

ATKLĀTA KONKURSA
“TĪRĀ ŪDENS REZERVUĀRU IEKŠĒJO VIRSMU SEGUMU
TĪRĪŠANA UN ATJAUNOŠANA”
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/63)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā katrā iepirkuma daļā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums	7
10. Tehniskais piedāvājums	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	11
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	13
16. Līguma slēgšanas kārtība	13
1.1.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 1.iepirkuma daļai	14
1.2.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 2.iepirkuma daļai	19
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne	22
3.pielikums – Līguma projekts	23
4.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	24
5.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	25
6.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	26
7.1.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	27
7.2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	28
8.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	29
9.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājums	30

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-us piegādātāju/-us, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta juriskonsulte Ieva Aprāne, tālr.67088437, e-pasta adrese: ieva.aprane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

2.1.1. Konkursa priekšmets ir tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Nolikuma **1.1.pielikumā** un **1.2.pielikumā** pievienotajām Tehniskajām specifikācijām - darba uzdevumiem un Nolikuma **3.pielikumā** pievienotā iepirkuma līguma projekta (turpmāk - Līgums) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:

1.iepirkuma daļa – "ŪSS "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana";

2.iepirkuma daļa – "SS "Baltezers" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana".

2.1.3. Piegādātājiem ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu iepirkuma daļu vai abām iepirkuma daļām. Piedāvājums uz katru iepirkuma daļu jāiesniedz atsevišķi.

2.2. Darbu izpildes vieta

1.iepirkuma daļa – ūdensvada sūkņu stacijas "Imanta" tīrā ūdens rezervuārs, Kurzemes prospekts 61, Rīga.

2.iepirkuma daļa – sūkņu stacijas "Baltezers" tīrā ūdens rezervuārs, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.

2.3. Darbu izpildes laiks (katrai iepirkuma daļai)

Tehniskā risinājuma izstrādes laiks – 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Būvdarbu izpildes laiks – 100 (viens simts) kalendāra dienas no Tehniskā risinājuma saskaņošanas dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iekirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5.3. Līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

2.6. Darbu izpildes vietu apskate

2.6.1. Lai iepazītos ar objekta/-u stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem objektā un jebkuru aspektu, kas varētu ietekmēt darbus un darbu izpildes metodes Piegādātājam piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) pirms piedāvājuma iesniegšanas ir obligāti jāveic Darbu izpildes vietu apskati attiecībā uz tās iepirkuma daļas objektu, par kuru Pretendents iesniedz piedāvājumu.

2.6.2. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina:

- 1.iepirkuma daļai – SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Ūdens padeves daļas vadītājs Ģirts Saulons (mob.29473381, e-pasta adrese: girts.saulons@rigasudens.lv);
- 2.iepirkuma daļai – SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Pazemes ūdens ieguves daļas vadītājs Ralfs Skrīveris (mob.28622679, e-pasta adrese: ralfs.skriveris@rigasudens.lv).

Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.2.punktā** norādītajām personām, nosūtot attiecīgu e-pastu vai zvanot.

2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu ieva.aprane@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 22.jūnija plkst.11.00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.1.3. Pirms piedāvājuma 2.iepirkuma daļai iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Būves tehniskās apsekošanas atzinums, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi ieva.aprane@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu** (ar Būves tehniskās apsekošanas atzinumu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja

pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKUJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija". Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī MS Excel programmā.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklāta konkursa
"Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana",
<1.iepirkuma daļai "ŪSS "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu
tīrīšana un atjaunošana">/
<2.iepirkuma daļai "SS "Baltezers" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu
tīrīšana un atjaunošana">
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/63
Neatvērt pirms 2022.gada 22.jūnija plkst.11.00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna
numurs un e-pasta adrese>"
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums "jānabloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nabloķētā" dokumenta atvēršanai.**
- 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **4.1.3.punktam** saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju (attiecināms uz 2.iepirkuma daļu) un atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtējo notikšanu.

6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā katrai iepirkuma daļā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**4.pielikums** un **5.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.5.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
8.5.1.	Projektēšanas inženieri, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.	

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.2.	Darbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.	Pretendenta piedāvāto speciālistu pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto veidni.
8.5.3.	Darba aizsardzības koordinators – atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājumam jāpievieno Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

- 8.7. Vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikuma **8.5.punkta** apakšpunktos norādīto galveno speciālistu pienākumu izpildei abās iepirkuma daļās.
- 8.8. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajam.
- 8.9. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (attiecināms uz 2.iepirkuma daļu).
- 8.10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.1.pielikumu** (1.iepirkuma daļai) un Nolikuma **1.2.pielikumu** (2.iepirkuma daļai)) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **8.pielikumu**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **7.1.pielikuma** (1.iepirkuma daļai) un Nolikuma **7.2.pielikuma** (2.iepirkuma daļai)) veidni.
- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 22.jūnijā, plkst.11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendents nav iesniedzis finanšu piedāvājumu vai Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētā iepirkuma daļā, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) attiecīgā iepirkuma daļā ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.4.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks prasībām atbilstošais darbu apjoms (jumta segumu atjaunošanas darbu kopējā platība, m²).
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.
- 12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija rīkos atklātu izlozi. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu visās iepirkuma daļās vai jebkurā iepirkuma daļā atsevišķi.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu vai pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt attiecīgās Konkursa iepirkuma daļas rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt attiecīgo Konkursa iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 1. iepirkuma daļai
“ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”

1. Esošās situācijas apraksts

Pie ŪSPD III pacēluma ūdensvada sūkņu stacijas “Imanta” (Rigondas gatve 6A, Rīga; turpmāk – ŪSS “Imanta”), tās darbības nodrošināšanai ir izbūvēts tīrā ūdens rezervuārs (Kurzemes prospekts 61, Rīga).

ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra tehniskie parametri:

- Rezervuāra tilpums – 6000 m³;
- Maksimālais ūdens līmenis rezervuārā – 4,0 m;
- Minimālais ūdens līmenis rezervuārā – 0,0 m.

2. Darba uzdevums

- 1) Veikt ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšanu.
- 2) Izstrādāt ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu atjaunošanas tehnisko risinājumu.
- 3) Veikt ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu atjaunošanu saskaņā ar izstrādāto tehnisko risinājumu.

3. Galveno veicamo darbu uzskaitījums:

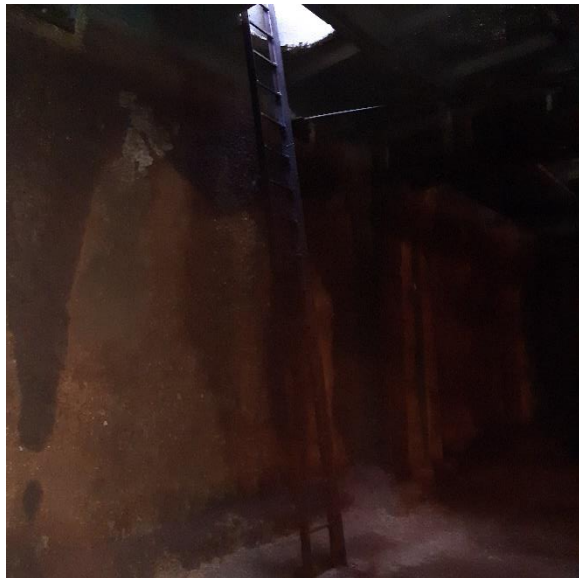
- 1) Veikt rezervuāra iekšējo virsmu, kolonnu, pārplūdes/ tukšošanas kameras un ūdens pildīšanas/ padeves kameras betona segumu tīrīšanu, apjomā, kāds nepieciešams, lai veiktu virsmas seguma atjaunošanu;
- 2) Veikt visu metāla detaļu, telpiskās noturības elementu, kā arī ventilācijas kanālu attīrīšanu no korozijas, kā arī jauna pretkorozijas slāņa izveidošanu, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 3) Veikt rezervuāra iekšējo virsmu, kolonnu, pārplūdes/ tukšošanas kameras un ūdens pildīšanas/ padeves kameras betona segumu sagatavošanu/ remontu jauna pārklājuma uznešanai, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 4) Veikt jauna pārklājuma uznešanu uz attīrītajām un sagatavotajām rezervuāra iekšējām virsmām, kolonnām, pārplūdes/ tukšošanas kameras un ūdens pildīšanas/ padeves kameras betona virsmām, lai pasargātu tās un metāla konstrukcijas no tiešās ūdens iedarbības, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 5) Veikt kāpņu demontāžu, izgatavot un uzstādīt jaunas nerūsējošā tērauda (AISI 304) kāpnes;
- 6) Izgatavot un uzstādīt jaunas nerūsējošā tērauda (AISI 304) restes pildīšanas/ padeves kamerai.

4. ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra ģeometriskie izmēri

- Izmēri pa asīm – 36,0 x 36,0 m;
- Kopējais augstums – 5,2 m;
- Lietderīgais augstuma – 4,0 m;
- Rezervuārā izbūvēta starpsiena (150 mm), L=24,0 m;
- Rezervuārā izbūvēta pārplūdes/ tukšošanas kamera;
- Rezervuārā izbūvēta ūdens pildīšanai/ padeves kamera (uz II pacēluma sūkņu staciju).

5. ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra foto fiksācijas





6. Veicamo darbu orientējošie apjomi

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Tehniskā risinājuma un darbu organizācijas projekta izstrāde un saskaņošana	kompl.	1
2.	Sagatavošanās darbi, mobilizācija	kompl.	1
3.	Rezervuāra griestu tīrīšana, remonts	m ²	1296
4.	Ventilācijas kanālu tīrīšana, remonts	kompl.	1
5.	Rezervuāra sienu tīrīšana, remonts	m ²	750
6.	Rezervuāra starpsienas tīrīšana, remonts	m ²	250
7.	Rezervuāra kolonu tīrīšana, remonts	gab.	35
8.	Rezervuāra grīdas tīrīšana, remonts	m ²	1296
9.	Rezervuāra betona virsmu aizsargpārklājuma uzklāšana	kompl.	1
10.	Pildīšanas/ padeves kameras tīrīšana, remonts	kompl.	1
11.	Pārplūdes/ tukšošanas kameras tīrīšana, remonts	kompl.	1
12.	Esošu kāpņu demontāža, jaunu kāpņu montāža	kompl.	1
13.	Jaunu restu montāža	kompl.	1

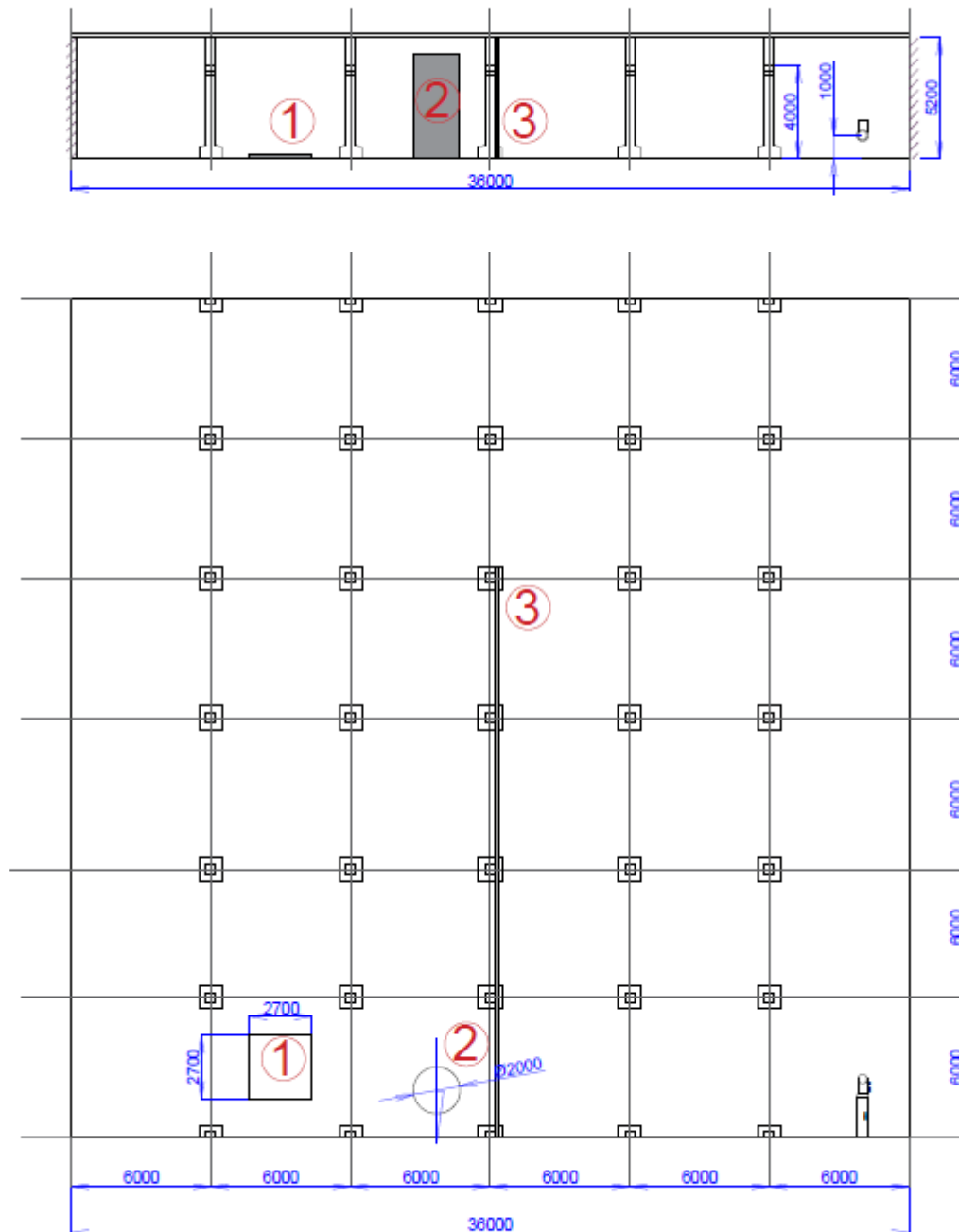
- 1) Uzņēmējs ir atbildīgs par darbu tehnoloģijas izvēli, tehniskā risinājuma izstrādi un tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saderīgu materiālu, darba rīku un mehānismu pielietošanu. Uzņēmējam jāizvērtē un jāiekļauj darbu apjomos veicamo darbu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama remonta darbu tehnoloģiski pareiza un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana;
- 2) Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai remonta darbu tehniskos risinājumus, kā arī darbu organizācijas projektu;
- 3) Darbus jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo būvnormatīvu u.c. normatīvo aktu prasībām būvniecības un darba aizsardzības jomā;
- 4) Jāveic pasākumi, lai novērstu nepiederošu personu piekļūšanu objektam;
- 5) Pēc darbu pabeigšanas darbu veikšanas teritoriju jāsakārto atbilstoši tās iepriekšējam stāvoklim;
- 6) Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un Latvijas Republikas likumdošanai izstrādāt un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju;
- 7) Visas demontētās iekārtas un materiālus nodot Pasūtītājam.

Izmantotajiem materiāliem jāatbilst pielietošanai saskarē ar dzeramo ūdeni.

Pielikumā: Rezervuāra plāns un griezumus uz 1 lapas.

REZERVUĀRA PLĀNS UN GRIEZUMS

TĪRĀ ŪDENS REZERVUĀRS "IMANTA"



- 1 - Rezervuāra pildīšanas un padeves kamera;
- 2 - Pārplūdes un tukšošanas kamera;
- 3 - Starpsiens

**Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 2.iepirkuma daļai
“SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”**

1. Esošās situācijas apraksts

Sūkņu stacijas “Baltezers” (turpmāk – SS “Baltezers”) tīrā ūdens rezervuārs sastāv no divām sekcijām. Katras sekcijas tilpums – 1000 m³. Kopējais rezervuāra tilpums – 2000 m³. Reseruārs izbūvēts 2002. gadā. Eksploatācijas gaitā ir radušies rezervuāra betona virsmu bojājumi.

2019.gadā SIA “Traverta” ir veikusi SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra apsekošanu, par ko sastādīts Būves tehniskās apsekošanas atzinums (turpmāk – Atzinums).

SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana veicama saskaņā ar Atzinumu, ņemot vērā un pielietojot tajā norādītos tehniskos risinājumus, metodes un materiālus.

2. Projekta apraksts

Projekts paredz SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra abu sekciju iekšējo virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu. Reseruārs konstruktīvi sastāv no divām atdalītām sekcijām. Katras sekcijas tilpums ir 1000 m³. Veicot vienas sekcijas virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu, otra sekcija paliek darbā un nodrošina ūdens padevi II pacēluma SS “Baltezers”.

3. Darba uzdevums

- 1) Veikt SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšanu.
- 2) Izstrādāt SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu atjaunošanas tehnisko risinājumu, ņemot vērā Atzinumā norādīto.
- 3) Veikt SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu atjaunošanu saskaņā ar izstrādāto tehnisko risinājumu.

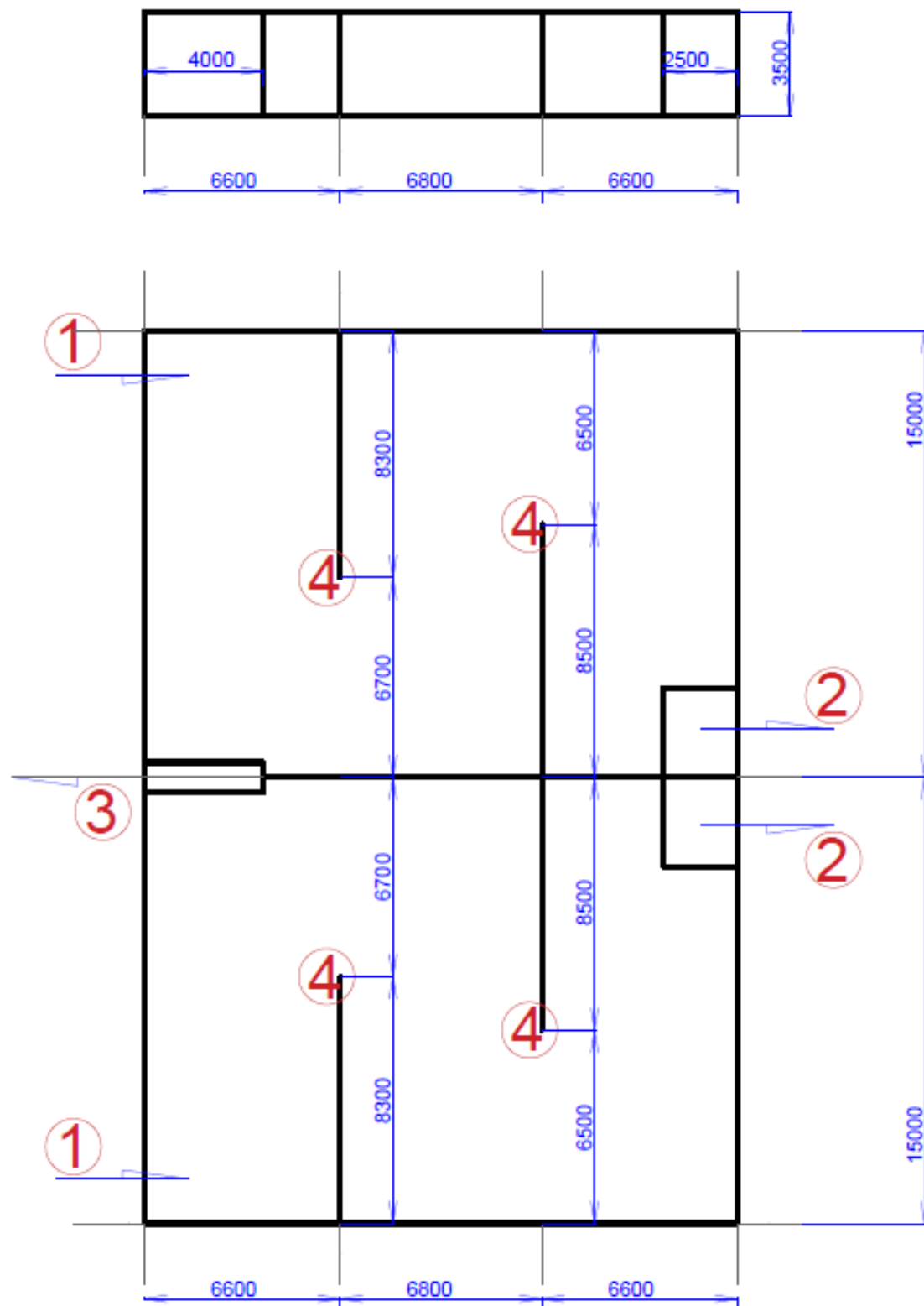
Uzņēmējam jāņem vērā, ka veicot vienas sekcijas virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu, otra sekcija paliek darbā un nodrošina ūdens padevi II pacēluma SS “Baltezers”.

4. Galveno veicamo darbu uzskaitījums

- 1) Veikt rezervuāra virszemes daļas, t.sk. lūkas, remontu atbilstoši Atzinumam;
- 2) Veikt rezervuāra iekšējo virsmu, pārplūdes/ tukšošanas mezglā un ūdens padeves mezglā betona segumu tīrīšanu apjomā, kāds nepieciešams, lai veiktu virsmas seguma atjaunošanu;
- 3) Attīrīt telpiskās noturības elementus no korozijas, kā arī izveidot pretkorozijas aizsargslāni atbilstoši Atzinumam, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 4) Attīrīt ventilācijas kanālus no korozijas, kā arī izveidot pretkorozijas aizsargslāni atbilstoši Atzinumam, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 5) Veikt rezervuāra iekšējo virsmu remontu, sagatavošanu pārklāšanai atbilstoši Atzinumam, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 6) Veikt rezervuāra iekšējo virsmu pārklāšanu atbilstoši Atzinumam, pielietojot materiālus, kas paredzēti saskarei ar dzeramo ūdeni;
- 7) Veikt esošo kāpņu demontāžu, uzstādīt jaunas nerūsējošā tērauda (AISI 304) kāpnes;

5. SS Baltezers tīrā ūdens rezervuāra vienas sekcijas ģeometriskie izmēri

- 1) Izmēri pa asīm – 15,0 x 20,0 m;
- 2) Kopējais augstums – 3,5 m;
- 3) Reseruāra sekcijā izbūvētas divas starpsienas: L1= 8,3 m, L2 = 8,5 m;
- 4) Reseruārā izbūvēta pārplūdes un tukšošanas kamera;
- 5) Reseruārā izbūvēta kamera ūdens padevei uz II pacēluma sūkņu staciju.



- 1 - Rezervuāra pildīšanas ievadi DN800;
- 2 - Padeve no rezervuāra DN1000;
- 3 - Pārplūde / Tukšošana DN1000;
- 4 - Starpsiena

6. Veicamo darbu orientējošie apjomi (vienai sekcijai)

Nr.	Nosaukums	Mērvien.	Daudzums
1.	Tehniskā risinājuma un darbu organizācijas projekta izstrāde un saskaņošana	kompl.	1
2.	Sagatavošanās darbi, mobilizācija	kompl.	1
3.	Rezervuāra virszemes daļas, t.sk. lūkas, remonts	kompl.	1
4.	Rezervuāra griestu tīrīšana, remonts	m ²	300
5.	Rezervuāra sienu tīrīšana, remonts	m ²	245
6.	Rezervuāra starpsienu tīrīšana, remonts	m ²	118
7.	Rezervuāra grīdas tīrīšana, remonts	m ²	300
8.	Ventilācijas kanālu tīrīšana, remonts	kompl.	1
9.	Rezervuāra betona virsmu aizsargpārklājuma uzklāšana	kompl.	1
10.	Padeves mezgla tīrīšana, remonts	kompl.	1
11.	Pārplūdes un tukšošanas mezgla tīrīšana, remonts	kompl.	1
12.	Esošu kāpņu demontāža, jaunu kāpņu montāža	kompl.	1

- 1) Uzņēmējs ir atbildīgs par darbu tehnoloģijas izvēli, tehniskā risinājuma izstrādi un tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saderīgu materiālu, darba rīku un mehānismu pielietošanu. Uzņēmējam jāizvērtē un jāiekļauj darbu apjomos veicamo darbu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama remonta darbu tehnoloģiski pareiza un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana;
- 2) Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai remonta darbu tehniskos risinājumus, kā arī darbu organizācijas projektu;
- 3) Darbus jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo būvnormatīvu u.c. normatīvo aktu prasībām būvniecības un darba aizsardzības jomā;
- 4) Jāveic pasākumi, lai novērstu nepiederošu personu piekļūšanu objektam;
- 5) Pēc darbu pabeigšanas darbu veikšanas teritoriju jāsakārto atbilstoši tās iepriekšējam stāvoklim;
- 6) Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un Latvijas Republikas likumdošanai izstrādāt un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju;
- 7) Visas demontētās iekārtas un materiālus nodot Pasūtītājam.

Izmantotajiem materiāliem jāatbilst pielietošanai saskarē ar dzeramo ūdeni.

Pielikumā: Būves tehniskās apsekošanas atzinums (pievienots atsevišķā, saņemams Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā).

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63 (turpmāk – atklāts konkurss) <1.iepirkuma daļai “ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”>/<2.iepirkuma daļai “SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”>.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā attiecīgajai iepirkuma daļai norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par _____

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63, ____iepirkuma daļa)

Rīgā, 202_.gada ____.

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/202_/____), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem spēkiem un mehānismiem saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā **Pielikums Nr.1**, un Uzņēmēja piedāvājumu atklāta konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, id.Nr.RŪ-2022/63, ____iepirkuma daļai (**Pielikums Nr.5**), veic _____ tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu, kas ietver arī darbu veikšanai nepieciešamā tehniskā risinājuma (turpmāk - **Tehniskais risinājums**) izstrādi un atjaunošanas darbus (turpmāk - **Darbi**).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. TEHNISKĀ RISINĀJUMA IZSTRĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Uzņēmējs Tehnisko risinājumu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādātu un Pasūtītāja saskaņotu Laika grafiku atbilstoši atklāta konkursa, id.Nr.RŪ-2022/63, piedāvājumā (**Pielikums Nr.5**) norādītajam.
- 2.2. Vienlaicīgi ar Līguma parakstīšanu Pasūtītājs nodod Uzņēmējam visu Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Tehniskā risinājuma izstrādei.
- 2.3. Tehniskais risinājums tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Uzņēmēja iesniegto ar Tehniskā risinājuma izstrādi saistīto dokumentāciju Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu par 10 (desmit) darba dienām, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.5. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par uzdotajiem jautājumiem.
- 2.6. Uzņēmējs saskaņo Tehnisko risinājumu ar Pasūtītāju, kā arī valsts un pašvaldības iestādēm, ja nepieciešams.
- 2.7. Kopā ar Tehnisko risinājumu Uzņēmējs iesniedz no savas puses sagatavotu un parakstītu attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs izdara atzīmi uz nodošanas - pieņemšanas akta par Tehniskā risinājuma saņemšanu un Līguma **2.4.punktā** norādītajos termiņos paraksta aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Dokumentus. Par Tehniskā risinājuma izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs ir parakstījis minēto pieņemšanas - nodošanas aktu.

3. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 3.1. Tehniskā risinājuma izstrādes termiņš ir 15 (piecpadsmi) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildes termiņš ir 100 (viens simts) kalendāra dienas no Tehniskā risinājuma saskaņošanas dienas.
- 3.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 3.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem visus nepieciešamos saskaņojumus valsts un pašvaldību institūcijās, saņemot nepieciešamo pilnvarojumu no Pasūtītāja, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 3.4. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Pasūtītājs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Uzņēmēja saistību izpildi.

4. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos Darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas, kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklāta konkursa, id.Nr.RŪ-2022/63, ____iepirkuma daļai.
- 4.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 4.2.1. visu no normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz Darbu saskaņošanu valsts un pašvaldību iestādēs un tehniskajos dienestos, ja tāda nepieciešama;
 - 4.2.2. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 4.2.3. tīrības nodrošināšana darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
 - 4.2.4. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
 - 4.2.5. pēc darbu nobeigšanas iespējamo bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma, novēršana;
 - 4.2.6. visas nepieciešamās darbības, lai objektu nodotu ekspluatācijā.

5. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 5.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

6. LĪGUMA CENA, DARBU PIEŅĒMŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma kopējā cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**_____ euro un ____ centi**) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar **Pielikumu Nr.2**. Puses vienojas, ka pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma kopējā cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 6.3. Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.4. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (**Pielikums Nr.4**), aktu par darbu izpildi (**Pielikums Nr.3**) un kopā ar Darbu izpildedokumentāciju iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas paraksta aktu vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu.
- 6.5. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.

- 6.6. Līguma **6.5.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 6.7. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma **6.5.** un **6.6.punkta** noteikumus.
- 6.8. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:
- 6.8.1. priekšapmaksā līdz 30% (trīsdesmit procentiem) apmērā no **6.1.punktā** minētās Līguma kopējās cenas bez PVN, kas sastāda **EUR _____ (_____)**. Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **6.11.punktā** minētos nosacījumus;
- 6.8.2. Līguma cenas daļu par Tehniskā risinājuma izstrādi saskaņā ar **Pielikumu Nr.2** Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Tehniskā risinājuma izstrādes un Tehniskā risinājuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstītu rēķinu;
- 6.8.3. Līguma cenas atlikušo daļu par Darbu izpildi saskaņā ar **Pielikumu Nr.2** Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta un akta par darbu izpildi parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstītu rēķinu;
- 6.8.4. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 6.9. Maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir parakstīti Tehniskā risinājuma un Darbu pieņemšanas - nodošanas akti.
- 6.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem materiāliem, tehnoloģijām un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
- 6.11. Priekšapmaksas maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 6.12. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 6.12.1. Līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 6.12.2. 20 (divdesmit) kalendārās dienas pēc Līguma **3.1.punktā** norādītā Darbu izpildes termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas - nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

7. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 7.1. Darbu garantijas ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pasūtītājs. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizrādājumu garantijas laiks - ne mazāks par ražotāja noteikto.
- 7.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
- 7.2.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
- 7.2.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
- 7.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību un

tai ir objektīvs pamatojums, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgās Puses rēķina;

- 7.2.4. Pasūtītājam ir tiesības defektu konstatēšanā piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumu izmaksas tiek segtas uz vainīgās Puses rēķina.
- 7.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 7.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 7.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 8.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 8.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos Darbu izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma kopējās cenas dienā. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam pienākošām naudas summām.
- 9.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 9.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 9.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Līguma Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Ja Līgums tiek izbeigts **9.4.punktā** minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 9.6. Līguma **9.5.punktā** paredzētajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina, lai objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.
- 9.7. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos samaksas termiņus, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % dienā no laikā nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no minētās summas.

10. APDROŠINĀŠANA

- 10.1. Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās ir jāiesniedz noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 10.2. Darbu organizāciju būvlaukumā nodrošina Uzņēmējs. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto, savu darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 10.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 10.4. Ja Uzņēmējs neuztur iepriekš norādīto apdrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības pašam veikt apdrošināšanu un ieturēt šīs izmaksas no jebkura Pasūtītāja maksājuma Uzņēmējam.
- 10.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par pretrunām, trūkumiem un nepilnībām apdrošināšanas polisē.

11. LĪGUMA DARBĪBA

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs savas vainas dēļ Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo zaudējumu summu un līgumsodu, ja:
 - 11.3.1. Uzņēmējs veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehniskā vai darbu veikšanas projekta prasības;
 - 11.3.2. Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma **4.sadalā** minētās saistības.
- 11.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 12.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar šā Līguma izpildi, tiek nodoti otrai Pusei rakstveidā.
- 12.4. Paziņojumi un informācija tiek nodota otrai Pusei ar kurjeru pret pilnvarotā pārstāvja parakstu, ierakstītā sūtījumā vai notariāla paziņojuma veidā šajā Līgumā norādītajās adresēs.
- 12.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē jautājumos: _____, tel.: _____, e-pasta adrese: _____.

- 12.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota saskaņot Tehnisko risinājumu, pieņemt Darbus, parakstot Aktus par izpildītiem darbiem un Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus, ir Pasūtītāja _____.
- 12.7. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir projekta vadītājs _____, tel.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 12.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām valsts valodā un tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi: Pielikums Nr.1 uz ____ (_____) lapas, Pielikums Nr.2 uz ____ (_____) lapas, Pielikums Nr.3 uz 1 (vienas) lapas, Pielikums Nr.4 uz 1 (vienas) lapas, Pielikums Nr.5 uz ____ (_____) lapām, kopā uz ____ (_____) lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam un otrs tiek glabāts pie Pasūtītāja. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Līguma projekta Pielikums Nr.3

Forma Nr.2

AKTS par darbu izpildi (paraugs)

OBJEKTA NOSAUKUMS:	
Adrese:	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets:	
PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"
UZŅĒMĒJS:	

AKTS Nr. ____
par 202__ . gada _____ izpildītajiem darbiem

Nr. p. k.	Darba veida nosaukums un apraksts	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi				Kopējās izmaksas saskaņā ar tāmi				Līdz atskaites periodam izpildīts		Atskaites periodā izpildīts						Ieskaitot atskaites periodu kopā izpildīts		Atlikums
				Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Daudz.	Kopā	daudz.	Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Daudz.	Kopā		
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17			18	
	Kopā:																					
	Materiālu transporta izmaksas		%																			
	Kopā:																					

Pienēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada

____.

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __.__. 202__. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr._____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 6.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi) bez PVN.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __.__.202__. noslēgtā līguma Nr._____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana" (identifikācijas Nr.RŪ-2022/63) <1.iepirkuma daļas "ŪSS "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana"/>2.iepirkuma daļas "SS "Baltezers" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana"> ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrist piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklāta konkursa "Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana" (identifikācijas Nr.RŪ-2022/63; turpmāk - Atklāts konkurss) <1.iepirkuma daļā "ŪSS "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana"/>2.iepirkuma daļā "SS "Baltezers" tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana"> kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/63) rezultātā tiks noslēgts līgums par <1.iepirkuma daļas “ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”>/<2.iepirkuma daļas “SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”> priekšmetu, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no būvdarbu līguma vērtības)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/63) <1.iepirkuma daļā “ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”>/<2.iepirkuma daļā “SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”> kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi²,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vai veicamo būvdarbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vai veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 % no būvdarbu līguma vērtības.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne**SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63, <1.iepirkuma daļu “ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”>/<2.iepirkuma daļu “SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”>, apņemos veikt <projektēšanas inženiera>/<darbu vadītāja>/<darba aizsardzības koordinators> pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>³

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

³ Ja attiecināms (darba aizsardzības koordinators gadījumā).

Finanšu piedāvājuma veidne 1. iepirkuma daļai
“ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 1.IEPIRKUMA DAĻAI

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63, 1. iepirkuma daļai “ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, piedāvājam veikt ŪSS “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu (turpmāk – Darbi) par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Darbu izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ietverot darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Nr.	Nosaukums	Summa kopā, EUR bez PVN
1.	Tehniskā risinājuma un darbu organizācijas projekta izstrāde un saskaņošana	<...>
2.	Sagatavošanās darbi, mobilizācija	<...>
3.	Reservuāra griestu tīrīšana, remonts	<...>
4.	Ventilācijas kanālu tīrīšana, remonts	<...>
5.	Reservuāra sienu tīrīšana, remonts	<...>
6.	Reservuāra starpsienas tīrīšana, remonts	<...>
7.	Reservuāra kolonu tīrīšana, remonts	<...>
8.	Reservuāra grīdas tīrīšana, remonts	<...>
9.	Reservuāra betona virsmu aizsargpārklājuma uzklāšana	<...>
10.	Pildīšanas/ padeves kameras tīrīšana, remonts	<...>
11.	Pārplūdes/ tukšošanas kameras tīrīšana, remonts	<...>
12.	Esošu kāpņu demontāža, jaunu kāpņu montāža	<...>
13.	Jaunu restu montāža	<...>
KOPĀ, EUR BEZ PVN		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai
“SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 2.IEPIRKUMA DAĻAI

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63, 2.iepirkuma daļai “SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana”, piedāvājam veikt SS “Baltezers” tīrā ūdens rezervuāra iekšējo virsmu segumu tīrīšanu un atjaunošanu (turpmāk – Darbi) par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Darbu izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ietverot darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Nr.	Nosaukums	Summa kopā, EUR bez PVN
1.	Tehniskā risinājuma un darbu organizācijas projekta izstrāde un saskaņošana	<...>
2.	Sagatavošanās darbi, mobilizācija	<...>
3.	Reservuāra virszemes daļas, t.sk. lūkas, remonts	<...>
4.	Reservuāra griestu tīrīšana, remonts	<...>
5.	Reservuāra sienu tīrīšana, remonts	<...>
6.	Reservuāra starpsienu tīrīšana, remonts	<...>
7.	Reservuāra grīdas tīrīšana, remonts	<...>
8.	Ventilācijas kanālu tīrīšana, remonts	<...>
9.	Reservuāra betona virsmu aizsargpārklājuma uzklāšana	<...>
10.	Padeves mezgla tīrīšana, remonts	<...>
11.	Pārplūdes un tukšošanas mezgla tīrīšana, remonts	<...>
12.	Esošu kāpņu demontāža, jaunu kāpņu montāža	<...>
KOPĀ, EUR BEZ PVN		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., uz konkrēto iepirkuma daļu, par kuru iesniegts piedāvājums, attiecināmo tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, kā arī Nolikuma **2.3.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Īss paredzētā tehniskā risinājuma apraksts un shēmas, kas ilustrē paredzēto tehnisko risinājumu.
2. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika).
3. Laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
4. Darbos pielietojamo materiālu un būvizstrādājumu (kā minimums norādot rezervuāra betona virsmu aizsargpārklājumu un kāpnes) saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam), atbilstības deklarāciju vai/un ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Pielietojamo materiālu un būvizstrādājumu saraksts

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Tīrā ūdens rezervuāru iekšējo virsmu segumu tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/63; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma 1.2.pielikuma “Tehniskā specifikācija – darba uzdevums” pielikumu “Būves tehniskās apsekošanas atzinums” (turpmāk - Atzinums) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Atzinums informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>