās izmaksas (EUR bez PVN)	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.1./ 8.4.1. punkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77”, turpmāk - atklāts konkurss) <..>. iepirkuma daļas> rezultātā tiks noslēgts līgums par komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrādi un īstenošanu, apņemos veikt <..> (projekta vadītāja/režisora/ operatora/ producenta/ literārā redaktora/ darba aizsardzības speciālista/ aktiera) pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina projekta vadītāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām²:

Komunikācijas kampaņas izpildes (vadības) gads un mēnesis	Komunikācijas kampaņas būtība	Īss speciālista katras komunikācijas kampaņai veiktā darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

² Jānorāda informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikuma 8.3.2.punkta prasībām.

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "SIA "Rīgas ūdens" publicitātes un komunikācijas vizuālo risinājumu izstrāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77; turpmāk - Atklāts konkurss) <..>. iepirkuma daļas> ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "SIA "Rīgas ūdens" publicitātes un komunikācijas vizuālo risinājumu izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77, <..>. iepirkuma daļā>, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” publicitātes un komunikācijas vizuālo risinājumu izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77) <..>. iepirkuma daļas> rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstošā <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” publicitātes un komunikācijas vizuālo risinājumu izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77, <..>. iepirkuma daļā, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**1.iepirkuma daļai**

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedz finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” “Komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana” iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77, 1.iepirkuma daļai, kurā ir iekļautas visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā saskaņā ar pakalpojuma līgumu, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk., darbinieku algas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas Pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, lai pilnībā realizētu SIA “Rīgas ūdens” Komunikācijas koncepcijas izstrādi un īstenošanu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.1.pielikums), Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

Nr.p.k.	Darba uzdevums	Nodevums	Cena, EUR bez PVN
1.	Komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrāde, tajā skaitā: 1.1. vizuālie materiāli: vizuālās identitātes izstrāde, grafiskais dizains, drukas, video un audio materiāli; 1.2. satura izplatīšanas plāns, t.sk., nepieciešamie papildu informēšanas rīki (micropage, sociālie tīklu rīki vai citi komunikācijas rīki)	Koncepcijas piedāvājums, t.i. apraksts, plāna projekts	<...>
2.	Komunikācijas kampaņas vadība un koordinācija, ietverot trīs pasākumu organizēšanu, t.sk. viens klātienēs pasākums		
2.1.	Publicitātes pasākums Nr.1 saskaņā ar koncepcijas saturu	Pasākumu apraksts un izmaksas	<...>
2.2.	Publicitātes pasākums Nr.2 saskaņā ar koncepcijas saturu	Pasākumu apraksts un izmaksas	<...>
2.3.	Publicitātes klātienēs pasākums Nr.3 saskaņā ar koncepcijas saturu	Pasākumu apraksts un izmaksas	<...>
Kopā, EUR bez PVN:			<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Nolikuma 8.2.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedz finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” komunikācijas kampaņas un video satura izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/77, 2.iepirkuma daļai, kurā ir iekļautas visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā saskaņā ar pakalpojuma līgumu, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk., darbinieku algas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas Pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.

1.Pamatuzdevums

Nr.	Darba uzdevums	Mērvienība (nodevums)	Cena par vienību, EUR bez PVN	Daudzums*	Summa kopā, EUR bez PVN
1.1.	SIA “Rīgas ūdens” – drošs un stabils darba devējs (t.sk. scenārija izstrāde, filmēšana, montāža, pēcapstrāde, subtitru pievienošana, aizkadra balss izmantošana un citi darba uzdevumi atbilstoši tehniskai specifikācijai)	1 video sižets	<...>	1	<...>
1.2.	SIA “Rīgas ūdens” - piemērota vieta karjerai un izaugsmei (t.sk. scenārija izstrāde, filmēšana, montāža, pēcapstrāde, aizkadra balss izmantošana un citi darba uzdevumi atbilstoši tehniskai specifikācijai)	1 video sižets	<...>	8	<...>
1.3.	Apmācību un instruktažu īstenošana darba aizsardzības jomā (t.sk. scenārija izstrāde, filmēšana, montāža, pēcapstrāde, subtitru pievienošana, aizkadra balss izmantošana, grafika, animācijas un citu efektu izmantošana un citi darba uzdevumi atbilstoši tehniskai specifikācijai)	1 video sižets	<...>	4	<...>
Kopā, EUR bez PVN:					<...>

2. Papildus izdevumu pozīcijas

Nr.	Pozīcijas nosakums	Skaitis	Vienas stundas likme, EUR bez PVN	Stundu skaits*	Summa kopā, EUR bez PVN
2.1.	Aktiera piesaiste	1	<...>	8	<...>
2.2.	Drona izmantošana	1	<...>	1	<...>
2.3.	Licencētas mūzikas izmantošana	1	<...>	1	<...>
Kopā, EUR bez PVN:					<...>

**norādītajam skaitam ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, šo apjomu nedrīkst mainīt.*

Kopējā samaksa par pamatuzdevumu un papildus izdevumu pozīcijām tiks veikta, ņemot vērā scenārija ietvaros nepieciešamo papildus pozīciju skaitu un pretendenta iesniegto vienības cenu, bet nepārsniedzot 10% no Finanšu piedāvājuma Pamatuzdevuma kopējās summas..

Kopējā piedāvājuma cena (1.Pamatuzdevuma un 2.Papildus izdevumu pozīcijas kopējā summa), EUR bez PVN	<...>
---	-------