

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 13.07.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“KALCIJA HIDROKSĪDA PIEGĀDE”
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/155)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	5
8. Tehniskais un finanšu piedāvājums	7
9. Piedāvājumu atvēršana.....	7
10. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	7
11. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	8
12. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
13. Līguma slēgšanas kārtība	9
14. Pielikums Nr.1 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	11
15. Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija, tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne	12
16. Pielikums Nr.3 - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	13
17. Pielikums Nr.4 - Līguma projekts	14

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Kalcija hidroksīda piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/155 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks kalcija hidroksīda (turpmāk - **Prece**) piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preces, kuras tehniskā specifikācija ir norādīta **Pielikumā Nr.2**, piegāde saskaņā ar iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.4**) noteikumiem.

2.2.2. Piegādes termiņš - atbilstoši pretendenta piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atsevišķā pasūtījuma veikšanas dienas.

2.2.3. Preces piegādes adrese – Bauskas iela 209, Rīga, Latvija.

2.2.4. Preču pasūtījumu veikšanas termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas. Norādītajā termiņā Pasūtītājs nosūta 7 (septiņus) Preču piegādes pasūtījumus (katra pasūtījuma minimālais apjoms ir 23 tonnas, maksimālais 25 tonnas).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.3.4.

2.3.5. Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī <https://ted.europa.eu/>.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms

piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1.** Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 4.augusta plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

- 4.1.2.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu un/vai angļu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu un/vai angļu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu un/vai angļu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu un/vai angļu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

- 4.2.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1.** Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 4.3.2.** Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SLA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpusā, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Kalcija hidroksīda piegāde”,

iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/155

Neatvērt pirms 2022.gada 4.augusta plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese>”

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.3.3.** Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.2.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 5.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam.
- 5.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
- 6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.
- 6.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 6.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu

atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.3.	Pretendents ir piedāvātās Preces ražotājs vai autorizēts ražotāja pārstāvis.	Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja pilnvara, līgums, vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības izplatīt ražotāja produkciju, ja vien Pretendents pats nav ražotājs.
7.4.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu Preču piegādi ne mazāk kā 100 (viens simts) tonnu apjomā gada laikā.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 7.4.punkta prasību izpildi.

7.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.1. Pretendenta apliecināta piedāvātās Preces kvalitātes sertifikāta kopija (atbilstoši Eiropas Savienības direktīvām), kurā norādīts, ka piedāvātā Prece ir pievienojama dzeramajam ūdenim, drošības datu lapa un lietošanas instrukcija.
- 8.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
- 8.3. Pretendenta apliecināta piedāvātās Preces kvalitātes sertifikāta kopija (atbilstoši Eiropas Savienības direktīvām), kurā norādīts, ka piedāvātā Prece ir izmantojama dzeramā ūdens attīrīšanā, drošības datu lapa un lietošanas instrukcija.
- 8.4. Sagatavojot tehnisko un finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Preces vienības cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar:
- 8.4.1. Preces piegādi līdz piegādes vietai Ūdens stacijai "Daugava", Rīgā, Bauskas ielā 209, saskaņā ar *Incoterms 2020 DDP*;
- 8.4.2. Preces pneimatisko izkraušanu.
- 8.5. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām EUR bez pievienotās vērtības (PVN).

9. Piedāvājumu atvēršana

- 9.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 4.augusta plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 9.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 9.3. Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 9.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 9.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 9.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 9.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

10. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 10.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu;

- 10.1.2.veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 10.1.3.pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 10.1.4.veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Par atbilstošu tiks atzīts tikai tas piedāvājums, kas pilnībā atbildīs tehniskās specifikācijas (**Pielikums Nr.2**) un Nolikumā norādītajām tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasībām. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 10.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 10.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 10.4.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 10.5.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 10.6.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 10.7.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preču piegādes termiņš.

11. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbība

- 11.1.1.Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 11.1.2.Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 11.1.3.Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 11.1.4.Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 11.1.5.Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 11.1.6.Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 11.1.6.1.pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 11.1.6.2.pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

- Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
- 11.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 11.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 11.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 11.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 11.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 11.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 11.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

11.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 11.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 11.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 11.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 11.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 11.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 11.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

12. Pretendentu tiesības un pienākumi

12.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

12.2. Pretendentu pienākumi

- 12.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 12.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 12.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

13. Līguma slēgšanas kārtība

- 13.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 13.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

- 13.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 13.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **13.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“KALCIJA HIDROKSĪDA PIEGĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/155**

2022.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Kalcijs hidroksīda piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/155, turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītajā kārtībā SIA “Rīgas ūdens” piegādāt kalcijs hidroksīdu (turpmāk - prece), kas atbilst atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam nodrošināt kalcijs hidroksīda piegādi <dienu skaits, bet ne ilgāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas> (<dienu skaits ar vārdiem>) dienu laikā no katra atsevišķā pasūtījuma veikšanas dienas;
 - 3.2. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.3. uz <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādītās preces piegādei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītās preces specifiku un apjomu;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītās preces piegādei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

Tehniskā specifikācija, tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija (minimālās prasības)		Piedāvājums
1.	Nosaukums:		<...>
2.	Ražotājs:		<...>
3.	Ķīmiskie raksturojumi:	Calcium hydroxide (Ca(OH) ₂) Apzīmējums ES: CAS - No.1305-62-0	<...>
4.	Kvalitātes prasības:	Standarts EN 12518, Klase 1, Kvalitāte A, Tips 1	<...>
5.	Agregātstāvoklis:	Kristāliska, pulverveida viela	<...>
6.	Krāsa:	Balta	<...>
7.	Smarža:	Bez smaržas	<...>
8.	Vielas blīvums:	2200-2300 kg/m ³	<...>
9.	Beramas vielas blīvums:	400-560 kg/m ³	<...>
10.	Iepakojuma veids un tilpums:	Autocisternā ar pneimatisko izkraušanu (12 m augstumā)	<...>
11.	Vienas piegādes apjoms:	Minimālais – 23000 kg Maksimālais – 25000 kg	<...>
12.	Piegāžu skaits:	7	<...>
14.	Pasūtītāja paredzētais Preces pielietojums:	Pievienošana dzeramajam ūdenim normatīvajos aktos noteiktā ūdens pH līmeņa uzturēšanai	<...>
Preces cena* par 1 t (1000 kg), EUR bez PVN:			<...>

* Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi saskaņā ar Incoterms 2020 DDP uz SIA “Rīgas ūdens” objektu - ūdens stacija “Daugava”, Bauskas iela 209, Rīga, kā arī Preces pneimatisko izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Informācija par Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā izpildītajiem pasūtījumiem iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgo Preču piegādē (saskaņā ar atklāta konkursa “Kalcija hidroksīda piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/155, nolikuma 7.4.punktu):

Nr. p.k.	Pasūtītāja kontaktinformācija	Ķīmiskā reaģenta nosaukums	Pasūtījuma apjoms tonnās vienā gadā	Piegādes gads
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____ par kalcija hidroksīda piegādi (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/155)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokola Nr._____) pamata, turpmāk - “Pircējs”, no vienas puses,
un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses,
turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces - reaģents (kalcija hidroksīds) saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Pirkuma maksa - summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu.
- 1.3. Piegāde - Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem pēc adreses Bauskas ielā 209, Rīga un izkraušana Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 1.4. Pasūtījums - Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums (pa faksu vai e-pastu). Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes adresi un Piegādes termiņu.
- 1.5. Attaisnojuma dokuments - Pušu pilnvaroto personu parakstīts attiecīga Preču Pasūtījuma Piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.5.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.5.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 1.6. Derīguma termiņš - Līgumā noteikts laika periods, kurā Precēm jā saglabā visas īpašības un kurā Piegādātājs Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā nodrošina Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Piegādātājs apņemas pēc Pircēja pirmā pieprasījuma sniegt informāciju par Preču piegādes gaitu.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja Pasūtījumiem, Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtījuma nosūtīšanas dienas.
- 3.2. Līguma ietvaros Pircējs nosūta 7 (septiņus) Preču Pasūtījumus (katra Pasūtījuma minimālais apjoms ir 23 tonnas, maksimālais – 25 tonnas).
- 3.3. Piegādātājs nodod Preces nebojātā iepakojumā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.4. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēti aizliegumi un nepastāv strīds.

- 3.5. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.6. Puses konstatē Piegādes faktu Līgumā noteiktajā kārtībā, parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.7. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.8. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuītas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preču Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajam pārstāvim parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības lapu.
- 4.2. Pircēja pilnvarotais pārstāvis veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērs visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa ir EUR ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par vienu tonnu Preces. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 5.2. Pircējs veic attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkrētā Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.3. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto Piegādātāja bankas kontu.
- 5.4. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR ____ bez PVN.

VI Strīdu risināšana

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Preču Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas. Pircējam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

VII Derīguma termiņš

- 6.2. Puses vienojas, ka Preču Derīguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši.
- 6.3. Pircējs, konstatējot Preču neatbilstību Līgumam, to bojājumus, apslēptus trūkumus vai neatbilstību kvalitātei, 5 (piecu) dienu laikā sagatavo pieprasījumu.
- 6.4. Piegādātājs veic Derīguma termiņa saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 6.5. Piegādātājs, pamatojoties uz Pircēja pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām.
- 6.6. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Derīguma termiņa saistību izpildi, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas. Pircējam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.
- 6.8. Derīguma termiņa saistību darbība sākas ar Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas brīdi.

VIII Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.2. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 8.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 8.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 8.3.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 8.3.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 8.4. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām

personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 10.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 10.5. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota sagatavot Pasūtījumus un pieteikumus, kā arī pieņemt Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentus, ir _____.
- 10.6. Piegādātāja kontaktpersona līguma izpildē ir _____.
- 10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapaspusēm, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

XI Pušu rekvizīti