

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 21.06.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOGISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS "DAUGAVGRĪVA"
NOTEKŪDEŅU OTRREIZĒJĀ NOSTĀDINĀTĀJA PĀRBŪVES
INŽENIERTEHNISKĀ UZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/94)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	11
10. Finanšu piedāvājums.....	11
11. Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība	11
12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	12
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	13
14. Apakšuzņēmēju saraksts	13
15. Līguma slēgšanas kārtība	14
Pielikumi:	
Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija.....	15
Pielikums Nr.2 Iepirkuma līguma projekts	23
Pielikums Nr.3 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	34
Pielikums Nr.4 Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne.....	35
Pielikums Nr.5 Speciālistu saraksts	36
Pielikums Nr.6 Speciālista CV un pieejamības apliecinājums	37
Pielikums Nr.7 Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, veidne	39
Pielikums Nr.8 Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	40
Pielikums Nr.9 Pretendenta apliecinājuma par finanšu apgrozījumu veidne.....	41
Pielikums Nr.10 Finanšu piedāvājuma veidne	42
Pielikums Nr.11 Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	43
Pielikums Nr.12 Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	45
Pielikums Nr.13 Būvprojekts	46

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves BAS “Daugavgrīva” inženiertehnisko uzraudzību.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Inženiera pienākumu veikšana saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (FIDIC Sarkanā grāmata) un būvuzraudzības veikšana Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītāja iepirkuma līguma “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūve” ietvaros veicamajiem 13.kārtas būvdarbiem (turpmāk - **Darbi**), kas tiks veikti saskaņā ar SIA “A Projekts” izstrādāto būvprojektu “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana Dzintara ielā 60, Rīgā” (turpmāk - **Būvprojekts, Pielikums Nr.13**), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju inženiertehniskai uzraudzībai (**Pielikums Nr.1**) (turpmāk - **Pakalpojums**).

2.3. Pakalpojuma izpildes vieta

Bioloģiskās attīrīšanas stacijas BAS “Daugavgrīva” teritorijā, Rīgā, Dzintara ielā 60.

2.4. Pakalpojuma izpildes laiks

2.4.1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no Pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā.

2.4.2. Būvdarbu izpildes laiks ir **365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienas** no Darbu uzsākšanas datuma (neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ) līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (t.sk. objekta nodošana ekspluatācijā).

2.5. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.5.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.5.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.5.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.6. Līguma projekts

Līguma projekta (**Pielikums Nr.2**) noteikumi Pretendentam (turpmāk - **Pretendents**) ir saistoši, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 18.jūlija plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim jāsaņem Būvprojektu elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi inga.frolova@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.12** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
 - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

*"SLA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja
pārbūves inženiertehniskā uzraudzība",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/94
Neatvērt pirms 2022.gada 18.jūlija plkst.10:00.*

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālrunā

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā atbilstoši **4.1.3.punktam** ir saņemis piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus

par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.3** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.7** un **Pielikums Nr.8**).

7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendenta¹ finanšu apgrozījumam gadā iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados ir jābūt vismaz EUR 118000,00 (viens simts astoņpadsmit tūkstošiem <i>euro un 00 centi</i>). Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	Apliecinājums par Pretendenta finanšu apgrozījumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.9 pievienoto formu. Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs), kurš ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem iesniedz informāciju par visu darbības periodu (ciktāl informācija par apgrozījumu ir pieejama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku). Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var nodrošināt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.7.
8.5.	Pretendents pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis: a) 1 (vienu) līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība saskaņā ar FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīgā² līguma noteikumiem; b) 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir veikta dzelzsbetona rezervuāra būvdarbu, tajā skaitā, dzelzsbetona konstrukciju nojaukšanas darbu un jaunu konstrukciju būvdarbu būvuzraudzība vai inženiertehniskā uzraudzība; c) 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir veikta notekūdens attīrīšanas ietaises ar jaudu vismaz 2000 m³/dnn	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.4 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.punkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem inženiertehniskās uzraudzības līgumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, būvatļaujas un akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.5.punkta

¹ Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru finanšu apgrozījumi ir skaitāmi kopā

² FIDIC Sarkanai vai Dzeltenai grāmatai līdzvērtīgi līguma noteikumiem - tādi līguma noteikumi, kas paredz būvniecības līguma administrēšanu pasūtītāja vietā, tostarp: būvniecības dalībnieku sadarbības koordināciju, būvsapulču organizēšanu, vadīšanu, protokolēšanu, starpmaksājumu pieprasījumu izskatīšanu un akceptēšanu, būvniecības līguma izmaiņu izvērtēšanu un veikšanu, pasūtītāja konsultēšanu ar būvniecības līguma realizāciju saistītajos jautājumos.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	būvdarbu un iekārtu ieregulēšanas darbu būvuzraudzība vai inženiertehniskā uzraudzība; d) 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir veikta automātiskās vadības sistēmas (turpmāk - AVS), kas paredz lokālās AVS integrāciju kopējā SCADA vadības sistēmā, kas ir izveidota uz ABB Industrial IT System 800xA programmnodrošinājuma platformas pamata un sistēmas karsto rezervēšanu (divu paralēlu sistēmu darbība), izbūves uzraudzība, būvuzraudzība vai inženiertehniskā uzraudzība. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros, būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības veikšanas laikā, neskaitot defektu paziņošanas periodu.	izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.7.
8.6.	Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	Pretendenta aizpildīts un parakstīts speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.5 pievienoto veidni.
8.6.1.	Inženiera komandas vadītāju (Inženieri) / Līguma galveno būvuzraugu: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai), neskaitot defektu paziņošanas periodu, kā Inženieris FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīga³ līguma nosacījumu izpratnē ir vadījis un pabeidzis inženiertehnisko uzraudzību ūdenssaimniecības projektā (objekts ir nodots ekspluatācijā), kura ietvaros veikti notekūdeņu attīrīšanas stacijas ar notekūdeņu apstrādes jaudu vismaz 2000	Katra galvenā speciālista Curriculum vitae un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.6 pievienoto veidni. Curriculum vitae par attiecīgo galveno speciālistu norādāma informācija par uzraudzītajiem būvdarbiem, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.6.punkta attiecīgajā apakšpunktā attiecīgo prasību izpildi. Curriculum vitae jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu uzraudzībā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas - nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina Curriculum vitae norādīto līgumu ietvaros uzraudzītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no Curriculum

³ FIDIC Sarkanai vai Dzeltenai grāmatai līdzvērtīgi līguma noteikumiem - tādi līguma noteikumi, kas paredz būvniecības līguma administrēšanu pasūtītāja vietā, tostarp: būvniecības dalībnieku sadarbības koordināciju, būvsapulču organizēšanu, vadīšanu, protokolēšanu, starpmaksājumu pieprasījumu izskatīšanu un akceptēšanu, būvniecības līguma izmaiņu izvērtēšanu un veikšanu, pasūtītāja konsultēšanu ar būvniecības līguma realizāciju saistītajos jautājumos.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	m ³ /dnn būvdarbi.	vitae norādīto objektu pasūtītājiem par Curriculum vitae norādīto
8.6.2.	Ēku būvuzraugu: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvuzraugs vai būvuzraugs ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu ūdenssaimniecības projektā (objekts ir nodots ekspluatācijā), kura ietvaros ir veikti dzelzsbetona rezervuāra būvdarbi, tajā skaitā, dzelzsbetona konstrukciju nojaukšanas darbi un jaunu konstrukciju izbūve.	būvdarbu/būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists uzraudzījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī uzraudzīto būvdarbu aprakstu (par uzraudzīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates .
8.6.3.	Notekūdeņu apstrādes tehnoloģiju inženieri, kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir uzraudzījis vismaz 1 (vienas) notekūdeņu attīrīšanas ietaises būvdarbus un iekārtu ieregulēšanas darbus.	Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno dokumenti, kuri apliecina ārvalstu speciālista kvalifikācijas atbilstību valsts, kurā speciālists patstāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam un ārvalstu speciālistam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems, kā arī reģistrēsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā.
8.6.4.	Automātikas (SCADA) inženieri: a) kurš ir ieguvis 800xA ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja sertifikātu vai apliecību par 800xA programmēšanu; b) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis rūpniecisko procesu automatizēto vadības un kontroles sistēmu programmēšanas darbu, kuru ietvaros veikti vadības un kontroles sistēmu izbūves vai atjaunošanas darbi un ieregulēšana ar System 800xA iekārtām un programmnodrošinājumu, pārbaudi.	
8.6.5.	Elektroietaišu inženieri: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1kV) izbūves darbu vadīšanā vai būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (minētais laika periods skaitāms no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) kā būvdarbu vadītājs vai būvuzraugs ir vadījis vai nodrošinājis būvuzraudzību	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	elektroapgādes un automātikas būvdarbos.	

- 8.7. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt uz ne vairāk kā 2 (divām) pozīcijām.
- 8.8. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.
- 8.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.11**) un Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.10**).
- 10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Atsevišķi jā norāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 10.3. Cenās jā iekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 18.jūlijā plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aplokšnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases

- dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4.veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.1.5.Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.2. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.3. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1.Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2.Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3.Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4.Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5.Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6.Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1.pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2.pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3.pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma

- dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz pakalpojumos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija

1. Līguma mērķis

Šī līguma mērķis ir Inženiera pienākumu veikšana saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumiem būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (1999.gada izdevums, FIDIC Sarkanā grāmata, 2005.gada tulkojums), un būvuzraudzības veikšana Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītāja iepirkuma līguma par notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja atjaunošanu BAS “Daugavgrīva” ietvaros saskaņā ar SIA “A Projekts” izstrādātā būvprojekta “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana” teritorijā Dzintara ielā 60, Rīgā” veicamajiem 13.kārtas būvdarbiem. Inženierim jāveic būvdarbu un objektu nodošanas – pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, jāpalīdz līguma un projekta vadībā līguma realizācijas gaitā, uzņemoties “Inženiera” pienākumus atbilstoši FIDIC Sarkanās grāmatas līguma noteikumiem un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē.

2. Dokumentācija

SIA “A Projekts” 2017.gadā izstrādātais būvprojekts “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana Dzintara ielā 60, Rīgā” (saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes izsniegto būvatļauju Nr.BV-16-309-abv/T), turpmāk - Būvprojekts.

3. Būvniecības darbu apjoms

- 3.1. Izpildītājam ir jāveic būvdarbu tehniskā uzraudzība (būvuzraudzība) saskaņā ar Inženiera pienākumiem, kas ir noteikti FIDIC (Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (*Federation International des Ingenieurs Conseils*)) Sarkanās grāmatas Līguma noteikumos, būvuzrauga pienākumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un šo Tehnisko specifikāciju būvdarbu līgumam par viena otrreizējā nostādinātāja 13. kārtas atjaunošanu Bioloģiskās attīrīšanas stacijas (BAS) “Daugavgrīva” teritorijā Dzintara ielā 60, Rīgā.
- 3.2. Izpildītājam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu otrreizējā nostādinātāja atjaunošanas darbu būvuzraudzību objektā Dzintara ielā 60, Rīgā, attiecīgi 13. kārtas būvdarbiem:
 - 3.2.1. Otrreizējā nostādinātāja 04R07 atjaunošana;
 - 3.2.2. Dūņu maisījumu cauruļvada D13 un kanāla atjaunošanu;
 - 3.2.3. Aktīvo dūņu cauruļvada A13 atjaunošana;
 - 3.2.4. Tehnoloģiskā aprīkojuma, vājstrāvu tīklu un elektroapgādes uzstādīšana (izbūve) nostādinātāju 04R07 autonomai darbībai, automātiskā režīmā iekļaujot programmēšanu un vizualizāciju esošajā BAS Daugavgrīva vadības sistēmā;
 - 3.2.5. 04K03 jaunas MVS sadales materiālu piegādi un montāžu, AVS sadales pārbūves veikšanu 13. kārtas ietvaros, izbūvējot E13 pilnā apjomā, paredzot kabeļu pievienošanu attiecīgās projektu kārtu ietvaros;
 - 3.2.6. Atjaunoto nostādinātāju 04R07 veikspējas pārbaude saskaņā ar Būvprojektā paredzētajiem projektēšanas kritērijiem.

4. Pienēmumi un riski

- 4.1. Galvenie pieņēmumi vienmērīgai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai un rezultāta sasniegšanai, ir šādi:
- 4.1.1. Izpildītājam tiek nodrošināta pieeja nepieciešamajiem materiāliem un informācijai, kā arī atbalsts no Pasūtītāja puses;
 - 4.1.2. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tehniski augsti kvalificēts Būvuzņēmējs, kuram ir pieredze līdzīga veida būvdarbu izpildē atbilstoši augstas kvalitātes standartiem;
 - 4.1.3. Būvuzņēmējs darbojas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
 - 4.1.4. Visi nepieciešamie vietējie saskaņojumi un apstiprinājumi tiek iegūti savlaicīgi, LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 4.1.5. Ir nodrošināta pieeja būvdarbu objektiem.
- 4.2. Būvdarbu līgumu ieviešanu, kā arī būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu var ietekmēt sekojoši riski:
- 4.2.1. Aizkavēts būvdarbu izpildes sākums sakarā ar ieilgušajām konkursa/līgumslēgšanas procedūrām;
 - 4.2.2. Būvdarbu līgumu izpildes termiņa pagarināšana sakarā ar neatbilstošiem topogrāfiskiem uzmērījumiem un/vai laika apstākļiem;
 - 4.2.3. Saskaņā ar izmaiņām normatīvos var būt nepieciešamas izmaiņas būvniecības metodēs un tehniskajās specifikācijās;
 - 4.2.4. Arī force majeure vai citi ārkārtēji apstākļi var padarīt neiespējamu normālu Līguma izpildi.

5. Inženiera darba uzdevumi:

- 5.1. Veikt SIA "A Projekts" 2017.gadā izstrādātā Būvprojekta 13. kārtas realizācijas būvdarbu būvuzraudzību, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu būvdarbu izpildes laikā, tajā skaitā:
- 5.1.1. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību tehniskajai dokumentācijai, kā arī pārbaudīt un saskaņot būvuzņēmēja izstrādāto DVP;
 - 5.1.2. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvvaldē saskaņotajam būvprojektam (būvatļauja Nr.BV-16-309-abv/T no 26.04.2016) un tehniskajām specifikācijām;
 - 5.1.3. Piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot slēptajiem darbiem, parakstot segto darbu aktus un aktus par faktu konstatāciju;
 - 5.1.4. Pārbaudīt Būvuzņēmēja veikto darbu apjomus un pamatojošo dokumentāciju par kārtējo mēnesi atbilstoši līguma nosacījumiem un būvdarbu līguma tāmēm (Forma Nr.2 un Nr.3) un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas veikti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un ir pilnībā izpildīti, pārbaudīti un uzskatāmi par paveiktiem;
 - 5.1.5. Pārbaudīt, uzskaitīt un nepieciešamības gadījumā marķēt iekārtas un materiālus samaksa par kuriem tiek veikta, kad tie piegādāti Darbu izpildes vietā un Uzņēmējs tos ir pilnībā apmaksājis un iesniedzis apmaksu apliecinošus dokumentus, saskaņā ar FIDIC Vispārīgo noteikumu 14.5 punktu Darbiem paredzētās iekārtas un materiāli, kas uzrādīti Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijās (Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu saraksts)
 - 5.1.6. Nodrošināt tehnisko būvsaipulču vadību uz vietas objektā, kā arī protokolēšanu, protokolu sagatavošanu un izsūtīšanu visām būvdarbu līgumā pārstāvētajām pusēm (būvsaipulces protokola forma jāaskaņo ar Pasūtītāju);
 - 5.1.7. Nodrošināt projekta realizāciju Būvdarbu budžeta ietvaros, nepieļaujot atkāpes no būvdarbu izpildes laika grafika;
 - 5.1.8. Izvērtēt un sniegt galvenā Būvuzņēmēja apakšuzņēmēju atbilstības izvērtējumu, saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām pieredzes prasībām;
 - 5.1.9. Veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli, sniegt priekšlikumus būvniecības procesa paātrināšanai;
 - 5.1.10. Sniegt norādījumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
 - 5.1.11. Dot jebkādos nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējam, saistībā ar būvdarbu procesa īstenošanu;
 - 5.1.12. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja darbinieki ievērotu darbu drošības un pašvaldības saistošos noteikumus, kā arī informēt visas puses, ja tiek konstatēti pārkāpumi.
 - 5.1.13. Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
 - 5.1.14. Piedalīties atjaunotā nostādinātāja 04R07 veikspējas pārbaudēs saskaņā ar Būvprojektā paredzētajiem projektēšanas kritērijiem un Būvuzņēmēja izstrādāto veikspējas pārbaudes programmu;
 - 5.1.15. Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem pēc būves nodošanas ekspluatācijā;
 - 5.1.16. Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem, kā arī nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
 - 5.1.17. Sniegt tehnisko palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai;
 - 5.1.18. Sniegt juridiska rakstura palīdzību pasūtītājam gadījumos, ja jāizšķir strīdi būvniecības līgumā.

5.2. Pēcbūvniecības uzdevumi:

- 5.2.1. Pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšana pēc testu un pārbažu veiksmīgas pabeigšanas;
- 5.2.2. Iesniegt Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta apkopojumu un noslēgumu pēc darbu izpildes.
- 5.2.3. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam projekta noslēguma ziņojumu.

5.3. Inženierim veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc SIA “A Projekts” 2017.gadā izstrādātā būvprojekta “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana Dzintara ielā 60, Rīgā” 13.kārtas darbiem, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz BAS “Daugavgrīva” teritorijā, Dzintara ielā 60, Rīgā. Būvsapulces starp Izpildītāju, Būvuzņēmēju un Pasūtītāju, pēc būvdarbu uzsākšanas objektā, paredzēts noturēt reizi nedēļā BAS “Daugavgrīva” telpās Dzintara ielā 60, Rīgā.

5.5. Izpildītāja cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Līguma izpildi.

6. Nepieciešamie resursi

6.1. Personāls

Izpildītājs ir atbildīgs par administratīvās, tehniskās, iepirkumu un finansiālās vadības pakalpojumiem, kas norādīti Tehniskajās specifikācijās, FIDIC Līguma nosacījumos (1999, Sarkanā grāmata (2005.gada tulkojums) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

Izpildītājam jāatrod vispiemērotākie risinājumi Projekta mērķu sasniegšanai un jebkuru citu uzdevumu identificēšanai un realizācijai, kas ir nepieciešami sekmīgai Būvdarbu līgumu realizēšanai.

Izpildītājam jānodrošina pieredzējušu un kvalificētu ekspertu komanda, kas nosedz visas prasītās administratīvās, tehniskās, finansiālās un vadības funkcijas, kā arī nodrošinās nepārtrauktu Projekta realizāciju augsti profesionālā līmenī un ir spējīgi brīvi runāt un rakstīt valsts valodā.

Personālam ir jābūt atbilstošiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu veikšanai (piemēram, sertifikātiem, licencēm) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina papildus augstas kvalifikācijas ekspertu iesaistīšana.

Izpildītājam jānodrošina visu personu piedalīšanās plānveida vai ārkārtas sanāksmēs pēc saviem ieskatiem vai pēc attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma.

Visu Līguma izpildes laiku Izpildītājam ir jānodrošina pilnvarota Inženiera pārstāvja klātbūtne Inženiera funkciju veikšanai.

6.1.1. Izpildītāja darba grupā ir jāiekļauj, kā minimums, šādi speciālisti:

Galvenie speciālisti	Pienākumi
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)/Līguma galvenais būvuzraugs	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Būvuzņēmēja dokumentu pārbaude, t.sk. būvprojekta, darbu veikšanas projekta pārbaude - risinājumu un projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, izpildīto darbu apjomu uzraudzība un pārbaude, darbu izpildes apstiprināšana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana; būvuzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību. Atbildīgs par projekta realizāciju kopumā, kontaktpersona jebkādu tehniskas dabas jautājumu risināšanā.
Ēku būvuzraugs	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē ēku būvniecības būvuzraudzību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Būvuzņēmēja dokumentu pārbaude, t.sk. būvprojekta, darbu veikšanas projekta pārbaude - risinājumu un projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana; būvuzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību.
Notekūdeņu apstrādes tehnoloģiju inženieris	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Būvuzņēmēja dokumentu pārbaude, t.sk. būvprojekta, darbu veikšanas projekta pārbaude - risinājumu un projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana
Automātikas SCADA inženieris	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Speciālo darbu ikdienas uzraudzība un atskaišu sniegšana speciālistu grupas vadītājam, izpildīto darbu uzmērīšana un pieņemšana; Projekta SCADA sistēmu daļas un iekārtu pārbaude, pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā.
Elektroietaišu inženieris	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Speciālo elektrības kabeļu izbūves ikdienas darbu uzraudzība un atskaišu sniegšana speciālistu grupas vadītājam, izpildīto darbu uzmērīšana, testēšana un pieņemšana, projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana

Ēku būvuzraugs, notekūdeņu apstrādes tehnoloģiju inženieris un automātikas (SCADA) inženieris tiek piesaistīti tikai kā īstermiņa eksperti tehnisko risinājumu un dokumentācijas, kā arī būvdarbu pārbaudei attiecīgajā jomā.

6.1.2. Ekspertu laika ieguldījums

Galvenie speciālisti	Cilvēkdienu ieguldījums
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)/Līguma galvenais būvuzraugs	150
Ēku būvuzraugs	80
Notekūdeņu apstrādes tehnoloģiju inženieris	40
Automātikas SCADA inženieris	20
Elektroietaišu inženieris	20
Citi speciālisti	25

Iesniedzamajā piedāvājumā detalizēti jānorāda plānotais uzraudzības darba grupas sastāvs, ekspertu laika ieguldījums un pienākumi.

Gatavojot piedāvājumu, pretendentiem, obligāti jāievēro iepriekšminētais nepieciešamais ekspertu cilvēkdienu ieguldījums.

6.1.3. Izpildītāja speciālistu samaksas likmes un līguma budžets

Izpildītāja speciālistu samaksas likmēs jāietver šādas izmaksas:

- Darba algas, pieskaitāmās izmaksas, apdrošināšanas izmaksas;
- Visas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu nokļūšanu uz/no objekta;
- Pakalpojumus, kas nepieciešami pakalpojumu sniegšanai Līguma ietvaros, t.sk., izpildītāja administratīvās izmaksas, biroja telpu nodrošināšanu, tulkošanas pakalpojumu, administratīvi tehnisko pakalpojumu izmaksas;
- Datortehnikas, biroja tehnikas, mēbeļu un kancelejas preču, aprīkojuma (piem. fotokameras, testēšanas un mērinstrumenti), kā arī visas ar to uzturēšanu saistītās un citas izmaksas;
- Visas izmaksas, kas ir saistītas ar tehniskā atbalsta un konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam;
- Virsizdevumi un peļņa;
- Normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas.

7. Atskaišu un Ziņojumu sagatavošanas prasības

7.1. Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaides un ziņojumi:

- Sākuma ziņojums;
- Standarta atskaides;
- Ikmēneša progresu ziņojums (Mēneša ziņojums);
- Kopsavilkuma ziņojums;
- Beigu kopsavilkuma ziņojums;
- Noslēguma ziņojums.

Visas atskaides un ziņojumi ir jā sagatavo latviešu valodā.

1) Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas. Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, Inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

2) Standarta atskaides

Standarta atskaitēm ir jābūt viegli izmantojamām. Šīm atskaitēm ir jābūt standarta formai un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Šīs atskaides ir darba dokumenti un tiek izmantoti kā pamats Ikmēneša progresu ziņojumu sagatavošanai.

Būvdarbu līguma ieviešanas stadijā Izpildītājam ir jā sagatavo un/vai jā pārbauda sekojošas standarta atskaides:

1. Būvdarbu žurnāls;
2. Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka atskaite;
3. Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite;
4. Iknedēļas būvsapulču protokoli;
5. Materiālu saraksts;
6. Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā;
7. Izmaiņu rīkojumi;
8. Būvuzņēmēja ikmēneša progresu ziņojumi;
9. Būvobjektu, būvlaukumu sanāksmju protokoli;
10. Būvuzņēmēja iesniegtās ikmēneša izpildes atbilstība reāli paveiktajam.

Standarta atskaides ir jā sagatavo un/vai jā pārbauda regulāri un pēc nepieciešamības. Iknedēļas un ikmēneša sanāksmju protokoli ir jā sagatavo trīs (3) dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

3) Ikmēneša progresa ziņojums (Mēneša ziņojums)

Ikmēneša progresa ziņojums jā sagatavo vienu reizi mēnesī un jā iesniedz līdz nākošā mēneša 10. datumam. Ikmēneša progresa ziņojumam par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jā raksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jā ietver:

1. Izpildītāja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkums, darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde) identificējot arī iesaistītos resursus;
2. Aktualizēti plāni, identificējot specifiskus īstermiņa uzdevumus, katram uzdevumam piešķirtos resursus un nepieciešamo, sagaidāmo rezultātu;
3. Izpildītāja finansiālais progress;
4. Izpildītāja problēmas un piedāvātie risinājumi;
5. Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress;
6. Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku, iekārtām un celtniecības iekārtām būvobjektā;
7. Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
8. Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim (EUR), ieskaitot izmaiņu rīkojumus, utml.;
9. Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
10. Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
11. Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses pieņemtie lēmumi;
12. Pasūtītāja neizdarītie apstiprinājumi;
13. Notikušo sanāksmju (iknedēļas, ikmēneša) protokoli;
14. Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
15. Ieteikumi, kā tikt galā ar neparedzētiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
16. Negadījumu un “nelielu kļūmju” apkopojums;
17. Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;
18. Rēķins, ja tāds ir, no Būvuzņēmēja, kuru apstiprina Izpildītājs.

Ikmēneša progresa ziņojums jā sagatavo Būvdarbu līguma ieviešanas periodā, tas ir izņemot Defektu novēršanas (garantijas) periodu, un saskaņā ar iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotu standarta formu.

4) Negadījumi

Ja Būvdarbu līguma ietvaros notiek kāds negadījums, Izpildītājam jā sagatavo atskaite par šo gadījumu un jā iesaka tālākās aktivitātes.

5) Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojums jā sagatavo un jā iesniedz ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu līguma ieviešanas perioda beigām (Darbu pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas).

Kopsavilkuma ziņojumā jā ietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, ieskaitot jebkādas novirzes no oriģinālā plāna un noviržu pamatojumu;
- Darbu un izmaksu novērtējums;
- Saņemto atļauju apraksts;
- Apraksts par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai nolaidību;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
- Apstiprinātās izmaiņas un precizējumi būvprojektos, būvdarbu izpildes grafiks;
- Pabeigšanas un nodošanas beigu inspekcijas sertifikāti;
- Nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
- Izmantošanas un uzturēšanas rokasgrāmatas;
- Darbu pabeigšanas sertifikāts;
- Defektu novēršanas (garantijas) perioda sertifikāts.

6) Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu līguma Defektu novēršanas (garantijas) perioda beigām. Tam jāpievieno noslēguma maksājuma pieprasījums.

Noslēguma ziņojumā jāietver:

- Paziņojums Būvuzņēmējam(-iem) par defektiem;
- Būvuzņēmēja(-u) veiktie pasākumi defektu novēršanai;
- Darbu izpildes sertifikāts;
- Beigu maksājuma sertifikāts;
- Iesniegtie ziņojumi;
- Darba veikšanai izmantotie resursi;
- Problēmu, ar kurām Izpildītājs ir saskāries Līguma izpildes gaitā, un priekšlikumu to risinājumiem apraksts;
- Padarīto darbu un Līguma prasību salīdzinājums.

Turklāt Noslēguma ziņojums ir jāpapildina ar Izpildītāja finanšu pārskatu. Izpildītāja finanšu pārskatā jāiekļauj dati par ekspertu ieguldīto cilvēkdienu skaitu.

8. Atskaišu un Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Atskaites un ziņojumi jāiesniedz sekojoši:

Atskaite / Ziņojums	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
Sākuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas	izdruka vai elektroniski
Standarta atskaite	-	izdruka vai elektroniski
Mēneša ziņojumi	14 kalendārās dienas pēc atskaites perioda beigām	izdruka vai elektroniski
Kopsavilkuma ziņojums*	1 mēneša laikā pēc Darbu pieņemšanas nodošanas apstiprinājuma (ieskaitot fotofiksāciju)	izdruka vai elektroniski
Noslēguma ziņojums	30 dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa beigām	izdruka vai elektroniski

* visu atskaišu un ziņojumu kopsavilkums, jāiesniedz elektroniskā datu nesējā

Sākuma ziņojums jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam. Pasūtītājam 7 kalendāro dienu laikā ir jāsniedz savi komentāri vai apstiprinājums Sākuma ziņojumam. Ja ir iesniegti komentāri, Izpildītājam tie 7 kalendāro dienu laikā ir jāieestrādā ziņojumā un Sākuma ziņojums atkārtoti jāiesniedz apstiprināšanai.

Standarta atskaites, kuras jā sagatavo Izpildītājam, Kvalitātes nodrošināšanas rokasgrāmata un Negadījumu atskaites (ja tādas ir) ir jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam.

Pārējie ziņojumi (Ikmēneša progresā ziņojumi, Kopsavilkuma ziņojumi, Noslēguma ziņojums) ir jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam. Komentārus par ziņojumu, ja tādi ir, Pasūtītājam un jāiesniedz 7 kalendāro dienu laikā un Izpildītājam tie 7 kalendāro dienu laikā ir jāieestrādā ziņojumā un ziņojums atkārtoti jāiesniedz apstiprināšanai.

9. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš

Būvdarbu izpildes laiks ir 365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienas no Darbu uzsākšanas datuma (neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ) līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (t.sk. objekta nodošana ekspluatācijā).

Būves pieņemšanas ekspluatācijā nosacījums ir sekmīgi veiktas pārbaudes, lai pārliecinātos par atjaunotā nostādinātāja kvalitāti, veicot tā darbības veikspējas pārbaudes, sekmīgi izpildot Būvprojekta prasības.

Iepirkuma līguma projekts

Līgums Nr. _____
 par notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves BAS “Daugavgrīva” inženiertehnisko
 uzraudzību (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94)

Rīgā, 2022.gada <datums>. <mēnesis>

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulv.1, Rīga, LV-1495, valdes priekšsēdētāja Krišjāņa Krūmiņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz valdes 2022.gada <datums>. <mēnesis> lēmumu (protokola Nr.2.4.1/2021/<numurs>), (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94) rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. **Apakšuzņēmējs** - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. **Diena** - kalendārā diena.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** - Pasūtītāja organizētais atklāts konkurss “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94).
- 1.4. **Izpildītājs** - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. **Līgums** - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.6. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš** - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Līguma 11.punktā.
- 1.7. **Līguma summa** - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīta Līguma 17.punktā.
- 1.8. **Maksājuma pieprasījums** - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem un Plānotajai naudas plūsmai.
- 1.9. **Pakalpojums** - saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. **Piedāvājums** - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. **Puse/Puses** - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. **Speciālisti** - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. **Tāme** - Finanšu piedāvājumā ietvertais Līguma summas sadalījums, kas atspoguļo Pakalpojuma izmaksu pozīciju un vienību cenas.
- 1.14. **Tehniskā specifikācija** - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma dokumenti, to prioritāte un interpretācija

- 2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:
 - a. Līguma noteikumi;
 - b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
 - c. Tehniskā specifikācija,
 - d. Piedāvājums,
 - e. Tehniskais piedāvājums,
 - f. Finanšu piedāvājums (Tāme),
 - g. Iepirkuma procedūras nolikums,
 - h. Veidnes [paraugi]:
 - Speciālistu CV veidne (Pielikums Nr.1),
 - Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (Pielikums Nr.2),
 - Speciālistu laika ieguldījumu uzskaites tabulas veidne (Pielikums Nr.3).
- 2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.
- 2.3. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.4. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.5. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.6. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtīts apstiprinājums par sūtījuma saņemšanu.
- 3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic Inženiera pienākumus saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” Pasūtītāja iepirkuma procedūras “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94) rezultātā noslēgtā līguma ietvaros un veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk - Pakalpojums).

5. Pakalpojuma apraksts

- 5.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.
- 5.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

6. Speciālisti un aprīkojums

- 6.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

7. Speciālistu aizstāšana

- 7.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
 - b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 7.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 7.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - a. CV, **<atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (Iepirkuma procedūras nolikuma 6.pielikums>**,
 - b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 7.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
 - b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.
- 7.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.
- 7.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

8. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaitē

Izpildītājs uzskaita Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldīto laiku. Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtajā rēķinā norādītajam Speciālistu laika ieguldījumam jāatbilst Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumentos norādītajam Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldītajam laikam.

9. Ziņojumi

- 9.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo sākuma ziņojums, starpziņojumi, standarta atskaites, kopsavilkuma ziņojums un beigu kopsavilkuma ziņojums. Prasības ziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
- 9.2. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam beigu kopsavilkuma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības beigu kopsavilkuma ziņojumam un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.

10. Apakšuzņēmēji

- 10.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam vai veikt Piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņu tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
- 10.2. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam vai Apakšuzņēmēja nomaiņas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir

- paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt iesniegt arī citu informāciju par Apakšuzņēmēju.
- 10.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija vai dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja tiek konstatēts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētais gadījums, neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.
 - 10.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā minētajiem gadījumiem.
 - 10.5. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno Apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi un ir izpildītas 67.panta piektās daļas prasības.
 - 10.6. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
 - 10.7. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
 - 10.8. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
 - 10.9. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 10.2.-10.8.apakšpunkta noteikumi.

11. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

- 11.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 11.2. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajos termiņos.
- 11.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz līdz būvdarbu rezultātā radītās būves nodošanai ekspluatācijā.

12. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

- 12.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 12.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 12.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

13. Izpildītāja vispārīgie pienākumi

- 13.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
- 13.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 13.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai

dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

- 13.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.
- 13.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

14. Izpildītāja atbildība

- 14.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
- 14.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.
- 14.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

15. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 15.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 15.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 15.3. Izpildītājs nodrošina, lai 15.1. un 15.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.
- 15.4. Izpildītājs saskaņā ar 14.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

16. Pakalpojuma pieņemšana

- 16.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai beigu kopsavilkuma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 16.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.
- 16.3. Pasūtītājs 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no starpziņojuma vai beigu kopsavilkuma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:
 - a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumam vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām,
 - b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
 - c. starpziņojums vai beigu kopsavilkuma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai
 - d. starpziņojumā vai beigu kopsavilkuma ziņojumā ietvertajā pārskatā par Speciālistu laika ieguldījumu norādītais Speciālistu laika ieguldījums neatbilst faktiskajam Speciālistu laika ieguldījumam, Pasūtītājs starpziņojumu vai beigu kopsavilkuma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma kopsavilkuma ziņojuma trūkumiem.
- 16.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai beigu kopsavilkuma ziņojumu atkārtoti.

17. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro). Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro). PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

18. Maksājumi

18.1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Kopā (EUR)
Avansa maksājums	Līdz 20 %	<...>	<...>	<...>
Starpmaksājumi	Līdz 70 %	saskaņā ar Speciālistu faktisko ieguldījumu	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	10 %	<...>	<...>	<...>

18.2. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 20% no starpmaksājumiem.

18.3. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

18.4. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

18.5. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

- starpziņojums vai beigu kopsavilkuma ziņojums,
- Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumenti vai Izpildītāja apliecinātas šo dokumentu kopijas
- Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts, kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidni.

18.6. 30 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

18.7. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

18.8. Avansa maksājums tiek veikts, ja Izpildītājs kopā ar maksājuma pieprasījumu ir iesniedzis Avansa maksājuma garantiju, kuru izdevis Latvijā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēts garantijas devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība), kas Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsācis pakalpojumu sniegšanu Latvijas teritorijā, un, kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz būvdarbu līgumā norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības

laikā. Ņemot vērā to, ka avansa maksājuma pieprasīšana ir Izpildītāja brīvā izvēle, būvdarbu līgumā noteiktā termiņa pagarināšanas gadījumā vai gadījumā, ja tiek konstatēts, ka būvdarbu līgumā noteikto termiņu ir kavējuši objektīvi apstākļi, kurus Puses nevarēja un tām nebija tie jāparedz, kā arī, Puses nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas, Pasūtītājs neatzīs Izpildītāja iespējamās kompensācijas pieprasījumus par avansa maksājuma garantijas pagarināšanu.

18.9. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

18.10. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt nokavējuma naudu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

19. Līguma izpildes nokavējums

19.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

19.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 19.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
- b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

20. Līguma grozījumi

20.1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.

20.2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

20.3. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50% no Līguma summas.

20.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- a. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- b. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- c. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
- d. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

20.5. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

20.6. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:

- a. ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,

- b. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
- c. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.

20.7. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

21. Līguma pārkāpumi

21.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

21.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kā arī
- b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

21.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

21.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

22. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

22.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Līgumā, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
- b. Izpildītājs nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
- c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
- d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro Līguma noteikumus, kuri uz viņu attiecas,
- e. ir vairāk nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
- f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
- g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
- h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
- i. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

22.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

22.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

22.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

23. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

- 23.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 (divdesmit astoņām) dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā Līguma noteikumiem.
- 23.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
- 23.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 23.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

24. Nepārvarama vara

- 24.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 24.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

25. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas normatīvie tiesību akti.

26. Strīdu risināšanas kārtība

- 26.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 26.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 26.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 (piecdesmit sešu) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

27. Noslēguma jautājumi

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Valdes priekšsēdētājs
Krišjānis Krūmiņš

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu “<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites tabula

Līguma Nr.:			
Līguma nosaukums:			
Mēnesis:		Izpildītāja vārds, uzvārds:	
Gads:		Pozīcija līgumā:	

<i>Datums</i>	<i>Izpilde (cilvēkdienas)</i>	<i>Veiktais darbs, aktivitāte</i>	<i>Izpildes vieta (būvobjekts, birojs)</i>	<i>Eksperta paraksts</i>	<i>Uzraudzība s grupas vadītājs</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
		<i>Kopā cilvēkdienas</i>			

Apstiprinu eksperta laika ieguldījumu būvobjektā:			
--	--	--	--

Paraksts

Datums

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
 “BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA” NOTEKŪDEŅU
 OTRREIZĒJĀ NOSTĀDINĀTĀJA PĀRBŪVES INŽENIERTEHNISKĀ UZRAUDZĪBA”,
 IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/94**

2022.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītā Pakalpojuma izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> ir veicis šādus pakalpojumus⁴:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvobjekta / Līguma izmaksas bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no būvuzraudzības izmaksām bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībām.

SPECIĀLISTU SARAKSTS⁵

Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu))

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma **8.6.1.- 8.6.5.apakšpunktā** norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

SPECIĀLISTA CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu SIA "Rīgas ūdens" (Reģ.Nr.40103023035, adrese: Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495), turpmāk - Pasūtītājs, organizētajam atklātam konkursam "Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94, kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[Es apliecinu, ka atbildstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniegšu atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegšu pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tiklīdz to saņemšu.]⁶

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁷⁸

⁶ Attiecas uz ārvalstu speciālistiem

⁷ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

⁸ Ja Pretendenta nominētais speciālists uz Piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav Pretendenta darba ņēmējs, vai arī tam ir vairāki Darba devēji, CV ir jāiekļauj arī speciālista šī brīža Darba devēju apliecinājums, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts līgums par darbu veikšanu, tas būs pieejams visu līguma izpildes laiku.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/94; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁹,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Pretendenta apliecinājuma par finanšu apgrozījumu veidne
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR FINANŠU APGROZĪJUMU

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) iesniedzot savu piedāvājumu SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94 (turpmāk - atklāts konkurss) un, ņemot vērā to, ka atklāta konkursa nolikums paredz apliecinājuma iesniegšanu par Pretendenta finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem <pārskata gadu skaits> pārskata gadiem, sniedz šādu informāciju:

Pārskata gads	<no...līdz>	<no...līdz>	<no...līdz>
Apgrozījuma summa, EUR	<...>	<...>	<...>

Pretendents apliecina, ka piekrīt tam, ka Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt šajā apliecinājumā norādīto informāciju, pieaicinot ekspertu, un Pretendents apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iesniegt visus pieprasītos dokumentus, kuri nepieciešami šajā apliecinājumā norādītās informācijas pārbaudei.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Galvenais speciālists	Vienības (būvobjektā pavadītās cilvēkstundas) cena (EUR bez PVN)	Maksimālais apmaksājamo vienību skaits	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Inženiera komandas vadītājs (Inženieris) / Līguma galvenais būvuzraugs	<...>	150	<...>
2.	Ēku būvuzraugs	<...>	80	<...>
3.	Notekūdeņu apstrādes tehnoloģiju inženieris	<...>	40	<...>
4.	Automātikas SCADA inženieris	<...>	20	<...>
5.	Elektroietaišu inženieris	<...>	20	<...>
6.	Citi speciālisti	<...>	25	<...>
Kopējā cena, EUR bez PVN				<...>
PVN 21%, EUR				<...>
Kopējā cena, EUR ar PVN				<...>

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. Nodokļi (izņemot PVN);
2. Samaksa par pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem;
3. Visi ar Uzdevuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tostarp, bet neaprobežojoties, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
4. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
5. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Uzdevuma izpildes izmaksas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskajā piedāvājumā jāietver zemāk norādītā informācija:

1. Pakalpojuma apraksts

- 1.1. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam, atsevišķi norādot pakalpojumus, kuri jāveic saskaņā ar FIDIC līguma noteikumiem un kuri saskaņā ar LBN. Tajā skaitā aprakstā jāiekļauj sekojošā informācija:
 - a) Būvdarbu kvalitātes un drošības nodrošināšana. Jāapraksta veicamās kvalitātes un drošības pārbaudes, pielietotie instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums būvdarbu kvalitātes nodrošināšanai:
 - Būvdarbu sagatavošanas posmā;
 - Būvdarbu veikšanas posmā;
 - Būvdarbu noslēgumā;
 - b) Laika grafika kontrole:
 - jāapraksta veicamo pārbaužu biežums un veids, lai novērtētu būvdarbu progresa atbilstību paredzētajam būvdarbu termiņam un laika grafikam,
 - jāapraksta veicamās proaktīvās darbības būvdarbu termiņa nodrošināšanai;
 - c) Jāapraksta pielietotās metodes faktiski izpildīto būvdarbu apjomu noteikšanai un pārbaudei;
 - d) Darba organizācija:
 - jāapraksta sadarbības modelis starp Pasūtītāju, Būvdarbu veicēju, autoruzraugu un Izpildītāju;
 - jāizstrādā Izpildītāja darba grupas struktūrshēmu, norādot visu piesaistīto personālu un savstarpējo darba organizāciju kvalitātes nodrošināšanu, tajā skaitā jāapraksta dokumentu aprites kārtība;
 - jāapraksta Pakalpojuma kvalitātes uzraudzība, Jāiesniedz Inženiera grupā norādīto speciālistu darba noslodze pa ceturkšņiem saskaņā ar būvdarbu veikšanai paredzēto termiņu.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

2. Tehniskā aprīkojuma saraksts

Veicamā pārbaude	Tehnikas / iekārtas nosaukums	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Piederība (īpašumā / jānomā / jāpērk)*
Virsmas slīpuma un krituma pārbaude (caurules, segumi)				
Augstuma atzīmju un būvbedres līdzenuma pārbaude pirms caurules montāžas				

Veicamā pārbaude	Tehnikas / iekārtas nosaukums	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Piederība (īpašumā / jānomā / jāpērk)*
Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij)				
Nestspējas pārbaude nosakot elastības moduli (gruntij, smiltij, šķembām)				
Sklerometrs Šmita āmurs (betona cietības mērīšanai)				
Betona klases atbilstības izturības pārbaude				

*nomas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt pierādījumus par nomas iekārtu pieejamību.

3. Cita informācija

Pretendents norāda citu informāciju, ja tas pēc saviem ieskatiem ir nepieciešams.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saitī, ir saņēmis SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" notekūdeņu otrreizējā nostādinātāja pārbūves inženiertehniskā uzraudzība" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/94; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma **pielikumu Nr.13** "Būvprojekts" (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA "Rīgas ūdens" iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu "konfidenciāla informācija" šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

BŪVPROJEKTS

(Būvprojekts saņemams Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā)