

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 27.05.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“BIOGĀZES ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTAS TEHNISKĀS APKOPES UN
REMONTS”

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/117)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums.....	8
10. Piedāvājumu atvēršana.....	8
11. Piedāvājumu vērtēšana.....	9
12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
14. Apakšuzņēmēju saraksts	10
15. Līguma slēgšanas kārtība	10
16. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums.....	12
17. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	19
18. Pielikums Nr.3 - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	20
19. Pielikums Nr.4 - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	21
20. Pielikums Nr.5 - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	22
21. Pielikums Nr.6 - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	23
22. Pielikums Nr.7 - Finanšu piedāvājuma veidne	24
23. Pielikums Nr.8 - Līguma projekts.....	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remontu.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir BAS "Daugavgrīva" biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.8**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. **Pakalpojumu sniegšanas termiņš** - 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.2.3. **Pakalpojumu izpildes vieta** - Bioloģiskās attīrīšanas stacijas BAS "Daugavgrīva" teritorijā, Rīgā, Dzintara ielā 60.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbilstīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.8** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Pakalpojumu izpildes vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem obligāti jāveic Pakalpojumu izpildes vietas apskate. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA "Rīgas ūdens" BAS "Daugavgrīva" vadītājs Māris Zviedris, tālr.: 67088522, e-pasta adrese: maris.zviedris@rigasudens.lv.

2.5.2. Par vēlmi veikt Pakalpojumu izpildes vietas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Pakalpojumu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu,

reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Pakalpojumu izpildes vietas apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 17.jūnija plkst.10:30**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
 - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

*"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/117
Neatvērt pirms 2022.gada 17.jūnija plkst.10:30.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna
numurs un e-pasta adrese>"*
 - 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām,

parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Pakalpojumu izpildes vietas apskati.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezt netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Pretendenta uzticamības nodrošināšanai iesniegtie pierādījumi, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tiks vērtēti SPSIL 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi

Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 8.punktu.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 9.punktu.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.5** un **Pielikums Nr.6**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros vismaz 1 (vienu) gadu ir veicis biogāzes ražošanas vai izmantošanas iekārtu ar izstrādes ražību vismaz 400m³/h uzstādīšanas vai tehniskās apkopes, vai remonta, vai regulēšanas darbus. Pretendentam ir pieredze darbam sprādzienbīstamā vidē norādītajās iekārtās.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 un Pielikumu Nr.6.
8.4.	Pretendents Pakalpojuma izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.4.1.	<u>Vadošo speciālistu</u> biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonta darbu veikšanai, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) vismaz 1 (vienu)	Katra speciālista pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.4 pievienoto veidni, kā arī 8.4.2. un 8.4.3. punktā norādīto speciālistu izglītību un

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	gadu nepārtraukti ir vadījis vai uzraudzījis biogāzes ražošanas vai izmantošanas iekārtu, ar izstrādes ražību vismaz 400m ³ /h, uzstādīšanas vai tehniskās apkopes, vai remonta, vai regulēšanas darbus. Speciālistam ir pieredze darbam sprādzienbīstamā vidē norādītajās iekārtās.	kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 un Pielikumu Nr.6 .
8.4.2.	Gāzes saimniecības atbildīgo speciālistu, kuram ir tiesības vadīt (izpildīt) gāzbīstamos darbus atbilstoši LVS 445-1:2011 "Dabasgāzes sadales sistēmas un lietotāja dabasgāzes apgādes sistēmas ar maksimālo darba spiedienu līdz 1,6 MPa (16 bar) ekspluatācija un tehniskā apkope".	
8.4.3.	<u>Atbildīgo speciālistu par elektroietaisies ekspluatāciju, darba organizāciju un darbu izpildi elektroietaisē, kuram ir piešķirta elektroietaisies darba spriegumam līdz 1 kV atbilstoša Bz elektrodrošības grupa atbilstoši Ministru kabineta 08.10.2013 noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības".</u>	

- 8.5.** Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Pakalpojumu izpildes vietas apskati.
- 8.6.** Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairākām, t.sk. visām 8.4.punktā norādītajām speciālistu pozīcijām.
- 8.7.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Finanšu piedāvājums

- 9.1.** Finanšu piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.7**).
- 9.2.** Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

10. Piedāvājumu atvēršana

- 10.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 17.jūnija plkst.10:30** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 10.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 10.3.** Piedāvājumu aplokšnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 10.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 10.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 10.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3.** Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.4.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.5.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.6.** Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.3.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir pieredze jaudīgākas biogāzes ražošanas vai izmantošanas iekārtu uzstādīšanas vai tehniskās apkopes, vai remonta, vai regulēšanas darbos.

12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

- 12.1.6.4.pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7.Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1.Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3.Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5.Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6.Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7.No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8.Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1.Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2.Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3.Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz pakalpojumos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

- 15.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 15.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. Biogāzē esošā sērūdeņraža bioloģiskās attīrīšanas iekārta un tās apkalpošanas instrukcija.

Sākuma parametri:

Pilnais kolonnas tilpums	90 m ³
Filtrējošais materiāls	85 m ³
Sērūdeņraža sākotnējā koncentrācija	Līdz 3000 ppm vai 0,3 %tilp. vai 4500 mg/m ³
Biogāzes plūsma	Max. 900 m ³ /h
Statiskais spiediens	Max. 1 bar
Biogāzes temperatūra	+5 - +35 °C
Metāna saturs biogāzē	Min. 60%

Attīrītās biogāzes parametri:

Sērūdeņraža koncentrācija	Līdz 90 ppm vai 135 mg/m ³
---------------------------	---------------------------------------

Biogāzes bioloģiskās attīrīšanas princips: Biogāzes attīrīšanas process balstās uz noteiktu mikroorganismu grupu spēju bioķīmiski oksidēt noteiktus organiskos un neorganiskos savienojumus. Oksidējot sēru saturošus savienojumus, atkarībā no skābekļa daudzuma veidojas elementārs sērs vai sērskābe.

Pietiekamu mikroorganismu koncentrāciju nodrošina ar tos imobilizējošiem materiāliem, konkrētajā gadījumā - plastmasas pildelementiem.

Ja biofiltros pamatā uz imobilizējošām virsmām tiek absorbētas kaitīgās vielas, kuras pēc tam mikroorganismi noārda, tad biogāzes attīrīšanas iekārtā kaitīgās vielas vispirms absorbējas ūdens šķīdumā un pēc tam ar mikroorganismu palīdzību reģenerējas. Biogāzes attīrīšanas iekārtā lielākā daļa mikroorganismu atrodas suspensijā, ne uz imobilizējošā materiāla. Tātad biogāzes attīrīšanas biofiltram ir gan klasiskā biofiltra, gan arī biogāzes attīrīšanas iekārtas īpašības.

Tiešā oksidēšana: $\text{H}_2\text{S} + 2\text{O}_2 \rightarrow \text{H}_2\text{SO}_4$

Oksidēšana ar brīvo sēru kā starpposmu: $2\text{H}_2\text{S} + \text{O}_2 \rightarrow 2\text{S} + 2\text{H}_2\text{O}$ un tālāk: $2\text{S} + 2\text{H}_2\text{O} + 3\text{O}_2 \rightarrow 2\text{H}_2\text{SO}_4$.

Sērūdeņraža bioloģiskās sadalīšanas nosacījumi:

- skābekļa klātbūtne;
- sēra vai sērūdeņraža klātbūtne;
- amonija slāpekļa ieguves avots;
- CO₂ klātbūtne kā oglekļa avots oksidēšanās reakcijai;
- fosfora un slāpekļa mikroelementu esamība;
- zemākais pH - 0,5.

Skābekļa dozēšanā nodrošināt, lai neveidojas eksplozīva vide (5-15 % tilp. gaisā).

Oksidēšanās produkti sērs un sērskābe tiek izvadīti ar iekārtā esošo cirkulācijas sūkni caur magnētisko ventili.

Iekārtas uzdevums - sērūdeņraža attīrīšana līdz koncentrācijai 135mg/m³ VAI 90 ppm.

Iekārtas darbības pamatprincips: biogāzi ar kompresoru (līdz 100 mbar) iesūknē kolonnā no apakšas. Pretplūsmā ar sūkni no kolonnas augšas nepārtraukti tiek cirkulēta mikroorganismu suspensija. Avārijas gadījumos sūkņi izslēdzas un iedegas sarkana trauksmes gaisma iekārtas vadības panelī.

Pirms sūkņa atrodas **mehāniskais filtrs**, kurš ir jāiztīra 1-2 reizes nedēļā.

Suspensijas līmeni kolonnā automātiski regulē **līmeņa regulatori JOLA**, kas saslēgti 4 (četrus) līmeņu shēmā (zemākais, darba, maksimālais un avārijas līmeņi). Pie paaugstināta līmeņa automātiski atveras izplūdes ventils. Pie nepietiekama līmeņa - izslēdzas cirkulācijas sūknis.

Procesa temperatūra +30-31°C. Pie nepietiekamas temperatūras automātiski ieslēdzas apkures siltummaiņa cirkulācijas sūknis. Pie pārāk augstas temperatūras ieslēdzas aukstā ūdens padeve. Temperatūra tiek automātiski kontrolēta ar Georg Fisher iekārtu SIGNET.

pH līmenis - 1,5-1,9. Pie zemāka pH līmeņa ieslēdzas ūdens padeve un tā izslēdzas, sasniedzot minimālo pH. pH līmenis tiek automātiski kontrolēts ar Georg Fisher iekārtu SIGNET.

Lai nodrošinātu baktērijas ar nepieciešamajiem **mikroelementiem**, tās tiek piebarotas ar mēslojumu **NPK 886**. Mēslojuma koncentrāts tiek atšķaidīts un uzglabāts 360 l lielā dozēšanas priekšvertņē. Dozēšana notiek automātiski 12 (divpadsmit) reizes dienā.

1 kg H₂S attīrīšanai ir nepieciešami 1,25-1,5 litri minerālā mēslojuma. Ja caur iekārtu plūst, piemēram, 500 m³/h biogāzes ar H₂S koncentrāciju 3000 ppm, tad 500 m³/h biogāzes x3000 ppm x 1,5 → 2,25 kg H₂S/h → 2,8-3,4 kg mēslojuma dienā.

1 kg H2S atsērošanai stundā vajag 1,25-1,5 kg mēslojuma dienā						mēsli dienā						
			m3/h	ppm		H2S mg/h		H2Skg/h	kg/kg	mēsli dienā, kg	kg/kg	mēsli dienā, kg
			500	3000	1.5	2250000	1000000	2.25	1.25	2.8125	1.5	3.375
			700	350	1.5	367500	1000000	0.3675	1.25	0.459375	1.5	0.55125
			900	3000	1.5	4050000	1000000	4.05	1.25	5.0625	1.5	6.075
		m3/d	ppm	atšķaidījums 1:1								
		900	3000	5-6 kg tīra mēslojuma =10-12 l šķiduma (katras 3 stundas)								

Biogāzes ieplūdes vietā kolonnā tiek pievadīts **gaiss baktērijām nepieciešamā skābekļa nodrošināšanai**. Gaisa padeve regulējas automātiski atkarībā no ieplūstošās biogāzes daudzuma, nepārsniedzot 10-11% no biogāzes daudzuma. Tas nozīmē, ka skābekļa koncentrācija kolonnā ir zemāka par 2,35%, kas nav kritiska no darba un uguns drošības viedokļa. Skābekļa dozēšanā nodrošināt, lai neveidojas eksplozīva vide (5-15 % tilp. gaisā).

Galvenie iekārtas darbības parametri nolasāmi no sistēmas vadības monitora.

Biogāzes sastāva noteikšanai kalpo biogāzes analizators ADOS, kurš veic attīrītās biogāzes analīzi ik pa 8 (astoņām) stundām. Iekārtas apkopes laikā manuāli ir iespējams noteikt ienākošās biogāzes sastāvu. Ja attīrītajā biogāzē sērūdeņraža koncentrācija pārsniedz 90ppm tiek saņemta 1.līmeņa trauksme, ja koncentrācija pārsniedz 135 ppm, tiek saņemta 2.līmeņa trauksme, un 4-20 mA signāls nonāk uz koģenerācijas iekārtām un tās automātiski izslēdzas.

Pilns iekārtas darbības apraksts un atsevišķu mezglu instrukcijas atrodas iekārtā.

2. Darba uzdevums

1. Uzņēmēja darbiniekiem (speciālistiem) ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā laikā jāierodas Iekārtas atrašanās vietā un jāsniedz Iekārtas Apkopes, visa veida remonta un Kolonnas tīrīšanas darbu Pakalpojumi, nodrošinot drošu, efektīvu un nepārtrauktu Iekārtas darbu.
2. Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt tikai atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus.
3. Avāriju gadījumos pēc Pasūtītāja izsaukuma saņemšanas Uzņēmēja darbiniekiem jāierodas Iekārtas atrašanās vietā un jāuzsāk Iekārtas remonta darbi šādos laikos:
 - 3.1. Kopēja Iekārtas avārija – 2 (divu) stundu laikā;
 - 3.2. H₂S Iekārtas izejā > 135 ppm (H₂S max 2) – 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas;
 - 3.3. pH avārija – 6 (sešu) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas.
4. Pakalpojumu sastāvā ietilpst visi Iekārtas atbilstošu, drošu, nepārtrauktu un efektīvu ekspluatāciju nodrošinošie Apkopes, bojājumu novēršanas un remonta darbi, tajā skaitā šādi Apkopes darbi:
 - 4.1. vismaz 2 (divas) reizes nedēļā klātienē jāveic šādu Iekārtas parametru un rādījumu pārbaude:
 - 4.1.1. H₂S ieejā, ppm,
 - 4.1.2. H₂S izejā, ppm,
 - 4.1.3. Gāzes caurplūde, m³/h,
 - 4.1.4. Gāzes temperatūra, °C,
 - 4.1.5. Karstā ūdens temperatūra ieejā un izejā, °C,

- 4.1.6. pH,
- 4.1.7. Suspensijas temperatūra, °C,
- 4.1.8. Karstā ūdens skaitītāja rādījumi,
- 4.1.9. Aukstā ūdens skaitītāja rādījumi,
- 4.1.10. Sulfāta izlaides skaita rādījumi,
- 4.1.11. Iekārtas darbības nodrošināšanai nepieciešamā ķīmiskā šķidruma patēriņa rādījumi pēc tvertnes līmeņa gradācijas;
- 4.2. periodiski Iekārtas Apkopju laikā veicamie Pakalpojumi:
 - 4.2.1. Gāzu analizatora kalibrēšana – pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā,
 - 4.2.2. pH - metra kalibrēšana – 1 (vienu) reizi mēnesī,
 - 4.2.3. Mehānisko filtru tīrīšana – 1 (vienu) reizi nedēļā,
 - 4.2.4. Iekārtas darbības nodrošināšanai nepieciešamā ķīmiskā šķidruma papildināšana – pēc minimālā līmeņa sasniegšanas šķidruma tvertnē;
- 4.3. Kolonnas skalošana – ja spiediena starpība kolonnā pārsniedz 10 mbar, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 4.4. Datu elektroniskā nesēja nomaina pēc nepieciešamības.
- 4.5. Iekārtas darbības laikā radušos atkritumu utilizācija – pēc nepieciešamības.
5. Vismaz 10 darba dienas pirms Kapitālo remonta darbu izpildes, Uzņēmējs sagatavo un Pasūtītāja pilnvarotajai personai saskaņošanai iesniedz Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma ar burtu „K” atzīmēta Iekārtas atsevišķa mezgla defektācijas aktu, kurā norāda šī atsevišķā Iekārtas mezgla kodu atbilstoši Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma **1.pielikumam** un Tehniskās specifikācijas – darba uzdevumam **2.pielikumam**, Kapitālo remonta darbu sastāvu, šo darbu izpildei nepieciešamās rezerves daļas, kuru izmaksu summa pārsniedz EUR 400,00 (četri simti euro, 00 centi), šo rezerves daļu izmaksu summu un šo darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiku.
6. Vismaz 10 darba dienas pirms Kolonnas tīrīšanas, darbu izpildes Uzņēmējs sagatavo un Pasūtītāja pilnvarotajai personai saskaņošanai iesniedz, Kolonnas defektācijas aktu, kurā norāda Kolonnas tīrīšanas darbu sastāvu, izmaksas, kā arī šo darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiku.
7. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona 5. un 6.punktā minēto defektācijas aktu nesaskaņo, Uzņēmējs Kapitālos remonta darbus un Kolonnas tīrīšanas darbus neveic.
8. Pasūtītājs Kapitālo remonta darbu izpildei tiesīgs piedāvāt savas Līguma nosacījumiem atbilstošas rezerves daļas, un Uzņēmējs šajā gadījumā nav tiesīgs attiekties veikt Kapitālos remonta darbus defektācijas aktā norādītajā laikā un termiņā.
9. Avārijas gadījumā Uzņēmējs atsevišķa Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma **1.pielikumā** ar „K” burtu atzīmēta Iekārtas mezgla Avārijas remonta darbu izpildei nepieciešamo rezerves daļu izmaksas, kuru izmaksu summa pārsniedz EUR 400,00 (četri simti euro, 00 centi), ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņo elektroniski (nosūtot un saņemot e-pasta ziņojumus) un nākamajā darba dienā pēc avārijas konstatēšanas Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniedz 5.punktā norādītajam atbilstošu defektācijas aktu.
10. Visus Pakalpojumu izpildes laikā radušos datus Uzņēmējs ieraksta protokolā, kurš pastāvīgi atrodas Iekārtas atrašanās ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā vietā un elektroniskā datu nesējā.
11. Iekārtas sastāvā ir iekārtas no biogāzes ieplūdes vietas līdz biogāzes izplūdes vietai:
 - 11.1. biogāzes ieplūde – Iekārta sākas no atlokveida savienojuma pirms biogāzes spiediena paaugstināšanas iekārtas *Meidinger*.
 - 11.2. biogāzes izplūde – Iekārta beidzas ar biogāzes izplūdes caurules atlokveida savienojumu pie Iekārtas sienas.
12. Iekārtas atsevišķu mezglu identificēšanai Puses izmanto Iekārtas shēmu (Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma **1.pielikums**).

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1 - Iekārtas mezgli uz 3 (trīs) lapām.
2. Pielikums Nr.2 - Iekārtas shēma uz 1 (vienas) lapas.

Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma pielikums Nr.1

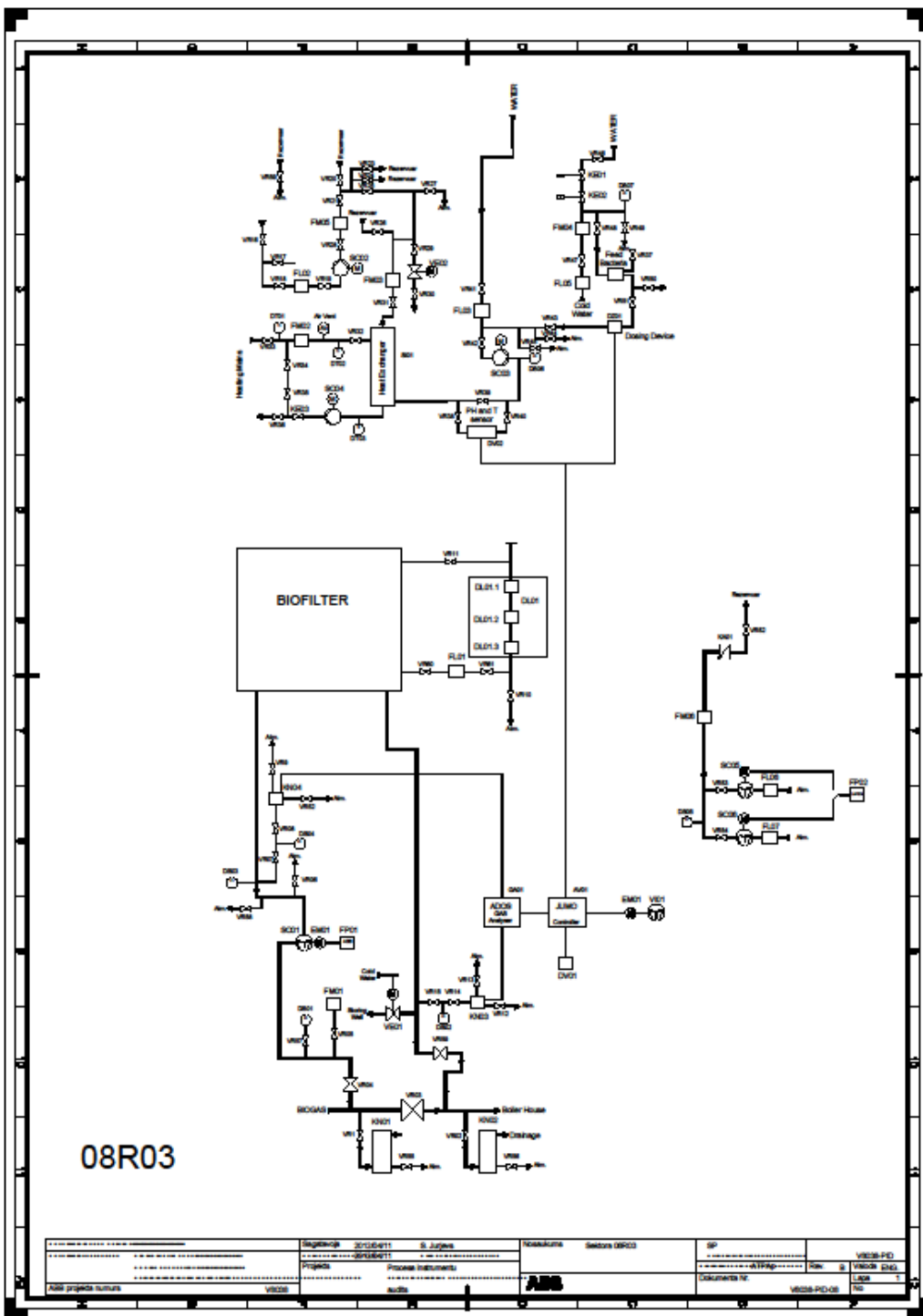
Iekārtas mezgli

Kods			Iekārtas mezglu nosaukumi	Parametri	Pielikuma Nr.8 (līguma projekts) 1.1.4.punktā norādītie Iekārtas mezgli
08R03			Tvertnes konstrukcija	Stiklašķiedras tvertne	K
08R03	DL	01	Līmeņa devējs	DN40	
08R03	DL	01.1	Līmeņa devējs	Jola H MV3/32	
08R03	DL	01.2	Līmeņa devējs	Jola H MV3/32	
08R03	DL	01.3	Līmeņa devējs	Jola H MV3/32	
08R03	DT	01	Temperatūras devējs	DN13 Digital	
08R03	DT	02	Temperatūras devējs	DN13 Digital	
08R03	DT	03	Termometrs	DN13 0-120C	
08R03	DS	01	Spiediena devējs	DN20 30-150mBAR DG 150UB	
08R03	DS	02	Spiediena devējs	DN13 0-100mBAR	
08R03	DS	03	Spiediena devējs	DN15 Digital	
08R03	DS	04	Spiediena devējs	DN13 0-100mBAR	
08R03	DS	05	Spiediena devējs	DN25 0-0,6BAR	
08R03	DS	06	Spiediena devējs	DN13 0-10BAR	
08R03	DS	07	Spiediena devējs	DN25 0-4BAR	
08R03	DV	01	Vides devējs	GIG	
08R03	DV	02	Ph un t sensors		K
08R03	KN	01	Kondensāta noliešanas iekārta	DN200	
08R03	KN	02	Kondensāta noliešanas iekārta	DN200	
08R03	KN	03	Kondensāta noliešanas iekārta	DN90	
08R03	KN	04	Kondensāta noliešanas iekārta	DN90	
08R03	FP	01	Frekvenču pārveidotājs	ABB ACS355	K
08R03	FP	02	Frekvenču pārveidotājs	Lenze E82EV 152	K
08R03	FM	01	Plūsmas mērītājs	Racine RNO 12-NPTSNTA	K
08R03	FM	02	Karstā ūdens skaitītājs	DN50 QN 6m3/H t max 90C	
08R03	FM	03	Plūsmas mērītājs	DN60 TYP SK410	K
08R03	FM	04	Aukstā ūdens skaitītājs	DN32 3,5m3/h	
08R03	FM	05	Plūsmas mērītājs	DN60 TYP SK310	K
08R03	FM	06	Plūsmas mērītājs	DN50 TYP SK210	K
08R03	FL	01	Filtrs	DN32	
08R03	FL	02	Filtrs	DN50 TYP 30C	
08R03	FL	03	Filtrs	DN50 TYP 30C	
08R03	FL	05	Filtrs	DN25	
08R03	FL	06	Filtrs	DN50	
08R03	FL	07	Filtrs	DN50	
08R03	VI	01	Gaisa ventilators	Helios 3M7 DN300	K
08R03	GP	01	Gāzes kompresors	900M3/h	K
08R03	EM	01	Elektrodzinējs	1,44KW	
08R03	EM	02	Elektrodzinējs	Helios HQD 250/4 EX	
08R03	SC	02	Centrbēdzes sūknis	Sonderman 1,5KW	K
08R03	SC	03	Centrbēdzes sūknis	Sonderman 2,2KW 400l/min	K

Kods			Iekārtas mezglu nosaukumi	Parametri	Pielikuma Nr.8 (līguma projekts) 1.1.4.punktā norādītie Iekārtas mezgli
08R03	SC	04	Centrbēdzes sūknis	Grundfoss 10BAR min t -25C Cirkulācijas	K
08R03	SC	05	Gaisa pūtējs	1,5KW Efaizeta TYP SCL V5	K
08R03	SC	06	Gaisa pūtējs	1,5KW Efaizeta TYP SCL V5	K
08R03	VE	01	Aizbīdnis elektriskais	DN100 Centark 30nm	K
08R03	VE	02	Aizbīdnis elektriskais	15W 20nm DN50 220V	K
08R03	KE	01	Elektromagnētiskais vārsts	DN32 Type 30E	
08R03	KE	02	Elektromagnētiskais vārsts	DN32 Type 30E	
08R03	KE	03	Elektromagnētiskais vārsts	DN40	
08R03	KA	01	Atpakaļgaitas vārsts	DN50	
08R03	DZ	01	Dozācijas iekārta		
08R03	GA	01	Gāzes analizators ADOS		K
08R03	SI	01	Siltummainis		K
08R03	AV	01	Galvenais dators JUMO		K
08R03	VR	01	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	02	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	03	Rokas aizbīdnis	DN300	
08R03	VR	04	Rokas aizbīdnis	DN200	
08R03	VR	05	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	06	Rokas aizbīdnis	DN15	
08R03	VR	07	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	08	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	09	Rokas aizbīdnis	DN20	
08R03	VR	10	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	11	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	12	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	13	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	14	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	15	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	16	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	17	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	18	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	19	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	20	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	21	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	22	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	23	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	24	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	25	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	26	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	27	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	28	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	29	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	30	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	31	Rokas aizbīdnis	DN50	

Kods			Iekārtas mezglu nosaukumi	Parametri	Pielikuma Nr.8 (līguma projekts) 1.1.4.punktā norādītie Iekārtas mezgli
08R03	VR	32	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	33	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	34	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	35	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	36	Rokas aizbīdnis	DN40	
08R03	VR	37	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	38	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	39	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	40	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	41	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	42	Rokas aizbīdnis	DN52	
08R03	VR	43	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	44	Rokas aizbīdnis	DN32	
08R03	VR	45	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	46	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	47	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	48	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	49	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	50	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	51	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	52	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	53	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	54	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	55	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	56	Rokas aizbīdnis	DN25	
08R03	VR	57	Rokas aizbīdnis	Dn15	
08R03	VR	58	Rokas aizbīdnis	DN20	
08R03	VR	59	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	60	Rokas aizbīdnis	DN50	
08R03	VR	61	Rokas aizbīdnis	DN50	

Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma pielikums Nr.2



Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“BIOGĀZES ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTAS TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTS”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/117**

2022.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendents>/<apakšuzņēmējs> <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus biogāzes attīrīšanas iekārtu tehnisko apkopju un remonta darbus ¹:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, iekārtu raksturojums	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/117 (turpmāk - atklāts konkurss), rezultātā tiks noslēgts līgums par biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskajām apkopēm un remontu, apņemos veikt nolikuma 8.4.punktā norādītā speciālista <speciālista specialitāte vai darbības joma atbilstoši nolikuma 8.4.1.-8.4.3.punktam> pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina vadošā speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikuma **8.4.1.punktā** noteiktajām prasībām²:

Nr. p.k.	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Īss speciālista veikto pakalpojumu apraksts	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Speciālista vārds, uzvārds>

<Apliecības Nr izpildē³>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina vadošā speciālista pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.1.punkta prasībām.

³ Apliecības numurs norādāms par nolikuma 8.4.2. un 8.4.3.punktos norādītajiem speciālistiem.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts" (identifikācijas Nr.RŪ-2022/117; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstošī <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁴,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), piedāvā sniegt atklāta konkursa "Biogāzes attīrīšanas iekārtas tehniskās apkopes un remonts", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117, dokumentos norādītos Pakalpojumus par šādām izmaksām. Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas iespējamās Pretendenta ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.

Nr. p.k.	Nosaukums	Vidējās izmaksas mēnesī 12 (divpadsmit) mēnešu laika periodā (EUR, bez PVN)
1.	Baktēriju darbībai nepieciešamā ķīmiskā šķidrums piegādes kopējās izmaksas - <i>baktēriju darbībai nepieciešamā ķīmiskā šķidrums piegādes 1 (vienas) tilpuma vienības izmaksas <...> (EUR, bez PVN)</i>	<...>
2.	Pakalpojumu izpildei nepieciešamo materiālu izmaksas	<...>
3.	Pakalpojumu izpildei nepieciešamo Iekārtas rezerves daļu izmaksas	<...>
4.	Atalgojums speciālistiem - <i>speciālistu skaits <...></i> - <i>plānotais stundu skaits Pakalpojumu izpildei <...> h</i> - <i>speciālistu vidējā darba samaksas likme <...> EUR/h</i>	<...>
5.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas (no 4.pozīcijas)	<...>
6.	Transporta izdevumi	<...>
7.	Pārējās pieskaitāmās izmaksas	<...>
8.	Plānotā peļņa	<...>
	Pavisam kopā (no 1.pozīcijas līdz 8.pozīcijai)*	<...>

*vidējās 1 (viena) mēneša laikā sniegto Pakalpojumu izmaksas

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par biogāzes attīrīšanas iekārtas tehnisko apkopi un remontu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/117)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kura darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie BAS “Daugavgrīva”, Rīgā, Dzintara ielā 60 (turpmāk - Objekts) izvietotās biogāzes attīrīšanas iekārtas (turpmāk - Iekārta) tehnisko apkopi un remonta pakalpojumi saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 norādīto Darba uzdevumu, tai skaitā:
 - 1.1.1. Apkopes - Iekārtas tehniskās apkopes darbi;
 - 1.1.2. Remonta darbi - Iekārtas bojājumu novēršanas un darbības atjaunošanas remonta darbi, kas neietver Avārijas remonta darbus un Kapitālos remonta darbus;
 - 1.1.3. Avārijas remonta darbi - iepriekš neplānoti un neparedzēti Iekārtas remonta darbi, kas Uzņēmējam jāveic, lai likvidētu Iekārtas bojājumus, kas radušies pēkšņi, neatkarīgi no iemesla, kādēļ šādi bojājumi radušies, un kas var izraisīt nelaimes gadījumus un iespējamus biogāzes attīrīšanas procesa pārtraukumus;
 - 1.1.4. Kapitālie remonta darbi - Līguma Pielikumā Nr.2 ar burtu “K” atzīmēto Iekārtas mezglu plānotie remonta darbi, kuru izpildes laikā viena Pielikumā Nr.2 ar burtu “K” atzīmēta Iekārtas mezgla atsevišķam remontam izmantoto rezerves daļu summa pārsniedz EUR 400,00 (četri simti *euro* un 00 centi) bez PVN, vai Līguma Pielikumā Nr.2 ar burtu “K” atzīmēto Iekārtas mezglu nomaiņa;
 - 1.1.5. Kolonnas tīrīšanas darbi - Iekārtas kolonnas izkraušanas, pildelementu tīrīšanas, tvertnes mazgāšanas, tās piekraušanas un darbības atsākšanas darbi.
- 1.2. Akts - Pušu pilnvaroto personu parakstīts 1 (vienā) kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.2.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.2.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums (veids), nomainīto Iekārtas rezerves daļu nosaukums, Pakalpojumu izpildes datumi (atsevišķi katram Pakalpojumu veidam), sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.2.3. norāde par to, vai Pakalpojumu izpilde atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.2.4. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus Līgumā, tā pielikumos un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam samaksāt par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem.

III Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pakalpojuma sniegšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, kā arī sniedz Pasūtītājam mutiskas konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumus sniegt profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks,

- nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai, kā arī apņemas rūpēties par tīrību un kārtību Objektā.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un Pakalpojumu sniegšanas procesā izpildīt Pasūtītāja pilnvarotās personas Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošos norādījumus.
 - 3.4. Puses vienojas, ka Iekārtu visa veida remonta darbu, tai skaitā Remonta darbu, Avārijas remonta darbu un Kapitālo remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu un materiālu piegādi nodrošina Uzņēmējs. Iekārtas remonta darbu izpildē Uzņēmējs izmanto Iekārtas ražotāja vai alternatīvas, saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošas rezerves daļas un materiālus.
 - 3.5. Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties veikt Iekārtu visa veida remonta darbus un Kolonnas tīrīšanas darbus, izņemot gadījumus, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona neakceptē Uzņēmēja sagatavotos defektācijas aktus.
 - 3.6. Uzņēmējam jānodrošina Iekārtas sastāvā ietilpstošās elektroniskās avārijas situācijas signalizēšanas sistēmas uzturēšana un jāreaģē Pielikumā Nr.1 noteiktajā laikā un kārtībā.
 - 3.7. Izsaukumus veikt Iekārtas Avārijas darbus ir tiesīgs pieteikt arī Pasūtītājs, nosūtot atbilstošu izsaukumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi un informējot Uzņēmēju telefoniski, piezvanot uz Uzņēmēja kontaktpersonas Līgumā norādīto tālruna numuru. Elektroniskais izsaukums kalpo par izsaukuma nosūtīšanas laika pierādījumu.
 - 3.8. Uzņēmējs sagatavo Aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem un līdz mēneša 5. (piektajam) datumam to iesniedz Pasūtītāja Līguma 8.6.punktā minētajai pilnvarotajai personai, kura pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, kā arī novērtē Pakalpojumu kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
 - 3.9. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Uzņēmējs iesniedz atkārtoti. Aktam Uzņēmējs pievieno protokolu, elektronisko datu nesēju, kurā ierakstīti Pakalpojumu izpildes laikā 1 (vienā) mēnesī radušies dati, un ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotus defektācijas aktus.
 - 3.10. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē Pakalpojumu sniegšanas kārtību.
 - 3.11. Līguma darbības laikā Pasūtītājs nodrošina Iekārtas darbībai nepieciešamos ūdensapgādes, siltumapgādes un elektroapgādes pakalpojumus.

IV Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summu veido Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu kopējā vērtība Līguma 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 4.2. Puses vienojas, ka maksa par 1 (vienā) mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem ir EUR _____ (_____) apmērā bez PVN (turpmāk - Ikmēneša maksa) saskaņā ar Pielikumā Nr.3 norādīto. Ikmēneša maksā neietilpst Līguma 4.8.punktā norādītās izmaksas. PVN tiek piemērots saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Akta par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu.
- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un attiecīga trūkumu novēršanas akta sastādīšanai un parakstīšanai. Ja Pasūtītājs īsteno šajā Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājas pienākums sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Ikmēneša maksā ietilpst visi Uzņēmēja materiālu, transporta, darba algu izdevumi, Pasūtītāja konsultēšanas un darbinieku apmācības izdevumi, Iekārtas visu veidu remontam nepieciešamo rezerves daļu izdevumi, Iekārtas darbības nodrošināšanai nepieciešamā ķīmiskā šķidruma

piegādes izdevumi, Iekārtas darbības laikā radušos atkritumu utilizācijas izdevumi, kā arī visus citi iespējamie Pakalpojumu izpildes izdevumi, izņemot Līguma 4.8.punktā norādītos izdevumus.

- 4.8. Ikmēneša maksā neietilpst Kolonnas tīrīšanas darbu izmaksas, Kapitālo remonta darbu laikā izmantoto rezerves daļu izmaksas, Avārijas remonta darbu laikā izmantoto rezerves daļu izmaksas, ja Avārijas remonta darbu laikā tiek remontēti Līguma Pielikumā Nr.2 ar "K" burtu atzīmētie Iekārtas mezgli un viena Iekārtas mezgla atsevišķu Avārijas remonta darbu laikā izmantoto rezerves daļu summa pārsniedz EUR 400,00 (četri simti *euro* un 00 centi) bez PVN.
- 4.9. Līguma 4.8.punktā norādīto izmaksu, kuras neietilpst Ikmēneša maksā, summa kalendārā gada laikā nevar pārsniegt EUR 25 000,00 (divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi). Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Kolonnas tīrīšanas darbu izmaksas, Kapitālo remonta darbu izmaksas un Avārijas remonta darbu izmaksas, kuras pārsniedz šajā punktā noteikto summu.

V Garantija, strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Puses vienojas, ka pēc Līgumā norādītā Pakalpojumu sniegšanas laika tiek noteikts 3 (trīs) mēnešu Iekārtas garantijas termiņš.
- 5.2. Garantija Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumos atklātos trūkumus, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nav pieļāvis Iekārtas ekspluatācijas pārkāpumus.
- 5.3. Iestājoties garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sastādot un uz Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu, kas kalpo par pieprasījuma nosūtīšanas laika pierādījumu.
- 5.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušas par citu termiņu.
- 5.5. Veicot garantijas remontu, Uzņēmējs apņemas izmantot Iekārtu ražotāja vai alternatīvas rezerves daļas.
- 5.6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nav vienojušas par risinājumu, strīds tiek izskatīts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līgumā vai defektācijas aktos noteikto Iekārtas Apkopes vai visa veida remonta darbu veikšanas vai garantijas saistību izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

VI Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līgumā noteiktos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu, savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to Uzņēmēju rakstiski brīdinot.
- 6.4. Pusēm ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 6.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

VII Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai cita tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles - karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus utt. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

VIII Citi noteikumi

- 8.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura tiek pilnvarota pieteikt izsaukumus un saskaņot Pakalpojumu izpildes organizāciju, ir _____.
- 8.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura tiek pilnvarota kopā ar Līguma 8.5.punktā minēto personu saskaņot Iekārtas defektācijas aktus, kā arī pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 8.7. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz 2 (divos) eksemplāros uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz ___ lapām, Pielikumu Nr.2 uz ___ lapām un Pielikumu Nr.3 uz ___ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs Uzņēmējam.

IX Pušu rekvizīti