

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 21.06.2022. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
"PLASTMASAS KAPJU PIEGĀDE"
(ID.NR. RŪ-2022/148)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
8. Tehniskais piedāvājums	7
9. Finanšu piedāvājums.....	7
10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
14. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība.....	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	14
3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	15
4.pielikums – Līguma projekts	16

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Plastmasas kapju piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ–2022/148 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu (turpmāk – **Līgums**) par plastmasas kapju (turpmāk – **Preces**) piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preču, kuru tehniskā specifikācija ir norādīta Nolikuma **1.pielikumā**, piegāde.

2.2.2. Preču piegādes termiņš – atbilstoši pretendenta piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā** no atsevišķa Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.

2.2.3. Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz līguma summas EUR 66 000,00 (sešdesmit seši tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

2.2.4. Preces jāpiegādā uz Pasūtītāja noliktavu Rīgā, Ziepiņiekkalna ielā 70.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas)

dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 19.jūlija plkst.11:30**, vienā no šādiem veidiem:

- 4.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

4.3. Piedāvājuma valoda

- 4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.3.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

- 4.4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.4.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".
 - 4.4.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

*"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklāta konkursa
"Plastmasas kapju piegāde",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/148,
Neatvērt pirms 2022.gada 19.jūlija plkst.11:30.*

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>
 - 4.4.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
 - 4.4.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 4.4.2.6. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.
- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.3.3.1. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai

jāparaksta piedāvājuma dokumenti ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.

- 4.3.3.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – **SPSIL**) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības Konkursā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.

6.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

6.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

6.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus..
7.3.	Pretendents ir Preču ražotājs vai Preču ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preču piegādes un garantijas saistību uzturēšanas tiesības Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendenta piedāvāto Preču ražotāja pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības izplatīt ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (ja Pretendents pats nav Preces ražotājs).

7.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienotu veidni.

8.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

- 8.2.1. dokumentu, kas apliecina piedāvāto Preču testu atbilstoši EN124 standartam, kopijas;
- 8.2.2. dokumenti, kas apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības teritorijā.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, preču un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Preču piegādi un garantijas saistību izpildi saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

9.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 19.jūlijā, plkst.11:30** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.3. Piedāvājumi tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko

piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

- 10.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.4.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 11.5.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.6.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma procedūras.
- 11.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.8.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks preču piegādes termiņš.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 14.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 14.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **7.1.punktu**).
- 14.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 14.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **14.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma forma

1. Peldoša tipa aizbīdņu kapju komplekta un vāka tehniskā specifikācija

01. Vāka materiāls – Polipropilēns (PP)
02. Kapes regulējošās daļas materiāls – Poliamīds (PA)
03. Skrūves sprostgredzena materiāls – Polipropilēns (PP)
04. Fiksācijas gredzena materiāls – EPDM gumija
05. Skrūves materiāls – Nerūsējošais tērauds (A2-70)
06. Kapes korpusa materiāls - Poliamīds (PA)

Uzstādīšanas vieta – braucamajā daļā (bitumena segums).

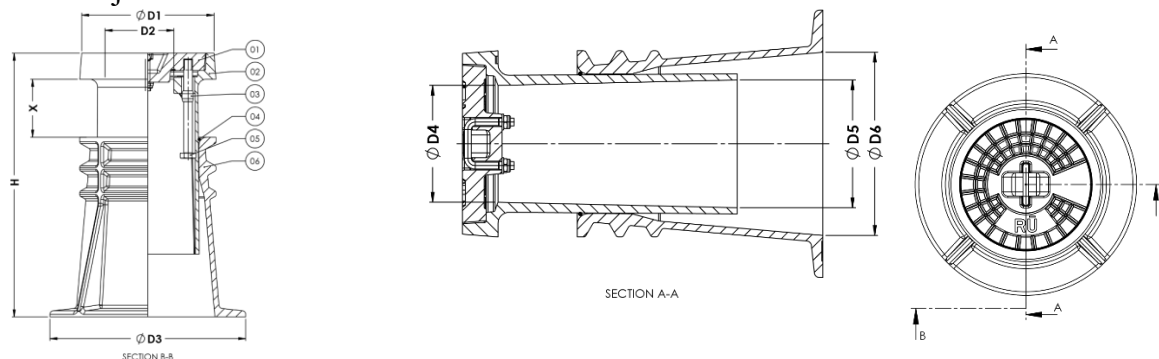
Uz vāka jābūt iestrādātam uzrakstam – RŪ.

Vākā jābūt iestrādātai U veida skrūvei no nerūsējošā tērauda (A2), kurai jānodrošina vāka atvēršana.

Fiksācijas gredzenam jānodrošina augšējās kapes daļas fiksāciju montāžas laikā.

Karstumnoturība ne mazāk kā 240 °C.

Precēm jābūt testētām atbilstoši EN 124 standartam.



D1 mm	D3 mm	D5 mm	D6 mm	H mm
180-200	240-270	105-145	180-190	365-485

Nosaukums	Pretendenta piedāvājums
Peldoša tipa aizbīdņu kapju komplekts un vāks	<Jānorāda Preču ražotāja nosaukums>

2. Fiksēta augstuma kapju komplekta un vāka tehniskā specifikācija

01. Vāka materiāls – Polipropilēns (PP)
02. Kapes korpusa materiāls - Poliamīds (PA)
03. Skrūves materiāls – Nerūsējošais tērauds (A2-70)
04. Skrūves sprotgredzena materiāls – Polipropilēns (PP)

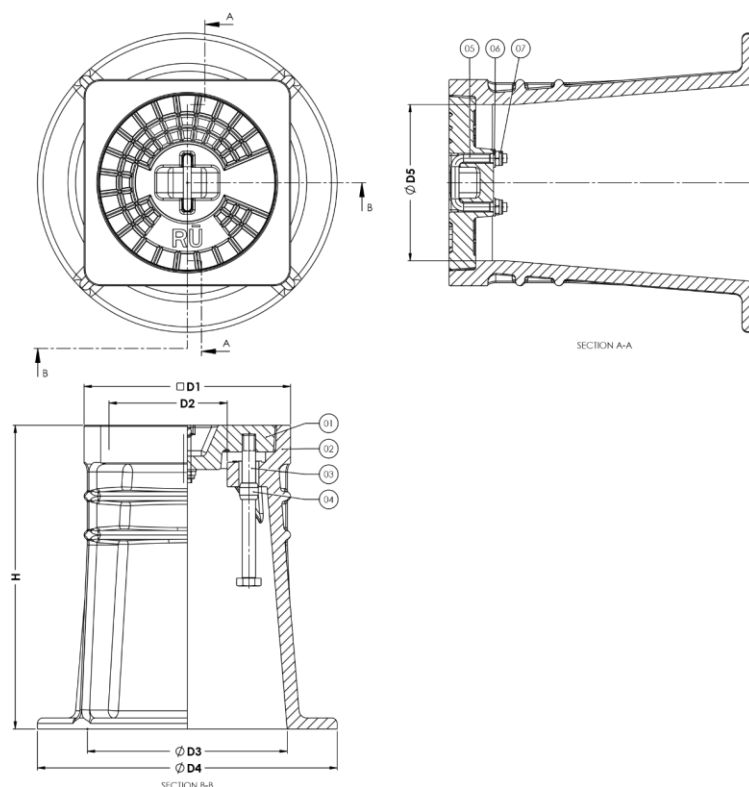
Uzstādīšanas vieta – zaļajā zonā un braucamajā daļā (bruģa segums).

Uz vāka jābūt iestrādātam uzrakstam – RŪ.

Vākā jābūt iestrādātai U veida skrūvei no nerūsējošā tērauda (A2), kurai jānodrošina vāka atvēršana.

Karstumnoturība ne mazāk kā 240 °C.

Precēm jābūt testētām atbilstoši EN 124 standartam.

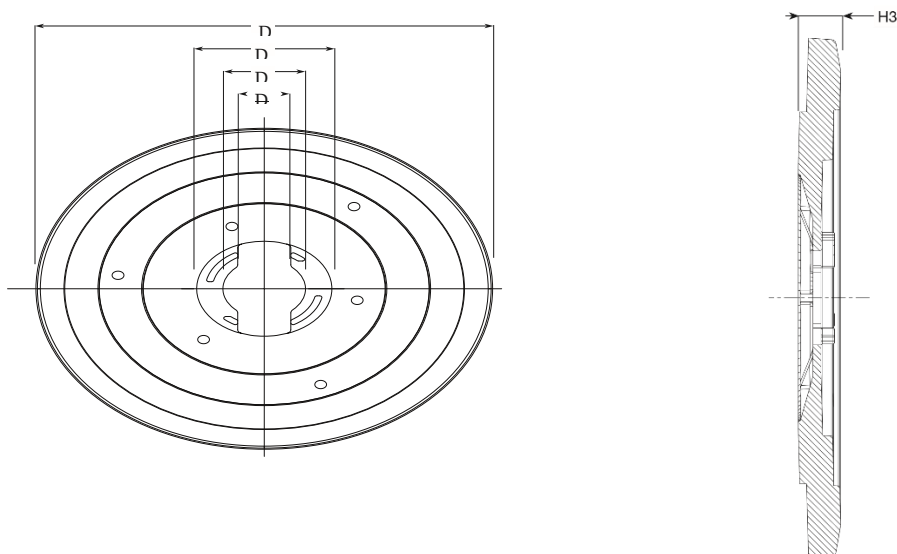


D1 mm	D2 mm	D3 mm	D4 mm	D5 mm	H mm
180-190	100-110	175-185	265-275	135-145	265-275

Nosaukums	Pretendenta piedāvājums
Fiksēta augstuma kapju komplekts un vāks	<Jānorāda Preču ražotāja nosaukums>

3. Kapes atbalsta plātnes tehniskā specifikācija

Atbalsta plātnes materiāls - Augsta blīvuma polietilēns (HDPE).
Aizbīdņa teleskopiskā kāta pagarinātāja nofiksēšanas iespēja.



D mm	H3 mm
385-395	30-40

Nosaukums	Pretendenta piedāvājums
Kapes atbalsta plātne	<Jānorāda Preču ražotāja nosaukums>

Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina piedāvāto Preču tests atbilstoši EN 124 standartam.

Garantijas nosacījumi

Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no Preču piegādi apliecinoša dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās Preces nomaiņu.

Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.> apliecina, ka spēj veikt Preces piegādi saskaņā ar minēto tehnisko specifikāciju un nodrošināt Preces garantiju augstāk norādītajā termiņā.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Plastmasas kapju piegāde” (identifikācijas Nr.RŪ–2022/148; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs nodrošināsim plastmasas kapju piegādi <..> (*dienu skaits vārdiem*) kalendāra dienu (bet ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas) laikā no attiecīga Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 3.2. piedāvātās preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto preču piegādes izpildei;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto preču piegādei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adrese, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukum, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Plastmasas kapju piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/148, piedāvā piegādāt plastmasas kapes par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ietvertas visas ar Preču piegādi (transportēšanu) uz SIA “Rīgas ūdens” objektu Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70, saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

Nr.	Materiāla nosaukums	Plānotais iegādes apjoms (gab.)*	Cena par 1 vienību (gab.), EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
1.	Peldoša tipa aizbīdņu kapju komplekts	698		
2.	Fiksēta augstuma aizbīdņu kapju komplekts	333		
3.	Peldoša tipa aizbīdņu/fiksēta augstuma aizbīdņu kapju vāks ar skrūvi	30		
4.	Kapes atbalsta plātne	1		
Summa kopā EUR bez PVN				

* Norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā pretendentu piedāvājumu vērtēšanā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par plastmasas kapju piegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/148)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____. ____ lēmuma pamata (protokola Nr. _____), turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Pārdevējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, atsevišķi – „Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – „Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – plastmasas kapes saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu. Preču cenas norādītas Pielikumā Nr.2.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem Pircēja adresē: Rīga, Ziepniekkalna iela 70.
- 1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums, ko Pircējs nosūta uz Līguma 10.6.punktā norādītās Piegādātāja kontaktpersonas e-pastu. Pasūtījumā Pircējs norāda Preču nosaukumu, cenu, daudzumu. Preču Pasūtījumu no Pircēja puses veic ____.
- 1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.5.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.5.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 1.6. Garantija – Piegādātāja saistības Līgumā noteiktajā laika posmā veikt Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām Precēm.
- 1.7. Paziņojums – Pircēja Piegādātājam nosūtīts paziņojums, kurā Pircējs paziņo par piegādāto Preču trūkumiem, neatbilstību Līguma noteikumiem, Preču bojājumu garantijas termiņa laikā.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam, un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, ne vēlāk kā _____ dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.3. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, iekļīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.4. Piegādātājs apliecina, ka Preces Piegādes brīdī būs jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.

- 3.5. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.6. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmi riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.7. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi, Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuītas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preču Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajam pārstāvim parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.2. Līguma **4.1.punktā** minētā persona veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērs visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma summu veido atsevišķo Preču Pasūtījumu kopējā vērtība. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz konkrēto Preču Pasūtījumu un cenām, kas noteiktas Pielikumā Nr.2, vai saskaņā ar Līguma **1.2.punktu**.
- 5.3. Pirkuma maksu par attiecīga Pasūtījuma Preču partijas Piegādi Pircējs samaksā ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir pilnā apjomā izpildījis attiecīgos Līguma noteikumus, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.4. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto Piegādātāja bankas kontu.

VI Strīdu risināšana

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas, Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Piegādātāja sedz visus tiešos zaudējumus, kas, Piegādātājam veicot Preču piegādi, Pircējam vai trešajām personām radušies Piegādātāja vainas vai neuzmanības dēļ. Piegādātājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pircējam mēneša laikā no attiecīgā fakta konstatācijas brīža. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

VII Garantijas noteikumi un atbildība

- 7.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece pilnībā atbildīs Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajām prasībām un specifīkācijai, Piegādātāja atklātajam konkursam "Plastmasas kapju piegāde", id.

Nr.RŪ-2022/148, piedāvājumam un visu to spēkā esošo Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

- 7.2. Ja pēc Preču piegādes atklāsies, ka piegādātās Preces neatbilst Piegādātāja atklātā konkursa "Plastmasas kapju piegāde", id. Nr.RŪ-2022/148, piedāvājumam, Preču tehniskā specifikācija neatbilst Pielikumam Nr.1 vai tās tehniskie parametri ir zemāki par Pielikumā Nr.1 norādītajiem, Piegādātājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no pārkāpuma atklāšanas un atbilstoša Paziņojuma saņemšanas dienas nomainīt piegādāto Preci pret citu, Pircēja prasībām un Pielikumam Nr.1 atbilstošu Preci. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē šajā Līguma punktā Piegādātās Preces nomaiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neatbilstošās Preces cenas. Līgumsodu Piegādātājs samaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pircēja atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 7.3. Puses vienojas, ka Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.4. Garantija Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības garantijas termiņa laikā novērst Precēm konstatētos trūkumus, bojājumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs garantijas saistību izpildi veic ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas.
- 7.5. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē garantijas saistību izpildi, tas maksā Pircējam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no bojātās Preces Pirkuma maksas. Līgumsodu Piegādātājs samaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pircēja atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 7.6. Iestājoties garantijas gadījumam, Pircējs par to informē Piegādātāju, nosūtot atbilstošu Paziņojumu.
- 7.7. Piegādātājs, pamatojoties uz Paziņojumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma **7.4.punktā** minēto saistību izpildi.
- 7.8. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Līguma **3.1.punktā** norādīto Preču piegādes termiņu, Pircējs ir tiesīgs Piegādātājam piemērot līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no atsevišķajā Pasūtījumā norādīto Preču Pirkuma maksas. Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam pienākošās Pirkuma maksas par atsevišķajā Pasūtījumā norādīto Preču piegādi.

VIII Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā Līguma summa sasniedz EUR 66 000,00 (sešdesmit sešus tūkstošus *euro* un 00 centi) bez PVN (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
- 8.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Preču piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Piegādātāju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 8.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai

būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.5. Kontaktpersona no Pircēja puses ir _____.
- 10.6. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.
- 10.7. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

XI Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU