

APSTIPRINĀTS
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 12.05.2022. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA
"DAUDZDZĪVOKĻU MĀJU ŪDENSVADA PIEVADU IZBŪVE"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/55)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums.....	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
Nolikuma 1.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	13
Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	19
Nolikuma 3.pielikums - Informācijas par pretendentu pieredzi veidne	20
Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts	21
Nolikuma 5.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	28
Nolikuma 6.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	29
Nolikuma 7.pielikums - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne	30
Nolikuma 8.pielikums - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne	31
Nolikuma 9.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	32
Nolikuma 10.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidnes	33
Nolikuma 11.pielikums – Paskaidrojuma raksti	34
Nolikuma 12.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	35

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).
Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495
Reģ.Nr.: 40103023035
Tālrunis: 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūvi.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve (turpmāk - **Darbi**) 10 (desmit) objektos saskaņā ar UKP birojs SIA izstrādātajiem paskaidrojuma rakstiem (turpmāk – **Paskaidrojuma raksti**, Nolikuma **11.pielikums**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes laiks katrā atsevišķā objektā ir **30 (trīsdesmit) kalendāra dienas** no SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta izdotās rakšanas darbu atļaujas saņemšanas dienas, bet kopā visos objektos ne ilgāk kā **180 (viens simts astoņdesmit dienas) kalendāra dienas** no līguma spēkā stāšanās dienas.

Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **30 (trīsdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no akta par būvdarbu pabeigšanu parakstīšanas dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.
2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

- 2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par

Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 03.jūnijā plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Paskaidrojuma raksti un Finanšu piedāvājuma veidnes, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi vita.rubene@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu** (ar Paskaidrojuma rakstos nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī MS Excel programmā.

- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklāta konkursa

"Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve",

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/55

Neatvērt pirms 2022.gada 03.jūnijā plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**
- 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī *MS Excel* programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.3.punktu**).
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo Darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 6.3.** Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums un Nolikuma 6.pielikums**).
- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās¹ ir izpildījis 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus, kura/-u ietvaros ir veicis vismaz 100m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 100mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
8.5.	Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	Darbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētās vai apdzīvotās vietās kā būvdarbu vadītājs ir vadījis 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus, kura/-u ietvaros ir veikti vismaz 100m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 100mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav

¹ Pilsēta vai apdzīvotā vieta ir teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotās vietas statuss attiecīgajā valstī

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.5.2.	<u>Darba aizsardzības koordinators</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni un atbilstību apliecinājoši dokumenti.

8.6. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma

12.pielikums).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumā** pievienoto veidni.
- 10.2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (euro) bez PVN un PVN summa.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 03.jūnijā plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
 - 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.4. punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks ārējo (centralizēto) ūdensvada tīklu vai kanalizācijas spiedvada kopējais garums.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti

normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. DARBA UZDEVUMS

Būvdarbi ietver sekojošu *UKP birojs SIA* izstrādātu Paskaidrojuma rakstu ārējās ūdensapgādes sistēmas izbūvei realizāciju:

- 1.1. Ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 13 un Jasmuižas iela 15, Rīgā (L=59m);
- 1.2. Ūdensvada pievads ēkai Jasmuižas ielā 17, Rīgā (L=3m);
- 1.3. Ūdensvada pievads ēkai Jasmuižas ielā 12, Rīgā (L=18m);
- 1.4. Ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 8 un Jasmuižas ielā 10, Rīgā (L=28m);
- 1.5. Ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 14 un Jasmuižas iela 16, Rīgā (L=33m);
- 1.6. Ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 2 un Jasmuižas iela 4, Rīgā (L=44m, posms ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi);
- 1.7. Ūdensvada pievads ēkām Akadēmiķa Mstislava Keldiša ielā 28 un 30, Rīgā (L=87m);
- 1.8. Ūdensvada pievads ēkai Keldiša ielā 26, Rīgā (L=83m);
- 1.9. Ūdensvada pievads ēkai Augusta Deglava ielā 152 K-3, Rīgā (L=43m);
- 1.10. Ūdensvada pievads ēkām Ulbrokas iela 7, Ulbrokas iela 9 un Ulbrokas iela 11, Rīgā (L=99m).

Būvdarbus jāveic saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un iepriekš minēto būvniecības ieceres dokumentāciju (BID) nosacījumiem. Pievadi jāizbūvē no PE ūdensvada caurulēm ar OD 63 un OD110 mm, šķērsojot ēku pamatus un noslēdzot ievadu pagraba telpā.

Būvdarbi ietver nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšanu, nepieciešamos būvizstrādājumus un materiālus, pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā, kā arī pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamās izpildedokumentācijas sagatavošanu.

Ja Līgumā nav īpaši norādīts pretējais, Būvuzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli un būvizstrādājumi, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma un ir nepieciešami darbu pabeigšanai.

Piedāvājuma tāme jāsatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei un 03.05.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Būvuzņēmējam jāiepazīstas ar visiem noteikumiem, kuru ievērošanu var pieprasīt vietējās institūcijas būvdarbu laikā vai pievienojoties pie esošiem ūdensapgādes tīkliem.

2. VISPĀRĒJAS PRASĪBAS

2.1. Būvlaukums

Būvuzņēmējam, pirms piedāvājuma iesniegšanas, jāveic rūpīga būvlaukumu apskate un jāiepazīstas ar to stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem - augsnes īpašībām, esošo infrastruktūru, pieejamiem pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvdarbus un to metodes. Būvuzņēmējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu būvlaukumam, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi. Visas saistītās izmaksas jāiekļauj Būvuzņēmēja cenā.

2.2. Atļaujas un saskaņojumi

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu saistošajos normatīvajos aktos noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru darbu uzsākšanas. Būvuzņēmējam jāsedz visas izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu. Vietās, kur būvdarbi notiek uz Rīgas pilsētas domei piederošas zemes ārpus ielu sarkanajām līnijām, par to ir jāinformē Rīgas domes Teritorijas labiekārtošanas pārvalde. Pirms būvdarbu uzsākšanas ir jāsaņem Rakšanas darbu atļauja no SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta.

Būvuzņēmējam savā darbu laika grafikā jānorāda izpildāmi termiņi saistību nokārtošanai ar trešajām pusēm, kas ir atbildīgas par minētajām atļaujām, licencēm un saskaņojumiem.

Būvuzņēmējam jāizpilda visas prasības un jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība Pasūtītājam to atļauju saņemšanai, kuras var saņemt tikai Pasūtītājs.

Būvuzņēmējam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās.

2.3. Ceļu seguma atjaunošana

Ceļu segumu jāatjaunot atbilstoši Rīgas domes saistošiem noteikumiem Nr.106 (28.12.2000). Maksa par transporta būvju izmantošanu, kas jāsedz Būvuzņēmējam, tiks piemērota darbiem, kas tiks veikti ielas sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās.

Rakšanas darbu laikā un līdz pat būvbedru aizbēršanai nedrīkst pieļaut grunts blīvuma samazināšanos ap būvbedres sienām, jāseko, lai nerastos izskalojumi, grunts nogrūvumi, īpaši zem asfaltbetona seguma. Par šāda veida izskalojumiem vai nogrūvumiem papildus darbu apjomi saistībā ar smiltis, šķembu un asfaltbetona seguma palielināšanos netiks apmaksāti.

Būvuzņēmējam jāveic ceļu seguma atjaunošana atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta rakšanas atļaujās izvirzītajiem nosacījumiem atjaunojamajai seguma konstrukcijai un platībai. Pēc seguma atjaunošanas darbiem Būvuzņēmējam no Rīgas domes Satiksmes departamenta jāsaņem akts par seguma atjaunošanu, kas jāpievieno izpildedokumentācijai.

2.4. Būvuzņēmēja darba teritorija

Būvuzņēmējam jāvienojas ar zemes īpašniekiem vai atbildīgajām institūcijām par laukumu, ko tas vēlas izmantot kā piekļuves, darba vai uzglabāšanas teritoriju. Visas izmaksas šajā sakarā jāsedz Būvuzņēmējam.

2.5. Pārbaudes

Ūdensapgādes tīklam:

- Jāveic hidraulisko pārbaudi ar 9 atm. spiedienu SIA „Rīgas ūdens” pārstāvja klātbūtnē.
- Jāveic izbūvēto tīklu skalošana, dezinfekcija un jāsaņem akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

Grunts darbiem:

Grunts blīvuma pārbaudes jāveic ik pēc 2 metriem ar “Beldorni” iekārtu, ierakstus fiksējot atsevišķā žurnālā. Grunts slāņa nestspējas pārbaudes ar deflektometru jāveic Būvuzrauga norādītajās vietās.

Pārbažu rezultāti tiek apkopoti sastādot aktu, ko paraksta Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs un Pasūtītāja pārstāvis.

3. BŪVDARBU ORGANIZĀCIJA

Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju darbu izpildes laika grafiku katrā objektā.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, Būvuzņēmējam ne retāk, kā reizi divās nedēļās, jāorganizē būvlaukuma sanāksmes ar Pasūtītāja, Būvuzrauga un citu iesaistīto pušu pārstāvju piedalīšanos.

Būvuzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par ārkārtas situācijām darbu izpildes gaitā. Veicot būvdarbus jānodrošina esošo inženiertīklu saglabāšana.

3.1. Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā, zaļās zonas, brauktuvi, ietvi, bortakmeņu, blakus struktūru, u.c. konstrukciju, ko varētu ietekmēt būvdarbi, kā arī iespējamo apbraucamo ceļu apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāierēģistrē un jānofotografē, kā arī jāveic video fiksācija visam būvlaukumam. Šāda atskaite jāiesniedz Būvuzraugam pirms jebkādu būvdarbu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defekti nav konstatēti, Būvuzņēmējam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc būvdarbiem konstatētie, bet neregistrētie, bojājumi un/vai defekti Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jānovērš un

jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, īpašniekam un/vai atbildīgām institūcijām.

3.2. Foto fiksācija

Būvuzņēmējam darbu veikšanas process jāfiksē fotogrāfijās, kas atspoguļo galvenos etapus (ne mazāk par 10 pieņemamas kvalitātes krāsu fotogrāfijas par katrām 50 izbūvētiem vadu metriem). Bez tam, fotogrāfijās ir jāfiksē visi samontētie ūdensvada tīklu mezgli, norādot būvobjektu, fotogrāfijas Nr., fiksācijas datumu, vietu, mezgla numuru saskaņā ar BID un īsi aprakstot fotogrāfijā redzamo. Pirms katra maksājuma jāiesniedz apmaksājamo darbu fotogrāfiju elektroniskās versijas. Fotofiksācijas materiāli jāpievieno darbu izpildedokumentācijai.

3.3. Aizsardzība pret bojājumiem

Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.

3.4. Pagaidu būves

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto Darbu veikšanai, kā iežogojums, ceļazīmes, apgaismojums, tiltiņi, aprīkojums, materiāli, u.c., jāiekļauj Būvdarbu cenā.

3.5. Amatpersonu piekļūšana būvlaukumam

Pilnvarotām Pasūtītāja, atbilstošu valsts un pašvaldības institūciju amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt būvobjektam un apsektot to būvdarbu laikā.

3.6. Ceļu aprīkojums

Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam jāaskaņo ceļu satiksmes organizācijas plāns ar Rīgas domes Satiksmes departamentu un darbu veikšanas laikā jānodrošina satiksmes organizāciju darbu izpildes vietā.

Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējam jāsadarbojas ar atbildīgajām institūcijām saistībā ar būvdarbu veikšanu uz ceļiem, ietvēm un piekļūšanu tiem. Būvuzņēmējam jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs par visām minēto institūciju rīkojumiem, prasībām, izsniegtajām atļaujām, saskaņojumiem vai citām darbībām.

Ja satiksme ielās ir slēgta vai kā citādi ierobežota, Būvuzņēmējam jāveic atbilstošas darbības un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur attiecīgas brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli saskaņā ar saskaņotu satiksmes organizācijas shēmu. Darbu zonu jānorobežo ar atstarojošu lentu un jānodrošina, lai tajā neiekļūtu nepiederošas personas. Ar minētām darbībām saistītās izmaksas ir jāiekļauj būvdarbu cenā.

Būvuzņēmējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes, luksofori, barjeras, u.c.), kas tika noņemts darbu laikā. Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc darbu pabeigšanas konkrētajā teritorijā. Aprīkojuma kvalitāte nedrīkst būt sliktāka par sākotnējo.

3.7. Esošās inženierkomunikācijas

Vietās, kur darbi tiek veikti jebkura veida inženierkomunikāciju vai citu ierīču tuvumā, jānodrošina to saglabāšana un nepārtraukta darbība. Būvuzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo inženierkomunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt būvdarbi. Ja nepieciešams, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpēti darbi, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas.

Būvuzņēmējam jāizpilda atbildīgo institūciju izvirzītie noteikumi attiecībā uz būvlaukumā esošo inženierkomunikāciju uzturēšanu un aizsardzību. Ja notikuši bojājumi vai radušās noplūdes, Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs, kā arī īpašnieks vai atbildīgā institūcija. Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsedz minēto iekārtu remonts vai

nomaiņa. Pēc minēto darbu pabeigšanas jāiesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam komunikāciju turētāja izsniegts dokuments, kas apliecina bojājuma novēršanu un pretenziju neesamību.

3.8. Būvju piesaiste

Būves jāpiesaista vietējai koordināšu sistēmai. Būvuzņēmējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās būvlaukuma vietās. Darba gaitā periodiski jāpārbauda reperi augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem atskautes punktiem.

Būvuzraugam apstiprināšanai jāiesniedz shēma ar pagaidu reperi un uzmērīšanas staciju atrašanās vietām, norādot to augstuma līmeni un koordinātes.

3.9. Pieslēgumi esošajiem tīkliem

Būvuzņēmējam jāizbūvē pieslēgumi pie esošajiem ūdensapgādes tīkliem. Jāpieņem, ka noslēgvārsti un iztukšošanas iekārtas uz esošajiem cauruļvadiem nav pieejami, tādēļ atbilstoši jāplāno darbs. Jauno cauruļvadu pieslēgums pie esošajiem tīkliem netiks izbūvēts, kamēr netiks pabeigtas visas nepieciešamās jauno cauruļvadu pārbaudes un noskaidrots, ka tie pilnībā atbilst Līguma prasībām.

Būvuzņēmējam būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo tīklu darbības traucējumus. Jāparedz iespēja strādāt ārpus parastā darba laika, nakts stundās un brīvdienās. Šādas papildus izmaksas ir jāiekļauj būvdarbu cenā.

Būvuzņēmējam ne mazāk kā 5 dienas iepriekš rakstiski jāinformē SIA "Rīgas ūdens" par nepieciešamajiem ūdensvada atslēgumiem.

3.10. Esošo inženierkomunikāciju darbība

Gadījumos, kad būvdarbu veikšana rada ilglaicīgus inženierkomunikāciju darbības traucējumus, jānodrošina pagaidu risinājumi, kas garantētu to darbības nepārtrauktību. Visi pagaidu risinājumi jāizbūvē saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem. Par pieņemamu inženierkomunikāciju darbības pārtraukuma ilgumu jāvienojas ar Būvuzraugu un komunikāciju turētāju.

3.11. Vides apsaimniekošana Būvdarbu laikā

3.11.1. Sanitārās iekārtas

Būvuzņēmējam jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualetu darba vietā un jāuztur tās pastāvīgā kārtībā. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāsakārto to sākotnējā vai labākā stāvoklī.

3.11.2. Gruntsūdens novadīšana

Par gruntsūdens novadīšanu sadzīves vai lietus kanalizācijas tīklā, atklātā ūdenstilpnē vai citā vietā jānoslēdz vienošanās vai darbība rakstiski jāsakārto ar tīklu vai teritorijas īpašnieku/valdītāju. Būvuzņēmējam jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam vienošanās vai saskaņojuma kopija.

3.11.3. Būvgružu utilizācija

Izraktās grunts un būvgružu utilizācija jāorganizē Būvuzņēmējam un izmaksas jāiekļauj būvdarbu cenā.

3.11.4. Tīrība un kārtība būvlaukumā

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par atbilstošu būvlaukuma un būvju apkopi un uzturēšanu. Materiāli, būvizstrādājumi, iekārtas un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrāj tā, kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu ietekmi uz vietējo aktivitāšu veikšanu. Jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu būvlaukuma teritorijas, ieskaitot ceļus un ietves, piesārņošanu un jāveic to regulāra ikdienas uzkopšana. Ielu stāvoklis nedrīkst atšķirties no blakusesošo, darbu neskarto, ielu stāvokļa.

4. BŪVIZSTRĀDĀJUMI

Visiem būvizstrādājumiem un materiāliem, kas tiek izmantoti būvdarbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA „Rīgas ūdens” piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro BID izvirzītās prasības materiāliem būvizstrādājumiem.

5. BŪVDARBU NODOŠANA

Darbus Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ar darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpilddokumentāciju:

- Darbu izpildes atskaiti, kuras saturu un formu pirms darbu uzsākšanas saskaņo ar Pasūtītāju. Atskaitē jāiekļauj paveikto darbu apraksts un apjomi, izpildes laika grafiks, fotofiksācijas materiāli un pārbaužu rezultāti.
- Izbūvēto vadu izpildshēmas (izpildmērījumi) digitālā un izdrukas formā.
- Segto darbu pieņemšanas akti;
- Satiksmes departamenta izdoti akti par seguma atjaunošanu;
- Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.
- Atbildīgo institūciju atzinumi par objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā.

5.1. Būvdarbu izpildmērījuma plāna noformēšanas vadlīnijas.

Ūdensvada tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, 30.06.2015. MK noteikumiem Nr.334 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 ”Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”” un 16.06.2015. MK noteikumiem Nr.325 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 “Ģeodēziskie darbi būvniecībā””, 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvada tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”(ADTI).

Ūdensvada tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēmā 2000,5 (LAS-2000,5).

Ūdensvada tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

Esošos ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu posmus ūdensvada/kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

5.1.1. Ūdensvada izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem ūdensvada elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes (cauruļvadu virsai), absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada virsai);
- Ūdensvada tīkla shēmā parādīt ūdensvada elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katram aizbīdnim, kapei, hidrantam, šahtai u.t.t. jābūt ne mazāk kā 3 norādītām izbūvētā ūdensvada tīkla elementa piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaiste kapei – no kapes centra) atbilstoši 2012. gada 24.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 50. punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošā ūdensvada tīkla armatūra u.t.t.);
- Ūdensvada shēmai izstrādāt izbūvētā ūdensvada tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija:
 - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
 - aizbīdņa diametrs un tips;
 - hidranta tips;
 - akas diametrs, materiāls;
 - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;

- sedlu uznavas, pārejas, savienojuma uznavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *uv_av_detalizacija*.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

5.1.2. Rakstlaukums

Ūdensvada tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnīeks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- izbūvētā ūdensvada adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursa "Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta par katru Objektu abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus ūdensvada tīklu vai kanalizācijas spiedvada pieslēguma darbus²:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru, izbūves metodi	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūvi
 (iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/55)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas _____ pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, atsevišķi - Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs veic daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūvi (turpmāk - Darbi) 10 objektos Rīgā - ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 13 un Jasmuižas iela 15 (turpmāk - Objekts Nr.1), ūdensvada pievads ēkai Jasmuižas ielā 17 (turpmāk - Objekts Nr.2), ūdensvada pievads ēkai Jasmuižas ielā 12 (turpmāk - Objekts Nr.3), ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 8 un Jasmuižas ielā 10 (turpmāk - Objekts Nr.4), ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 14 un Jasmuižas iela 16 (turpmāk - Objekts Nr.5), ūdensvada pievads ēkām Jasmuižas ielā 2 un Jasmuižas iela 4 (turpmāk - Objekts Nr.6), ūdensvada pievads ēkām Akadēmiķa Mstislava Keldiša ielā 28 un 30 (turpmāk - Objekts Nr.7), ūdensvada pievads ēkai Keldiša ielā 26 (turpmāk - Objekts Nr.8), ūdensvada pievads ēkai Augusta Deglava ielā 152 K-3 (turpmāk - Objekts Nr.9), ūdensvada pievads ēkām Ulbrokas iela 7, Ulbrokas iela 9 un Ulbrokas iela 11 (turpmāk - Objekts Nr.10) (turpmāk visi objekti kopā saukti - Objekti) saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk - BID) un Pasūtītāja darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/55.
- 1.2. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības Darbu uzsākšanai un saņem visus saskaņojumus Darbu veikšanai, ja tādi nepieciešami.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts:
 - 2.1.1.katrā Objektā būvdarbu izpildei – 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta izdotās rakšanas darbu atļaujas saņemšanas dienas, bet kopā visos objektos ne ilgāk kā **180 (viens simts astondesmit dienas) kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas;**
 - 2.1.2.Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanai katrā Objektā - 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no būvdarbu pabeigšanas dienas.
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.3. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildus vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.3.1.Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.3.2.tādu apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
- 2.4. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas līdz Darbu uzsākšanai **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājumus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu

- spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 2.5. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāja kontaktpersonu.
 - 2.6. Ja Darbu izpildes laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Līgumā **Pielikumā Nr.1** norādītajiem Darbu apjomiem un faktisko situāciju un šajā sakarā Darbu izpildei ir nepieciešams veikt papildu (neparedzētus) darbus, kuri nav minēti Līgumā, Līguma **Pielikumā Nr.1** un BID, Uzņēmēja būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs un Pasūtītāja kontaktpersona paraksta Fakta konstatācijas aktu (veidne Pielikumā Nr.3), kurā norāda konstatētās neatbilstības.
 - 2.7. Būvdarbus Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja iepirkuma ar id.Nr.RŪ-2022/55 norādītus vai ar Būvuzraugu un Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotus būvizstrādājumus.
 - 2.8. Par Būvdarbu pabeigšanu katrā Objektā Uzņēmējs paziņo Būvuzraugam un Pasūtītāja kontaktpersonai. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja veikti visi Līgumā, Līguma **Pielikumā Nr.1**, BID un Fakta konstatācijas aktā (ja tāds tika parakstīts) paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veiktas **Pielikumā Nr.1** noteiktās pārbaudes un pārbaužu rezultāti ir pozitīvi.
 - 2.9. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas Būvdarbu vadītājs un Pasūtītāja kontaktpersona veic Būvdarbu izpildes vietas apsekošanu.
 - 2.10. Ja apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka Objektā visi Darbi pabeigti un ir veiktas Līgumā minētās pārbaudes, Uzņēmēja būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja kontaktpersona un Būvuzraugs paraksta Aktu par Darbu pabeigšanu Objektā.
 - 2.11. Uzņēmējs pēc Akta par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas sagatavo būvdarbu izpildedokumentāciju un veic nepieciešamās darbības ierīkoto pievadu nodošanai ekspluatācijā. Pēc pievadu nodošanas ekspluatācijā, kad Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (būvvalde) BID veikusi atzīmi, kas apstiprina, ka Objekts izbūvēts atbilstoši Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā rīcībā esošajai būvniecības dokumentācijai, un atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, Uzņēmējs un Pasūtītājs par katru Objektu atsevišķi paraksta Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 2.12. Akta par Darbu pabeigšanu Objektā vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc pievadu nodošanas ekspluatācijā.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visi darba drošības pasākumi Darbu izpildes vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas zonā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam un tā personālam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma cena par Darbu izpildi Objektos noteikta **EUR ____ (_____ euro un __ centi)** apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Līguma cena par katrā atsevišķā Objektā veicamajiem Darbiem atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2022/55 (**Pielikums Nr.2**):
 - 5.1.1. Objektā Nr.1 - EUR ____;
 - 5.1.2. Objektā Nr.2 - EUR ____;
 - 5.1.3. Objektā Nr.3 - EUR ____;
 - 5.1.4. Objektā Nr.4 - EUR ____;
 - 5.1.5. Objektā Nr.5 - EUR ____;
 - 5.1.6. Objektā Nr.6 - EUR ____;
 - 5.1.7. Objektā Nr.7 - EUR ____;
 - 5.1.8. Objektā Nr.8 - EUR ____;
 - 5.1.9. Objektā Nr.9 - EUR ____;
 - 5.1.10. Objektā Nr.10 - EUR ____.
- 5.2. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā iekļautas visas ar Darbu izpildi saistītas izmaksas, tai skaitā darbspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, tādējādi Līdzēji vienojas, ka Līguma cena ir fiksēta un netiks grozīta.
- 5.3. Pasūtītājs samaksu par katrā atsevišķā Objektā veiktajiem Darbiem veic šādā kārtībā:
 - 3.3.1. 50% (piecdesmit procenti) no faktiski veikto Darbu summas 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Akta par Darbu pabeigšanu parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.2. galīgais norēķins par Darbu izpildi katrā Objektā tiek veikts 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc ierīkoto pievadu pieņemšanas ekspluatācijā, Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 5.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem, materiāliem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Būvdarbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta par katru Objektu abpusējas parakstīšanas dienas. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizstrādājumu garantijas laiks - ne mazāks par ražotāja noteikto.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līgums summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam

un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu katrā atsevišķā Objektā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā minētajā gadījumā Pasūtītājam tiek nodoti, un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā paredzētajā gadījumā, Uzņēmējs nodrošina, lai Objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām vai Darbus veic, nepildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto tiešo zaudējumu summu un līgumsodu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 9.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus puses vispirms risina sarunu ceļā.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota parakstīt Fakta konstatācijas aktu un Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, ir _____, tālr.: _____, mob.tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.

- 10.5. Pasūtītāja pārstāvis, kurš pilnvarots pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, ir _____.
- 10.6. Uzņēmēja kontaktpersonas Līguma izpildē ir _____.
- 10.7. Līgumam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumiem - Pielikums Nr.1 (Darba uzdevumi uz ___ lapām, Pielikums Nr.2 (Finanšu piedāvājums) uz ___ lapām un Pielikums Nr.3 (Darbu pieņemšanas nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapas. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

DARBU NODOŠANAS - PIEŅĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada __. _____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas - pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __.__.202_. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr._____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids - _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi) bez PVN.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __.__.202_. noslēgtā līguma Nr._____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Darbu izpilddokumentācija
2. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Akts par fakta konstatāciju

Rīga, ____ .gada ____ .

Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums:

Būvdarbu līguma numurs un noslēgšanas datums _____

Apsekojot Objektu:

Uzņēmēja pārstāvis: _____

Pasūtītāja pārstāvis : _____

konstatēja ka :

Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis vienojās, ka pieslēguma ierīkošanas nodrošināšanai ir nepieciešams veikt šādus papildu darbus:

Plānotais papildu darbu izpildes laiks ir: _____

Akts sastādīts 4 (četros) eksemplāros uz 1 lapas, pa diviem eksemplāriem Uzņēmēja pārstāvim un pārējiem apsekojuma dalībniekiem pa vienam eksemplāram katram.

Uzņēmēja pārstāvis: _____

Pasūtītāja pārstāvis : _____

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/55; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne**BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55, apjomā ietverto darbu izpildi, apņemos veikt darbu vadītāja pienākumus.

Sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55, apjomā ietverto darbu izpildi, apņemos veikt darba aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>⁴

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁴ Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu māju ūdensvada pievadu izbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/55; turpmāk - atklāts konkurss) Nolikuma **11.pielikumu** “Paskaidrojuma raksti” (turpmāk – Paskaidrojuma raksti) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Apliecinājuma karšu informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā Paskaidrojuma rakstu informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidnes saņemama Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā.

Paskaidrojuma raksti

Paskaidrojuma raksti saņemami Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **1.pielikumā** pievienotajai Tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam, **11.pielikumā** pievienotajiem Paskaidrojuma rakstiem, kā arī Nolikuma **2.3.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, ietverot Darbu veikšanas secību, piesaistītos resursus (speciālisti, strādnieki, tehnika), laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem. Būvdarbi katrā no 10 objektiem ir jāveic ne ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Rakšanas darbu atļaujas saņemšanas no SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts*

Nr.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
Ūdensvadu tīkls						
1	Ūdensvada caurule ULTRASTRESS protect tracer PE100 RC OD63 SDR17 PN10 ar integrētiem signālvadiem, atbilstoši EN 12201-2, PAS 1075 3 tips prasībām					
2	Ūdensvada caurule ULTRASTRESS protect tracer PE100 RC OD110 SDR17 PN10 ar integrētiem signālvadiem, atbilstoši EN 12201-2, PAS 1075 3 tips prasībām					
3	Ūdensvada caurule ULTRASTRESS protect tracer HDPE (PE100 RC) OD110 SDR17 PN10 ar integrētiem signālvadiem, atbilstoši EN 12201-2, PAS 1075 3 tips prasībām, paredzēta izbūvei ar horizontālo vadāmo urbšanas metodi atbilstoši EN12889 un EN14457 prasībām					
4	Aizsargčaula PE100 RC OD200 SDR17 PN10, atbilstoši EN 12201-2, PAS 1075 3 tips prasībām, paredzēta izbūvei ar Horizontāli vadāmo urbšanu metodi atbilstoši EN12889 un EN14457 prasībām piegāde un montāža (stanga 13.4 m)					
5	Apakšzemes ķīļveida atloku aizbīdnis DN100 komplektā ar fiksēta augstuma atslēgstieni, peldoša tipa kapi OD160 D400, iestrādātu SIA “Rīgas ūdens” logo, kape uzstādāma asfalta					

Nr.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
	segumā					
6	Apakšzemes ķīļveida atloku aizbīdnis DN100 komplektā ar fiksētu augstuma atslēgstieni, stacionāra tipa plastmasas kapi OD160, iestrādātu SIA "Rīgas ūdens" logo, kape uzstādāma zālāja segumā					
7	Atloku trejgabals DN400/100/400, atbilstoši EN545, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni RAL5005 tonī, atloki atbilstoši EN 1092-2, gumijas blīves atbilstoši EN 681-1 prasībām					
8	Atloku trejgabals DN250/65/250, atbilstoši EN545, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni RAL5005 tonī, atloki atbilstoši EN 1092-2, gumijas blīves atbilstoši EN 681-1 prasībām					
9	Atloku trejgabals DN250/100/250, atbilstoši EN545, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni RAL5005 tonī, atloki atbilstoši EN 1092-2, gumijas blīves atbilstoši EN 681-1 prasībām					
10	Atloku trejgabals DN200/100/200, atbilstoši EN545, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni RAL5005 tonī, atloki atbilstoši EN 1092-2, gumijas blīves atbilstoši EN 681-1 prasībām					
11	Atloku trejgabals DN100/100/100, atbilstoši EN545, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni RAL5005 tonī, atloki atbilstoši EN 1092-2, gumijas blīves atbilstoši EN 681-2 prasībām					
12	Atloku adapters DN65, stieps noturīgs, atbilstoši EN14525, spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
13	Stiepes noturīgs adapters DN100, atbilstoši EN14525, spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves					

Nr.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
	un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
14	Stiepes noturīgs adapters DN200, atbilstoši EN14525, spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
15	Atloku adapters DN250, stieps noturīgs, atbilstoši EN14525, spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
16	Atloku adapters DN400, stieps noturīgs, atbilstoši EN14525, spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
17	Izjaucams atloku savienojums DN100 spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
18	Izjaucams atloku savienojums DN65 spiediena klase PN10, ķeta klase ne zemāka kā GGG40, ar epoksīda krāsojumu vismaz 250 mikroni (atbilstoši EN14901), krāsu tonis RAL5005, EPDM gumijas gredzeni (EN681-1), skrūves un uzgriežņi no nerūsējošā tērauda					
Segumu atjaunošana						
19	Karstā asfalta seguma apakškārta AC32 base					
20	Karstā asfalta seguma apakškārta AC22 base					
21	Karstā asfalta dilumkārta AC11 surf					
22	Karstā asfalta dilumkārta AC8 surf					

* Visi tabulā minētie materiāli ir jāpiedāvā saskaņā ar SIA “Rīgas ūdens” prasībām <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem>, BID risinājumiem un rasējumiem.

** Būvizstrādājumiem, iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā. Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.