

ATKLĀTA KONKURSA

**“KANALIZĀCIJAS SŪKŅU STACIJAS RĪGĀ, AUGUSTA
DOMBROVSKA IELĀ 4 UN NEPIECIEŠAMO ĀRĒJO
KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS TĪKLU IZBŪVES BŪVPROJEKTA
IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/122)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums	9
11. Piedāvājumu atvēršana	9
12. Piedāvājumu vērtēšana	10
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
Nolikuma 1.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums	13
Nolikuma 2.pielikums Līguma projekts	23
Nolikuma 3.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts	30
Nolikuma 4.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	36
Nolikuma 5.pielikums Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne	37
Nolikuma 6.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes	38
Nolikuma 7.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	39
Nolikuma 8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	40
Nolikuma 9.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	41

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

2.2. Konkursa priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), būvprojekta izstrādes līguma (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **2.pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk - **Autoruzraudzības līgums**, Nolikuma **3.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Līguma izpildes laiks:

2.3.1.1. Būvprojekta izstrādes termiņš ir **300 (trīs simti) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas

2.3.1.2. Autoruzraudzības termiņš - līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu un Autoruzraudzības līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **2.pielikumā** un Autoruzraudzības līguma projekts pievienots Nolikuma **3.pielikumā**, un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Konkursa Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iekpirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

- 4.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 19.jūlija plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.3. Piedāvājuma valoda

- 4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.3.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

- 4.4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.4.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.4.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
 - 4.4.2.3. Uz iepakojuma (aplokšnes) jānorāda:

*"SIA "Rīgas ūdens", Rīga, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo
kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/122
Neatvērt pirms 2022.gada 19.jūlija plkst.10:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna
numurs un e-pasta adrese>"*
 - 4.4.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtā, sanumurētā lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

- 4.4.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.1. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3.** Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2.** Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu

gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 6.3.** Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**
- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojumu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **6.pielikums** un Nolikuma **7.pielikums**).
- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanā var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.4.1.	<p><u>Būvprojekta vadītāju:</u></p> <p>8.4.1.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā;</p> <p>8.4.1.2. kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvprojekta vadītājs ir izstrādājis:</p> <p>a) vismaz vienu būvprojektu, kas paredz vismaz 150m ārējā ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada būvdarbus;</p> <p>b) vismaz vienu būvprojektu, kas paredz vismaz 150m pašteces kanalizācijas tīklu būvdarbus ar diametru vismaz 300mm;</p> <p>c) vismaz 1 (vienu) būvprojektu, kas paredz izbūvēt jaunu sūkņu staciju ar vismaz 2 (divu) ūdens vai kanalizācijas sūkņu ar darbības jaudu vismaz 10 l/s (katram sūknim).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta arī pieredze, ja tā iegūta viena būvprojekta izstrādē.</p> <p>Būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.</p>	<p>Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Būvprojekta vadītāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālistu pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.1.2.punkta prasību izpildi.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates</p> <p>Ja Pretendents kvalifikācijas prasību izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājumus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.</p> <p>Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā</p>
8.4.2.	<u>Būvkonstrukciju projektētāju,</u> kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.	
8.4.3.	<u>Elektroietaišu projektētāju,</u> kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kilovoltam) projektēšanā.	
8.4.4.	<u>Ceļu projektētāju,</u> kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanā.	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p> <p>Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

8.5. Vienu būvspeciālistu var piedāvāt vairākām būvspeciālistu pozīcijām.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), ievērojot tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (Nolikuma **9.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju-projektēšanas uzdevumu, Līgumu noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 19.jūlija, plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena.

11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās

ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7.** un **8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikuma **9.punkta** prasībām pārbaudi. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad Komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.4.1.2.punkta a) un b) apakšpunktu atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu kopējais garums.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai

būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

- 12.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz pakalpojumos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16.5. Autoruzraudzības Līgums tiks slēgts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**1. Darba uzdevums:**

Veikt jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 (kadastra apzīmējums 0100 113 0166) un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrādi saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju un Tehniskajām prasībām (*1.pielikums*).

2. Projektēšanas uzdevums:

Darba mērķis ir izstrādāt būvprojektu jaunai kanalizācijas sūkņu stacijai Augusta Dombrovska ielā 4, Rīgā un nepieciešamos ārējos kanalizācijas tīklus, paredzot atslēgt esošo pakalpojuma lietotāja AS "Rīgas Kuģu Būvētava" kanalizācijas sūkņu staciju Gāles ielā 2. Būvprojektā ir jāparedz jaunas, rūpnieciski ražotas kanalizācijas sūkņu stacijas ar virszemes paviljonu izbūvi, paredzot tās darbībai nepieciešamās iekārtas, sūkņus, aizbīdņus, metāla konstrukcijas/stiprinājumus, elektrības sistēmas, vadības un automātikas sistēmas, un citas kanalizācijas sūkņu stacijai nepieciešamās sistēmas un elementus, t.sk. žoga izbūve, teritorijas labiekārtošana.

3. Projektēšanas apjoms un to nosacījumi:**3.1. Vispārīgi:**

- 3.1.1. Jāizstrādā būvprojekts, kas ietver visus būvdarbu veikšanai nepieciešamos konstruktīvos risinājumus un mezglus, nodrošinātu inženierbūves atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izpildot būvatļaujā, izsniegtajos tehniskajos noteikumos un pasūtītāja noteiktos projektēšanas nosacījumus.
- 3.1.2. Visai projektēšanas un būvniecības darbībai jābūt saskaņotai ar SIA "Rīgas ūdens".
- 3.1.3. **Projekta ietvaros izvērtēt tehniski, ekonomiski un ekspluatācijai izdevīgāko kanalizācijas sūkņu stacijas un ārējo kanalizācijas tīklu izbūves risinājumu un saskaņot ar Pasūtītāju.**
- 3.1.4. **Projekta ietvaros ar zemes gabala īpašnieku Augusta Dombrovska ielā 4 nepieciešams saskaņot projektējamās kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvi minētajā zemes gabalā.**
- 3.1.5. Jāsaņem būvprojekta izstrādei nepieciešamos tehniskos noteikumus no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī inženiertīklu turētājiem.
- 3.1.6. Jāizstrādā topogrāfisko plānu ar pazemes komunikācijām (M1:500) pārbūvējamam, atjaunojamam un nojaucamam kanalizācijas tīklam. Uzmērījumi jāveic tādā apjomā, kas nodrošina būvprojekta izstrādi, kā arī izdoto un saņemto tehnisko noteikumu prasību izpildi.
- 3.1.7. Jāpieprasa un jāsaņem Rīgas pilsētas būvvaldē izbūvējamo tīklu līnijveida inženierbūves trases ierādes dokuments. Inženierbūves trasējumu jāsaņem ar Pasūtītāju, kā arī ar juridiskām un fiziskām personām, kuru nekustamo īpašumu skar inženierbūves trase vai trases aizsargjosla. Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 11.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos inženierbūves trasējums ar juridiskām/fiziskām personām nav jāsaņem, izņemot, ja šādu skaņojumu pieprasa būvvalde.
- 3.1.8. Būvprojektam jāietver visas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumos Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" norādītās sadaļas. Papildus tam, uzņēmējam būvprojektā jāiekļauj:
 - 3.1.8.1. Inženierisrinājumu daļā - kanalizācijas skataku mezglu izbūves detalizācija katrai skataikai.
 - 3.1.8.2. Jāizstrādā papildus ŪKT lapa, kurā parādīti projektējamie tīkli, to aizsargjoslas un zemes gabalu robežas ar adresēm un kadastra numuriem, kurus aizsargjoslas skar.
 - 3.1.8.3. Ielu segu konstrukcijas atjaunošanu paredzēt atbilstoši Rīgas domes

saistošiem noteikumiem Nr. 106 "Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi" un Rīgas domes Satiksmes departamenta prasībām. Būvprojekta ietvaros izstrādāt plānu ar atjaunojamām ceļa seguma konstrukcijām un uzrādītām atjaunojamā ceļu seguma platībām.

3.1.8.4. Darbu organizēšanas projektu (DOP), kurā jāiekļauj:

3.1.8.4.1. Būvdarbu kalendāra plāns, norādot darbu kopējo ilgumu un, ja nepieciešams, atsevišķu etapu, kārtu, posmu un lokālo darbu ilgumu.

3.1.8.4.2. Skaidrojošo aprakstu, kurā jāraksturo vispārējos un speciālos būvniecības apstākļus, iespējamās sarežģītības un īpatnības, kā arī jānorāda pamatojums būvdarbu kopējam ilgumam, svarīgākie vides aizsardzības pasākumi, ieteikumus kvalitātes kontroles nodrošināšanai un organizēšanai būvlaukumā, jāpapildina ar svarīgāko būvdarbu laikā veicamo pārbaužu aprakstu, kurā atsevišķi jānorāda šo pārbaužu mērķis, pārbaužu veicējs (būvdarbu veicējs, būvuzraugs, autoruzraugs vai neatkarīgs speciālists (institūcija)), pārbaudēm nepieciešamos instrumentus, kā arī to, kuri pārbaužu akti jānodod pasūtītājam.

3.1.8.4.3. Situācijas plāns - jānorāda būvmateriālu piegādes ceļus un, ja nepieciešams, visus materiāltehniskās apgādes un palīgražošanas objektus, atbērtnes, krautnes, u.c.

3.1.8.4.4. Satiksmes organizācijas plānu būvdarbu periodam.

3.1.8.5. Ekonomikas daļa, tajā iekļaujot:

3.1.8.5.1. Iekārtu, konstrukciju un materiālu (būvizstrādājumu) kopsavilkumu. Šajā kopsavilkumā jāsniedz atsauce uz atbilstošajām būvprojektā norādītajām būvizstrādājumu specifikācijām vai šīs specifikācijas jānorāda pašā kopsavilkumā.

3.1.8.5.2. Būvdarbu apjomu sarakstu, nosakot būvdarbu apjomu, būvdarbu rezerve nav jāaprēķina.

3.1.8.5.3. Izmaksu aprēķinu (tāmes) atbilstoši LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Tāmēs, tajā skaitā, jāiekļauj arī pozīcijas par satiksmes organizācijas shēmas izstrādi, izpildmērījumiem, izpilddokumentācijas sagatavošanu, CCTV inspekciju, gruntsūdens līmeņa pazemināšanu (ja nepieciešams), tranšeju sienu stiprināšanu (ja nepieciešams), zemes darbiem. Šiem zemes darbiem, atsevišķi jānorāda pozīcijas – tranšejas rakšana, smilts pamatnes ierīkošana, cauruļvadu apbērumi, liekās grunts utilizācija, tranšejas aizbēršana ar pievestu smilti (ja nepieciešams). Zemes darbu apjoms jānorāda m³. Sastādot tāmes, finanšu rezerve nav jāparedz.

3.1.8.5.4. Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums, būvizstrādājumu specifikācijas, būvdarbu apjomu saraksts un tāmes jānoformē veidā, kas to savstarpējo atbilstību ļauj konstatēt tiešā veidā, bez nepieciešamības izmantot būvprojekta rasējumus vai paskaidrojumus.

3.1.8.5.5. Izvērtējums par inženierbūvju izmantošanas pieļaujamību būvdarbu laikā, kā arī to izmantošanas nosacījumi.

3.1.8.5.6. Projektējamo cauruļvadu un veidgabalu materiāla izvēli jāpamato, salīdzinot iespējamās variāntus, kuriem jāveic tehniski ekonomiskos aprēķinus. Šajos aprēķinos jāsalīdzina dažādu materiālu cauruļvadu un veidgabalu izbūves un ekspluatācijas patiesā vērtība, ņemot vērā to sagaidāmo kalpošanas laiku.

3.1.9. Paredzēt SIA "Rīgas ūdens" brīvu piekļūšanu, tai skaitā ar smago tehniku, kanalizācijas sūkņu stacijas un esošo inženiertīklu apkalpošanai.

3.2. Prasības sūkņu stacijai:

3.2.1. Projektā paredzēt jaunu, rūpnieciski ražotu kanalizācijas sūkņu staciju ar virszemes paviljonu.

3.2.2. Sūkņu stacijas tips – sūkņu stacija slapjajā izpildījumā ar virszemes paviljonu.

- 3.2.3. Aprēķināt sūkņu darba punktu un tehniskos parametrus.
- 3.2.4. Sūkņa darba raksturlīknei jānosiedz abus aprēķinātos darba punktus (līknes).
- 3.2.5. Sūkņa efektivitāte darba punktā nedrīkst būt zemāka par 75%.
- 3.2.6. Sūkņu skaits ne mazāks par 2.
- 3.2.7. Uz viena no sūkņiem jābūt uzstādītam mehāniskajam skalošanas vārstam, kas nodrošinātu sūkņu akas tīrību un spiediena sensora stabilu darbu:
 - 3.2.7.1. Sūkņi - jauni, neremontēti, nerestaurēti: Sūkņu tips - iegremdējamie sūkņi sausā vai slapjā izpildījumā, atkarībā no izvēlēta varianta. Aizsardzības klase IP 68.
 - 3.2.7.2. Sūkņa elektromotoram jāatbilst vismaz IE3 energoefektivitātes klasei.
 - 3.2.7.3. Sūkņa darba ratam jābūt daļēji atvērtam, pretēji rotēšanas virzienam vārstām pašattīrošām lāpstiņām. Attālumam starp darba ratu un korpusu jābūt regulējamam.
 - 3.2.7.4. Sūkņa darba rata korpusam jābūt viengabala ar attīrīšanās rievu.
 - 3.2.7.5. Lielākai sūkņa daļai jābūt izgatavotai no kaļamā ķeta GG25 vai līdzīga materiāla, atbilstoši DIN 1691, ar gludām virsmām bez porām un citām nepilnībām.
 - 3.2.7.6. Sūknim jābūt ar atsevišķu pārbaudes kameru, kur iebūvēts pludiņa tipa sensors.
 - 3.2.7.7. Gultniem jānodrošina 50 000 darba stundas.
 - 3.2.7.8. Visām izmantojamām skrūvēm, uzgriežņiem un paplāksnēm jābūt izgatavotiem no nerūsējošā tērauda atbilstoši EN 1.4301 vai labākiem.
 - 3.2.7.9. Sūkņa un motora ass ir viengabala, bez savienojuma elementiem.
 - 3.2.7.10. Blīvslēgiem jābūt korozijas izturīgiem, no volframa cementētā karbīda vai labāka materiāla, motoram jābūt asinhronam 1500 apgr./min IP 68 izpildījumā.
 - 3.2.7.11. Pārsūknējot šķidrumu, kura temperatūra ir līdz 40°C, motoram jānodrošina darbība ilgstošā nepārtrauktā režīmā vai ieslēgšanās līdz 15 reizēm stundā.
 - 3.2.7.12. Motoriem jābūt aprīkoti ar termo slēdžiem.
 - 3.2.7.13. Darba punktā sūknim jābūt 30% jaudas rezervei.
 - 3.2.7.14. Jānodrošina iekārtas servisa apkope un remonta iespējas Latvijas Republikas teritorijā.
- 3.2.8. Sūkņu stacijas rezervuāri:
 - 3.2.8.1. Rūpnieciski izgatavotajiem rezervuāriem jābūt izgatavotiem no stikla šķiedras armēta polimērmateriāla, polietilēna vai nerūsējoša tērauda. Nav pieļaujama saliekamā dzelzsbetona gredzenu izmantošana.
 - 3.2.8.2. Rezervuāra formai jābūt tādai, kas mazinātu iespējamo nosēdumu uzkrāšanos.
 - 3.2.8.3. Rezervuārā rūpnieciski iestrādāt kāpnes no nerūsējoša materiāla.
- 3.2.9. Iekšējie cauruļvadi un noslēgarmatūra:
 - 3.2.9.1. Visus tehnoloģiskos cauruļvadus un veidgabalus paredzēt no augstas kvalitātes mehāniski izturīga nerūsējošā tērauda (1.4301 klases nerūsējošais tērauds pēc EN 110088-2:2005).
 - 3.2.9.2. Uz ieplūdes kolektora uzstādīt ķīļveida aizbīdņi ar kāta pagarinātāju bez elektropiedziņas. Aizbīdņi var uzstādīt ieplūdes skatakā, bet tas nedrīkst atrasties uz piebraucamā ceļa.
 - 3.2.9.3. Notekūdeņu ieplūdi projektēt tā, lai netiktu pieļauta gaisa iekļūšana sūkņos.
 - 3.2.9.4. Katra sūkņa spiedvadam jābūt aprīkotam ar vienvirziena vārstu, noslēdzošu aizbīdņi un pretvibrācijas kompensatoru.
 - 3.2.9.5. Vienvirziena vārsta un noslēdzošā aizbīdņa nominālajam izmēram jāsakrīt ar cauruļvada izmēru.
 - 3.2.9.6. Sūkņa noslēgaizbīdņiem, vienvirziena vārstiem un gaisa vārstiem jābūt viegli pieejamiem ekspluatācijai un tehniskās apkopes veikšanai. Tiem jābūt novietotiem sūkņu stacijas virszemes paviljonā, akas sausajā daļā.
 - 3.2.9.7. Spiedvadu aizbīdņu un vienvirziena vārstu spiediena klase PN10 un pašteses

- kolektora armatūras spiediena klase PN10 vai augstāka. Armatūru korpuss, ķets-GG25 vai analogs, ar nerūsējoša tērauda vītņustieni un NBR gumijā ievalcētu ķīli.
- 3.2.9.8. Uz ieplūdes kolektora uzstādīt rupjo atkritumu savākšanas grozus vai izņemamas redeles ar atstarpi- 50mm.
- 3.2.10. Prasības lūku vākiem:
- 3.2.10.1. Lūku vākiem jābūt tāda izmēra, lai būtu iespējams izcelt visas uzstādītās iekārtas un tiem jābūt zemes līmenī.
- 3.2.10.2. Lūkām jābūt aprīkotām ar aizveramām drošības restēm un vākiem.
- 3.2.10.3. Sūkņu stacijas lūku vākiem jābūt viegliem, ar atbilstošu nestspēju.
- 3.2.10.4. Lūku pacelšanas rokturiem jābūt iedziļinātiem.
- 3.2.10.5. Paredzēt atvērtu lūku fiksāciju.
- 3.2.11. Celšanas mehānismi:
- 3.2.11.1. Paredzēt celšanas mehānismu-celtspēja atbilstoši pēc smagākās iekārtas ar nerūsējoša tērauda ķēdi EN 1.4301 (saskaņot ar ekspluatācijas dienestu).
- 3.2.12. Ventilācija:
- 3.2.12.1. Ventilācijas sistēmu izveidot tā, lai pasargātu virszemes paviljonā uzstādīto automātiku no kanalizācijas notekūdeņu izplūstošo gāzu un mitruma iedarbības.
- 3.2.12.2. Ventilācijas caurules izlaidei jāatrodas tādā vietā, kur nav riska, ka tā varētu radīt neērtības vai arī ietekmēt iedzīvotāju veselību.
- 3.2.12.3. Ventilācijas iekārtas darbības indikāciju (ventilatoru, sildelementa un devēju radījumu) integrēt AVS sistēmā, izmantojot MODBUS RTU (RS-485) komunikāciju.
- 3.2.13. Elektroapgāde:
- 3.2.13.1. Pieslēguma vietu nosaka saskaņā ar Rīgas pilsētas elektotīklu tehniskiem noteikumiem.
- 3.2.13.2. Tīkla parametri-400/230V,50Hz, TN-zemējums.
- 3.2.13.3. Barošana no viena darba ievada un dīzeļģeneratora pieslēgums.
- 3.2.14. Elektroapgādes uzskaitē:
- 3.2.14.1. Tiešās darbības daudztarifu LZMF tipa elektriskās enerģijas skaitītāju, ar rādījumu nolasišanu no LATVENERGO kontroles uzskaites punkta.
- 3.2.14.2. Jāparedz atsevišķa uzskaitē tehnoloģiskai iekārtai un atsevišķa uzskaitē pārējiem elektroenerģijas patērētājiem.
- 3.2.15. Spēka iekārtas:
- 3.2.15.1. 400/230V, iekštelpu drošības klase IP 43.
- 3.2.16. Apgaismojums:
- 3.2.16.1. Darba apgaismojums ar LED spuldzēm 230V.
- 3.2.16.2. Nepieciešams izveidot avārijas ar LED apgaismojumu.
- 3.2.17. Zemējums:
- 3.2.17.1. Katram zemējuma elementam jābūt pievienotam pie zemētāja vai zemētāja maģistrāles.
- 3.2.17.2. Savienojumiem ar iezemētajiem elektrodiem jābūt viegli pieejamiem pārbaudēm un pasargātiem pret mehāniskiem bojājumiem un koroziju.
- 3.2.17.3. Nodrošināt iezemēšanas sistēmu sūkņu stacijā atbilstoši LVS HD 384 "Izbūves noteikumi lietotāju elektroietaisēm līdz 1kV" prasībām, kā arī veikt nepieciešamos zemējuma pretestības mērījumus.
- 3.2.18. Ugunsdrošība:
- 3.2.18.1. Sūkņu stacijai jāatbilst visām ugunsdrošības prasībām atbilstoši vietējiem noteikumiem.
- 3.2.19. Aizsardzība:
- 3.2.19.1. Veikt ar releju aizsardzības ierīcēm, automātiskajiem slēdžiem un drošinātājiem. Paredzēt ierīces, kas nodrošina automātisku pāreju no avārijas režīma uz darba režīmu.

3.2.20. Kontrole un automātiskā vadība:

- 3.2.20.1. Jānodrošina pusautomātiskais rokas ekspluatācijas un kontroles princips.
- 3.2.20.2. Sūkņa automātiskā darbība jānodrošina ar ūdens līmeņa sensora (4-20mA) palīdzību, dublējot avārijas līmeni (pludiņš).
- 3.2.20.3. Sūkņiem palaišanu jānodrošina ar frekvences pārveidotajā iekārtu, paredzēt vadību, diagnostiku un mērījumu datu nodošanu uz AVS sistēmu, izmantojot PROFINET komunikāciju.
- 3.2.20.4. Uz spiedvadiem jāuzstāda elektromagnētiskos plūsmas mērītājus ar signāla pārveidotāju, montāžu veikt atbilstoši ražotajā rekomendācijām. Mērījumu datu nodošanai AVS izmantot Modbus RTU (RS-485) komunikācijas protokolu.
- 3.2.20.5. Elektroapgādes pārtraukuma gadījumā, vadības sistēmai jā saglabā darba režīma iestādījumi un patstāvīgi jāatsāk darboties pēc elektropiegādes atjaunošanās.
- 3.2.20.6. Iekārtām jānodrošina darba režīmi-rokas un automātiskā vadība.
- 3.2.20.7. Iekārtām jāparedz neatkarīgi slēdži - mehānismu ieslēgšanai un izslēgšanai, trauksmes signāli.
- 3.2.20.8. Elektriskajām iekārtām jābūt aprīkotām ar 4-20 mA signāla izejām tālvadības nodrošināšanai.
- 3.2.20.9. Vadība un automātika jāpiemēro informācijas noraidīšanai par sūkņu stacijas darbību un galvenajiem parametriem uz dispečeru pulti (Rīga, kanalizācijas notekūdeņu sūkņu stacija Ilzenes ielā 1), izmantojot LMT 4G sakaru tīklu (SCADA). Jānodrošina sistēmas savietošana ar SIA „Rīgas ūdens” SCADA sistēmu.
- 3.2.20.10. Vadības sadalē jāuzstāda programmējamais loģiskais kontrolieris PLC ar ieeju/izeju moduļiem un operatoru panelis KSS darbības vizualizēšanai. Vadības sistēmas modulāra struktūra, ar iespēju aizvietot atsevišķos moduļus un paplašināt sistēmu, pievienojot jaunus moduļus.
- 3.2.20.11. PLC jānodrošina ilglaicīga tehnoloģisko iekārtu darbības parametru un mērījumu datu saglabāšana iekšējā atmiņā vai uz atmiņas kartes. PLC komunikācijai ar augšējā līmeņa vadības sistēmu jāizmanto Modbus TCP vai cits atvērts uz Ethernet pamata balstīts komunikācijas protokols un OPC komunikācijas princips. Vadības PLC jābūt ar iebūvēto WEB serveri, kurā ir izveidota WEB vizualizēšanas lapa, kas attēlo sūkņu un aizbīdņu stāvokļus, mērījumu datus un ļauj veikt KSS tehnoloģisko iekārtu (sūkņu, aizbīdņu, u.c.) distances vadību. WEB vizualizēšanas lapai jābūt aizsargātai no nesankcionētas piekļuves ar paroli un jānodrošina trīs darbības režīmi:
 - WEB vizualizēšanas lapas izsaukšana no centrālas SCADA sistēmas;
 - WEB vizualizēšanas lapas izsaukšana no datora, kas ir pieslēgts pie Pasūtītāja datu pārraides tīkla (vai kuram ir piekļuve RŪ tīklam caur VPN);
 - WEB vizualizēšanas lapas izsaukšana no portatīvas iekārtas, piemēram, portatīvā datora, planšetdatora, viedtālruņa.
- 3.2.20.12. Vadības sistēmas moduļu pieejamība iepirkšanai bez ierobežojumiem.
- 3.2.20.13. Vadības sistēmas barošanas karstās rezervēšanas iespēja.
- 3.2.20.14. Vadības programmas korigēšanas iespēja, nezaudējot programmas darba stadiju.
- 3.2.20.15. Modbus TCP komunikācija bez papildus komunikācijas moduļiem.
- 3.2.20.16. Seriālā komunikācija bez papildus moduļiem (RS232 un RS485).
- 3.2.20.17. Profibus komunikācijas protokola atbalsta iespēja (ar vai bez papildus PLC komunikācijas moduļiem).
- 3.2.20.18. Izeju moduļu katra signāla pārslēgšanās uz izvēlētu stāvokli vai iepriekšējā stāvokļa saglabāšanas iespēja komunikāciju ar PLC pārtraukuma gadījumā.
- 3.2.20.19. Mērījumu datu saglabāšana nelielam periodam uz iekšējās atmiņas vai ārējā

nesēja, datiem esot pieejamiem gan lokāli, gan attālināti.

3.2.20.20. Ethernet "ugunsmūra" iekārta:

- Savietojamība ar eksistējošām Rīgas Ūdens ugunsmūra iekārtām – Astaro.
- Nodrošināt visu ugunsmūra iekārtu attālinātu konfigurēšanu no Rīgas ūdens galvenās Astaro ugunsmūra iekārtas programmatūras.
- Industriālais izpildījums;
- 100Mbps Full-duplex savienojuma atbalsts.
- Virtuāli neatkarīgo tīklu (VPN) atbalsts.
- IPv6 adresācijas atbalsts.
- Tīkla iekārtu administrēšanas protokola atbalsts (SNMP v3).
- Brīdinājumu nosūtīšanas ar vēstulēm (e-mail notification) atbalsts.
- Komunikācijas prioritizēšanas iespējas (QoS), lai dotu priekšroku PLC komunikācijai pret citu veidu informācijas novadīšanu.

3.2.20.21. Jāparedz trauksmes signalizācijas ierīkošanu un pieslēgšanu iepriekšējā punktā minētai sistēmai (aizsardzība pret nesankcionētu ielaušanos).

3.2.20.22. Visām vadības un automātikas ierīcēm jāatrodas vietā, kur nepastāv applūšanas risks un nav mitruma ietekme.

3.2.21. Apkure:

3.2.21.1. Jāierīko piemērotas apkures iekārtas tādas gaisa temperatūras uzturēšanai, kas dara drošu sūkņu stacijas ekspluatāciju un uzturēšanu, kā arī nemazina tās kalpošanas ilgumu.

3.2.21.2. Temperatūra visā gada griezumā nedrīkst būt zemāka par +10C grādiem.

3.2.21.3. Jānodrošina temperatūras devēja datu noraidīšana uz SCADA sistēmu.

3.2.22. Ūdensapgāde:

3.2.22.1. Projektēt atbilstoši LBN 221-15 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija", LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves".

3.2.22.2. Virszemes paviljonā paredzēt izlietni un ūdens sildītāju, ar tilpumu 10l.

3.2.23. Sūkņu stacijas celtniecības risinājumi:

3.2.23.1. Būvei jābūt projektētai saskaņā ar Latvijas Republikā pieņemtajiem standartiem un celtniecības noteikumiem. Visi būvmateriāli jāizvēlas pamatojoties uz to atbilstību projektam, konstrukcijas risinājumam un vides apstākļiem, kā arī apkalpošanas nosacījumiem un izmaksām. Paredzētais celtnes ekspluatācijas ilgums-50 gadi, ar minimālu remontdarbu un apkalpošanas nepieciešamību.

3.2.23.2. Ārējās durvis dubultās-iekšējās koka, ārējās tērauda, veramas uz āru ar atduri. Durvīs iestrādāt slēdzeni, drošu pret uzlaušanu.

4. Pamatdati projektēšanai un būvniecībai:

4.1. Objekti jāprojektē saskaņā ar, bet neaprobežojoties tikai ar uzrādītajiem:

- 4.1.1. LBN 223-15 "Kanalizācijas būves",
- 4.1.2. LBN 221-15 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija",
- 4.1.3. LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves",
- 4.1.4. LBN 002-19 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika",
- 4.1.5. LBN 003-19 "Būvklimatoloģija",
- 4.1.6. LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība",
- 4.1.7. LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana",
- 4.1.8. LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija".

4.2. Veicot projektēšanu jāpielieto nacionālie standarti (LVS), Eiropas standarti (EN), kā arī starptautiskie standarti.

5. Iesniedzamie dokumenti

Pasūtītājam jāiesniedz būvprojektu uz elektroniska datu nesēja (CD) PDF, DWG, MS Excel un Word formātā. Ekonomikas daļa jāiesniedz atsevišķā CD MS Excel un Word formātā.

Tehniskās prasības centralizētās kanalizācijas tīkla izbūvei Gāles ielā un Augusta Dombrovska ielā un jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas būvniecībai (lai apietu AS “Rīgas kuģu būvētava” piederošu KSS Gāles ielā 2

Izstrādājot būvniecības ieceres dokumentāciju paredzēt **pārbūvēt centralizētās kanalizācijas paštes kolektoru** no akas K23689 līdz Gāles ielas un Augusta Dombrovska krustojumam un tālāk pa Augusta Dombrovska ielu līdz projektējamajai KSS zemes gabalā Augusta Dombrovska ielā 4 (kadastra apzīmējums 0100 113 0166). No projektējamās KSS **paredzēt kanalizācijas spiedvadu** līdz spiediena dzēšanas akai K 23664 vai, no projektējamās KSS **paredzēt kanalizācijas spiedvadu** līdz D300mm AS “Rīgas kuģu būvētavas” (saskaņojot ar to) spiedvadam Augusta Dombrovska ielā.

Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklus skatīt A.pielikumā “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu shēma”.

Izbūvējamo/pārbūvējamo centralizētās ūdensapgādes sistēmas tīklu apjomus un pārbūves metodes projektēšanas gaitā precizēt un saskaņot ar SIA “Rīgas ūdens”.

1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes prasības

1.1. Centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk – BID) izstrādāt atsevišķa būvprojekta veidā. BID:

- 1.1.1. jāsaturs visus tehniskos risinājumus un darbu apjomus, kuri veicami centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvdarbu robežās;
- 1.1.2. SIA “Rīgas ūdens” būvniecības ieceres iesniegumā un BID norādāms kā būvniecības ierosinātais.
- 1.2. BID jāizstrādā atbilstošajā darbības sfērā sertificētam būvspeciālistam saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumu, Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumiem Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu", Rīgas domes 2017.gada 15.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.17 "Rīgas pilsētas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības saistošie noteikumi" (turpmāk – RD SN 17), citu spēkā esošu normatīvo aktu prasībām, Latvijas nacionālajiem standartiem un Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētiem un noteiktā kārtībā reģistrētiem starptautisko un reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 1.3. BID izstrādes līgumā jāparedz BID realizācijas autoruzraudzība. Ja BID realizācijas (būvdarbu) laikā BID atklāsies kļūdas vai neatbilstības, tad BID izstrādātājam jāveic nepieciešamās izmaiņas BID vai jāizstrādā atbilstoši risinājumi autoruzraudzības kārtībā.
- 1.4. **BID jāiekļauj:**
 - 1.4.1. centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklu tehniskie risinājumi, līdz piederības robežai;
 - 1.4.2. nepieciešamo nojaukšanas darbu tehniskie risinājumi;
 - 1.4.3. grunts, kurā paredzēti būvdarbi, fizikālie un mehāniskie raksturlielumi (t.sk. grunts sablīvējuma parametri), atbilstoši ģeotehniskās izpētes izpildes darbu dokumentācijai. BID risinājumiem jābūt ģeotehniskās izpētes rezultātiem atbilstošiem;
 - 1.4.4. visu konstruktīvo stiebrojumu tehniskie risinājumi;
 - 1.4.5. to BID daļu rasējumus, kuros ietverti centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves apjomi, t.sk. zemes darbi un paredzētais ielas seguma atjaunošanas darbu apjoms. Noteikt ielas iedalījuma kategoriju un ceļu un ietvju segumu atjaunošanu paredzēt atbilstoši Rīgas domes 2000.gada 28.decembra saistošo noteikumu Nr.106 "Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi" un citu saistošo normatīvo aktu prasībām;

- 1.4.6. būvdarbu tāmes, kas izstrādātas saskaņā ar [Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"](#). Tāmēs ietvert arī šādus darbu apjomus (izmaksu pozīcijas):
- 1.4.6.1. nojaukšanas darbu apjomus;
 - 1.4.6.2. gruntsūdens pazemināšanas iekārtu izmantošanu, ja paredzama tāda nepieciešamība (atbilstoši ģeotehniskās izpētes izpildes darbu dokumentācijai);
 - 1.4.6.3. CCTV inspekciju centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklam.
- 1.4.7. BID norādīt:
- 1.4.7.1. pirms būvdarbu uzsākšanas, esošo centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas cauruļvadu izvietojumu, t.sk. augstuma atzīmes, precizēt uz vietas. Pieslēguma izbūves gadījumā būvdarbus uzsākt sākot ar pieslēguma vietu centralizētajai ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmai. Projektējamajiem pievadiem paredzēt inženiertīklu perpendikulāru šķērsošanos. Atkāpes pieļaujamas, saskaņojot ar SIA "Rīgas ūdens";
 - 1.4.7.2. gruntsūdens novadīšana SIA "Rīgas ūdens" centralizētajā kanalizācijas sistēmā bez saskaņošanas ir aizliegta atbilstoši [RD SN 17 63.9 punkta](#) prasībām. Informācija par saskaņošanu atrodama SIA "Rīgas ūdens" tīmekļa vietnē sadaļā [Pakalpojumi – Būvdarbu veicējiem](#);
 - 1.4.7.3. CCTV inspekcija veicama SIA "Rīgas ūdens" pārstāvja klātbūtnē.
- 1.5. Saskaņošanai uzrādīt darbu organizācijas projektu, kurā jāparedz, ka visus būvdarbus jāveic neietekmējot iebūvēto centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklu ekspluatācijas režīmu. Gadījumā, ja būvdarbu veikšana nav iespējama bez centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklu ekspluatācijas režīma ietekmēšanas, būvdarbu veikšanas grafiku saskaņot ar SIA "Rīgas ūdens" Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienestu, zvanot pa tālruni 67088453 vai 67088430, un, ja nepieciešams, ar attiecīgajām valsts institūcijām.
- 1.6. Izstrādājot būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas, jāpiemēro SIA "Rīgas ūdens" tīmekļa vietnē sadaļā *Būvniecības ierosinātājiem – Projektētājiem - Prasības*: <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> norādītās prasības centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvizstrādājumiem un materiāliem. BID iespējams paredzēt saistošiem normatīviem aktiem, standartiem atbilstošus un minētajām SIA "Rīgas ūdens" prasībām ekvivalentus būvizstrādājumus un materiālus.

2. Tehniskās prasības centralizētās ūdensapgādes sistēmas projektēšanai un izbūvei

2.1. Ūdensvads (pievads)

- 2.1.1. Komercuzskaites mēraparāta mezglu paredzēt, aiz sarkanās līnijas skatakā vai aiz ēkas ārējas sienas saskaņā ar [Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumi Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" 32., 33.1. punktu](#) un [RD SN 17 3.2. vai 3.4 punktu](#) prasībām. Ierobežotos apstākļos inženiertīklu izvietošanai komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūve pieļaujama citā ar SIA "Rīgas ūdens" saskaņotā vietā.
- 2.1.2. Informējam, ka ūdens spiediens centralizētajā ūdensapgādes sistēmā atbilstoši [RD SN 17 50. punkta](#) prasībām tiek nodrošināts ne mazāks par 0,26 MPa.

2.2. Pašteses kanalizācija (ielas cauruļvads)

- 2.2.1. Ievērot [Latvijas būvnormatīva LBN 223-15 "Kanalizācijas būves" 73. punkta](#) prasības.
- 2.2.2. Projektējamo kanalizācijas ielas cauruļvadu iekšējo diametru saglabāt esošo.
- 2.2.3. Cauruļvadu stinguma klasi noteikt projektēšanas gaitā, ievērojot transporta dinamiskās slodzes.
- 2.2.4. Centralizētās kanalizācijas sistēmas ielas tīklu projektēt ielas sarkano līniju robežās ievērojot [Latvijas būvnormatīva LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums"](#).
- 2.2.5. BID pievienot tipveida rasējumu ar kanalizācijas skataku mezglu izbūves detalizācijām, norādot skataku parametrus tabulā katrai skatakai atsevišķi.

2.2.6. Paredzēt skatakas, kurās piemērotas prasības atbilstoši LVS EN 15383 vai LVS EN 1917. Betona klasi, skatakām un to elementiem, paredzēt ne zemāku par B30, ūdenscaurlaidības marku W10, sala izturību F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11. Skataku kāpšļiem jāatbilst LVS EN 13101, bet stacionārām kāpnēm LVS EN 14396:2004.

2.3. Sadzīves un ražošanas notekūdeņu spiedkanalizācija un kanalizācijas sūkņu stacija

2.3.1. Paredzēt zemes gabalā Augusta Dombrovska ielā 4 (kadastra apzīmējums 0100 113 0166) kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvi, izdalot atsevišķu zemes gabala daļu. Pirms BID saskaņošanas, zemes, uz kuras plānots izbūvēt kanalizācijas sūkņu staciju, īpašniekam ar SIA "Rīgas ūdens" jānoslēdz līgums par zemes gabala daļas, kura nepieciešama kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvei un ekspluatācijai, apgrūtināšanu. Saskaņā ar šo līgumu:

2.3.1.1. SIA "Rīgas ūdens" minēto zemes gabala daļu izmanto kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvei un ekspluatācijai;

2.3.1.2. kanalizācijas sūkņu stacijai, pēc tās izbūves, ir normatīvajos aktos noteiktā aizsargjosla;

2.3.1.3. ar minētās aizsargjoslas izveidi radušies zemes lietošanas tiesību aprobežojumi tiek ierakstīti zemesgrāmatā.

2.3.2. Projektējot kanalizācijas spiedvadus no projektējamās KSS līdz D300mm AS "Rīgas kuģu būvētavas" spiedvadam paredzēt vienvirziena vārstus uz abiem spiedvadiem. Paredzēt KSS darbību sinhronizāciju.

2.3.3. Kanalizācijas sūkņu stacijas apjomus un izbūves metodes projektēšanas gaitā precizēt un saskaņot ar SIA „Rīgas ūdens”.

2.3.4. Projektējamajai kanalizācijas sūkņu stacijai paredzēt jaudu, lai nerastos traucējumi normālai notekūdeņu novadīšanai no esošās un paredzētās apbūves.

2.3.5. Kameru diametrus paredzēt saskaņā ar [Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 327 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves"](#) prasībām.

2.3.6. Paredzēt kameras, kurās piemērotas prasības atbilstoši LVS EN 15383 vai LVS EN 1917. Betona klasi, skatakām un to elementiem, paredzēt ne zemāku par B30, ūdenscaurlaidības marku W10, sala izturību F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11. Skataku kāpšļiem jāatbilst LVS EN 13101, bet stacionārām kāpnēm LVS EN 14396:2004.

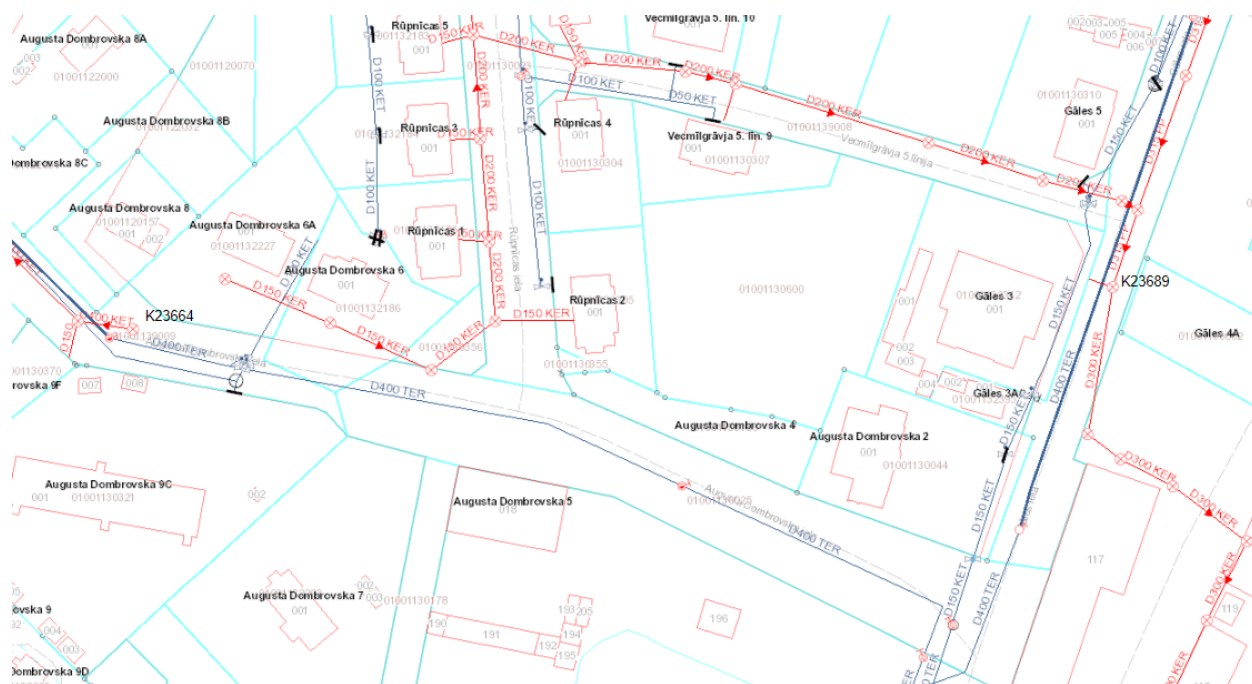
2.3.7. Būvniecības laikā paredzēt nodrošināt nepārtrauktu notekūdeņu novadīšanu.

3. Vispārīgi

3.1. Projektējamiem inženiertīkliem paredzēt perpendikulāru šķērsošanos. Atkāpes projektēšanas gaitā precizēt un saskaņot ar SIA „Rīgas ūdens”.

Pielikumā: A.pielikumā "Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu shēma" uz 1 lapas.

Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu shēma



Apzīmējumi:

SIA "Rīgas ūdens" īpašumā, valdījumā vai turējumā esošie:

— - Ūdensapgādes cauruļvads — - Kanalizācijas cauruļvads

Piezīmes:

- Shēmas sagatavošanai ir izmantoti NĪ valsts kadastra informācijas sistēmas dati ©2011-2012, Rīgas pilsētas pašvaldības Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas dati ©2002-2012, Valsts adrešu reģistra dati (Autors: ©Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012), Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Shēmai ir informatīvs raksturs (attēlotie dati var būt neprecīzi). Par datu uzmērīšanu un uzrādīšanu atbild sertificēts mērnieks, izstrādājot topogrāfisko plānu saskaņā ar [MK 24.04.2012. noteikumiem Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi"](#).
- Shēmā nav attēloti ūdensvada un kanalizācijas cauruļvadi, kas nav SIA "Rīgas ūdens" īpašumā, valdījumā vai turējumā.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo
ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/___) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) apņemas izstrādāt kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojektu (turpmāk - **Būvprojekts**).
- 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi ____ (_____) kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122 pievienoto laika grafiku (**Pielikums Nr.2**), ievērojot 1.3.punktā norādīto termiņu.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par uzdotajiem jautājumiem.
- 2.7. Uzņēmējs izstrādā un būvvaldē būvatļaujas saņemšanai iesniedz vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotu Būvprojektu minimālā sastāvā. Ja būvvalde pieņem lēmumu par publiskas

- apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs bez papildu maksas nodrošina elektroniski sagatavotu materiālu, kurā vizuāli parāda plānotās būves iespējamo izvietojumu un ārējo veidolu.
- 2.8. 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no Būvprojekta izstrādei nepieciešamās būvatļaujas izsniegšanas dienas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par būvatļaujas izsniegšanas faktu.
 - 2.9. Uzņēmējs Būvprojektu saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 2.10. Pēc Būvprojekta izstrādes un Pasūtītāja norādīto Būvprojekta trūkumu novēršanas Uzņēmējs ar atbilstošu aktu iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu (2 (divos) izdrukātos eksemplāros un vienu eksemplāru uz elektroniska datu nesēja (CD) DWG, Excel un Word formātā) ekspertīzes veikšanai (ja tāda prasība noteikta normatīvajos aktos vai šādu prasību izvirza būvvalde). Būvprojektam jāsaturs visa ekspertīzes veikšanai nepieciešamā informācija un dokumenti. No šāda akta abpusējas parakstīšanas dienas līdz akta, ar kuru Pasūtītājs atgriež Uzņēmējam Būvprojektu pēc pozitīvas ekspertīzes saņemšanas, abpusējas parakstīšanas dienai tiek apturēts Līguma **1.3.punktā** norādītais termiņš.
 - 2.11. Saņemot negatīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Būvprojektu Uzņēmējam neatbilstību novēršanai. Minētās neatbilstības Uzņēmējs novērš bez papildu maksas.
 - 2.12. Saņemot pozitīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs Būvprojekta 1 (vienu) eksemplāru kopā ar ekspertīzes atzinumu ar atbilstoši aktu nodod Uzņēmējam.
 - 2.13. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā, saskaņā ar norādījumiem **Pielikumā Nr.1** norādītajā skaitā. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes būvatļaujā izdarītā atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
 - 2.14. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - **Akts**). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu.
 - 2.15. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
 - 2.16. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
 - 2.17. Gadījumā, ja būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. No šāda ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam dienas līdz būvatļaujas izdošanas dienai tiek apturēts Līguma 1.3.punktā norādītais termiņš.
 - 2.18. Par Būvprojekta izstrādes tehniskiem un organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojekta vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojekta izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122 **EUR** _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**Pielikums Nr.2**).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šādā kārtībā:

- 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Starpmaksājumu 30% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvprojekta izstrādei nepieciešamo būvatļauju, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvatļaujas saņemšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.3. Atlikušo Būvprojekta izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no Būvprojekta izstrādes summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam jānodrošina, lai:
 - 4.2.1. _____ pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr._____);
 - 4.2.2. _____ pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr._____);
 - 4.2.3. _____ pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr._____).
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk - **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
 - 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/122 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - 4.6.1. CV;
 - 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
 - 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt Būvprojekta izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/122, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/122 noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām,
- 4.9. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/122 dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/122 noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.10. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojekta detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektā norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojekta sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojekta trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojekta trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojekta pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojekta derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.
- 4.15. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no dienas, kad Būvprojekts akceptēts būvvaldē un būvatļaujā ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektā nepieciešams izdarīt labojumus tā aplēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojekta izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotu Būvprojektu un būvatļauju, kurā izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
 - 7.5.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojekta izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.5.3. Būvprojekts arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem.
 - 7.5.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos.
 - 7.5.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 2.2.punktā minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta

rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa, - izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs pēc būvvaldē akceptēta būvprojekta minimālā sastāvā saņemšanas pieņem lēmumu Būvprojektu neizstrādāt vai Būvprojekta izstrādi nodot citam uzņēmējam. Šāda lēmuma gadījumā Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu un Līguma izbeigšanu. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā saņem samaksu par būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (no kura tiek ieturēts avansa maksājums) un nav tiesīgs izvirzīt nekādas pretenzijas par citu ar Līguma izpildi saistītu maksājumu saņemšanu, Līguma izbeigšanu vai par Būvprojekta izstrādes nodošanu citam uzņēmējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
 - 9.4.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.4.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai
 - 9.4.3. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;
 - 9.4.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.4.5. ar atbilstošu aktu pieņemt no Uzņēmēja Būvprojektu, lai veiktu tā ekspertīzi, ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Būvprojektu pēc tā ekspertīzes un ekspertīzes atzinumu (ja nepieciešams veikt Būvprojekta ekspertīzi);
 - 9.4.6. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu,
ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu ir _____.
- 9.6. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____ tālr. _____, e-pasta adrese _____. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e-pasta adresi.
- 9.7. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.8. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ___ lapām. Līgumam pievienots **Pielikums Nr.1** uz ___ lapām, **Pielikums Nr.2** uz ___ lapām, **Pielikums Nr.3** uz ___ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

10. Līdzēju rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr. _____ (veidne)

Rīga,
20__gada __. _____.

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese_____, kuras vārdā
saskaņā ar _____ rīkojas_____, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas
puses,
un

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas valdes loceklis Krišjānis Krūmiņš (turpmāk –
Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu
Nr. _____ par _____, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no
_____ līdz _____ ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma
Pielikumā Nr.____ pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR _____ (vārdiem) bez pievienotās vērtības
nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR _____ (vārdiem), kopā ar pievienotās
vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR_____ (vārdiem).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un
pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meirovica

bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Uzņēmējs:

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/122)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/___) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, kopā Līdzēji,

saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “_____”, kas akceptēts būvvaldē _____, būvatļauja Nr. _____, turpmāk - **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1.Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2.konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3.nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvietai vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4.Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5.Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6.citus Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.4. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. numurs: _____.
- 1.6. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: _____, sertifikāta Nr. _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 1.7. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.8. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/122 <...>.iepirkuma daļas, Līguma summu veido Autoruzraudzības cena EUR _____ (_____).

Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma Nr.1 sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1.** un **4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai - Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **Pielikumā Nr.1**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **Pielikumā Nr.2** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **Pielikumā Nr.3** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.7. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nenasniegs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām, ar **Pielikumu Nr.1** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **Pielikumu Nr.2** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **Pielikumu Nr.3** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs ir nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Autoruzraudzības līguma projekta Pielikums Nr.1
Akta par Pakalpojuma sniegšanu veidne

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202__ . gada _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. 40103023035, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes _____ lēmumu (protokola Nr. _____) rīkojas _____, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par _____

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>

par periodu no _____ līdz _____,

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem> euro), no kuras summa bez PVN <summa> EUR (<summa vārdiem> euro) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem> euro).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Autoruzraudzības līguma projekta Pielikums Nr.2
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr._

	Summa bez PVN, EUR vai %
1. Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	
2. Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % <i>(saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. _____)</i>	
3. Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz _____ <i>(norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums)</i> <i>(1.r. x 2.r.)</i>	
4. Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR <i>(1.r. x 0,90)</i>	
5. Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no _____ līdz _____ <i>(3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)</i>	
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no _____ līdz _____ <i>(4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)</i>	

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<V.Uzvārds>

_____, LV-_____

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. _____

ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz _____

(norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums)

Projekts: _____

Pakalpojuma līgums: _____

Pakalpojuma līguma Nr.: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Uzņēmējs: _____

Būvdarbu līgums Nr. _____

Būvuzraugs: _____

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR

<summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR

<summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija

(apstiprināto izpildīto darbu vērtība/Būvdarbu Līguma summu)

<procenti>%

Pasūtītājs: _____

Sagatavoja: _____

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītā būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūvei (turpmāk - Pakalpojumi), veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa,
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese >

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122 (turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrādi apņemos veikt <būvprojekta vadītāja>/<būvkonstrukciju projektētāja>/<elektroietaišu projektētāja>/<ceļu projektētāja> pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina **būvprojekta vadītāja** atbilstību atklāta konkursa nolikuma 8.4.1.2.punktā noteiktajām prasībām:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122 (turpmāk – atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Pakalpojumu izpildes līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējam/-iem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Pakalpojumu daļas apjoms (% no Pakalpojumu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursa “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts līgums par Pakalpojumu sniegšanu, apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.
- Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mazā>/<vidējā>/<lielā>³ uzņēmuma statuss.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

³ **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Kanalizācijas sūkņu stacijas Rīgā, Augusta Dombrovska ielā 4 un nepieciešamo ārējo kanalizācijas sistēmas tīklu izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/122, piedāvā izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, tajā skaitā būvatļaujas saņemšana			
1.1	MBP	Būvprojekta minimālais sastāvs	<...>
II Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana būvvaldē un būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
2.1.	VD	Vispārīgā daļa	<...>
2.2.	UKT	Ūdensapgāde un kanalizācija (ārējā)	<...>
2.3.	BK	Būvkonstrukcijas	<...>
2.4.	ELT, ESS	Elektroapgāde (ārējā). Elektronisko sakaru sistēmas	<...>
2.5.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
2.6.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I + II), bez PVN			<...>
III Autoruzraudzība			
3.1		Autoruzraudzība	<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- 1.2. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- 1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

Pakalpojuma apraksts sniedzams atsevišķi par būvprojekta izstādes stadiju un atsevišķi par autoruzraudzības veikšanu.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvprojekta izstrādes, būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu, un iesniegšanai būvvaldē.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

3. Cita informācija