

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS "DAUGAVGRĪVA"
NOTEKŪDEŅU OTRREIZĒJĀ NOSTĀDINĀTĀJA PĀRBŪVES
INŽENIERTEHNISKĀ UZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/94)

NOLIKUMA GROZĪJUMI Nr.1

Atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94) nolikumā (turpmāk – Nolikums) veikt šādus grozījumus:

1. Nolikuma 4.1.1.punktu izteikt šādā redakcijā:
“4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 25.jūlija plkst.10.00**, vienā no šādiem veidiem:
4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.”
2. Nolikuma 4.3.2.3.punktu izteikt šādā redakcijā:
“Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
*“SIA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
“Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/94
Neatvērt pirms 2022.gada 25.jūlija plkst.10.00.*
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese>”.
3. Nolikuma 11.1.punktu izteikt šādā redakcijā:
“Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 25.jūlijā, plkst.10.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).”
4. Nolikuma pielikuma Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” 7.1. punktu izteikt šādā redakcijā:
“ 7.1. Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaites un ziņojumi:
 - Sākuma ziņojums;
 - Standarta atskaites;
 - Ikmēneša progresu ziņojums (Mēneša ziņojums);
 - Kopsavilkuma ziņojums;
 - Noslēguma ziņojums.

Visas atskaites un ziņojumi ir jā sagatavo latviešu valodā.

1) Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas. Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, Inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

2) Standarta atskaites

Standarta atskaitēm ir jābūt viegli izmantojamām. Šīm atskaitēm ir jābūt standarta formai un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Šīs atskaites ir darba dokumenti un tiek izmantoti kā pamats Ikmēneša progresu ziņojumu sagatavošanai.

Būvdarbu līguma ieviešanas stadijā Izpildītājam ir jā sagatavo un/vai jā pārbauda sekojošas standarta atskaites:

1. Būvdarbu žurnāls;
2. Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka atskaite;
3. Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite;

4. Iknedēļas būvsapulču protokoli;
5. Materiālu saraksts;
6. Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā;
7. Izmaiņu rīkojumi;
8. Būvuzņēmēja ikmēneša progresu ziņojumi;
9. Būvobjektu, būvlaukumu sanāksmju protokoli;
10. Būvuzņēmēja iesniegtās ikmēneša izpildes atbilstība reāli paveiktajam.

Standarta atskaite ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda regulāri un pēc nepieciešamības. Iknedēļas un ikmēneša sanāksmju protokoli ir jāsagatavo trīs (3) dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

3) Ikmēneša progresu ziņojums (Mēneša ziņojums)

Ikmēneša progresu ziņojums jāsagatavo vienu reizi mēnesī un jāiesniedz līdz nākošā mēneša 10. datumam. Ikmēneša progresu ziņojumam par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

1. Izpildītāja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkums, darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde) identificējot arī iesaistītos resursus;
2. Aktualizēti plāni, identificējot specifiskus īstermiņa uzdevumus, katram uzdevumam piešķirtos resursus un nepieciešamo, sagaidāmo rezultātu;
3. Izpildītāja finansiālais progress;
4. Izpildītāja problēmas un piedāvātie risinājumi;
5. Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress;
6. Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku, iekārtām un celtniecības iekārtām būvobjektā;
7. Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
8. Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim (EUR), ieskaitot izmaiņu rīkojumus, utml.;
9. Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
10. Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
11. Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses pieņemtie lēmumi;
12. Pasūtītāja neizdarītie apstiprinājumi;
13. Notikušo sanāksmju (iknedēļas, ikmēneša) protokoli;
14. Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
15. Ieteikumi, kā tikt galā ar neparedzētiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
16. Negadījumu un “nelielu kļūmju” apkopojums;
17. Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;
18. Rēķins, ja tāds ir, no Būvuzņēmēja, kuru apstiprina Izpildītājs.

Ikmēneša progresu ziņojums jāsagatavo Būvdarbu līguma ieviešanas periodā, tas ir izņemot Defektu novēršanas (garantijas) periodu, un saskaņā ar iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotu standarta formu.

4) Negadījumi

Ja Būvdarbu līguma ietvaros notiek kāds negadījums, Izpildītājam jāsagatavo atskaite par šo gadījumu un jāiesaka tālākās aktivitātes.

5) Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojums jāsagatavo un jāiesniedz ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu līguma ieviešanas perioda beigām (Darbu pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas).

Kopsavilkuma ziņojumā jāietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, ieskaitot jebkādas novirzes no oriģinālā plāna un noviržu pamatojumu;
- Darbu un izmaksu novērtējums;

- Saņemto atļauju apraksts;
- Apraksts par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai nolaidību;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
- Apstiprinātās izmaiņas un precizējumi būvprojektos, būvdarbu izpildes grafiks;
- Pabeigšanas un nodošanas beigu inspekcijas sertifikāti;
- nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
- Izmantošanas un uzturēšanas rokasgrāmatas;
- Darbu pabeigšanas sertifikāts.

6) Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojums jāsaņem ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu izpildes beigām. Tam jāpievieno noslēguma maksājuma pieprasījums.

Noslēguma ziņojumā jāietver:

- Paziņojums Būvuzņēmējam(-iem) par defektiem;
- Būvuzņēmēja(-u) veiktie pasākumi defektu novēršanai;
- Darbu izpildes sertifikāts;
- Beigu maksājuma sertifikāts;
- Iesniegtie ziņojumi;
- Darba veikšanai izmantotie resursi;
- Problēmu, ar kurām Izpildītājs ir saskāries Līguma izpildes gaitā, un priekšlikumu to risinājumiem apraksts;
- Padarīto darbu un Līguma prasību salīdzinājums.

Turklāt Noslēguma ziņojums ir jāpapildina ar Izpildītāja finanšu pārskatu. Izpildītāja finanšu pārskatā jāiekļauj dati par ekspertu ieguldīto cilvēkdienu skaitu.”

5. Nolikuma pielikuma Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” 8. punkta “Atskaišu un Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana” tabulu izteikt šādā redakcijā:

Atskaite / Ziņojums	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
Sākuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas	izdruka vai elektroniski
Standarta atskaites	-	izdruka vai elektroniski
Mēneša ziņojumi	14 kalendārās dienas pēc atskaites perioda beigām	izdruka vai elektroniski
Kopsavilkuma ziņojums*	1 mēneša laikā pēc Darbu pieņemšanas nodošanas apstiprinājuma (ieskaitot fotofiksāciju)	izdruka vai elektroniski
Noslēguma ziņojums	30 dienu laikā pēc būvdarbu Līguma izpildes termiņa beigām	izdruka vai elektroniski

6. Nolikuma pielikuma Nr.2 “Iepirkuma līguma projekts” tekstā dzēst vārdu savienojumu “beigu kopsavilkuma” un izteikt Nolikuma pielikumu Nr.2 “Iepirkuma līguma projekts” pielikumā pievienotajā redakcijā.
7. Nolikuma pielikumu Nr.10 “Finanšu piedāvājuma veidne” izteikt pielikumā pievienotajā redakcijā.

Pielikumā:

- 1) Nolikuma pielikuma Nr.2 “Iepirkuma līguma projekts” jaunā redakcijā (pievienots atsevišķā datnē);
- 2) Nolikuma pielikuma Nr.10 “Finanšu piedāvājuma veidne” jaunā redakcijā (pievienots atsevišķā datnē).