

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENS STACIJAS “DAUGAVA” ATLIEKU OZONA MĒRĪTĀJU
PIEGĀDE UN NOMAĪŅA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/100)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
8. Tehniskais piedāvājums.....	7
9. Finanšu piedāvājums	7
10. Piedāvājumu atvēršana	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	7
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	8
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
14. Līguma slēgšanas kārtība.....	9
Pielikumi:	
Nolikuma 1.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	10
Nolikuma 2.pielikums- Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	11
Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne.....	14
Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts	15

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju piegāde un nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/100 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks Ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju (turpmāk - **Prece**) piegādi un nomaiņu.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preces, kuras tehniskā specifikācija ir norādīta **Nolikuma 2.pielikumā**, piegāde, tajā skaitā uzstādīšana, garantijas apkalpošana un Preces tehnisko apkopju veikšana tās garantijas periodā atbilstoši Preces ražotāja noteiktajam un saskaņā ar iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem.

2.2.2. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš - atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Preces uzstādīšanas vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **obligāti jāveic** Preces uzstādīšanas vietas apskate, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta vadītāja vietnieku - Virszemes ūdens ieguves daļas vadītāju Andri Pļavenieku, tālrunis: 67088561, e-pasta adrese: andris.plavenieks@rigasudens.lv.

2.5.2. Par vēlmi veikt Preces uzstādīšanas vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem **Nolikuma 2.5.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz **Nolikuma 2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz **Nolikuma 2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Preces uzstādīšanas vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (**Nolikuma 2.5.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas

lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē. Veicot apskati, jāievēro valstī noteiktie drošības pasākumi Covid-19 izplatības ierobežošanai.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 13.jūnija plkst.13:30**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
 - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnē) jānorāda:

*“SIA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
“Ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju piegāde un nomaiņa”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/100
Neatvērt pirms 2022.gada 13.jūnija plkst.13:30.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese>”*
 - 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un

apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Preces uzstādīšanas vietas apskati.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 1.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

6.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.

6.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

6.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

6.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
7.3.	Preces ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preces piegādes un garantijas apkalpošanas tiesības.	Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības pārdot Preces ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības.

7.4. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Preces uzstādīšanas vietas apskati.

7.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni.

8.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

8.2.1. Preces ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai);

8.2.2. Dokumenti, kas apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības teritorijā.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **Nolikuma 3.pielikumā** pievienoto veidni.

10. Piedāvājumu atvēršana

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 13.jūnija plkst.13:30**, Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.3. Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

10.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

11.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums **ir nepamatoti lēts**, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.4.** Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks preču piegādes un uzstādīšanas termiņš.
- 11.5.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.6.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Līguma slēgšanas kārtība

- 14.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 14.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**7.1.punkts**).
- 14.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 14.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **14.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“Ūdens stacijas "Daugava" atlieku ozona mērītāju piegāde un nomaiņa”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/100

2022.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju piegāde un nomaiņa”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/100 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam nodrošināt Ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju (turpmāk – Prece) piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Preces piegādi un uzstādīšanu <dienu skaits (ne ilgāks kā 45 dienas)> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, kā arī Preces tehnisko apkopju veikšanu tās garantijas periodā.
4. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu sadarbības partneriem.
5. Mēs apliecinām, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumi.
7. Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto preču piegādei un uzstādīšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
8. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruna numurs>, <e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruna numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne



1. Darba uzdevums

Uzņēmējs nodrošina **divu jaunu Ozona sensoru Hach Orbisphere C1100 (vai līdzvērtīgu)** un **viena jauna Kontroliera Hach Orbisphere 510 (vai līdzvērtīga)** (turpmāk – Preces) piegādi un uzstādīšanu SIA “Rīgas ūdens” objektā – Ūdens sagatavošanas stacijā “Daugava” (Bauskas iela 209, Rīga).

2. Preču tehniskā specifikācija

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (Prasības)		Pretendenta piedāvājums (jānorāda uz atbilstību vai konkrēti tehniskie parametri)
1.	Nosaukums, gab	Ozona sensors Hach Orbisphere C1100 vai līdzvērtīgs- 2 gab.	<...>
1.1	Diapazons	0 ppb - 50 ppm O ₃	<...>

1.2	Precizitāte	$\pm 0,4$ ppb vai $\pm 5\%$, atkarībā no tā, kurš ir lielāks	<...>
1.3	Reakcijas laiks	Max. 30 s	<...>
1.4	Membrāna	2956A-C vai analogs	<...>
1.5	Materiāls	titāns	<...>
2.	Nosaukums, gab.	Kontrolieris Hach Orbisphere 510 vai līdzvērtīgs – 1 gab.	<...>
2.1	Mērījumi, izšķirtspēja	precizitāti un reakcijas laiku nosaka sensors	<...>
2.2	Sensoru skaits	2 sensori	<...>
2.3	Komunikācija	Profibus DP	<...>
2.4	Analogās izejas	min 2 x 4-20 mA	<...>
2.5	Releja izejas	min 2 mērījumu trauksmes releji	<...>
2.6	Displejs	Krāsu TFT skārienekrāna displejs	<...>
2.7	Atbilstība	EMC: EN61326-1:2006 CE: EN61010-1:2010 ETL, kas atbilst UL 61010-1 un CSA 22.2 Nr. 61010-1	<...>
2.8	Montāža	Pie sienas	<...>
2.9	Elektropieslēgums	230 VAC @ 50 Hz,	<...>
2.10	Korpusa drošības klase	IP65 / NEMA 4X	<...>
3.	Komplektā ar 1. un 2.punktā norādītajām iekārtām paredzēt		
3.1	Ozona sensora C1100 vads (sensors-kontrolieris) vai līdzvērtīgs	2. gab.	<...>
3.2	Kontrolieru Orbisphere 410/510 strāvas vads, 85-264 V, vai analogs	1 kompl.	<...>
3.3	Ozona sensora kārtidžu komplekts, 4 gab., 0 ppb-50 ppm, vai analogs	2. kompl.	<...>
3.4	Ozona sensora stiprinājums DN50 (ar blīvi) vai līdzvērtīgs	2. gab.	<...>
3.5	Noslēgplate	2. gab.	<...>
3.6	Sensora ieliktnis stiprinājumam DF2900x28 mm sensoram	2. gab.	<...>
3.7	Stiprinājuma armatūras skava	4. gab.	<...>
3.8	Mērījumu sistēmas (kontrolieris+ divi sensori) pārbaudes sertifikāts,	1 kompl.	<...>

3. Preču uzstādīšana

Uzņēmējam jānodrošina piegādāto Preču uzstādīšana – esošo iekārtu demontāža un jauno montāža pie sienas atbilstoši Pasūtītāja kontaktpersonas norādījumiem, kā arī pēc montāžas darbu veikšanas uzstādīto iekārtu palaišanas – ieregulēšanas darbi.

4. Pretendenta piedāvāto Preču tehniskās apkopes garantijas periodā

4.1. Pretendenta piedāvāto ozona sensoru (Hach Orbisphere C1100 vai līdzvērtīgs) tehniskās apkopes nosacījumi

Ozona sensora tehnisko apkopju periodiskums atbilstoši Preces ražotāja noteiktajam: <...>.

Katras tehniskās apkopes laikā ozona sensoram veicamie darbi: <...>.

4.2. Pretendenta piedāvātā kontroliera (Hach Orbisphere 510 vai līdzvērtīgs) tehniskās apkopes nosacījumi

Kontroliera tehnisko apkopju periodiskums atbilstoši Preces ražotāja noteiktajam: <...>.

Katras tehniskās apkopes laikā kontrolierim veicamie darbi: <...>.

5. Garantijas nosacījumi

Garantijas laiku sāk skaitīt no Preču piegādi un uzstādīšanas darbu izpildi apliecinoša dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās Preces nomaiņu.

Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.> apliecina, ka spēj veikt Preču piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar minēto tehnisko specifikāciju un nodrošināt Preču garantijas termiņu <___> mēnešus (bet ne mazāk kā 24 mēneši) no Preču piegādi un uzstādīšanas darbu izpildi apliecinošu dokumentu parakstīšanas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju piegāde un nomaīņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/100, piedāvājam piegādāt Tehniskajā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajam atbilstošus ozona atlieku sensorus un kontrolieri par zemāk norādīto cenu, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi, tai skaitā visas izmaksas (transporta, darbinieku algas, komplektējošo materiālu un visas citas iespējamās izmaksas), kas saistītas ar ozona atlieku mērītāju piegādi un uzstādīšanu (tajā skaitā esošo iekārtu demontāžu, jauno iekārtu montāžu un palaišanu – ieregulēšanu) SIA “Rīgas ūdens” objektā – Ūdens sagatavošanas stacijā “Daugava” (Bauskas iela 209, Rīga), kā arī nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nosaukums	Skaits, gab.	Cena par vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
Ozona atlieku sensors, tā piegāde un uzstādīšana atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) norādītajam	2	<...>	<...>
Kontrolieris, tā piegāde un uzstādīšana atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) norādītajam	1	<...>	<...>
Ozona atlieku sensoru tehnisko apkopju izmaksas garantijas periodā*			<...>
Kontroliera tehnisko apkopju izmaksas garantijas periodā**			<...>
Kopā, EUR bez PVN:			<...>

* Ozona atlieku sensoru tehnisko apkopju izmaksas garantijas periodā:

Apkopes	Tehniskās apkopes cena, EUR bez PVN
Pirmā apkope 1 (vienam) ozona atlieku sensoram	<...>
Otrā apkope 1 (vienam) ozona atlieku sensoram	<...>
<...>	<...>
Kopā tehnisko apkopju izmaksas 1 (vienam) ozona atlieku sensoram, EUR bez PVN:	<...>
Tehnisko apkopju izmaksas 2 (diviem) ozona atlieku sensoriem, EUR bez PVN	<...>

** Kontroliera tehnisko apkopju izmaksas garantijas periodā:

Apkopes	Tehniskās apkopes cena, EUR bez PVN
Pirmā apkope kontrolierim	<...>
Otrā apkope kontrolierim	<...>
<...>	<...>
Kopā tehnisko apkopju izmaksas 1 (vienam) kontrolierim, EUR bez PVN:	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdens stacijas “Daugava” atlieku ozona mērītāju piegādi un nomaiņu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/100)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk - “Pircējs”, no vienas puses,
un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Piegādātājs”, no otras puses,
turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Prece – _____ (3 gab.) saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Līguma summa - summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Preces Piegādi un Līgumā noteiktajā kārtībā veiktajām Preces tehniskajām apkopēm. Līguma summa ietver visu Piegādātāja iespējamās izdevumus, kas saistīti ar Preces Piegādi un tās tehnisko apkopju veikšanu.
- 1.3. Piegāde - Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem Pircēja objektā – ūdens stacijā “Daugava” (Bauskas iela 209, Rīga), kā arī uzstādīšana atbilstoši Pircēja kontaktpersonas norādījumiem.
- 1.4. Attaisnojuma dokuments - Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces Piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.4.2. nododamās Preces nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 1.5. Akts - Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces tehniskās apkopes veikšanu apliecinošs dokuments. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. veikto darbu nosaukums un vērtība, izpildes datums;
 - 1.5.3. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt, tajā skaitā uzstādīt, Pircējam Preci, kā arī veikt Preces tehniskās apkopes, un Pircējs apņemas pieņemt Preci un Preces tehnisko apkopju darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Piegādes noteikumi un Preces kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavināta, iekļāta, apgrūtināta, par Preci nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.3. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, nelietota un līdz Piegādei Pircējam tika glabāta tai piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.

- 3.4. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.5. Puses vienojas, ka visi uz Preci attiecināmi riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumentu parakstīšanas.
- 3.6. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Preci ir samaksāti visi ieviedmuitas nodokļi un nodevas.

IV Preces pieņemšanas noteikumi un Preces tehniskās apkopes

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preces Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajai personai parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar Preces tehnisko dokumentāciju.
- 4.2. Pircēja pilnvarotā persona veic Preces pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preces kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preces kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Prece netiek pieņemta, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preci tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preces apslēptiem trūkumiem, Preces kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Līguma 5.1.1.apakšpunktā minētās Preces Piegādes cenas apmaksai.
- 4.7. Piegādātājs veic Preces tehniskās apkopes Līguma 7.1.punktā minētajā Preces Garantijas laikā. Preces tehniskās apkopes Piegādātājs veic, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto periodiskumu, ierodoties pie Pircēja iepriekš ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja pilnvaroto personu saskaņotā dienā un laikā.
- 4.8. Par katru Piegādātāja veikto Preces tehnisko apkopi Piegādātājs un Pircējs sagatavo Aktu saskaņā ar Līguma 1.5.punktu.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ *euro* un _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.____, ko veido:
- 5.1.1. Preces Piegādes cena EUR _____ (____ *euro* un _____ centi) bez PVN;
- 5.1.2. Preces tehnisko apkopju izmaksas EUR _____ (____ *euro* un _____ centi) bez PVN.
- 5.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pircējs veic Līguma 5.1.1.apakšpunktā minētās Preces Piegādes cenas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.4. Pircējs veic samaksu par Preces tehnisko apkopi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta par tehniskās apkopes veikšanu parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Piegādātāja rēķinu.
- 5.5. Piegādātājs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Piegādātājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pircējs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pircējam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam pienākošās naudas summas.
- 5.6. Pircējs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā un rēķinos norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

VI Strīdu risināšana

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas, Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Garantijas noteikumi un atbildība

- 7.1. Puses vienojas, ka Preces Garantijas laiks ir _____ no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā novērst Precei konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 10.6.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt Garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.
- 7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi, Preces Piegādes termiņu vai Preces tehniskās apkopes veikšanu ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotajā dienā, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes.
- 7.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sastādot Pieprasījumu.
- 7.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 7.2.punktā minēto saistību izpildi.
- 7.7. Veicot Garantijas remontu, Piegādātājs apņemas izmantot ražotāja oriģinālās rezerves daļas.

VIII Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
- 8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 8.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Kontaktpersona no Pircēja puse, kura pilnvarota pieņemt Preces un Piegādātāja veiktos tehnisko apkopju darbus un parakstīt Attaisnojuma dokumentu un Aktus, ir _____.

10.6. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.

10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

XI Pušu rekvizīti

**DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU**