

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 19.05.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA”
OBJEKTA VĀRNUKROGS NOŽOGJUMA IZBŪVES
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/82)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
17. Nolikuma 1.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums.....	12
18. Nolikuma 2.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	19
19. Nolikuma 3.pielikums Līguma projekts.....	20
20. Nolikuma 4.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts.....	26
21. Nolikuma 5.pielikums Būvspeciālista pieejamības apliecinājums	32
22. Nolikuma 6.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes.....	33
23. Nolikuma 7.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes.....	34
24. Nolikuma 8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	35
25. Nolikuma 9.pielikums Konfidencialitātes apliecinājuma veidne.....	36

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 (turpmāk - **Konkurss) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).**

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekauris, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv.

2. Vispārīga informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-s piegādātāju/-s, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (**Nolikuma 1.pielikums**), būvprojekta izstrādes līguma (turpmāk - **Līgums, Nolikuma 3.pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk - **Autoruzraudzības līgums, Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Līguma izpildes laiks:

2.3.1.1. Būvprojekta izstrādes termiņš (no Līguma spēkā stāšanās dienas) ir - **300 (trīs simti)** kalendāra dienas;

2.3.1.2. Autoruzraudzības termiņš - līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu un Autoruzraudzības līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līgumu projekti pievienoti Nolikuma **3.pielikumā** un **4.pielikumā** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Pakalpojuma izpildes vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem jāveic Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs (turpmāk – Objekts) apskate, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Bioloģiskās

attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” Enerģētiskā dienesta vadītāju Igoru Zotovu (mob.tālr. 29245410, e-pasta adrese: igors.zotovs@rigasudens.lv).

- 2.6.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.6.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruna numuru.
- 2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.6.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja **1.2.punktā** minētajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 9.jūnijā plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir iespēja saņemt Nolikuma 1.pielikuma 4.pielikumā norādīto dokumentāciju, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi Nolikuma 1.2.punktā norādītajai kontaktpersonai un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumu (ar nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpuss, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/82
Neatvērt pirms 2022.gada 9.jūnija plkst.10:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna
numurs un e-pasta adrese>"
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.4.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.4.3.2. **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo

iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **6.pielikumā** un **7.pielikumā** pievienotās formas.
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un pakalpojumu sniegšanā paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents var nodrošināt:	
8.4.1.	<u>būvprojekta vadītāju</u> , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai arhitekta prakses sertifikāts.	Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es
8.4.2	<u>elektronisko sakaru sistēmu projektētāju</u> , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.	Pretendenta piedāvātā projektētāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es

8.5. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veicis Objektu apskati.

8.6. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt gan kā būvprojekta vadītāju, gan kā elektronisko sakaru sistēmu projektētāju.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums, kas sastāv no Būvprojekta izstrādes laika grafika, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvprojekta izstrādes, būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu. Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 8.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 9.jūnija plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aplokšnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

- 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja

nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursa, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.5.** Autoruzraudzības Līgums tiks slēgts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.

Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums

1. Projekta nosaukums: Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves projekts.

2. Objekta atrašanās vieta: SIA “Rīgas ūdens” BAS “Daugavgrīva”, Vārnukrogs 2104, Jūrmala.

3. Projektēšanas stadija: Būvprojekts.

4. Prasības projektēšanas darbiem:

Projektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas būvniecības likumu, Latvijas būvnormatīvu, Latvijas standartu (LVS), Aizsargjoslu likumu, tehniskajiem noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas visapkārt Vārnukrogs nožogojuma apraksts: BAS “Daugavgrīva” Vārnukrogs 2104, Jūrmala, teritorijas nožogojumam tiek plānots projektēt jauna žoga izvietojumu ar minimālām nobīdēm. Žogs visā perimetrā tiek nodrošināts ar signalizāciju. Kopējais žoga garums ir apmēram 1845 metri atbilstoši žoga izvietojuma shēmai (principiālo žoga izvietojuma shēmu skatīt 1.pielikumā).

Lai saglabātu objekta kopējo vizuālo veidolu, jauno žogu apkārt Vārnukrogam (dūņu lauki) nepieciešams projektēt, izmantojot esošā būvprojekta “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas esošā nožogojuma nojaukšana un jauna nožogojuma izbūve” risinājumus.

6. Projektā paredzēt:

6.1. Projektēt visa žoga konstrukciju atbilstoši projektēšanas uzdevuma 2.pielikumā norādītajai žoga specifikācijai un projektēšanas uzdevuma 3.pielikumā norādītajai divvērtņu vārtu ar gājēju vārtiņiem (3 gab.) specifikācijai.

6.2. Tehniskās specifikācijas materiāliem un iekārtām.

6.3. Projektā paredzēt signalizāciju un videonovērošanu visai teritorijai objektā Vārnukrogs un veikt pieslēgumu kopējai signalizācijas un videonovērošanas sistēmai saskaņā ar 7.1.punktu.

6.4. Topogrāfiju visai teritorijai ar kadastra numura 13000012104 (Projektēšanas uzdevuma 5.pielikums).

6.5. Ģeoloģiju un arborista saskaņojumus tikai ap žogu.

6.6. Izmantoto metožu tehnoloģijas aprakstus.

7. Automatizācija, sakari un elektroapgāde:

7.1. Izpildīt objekta Vārnukrogs (dūņu lauki) rasējumus saskaņā ar projekta “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas esošā nožogojuma nojaukšana un jauna nožogojuma izbūve” 3.sējuma dokumentiem EST-15, EST-16, EST-17, EST-18, EST-19 (projektēšanas uzdevuma 4.pielikums).

7.2. Signalizācijai jābūt paredzētai visam žoga perimetram, tajā skaitā, iebraukšanas vārtiem, un pieslēgtai projektējamā sensorkabeļa kontrollerim ēkā 11B01 (k.n13000012104001).

7.3. Signalizācijai jābrīdina apsardze par jebkādu iekļūšanu apsargājamā teritorijā.

7.4. Visām iekārtām, kabeļiem un instalācijām jāatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par elektroiekārtu uzstādīšanu, ekspluatāciju un apkopi.

8. Izmantotie materiāli:

8.1. Žogs izgatavots no metāla stiegru paneļiem, metināts un cinkots, ar PVC pārklājumu, taisnstūrveida acīm 50x200mm, vertikālo stiegru diametru 5mm, horizontālo stiegru diametru 8mm saskaņā ar projektēšanas uzdevuma 2.pielikumā norādīto žoga specifikāciju.

8.2. Atveramo divvērtņu vārtu un vārtiņu orientējošais izmērs ir 4000x1800+1000x1800 mm saskaņā ar projektēšanas uzdevuma 3.pielikumā norādīto divvērtņu vārtu specifikāciju.

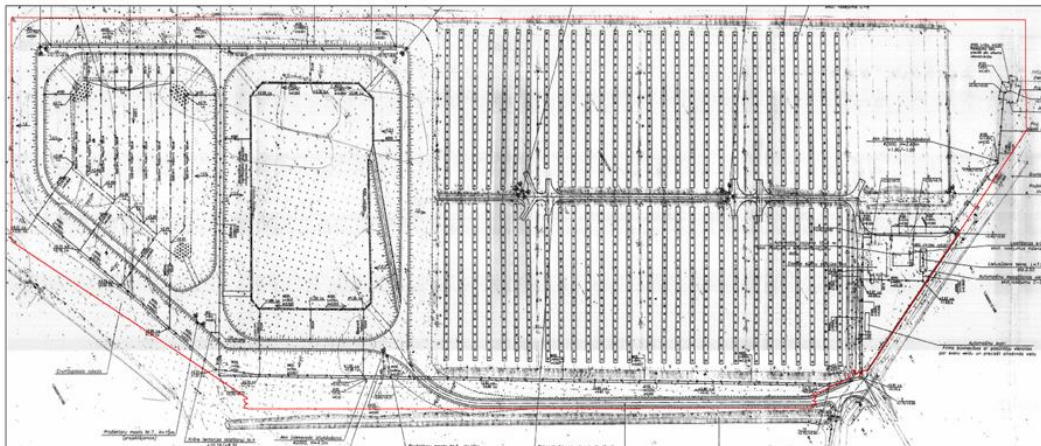
9. Projekta sastāvs:

- 9.1. Vispārīgā daļa (VAP).
- 9.2. Arhitektūras daļa (AR, ĢP).
- 9.3. Inženierisinājuma daļa (ELT, ESS-AS).
- 9.4. Ekonomikas daļa (IS,T).
- 9.5. Darbu organizēšanas projekts (DOP).

10. Iesniedzamie dokumenti: Pasūtītājam jāiesniedz būvprojekts uz elektroniska datu nesēja (CD) PDF, DWG, Excel un Word formātā. Ekonomikas daļa jāiesniedz atsevišķā CD Excel formātā.

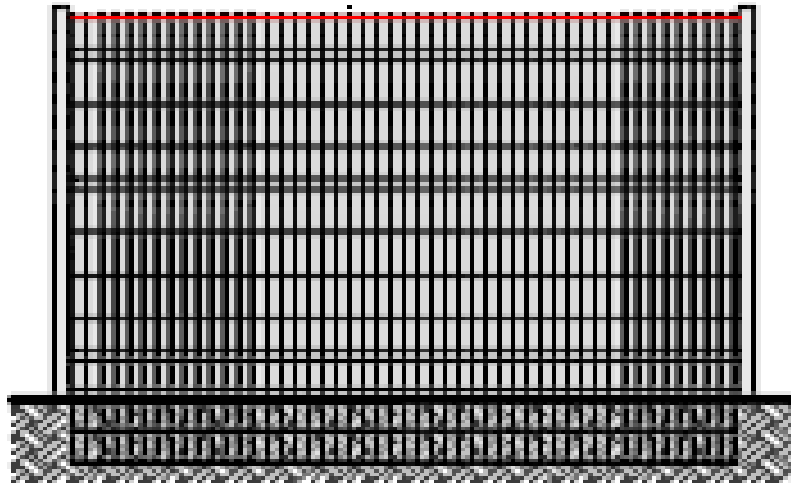
11. Papildus informācija projektētājam: Iekārtas, materiāli un risinājumi jāsapasina ar Pasūtītāju.

BAS “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs (dūņu lauki) žoga izvietojuma shēma



PROJEKTĒJAMĀ ŽOGA SPECIFIKĀCIJA

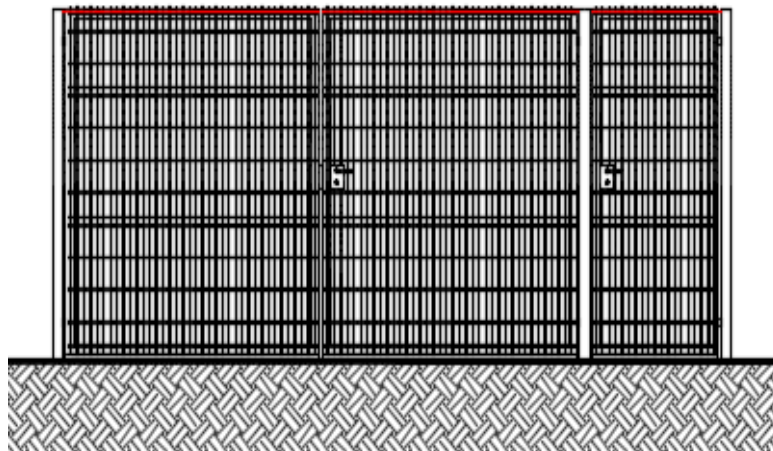
METĀLA ŽOGS (2500x1800mm) – “Nylofor 3D Super” no BETAFENCE (ražots Beļģijā) vai ekvivalents.



- Metāla stiegru panelis, metināts un cinkots, PVC pārklājums, taisnstūrveida acs 50x200mm, vertikālo stiegru diametrs 5mm, horizontālo stiegru diametrs 8mm.
- Žoga paneļa augstums zaļajā zonā: 2,5m (1,8m virszemes daļa, 0,3m ierakts zemē un 0,4 m garš posms nolocīts);
- Žoga paneļi pie staba stiprināmi ar cinkota tērauda speciālu stiprinājumu, uz visu žoga augstumu paredzēt aptuveni 5 stiprinājumus ar soli ne lielāku kā 0,4m;
- Žogs aprīkots ar vibrokabeli un kabeļa speciāliem stiprinājumiem;
- Žoga stabi H formas profila caurules stabi “Bekafix” vai ekvivalents, sieniņas biezums 3 mm, stabiņa šķērsriezums 70x44 mm, cinkots no iekšpuses un no ārpuses, pārklāts ar poliestera (PVC) slāni;
- Žoga stabiem paredzēt skrūvpāļu pamatus.

PROJEKTĒJAMO DIVVĒRTŅU VĀRTU SPECIFIKĀCIJA

1. ATVERAMI METĀLA DIVVĒRTŅU VĀRTI UN GĀJĒJU VĀRTIŅI (4000x1800mm + 1000x1800mm)

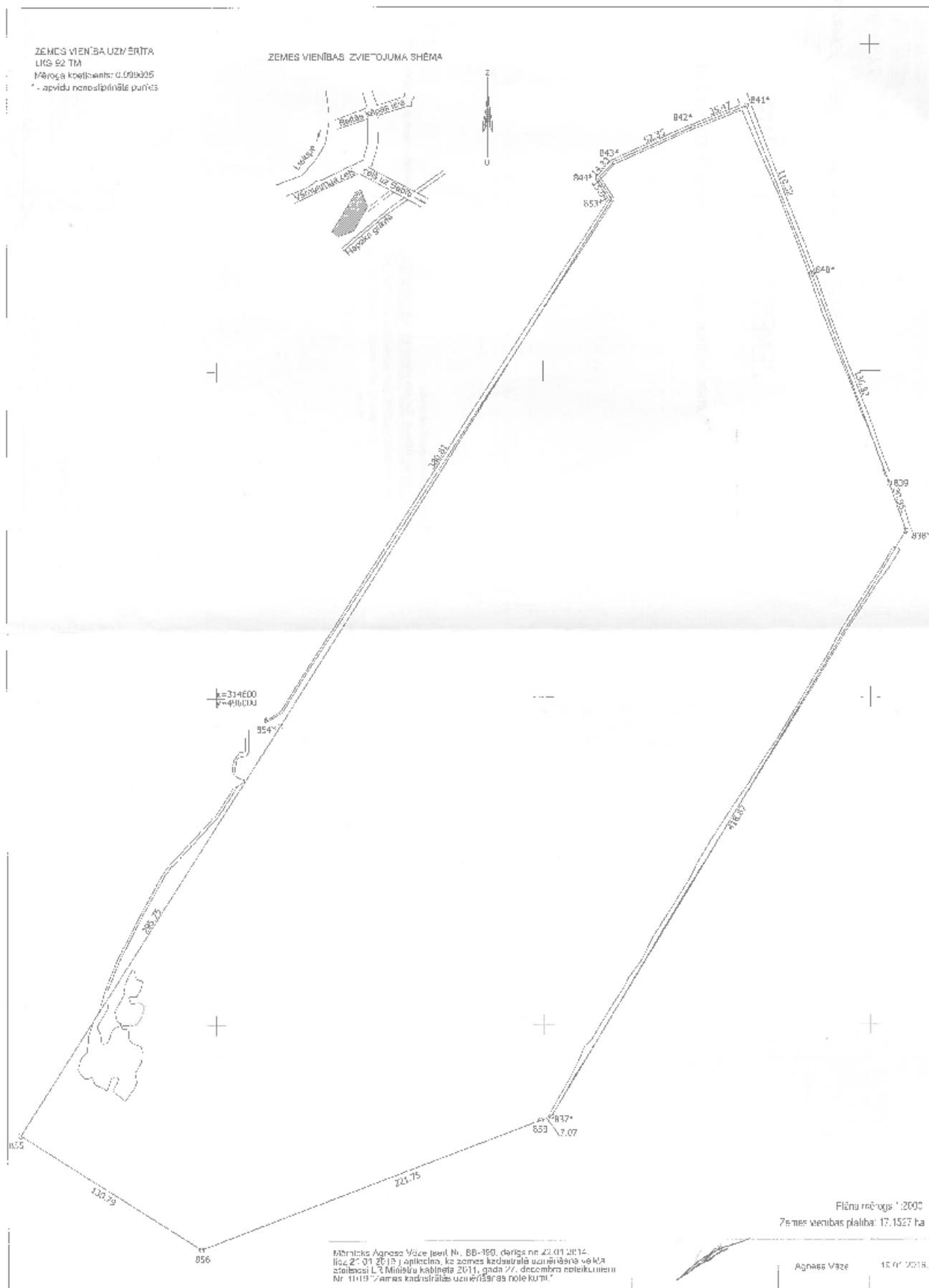


- 1.1. Cinkota tērauda kvadrātaurules rāmis ar PVC pārklājumu ar tērauda stiegru paneli ar PVC pārklājumu 2000x1800mm(H) “Nylofor 3D Super” vai ekvivalents un vārtiņiem 1000x1800mm(H) “Nylofor 3D Super” vai ekvivalents, komplektā ar:
 - cinkota tērauda stabiem ar PVC pārklājumu H = 2.575m;
 - vārtņu cinkota tērauda eņģēm;
 - nepieciešamo furnitūru.
- 1.2. Vārtu stabiem paredzēt betona pamatus.
- 1.3. Vārti aprīkoti ar vibrokabeli un kabeļa speciāliem stiprinājumiem.
- 1.4. Vārtus aprīkot ar zīmi “Auto pret vārtiem nenovietot”.
- 1.5. Vārtu veramās daļas zemes laukumu izlīdzināt un segt ar frēzētu asfaltu, b=30mm.

Esošā projekta “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas esošā nožogojuma nojaukšana un jauna nožogojuma izbūve”:

- 2.sējuma dokumenti TS-24, TS-25, TS-26, TS-27, TS-28, TS-29.
- 3.sējuma dokumenti EST-15, EST-16, EST-17, EST-18, EST-19 un 35 “Materiālu saraksts”.

(Dokumenti saņemami Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā)



Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82

2022.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītā Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību (turpmāk - Pakalpojumi) veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma
būvprojekta izstrādi

Rīgā, 2022.gada __. _____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) apņemas izstrādāt Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma būvprojektu (turpmāk **Būvprojekts**).
- 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā un nodod Pasūtītājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotu Būvprojektu **300 (trīs simti) kalendāra dienu** laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 pievienoto laika grafiku, ievērojot **1.3.punktā** norādīto termiņu.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par izdotajiem jautājumiem.
- 2.7. Uzņēmējs Būvprojektu saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.8. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātu un saskaņotu Būvprojektu pilnā apjomā saskaņā ar norādījumiem **Pielikumā Nr.1**.

- 2.9. Kopā ar Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - **Akts**). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Akta paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu.
- 2.10. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
- 2.11. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
- 2.12. Par Būvprojekta izstrādes organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojekta vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojekta izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saskaņotu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**Pielikums Nr.2**).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šādā kārtībā:
- 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Atlikušo Būvprojekta izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no Būvprojekta izstrādes summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam jānodrošina, lai:

- 4.2.1. Būvprojekta vadītāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr. _____);
- 4.2.2. elektronisko sakaru sistēmu projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82, norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr. _____).
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificēta persona (turpmāk - **Speciālists**), kura norādīta Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
- 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
- 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 dokumentos noteiktajām Speciālista kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
- 4.6.1. CV;
- 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
- 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklāta konkursa ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
- 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.9. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojekta detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektā norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojekta sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.10. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojekta trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojekta trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojekta pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojekta derīguma termiņā.
- 4.11. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.12. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.
- 4.13. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR _____ (_____), neieskaitot PVN un izmaiņu būvprojekta izstrādes izmaksas – EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.14. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no abpusējas Akta parakstīšanas dienas, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina

darbu apjoms vai Būvprojektā nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.4.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojekta izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotu Būvprojektu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
 - 7.4.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojekta izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.4.3. Būvprojekts arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem.
 - 7.4.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
 - 9.4.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.4.2. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;
 - 9.4.3. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.4.4. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu,ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota saskaņot būvniecības ieceres dokumentus un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu, ir _____.
- 9.6. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____ tālr. _____, e-pasta adrese _____. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e pasta adresi.
- 9.7. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.8. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ____ lapām. Līgumam pievienots **Pielikums Nr.1** (Projektēšanas uzdevums) uz ____ lapām, **Pielikums Nr.2** (Uzņēmēja piedāvājums) uz ____ lapām, **Pielikums Nr.3** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne). Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam.

10. Līdzēju rekvizīti

PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. ____ (veidne)

Rīga,

2022.gada __. ____.

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese_____, kuras vārdā
saskaņā ar _____ rīkojas_____, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses,
un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no otras
pusēs, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par
_____, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no _____ līdz
_____ ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma Pielikumā Nr. __ pievienotajam
Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR _____ (vārdiem) bez pievienotās vērtības
nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR _____ (vārdiem), kopā ar pievienotās
vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR _____ (vārdiem).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm
nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas ūdens”

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Uzņēmējs:

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. _____
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/82)

Rīgā, 202_.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202____/____) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, kopā Līdzēji, saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “_____”, turpmāk - **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1. Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3. nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4. Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5. Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6. citus Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja pēc būvdarbu pabeigšanas izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta un ir nepieciešams izstrādāt izmaiņu Būvprojektu, un tas nav saistīts ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs sagatavo izmaiņu Būvprojektu un saskaņo ar inženiertīklu turētājiem par samaksu, kas noteikta Līguma 4.1.2.punktā.
- 1.4. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.5. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. numurs: _____.
- 1.7. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: _____, sertifikāta Nr. _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 1.8. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.9. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/82 Līguma summu veido:
 - 4.1.1. Autoruzraudzības cena EUR _____ (_____);
 - 4.1.2. Izmaiņu būvprojekta izstrādes cena EUR _____ (_____).Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā. Līguma **4.1.2. punktā** noteikto cenu Uzņēmējs saņem tikai pēc izmaiņu būvprojekta izstrādes un saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma Nr.1 sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1. un 4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai - Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.

- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.7. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nenasniegs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām, ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs ir nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202__ . gada _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas _____, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. 40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes _____ lēmumu (protokola Nr. _____) rīkojas
_____, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>

par periodu no _____ līdz _____,

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem> euro), no kuras summa bez PVN <summa>
EUR (<summa vārdiem> euro) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem> euro).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Līguma 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr._

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. ____)	
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz _____ (norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums) (1.r. x 2.r.)	
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<V.Uzvārds>

_____, LV-_____

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. _____

ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz _____

(norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums)

Projekts: _____

Pakalpojuma līgums: _____

Pakalpojuma līguma Nr.: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Uzņēmējs: _____

Būvdarbu līgums Nr. _____

Būvuzraugs: _____

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR

<summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR

<summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija

(apstiprināto izpildīto darbu vērtība/Būvdarbu Līguma summu)

<procenti>%

Pasūtītājs: _____

Sagatavoja: _____

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82 (turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrādi apņemos veikt <būvprojekta vadītāja>/<elektronisko sakaru sistēmu projektētāja> pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/82; turpmāk - atklāts konkurss), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi¹,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82, piedāvā izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR bez PVN
I Būvprojekta izstrāde			
1.1.	VAP	Vispārīgā daļa	<...>
1.2.	AR, ĢP	Arhitektūras daļa	
1.3.	ELT, ESS-AS	Inženierisīnājumu daļa	<...>
1.4.	IS,T	Ekonomikas daļa	<...>
1.5.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena			<...>
II Autoruzraudzība			
2.1		Autoruzraudzība	<...>
2.2		Izmaiņu būvprojekta izstrāde *	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II) EUR bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu būvprojekta izstrādi, lai būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem būvprojektā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” objekta Vārnukrogs nožogojuma izbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/82; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma 1.pielikuma 4.pielikumā norādīto dokumentāciju (turpmāk - Dokumentācija) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Dokumentācijas informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotās Dokumentācijas informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>