

ATKLĀTA KONKURSA

**“AUGSTSPIEDIENA ŪDENSVADA TĪKLU SKALOŠANAS IEKĀRTAS
PIEGĀDE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/110)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	5
8. Tehniskais piedāvājums.....	6
9. Finanšu piedāvājums	6
10. Piedāvājumu atvēršana	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	7
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	7
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	8
14. Līguma slēgšanas kārtība.....	8
15. Nolikuma 1.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	10
16. Nolikuma 2.pielikums- Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	11
17. Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne.....	15
18. Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts.....	16
19. Nolikuma 5.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi	20

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/110 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekauris, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas (turpmāk - **Prece**) piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preces, kuras tehniskā specifikācija ir norādīta **Nolikuma 2.pielikumā**, piegāde, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku apmācība, garantijas apkalpošana un Preces tehnisko apkopju veikšana tās garantijas periodā atbilstošo Preces ražotāja noteiktajam un saskaņā ar iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem.

2.2.2. Piegādes termiņš – atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 14.jūnija plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aplloksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aplloksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

"Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegāde",

iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/110

Neatvērt pirms 2022.gada 14.jūnija plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezt netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 1.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.

6.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

6.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

6.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
7.3.	Preces ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preces piegādes un garantijas apkalpošanas tiesības.	Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības pārdot Preces ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības.
7.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) vismaz 1 (vienam) pasūtītājam ir veicis Precei līdzvērtīgas augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegādi.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 7.4.punkta prasību izpildi.

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni.

8.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

8.2.1. Preces ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai);

8.2.2. Dokumenti, kas apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības teritorijā.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **Nolikuma 3.pielikumā** pievienoto veidni.

10. Piedāvājumu atvēršana

- 10.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 14.jūnija plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 10.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 10.3.** Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 10.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 10.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 10.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 10.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1.** atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu;
- 11.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.4.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.4.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.5.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

- 12.1.1.** Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2.** Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3.** Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5.** Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6.** Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 12.1.6.1.** pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams

piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Līguma slēgšanas kārtība

14.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

14.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā

kārtībā.

14.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

14.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **14.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“AUGSTSPIEDIENA ŪDENSVADA TĪKLU SKALOŠANAS IEKĀRTAS PIEGĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/110

2022.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/110 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam nodrošināt augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas (turpmāk – Prece) piegādi saskaņā ar atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegādi, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku apmācību, <dienu skaits, kas nevar būt lielāks par 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienām> kalendāra dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, kā arī Preces tehnisko apkopju veikšanu tās garantijas periodā.
4. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu sadarbības partneriem.
5. Mēs apliecinām, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz <pretendenta nosaukums> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumi.
7. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
8. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruna numurs>, <e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruna numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

1. Vispārīgās prasības

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Vispārīgie nosacījumi:	
1.1.	Specializētai (mobīlai) cauruļvadu augstspiediena skalošanas iekārtai (turpmāk - Iekārta) ir jābūt jaunai (nelietotai), Iekārtai ir jābūt samontētai uz jaunas (nelietotas) vieglas automašīnas piekabes.	<...>
1.2.	Iekārtai ir jāatbilst darba drošības un satiksmes drošības prasībām.	<...>
1.3.	Iekārta jāizgatavo un jākomplektē no jauniem materiāliem, kuri ir sertificēti izmantošanai Eiropas Savienībā. Kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz atbilstošie sertifikāti.	<...>
1.4.	Iekārtas kopējā masa nedrīkst pārsniegt $\leq 3,5$ tonnas (ar ūdeni).	<...>
1.5.	Iekārtai ir jābūt samontētai piekabē, kas piemērota piekabīnāšanai pie vieglā automobiļa.	<...>
1.6.	Iekārtai jāspēj veikt cauruļvadu ar diametru no DN100 līdz $\geq$ DN200 augstspiediena skalošanu Latvijas klimatiskajos apstākļos, pie ārējās gaisa temperatūras no $+35^{\circ}\text{C}$ līdz $+1^{\circ}\text{C}$, nenovirzoties no ražotāja noteiktajiem rādītājiem visā ekspluatācijas laikā.	<...>
1.7.	Iekārta ir jāreģistrē VAS Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD), lai to ir iespējams ekspluatēt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	<...>
1.8.	Iekārtas sistēmu agregātiem jāspēj darboties bez papildu iekārtu izmantošanas.	<...>
2.	Specializētās augstspiediena skalošanas iekārtas aprīkojums:	
2.1.	<u>Piekabe:</u>	<...>
	- Kopējais garums ≤ 5700 mm.	<...>
	- Augstums ≤ 2000 mm.	<...>
	- Platums ≤ 2100 mm.	<...>
	- Pilnā masa ≤ 3500	<...>
	- Piekabes priekšā ir jābūt nostiprinātam atbalsta ritenim ar kravnesību ne mazāk kā 500kg un sānos četras atbalsta kājas ar reduktoru kuru kopēja kravnesība ir ne mazāka par 3500kg	<...>
	- Piekabes asu slodzes un smaguma centriem ir jābūt izvietotiem tā, lai piekabe būtu piemērota drošai ekspluatācijai.	<...>
	- Ir jābūt aerodinamiskam vākam, kas pilnībā pasargā dzinēju un sūkni no nelabvēlīgiem laikapstākļiem.	<...>
	- Aizsargvākam ir jābūt viegli atveramam, lai veiktu apkopi.	<...>
	- Piekabē jābūt ierīkoti slēdzamiem nodalījumiem rokas instrumentu glabāšanai, kuru kopējais tilpums nav mazāks par 200 l.	<...>
2.2.	<u>Dzinējs:</u>	<...>
	- Jauda ne mazāka kā 40 ZS.	<...>

	- Aprīkots ar motorstundu skaitītāju, 12V, $\geq 65\text{Ah}$ akumulatoru, degvielas līmeņa rādītāju, kontrollampiņām.	<...>
	- Ir jābūt aizsardzības pret pārkaršanu sistēmai.	<...>
	- Dzinēja palaišanai ir jāizmanto elektriskais starteris.	<...>
	- Dzinēja darbības nodrošināšanai ir jābūt degvielas tvertnei, kuras tilpums nav mazāks par 30 l.	<...>
	- Pārnesums starp dzinēju un augstspiediena sūkni — siksnu. Vismaz 4 kvalitatīvas V formas siksnas.	<...>
	- Dzinējs un sūknis ir samontēts uz nevibrējoša apakšrāmja.	<...>
2.3.	Augstspiediena sūknis:	<...>
	- Augstspiediena sūkņa ražīgumam ir jābūt ne mazākam kā 70 l/min, spiedienam - ne mazākam kā 160 bar.	<...>
	- Ir jābūt automātiskam spiediena regulatoram.	<...>
	- Augstspiediena sistēmā ir jābūt manometram, ūdens filtram un aizsardzības līnijai.	<...>
	- Ir jābūt automātiskai augstspiediena sūkņa eļļošanai.	<...>
	- Aizsardzības iekārta, kas aptur dzinēju, kad ūdens tvertnē paliek minimāls ūdens līmenis, ar iespēju atslēgt šo iekārtu un strādāt, kamēr ūdens tvertne tiks pilnīgi iztukšota.	<...>
	- Sistēma, kas aizpilda augstspiediena līniju ar antifrīzu, lai papildus pasargātu iekārtu no aizsalšanas, kamēr tā netiek izmantota.	<...>
2.4.	Skalošanas šļūtenes spole:	<...>
	- Augstspiediena šļūtenes spoles trumulis ir izgatavots no galvanizēta tērauda.	<...>
	- Skalošanas šļūtenes spoles rāmis: grozāmās spoles rāmis tiek atliekts un fiksēts dažādos leņķos starp 0° un -90° . Ne mazāk kā 8 fiksēšanas stāvokļi.	<...>
	- Skalošanas šļūtenes spole, kas griežas ap savu asi.	<...>
	- Hidrauliskā augstspiediena šļūtenes spoles trumuļa piedziņa, ar šļūtenes vienmērīgas uztīšanas uz trumuļa vadīklas un ātruma regulēšanas mehānismu.	<...>
	- Jābūt iespējai atslēgt hidraulikas mehānismu, lai augstspiediena šļūteni varētu vienmērīgi notīt no trumuļa.	<...>
	- Piemērota, lai maksimāli varētu satīt ne mazāk kā 150 m garu augstspiediena šļūteni.	<...>
2.5.	Augstspiediena skalošanas šļūtene:	<...>
	- Ne mazāk kā 150 m gara DN 13 (1/2") cauruļvadu skalošanas šļūtene. <u>Nedrīkst piedāvāt hidrauliskās šļūtenes.</u>	<...>
	- Armēta ar tēraudu ne vairāk kā 1 armēšanas slānī.	<...>
	- Maksimāls darba spiediens – ne mazāk kā 240 bar.	<...>
	- Jābūt iztināmās šļūtenes garuma mērītājam.	<...>
2.6.	Ūdens tvertne:	<...>
	- Ne mazāk kā 800 l, no PE plastikāta vai līdzvērtīgas plastmasas, kas aizkavē dūņu augšanu uz iekšējām ūdens tvertnes sienām.	<...>

	- Ūdens tvertnes(-u) konstrukcija jāparedz tāda, lai pārvadāšanas laikā pēc iespējas mazāk skalotos ūdens.	<...>
	- Ūdens uzpildīšanai pieslēgums ir DN50 bogdan	<...>
	- Tvertnes(-u) augšpusē ir jābūt vākam. Ja tvertnes ir vairākas, katrai no tām ir jābūt ar vāku	<...>
	- Ja tvertnes ir vairākas, tām ir jābūt savienotām tā, lai tās varētu visas vienlaicīgi piepildīt un iztukšot.	<...>
	- Konstrukcijā ir jāparedz iespēja nepieciešamības gadījumā palielināt ūdens tvertnes.	<...>
2.7.	Vadības pults:	<...>
	- Vadības pults ir samontēta uz augstspiediena šļūtenes spoles rāmja. Skalošanas funkcijas var vadīt, operatoram esot darba zonā. Vadības pultij ir jābūt ar šķidro kristālu ekrānu, kas nav mazāks kā 4". Vadības pultij ir jāspēj veikt šādas funkcijas:	<...>
	- Augstspiediena sūkņa palaišana/izslēgšana.	<...>
	- Avārijas slēdzis.	<...>
	- Dzinēja palaišana/izslēgšana.	<...>
	- Dzinēja apgriezienu palielināšana/samazināšana.	<...>
	- Degvielas līmeņa rādītājs	<...>
	- Darba stundu skaitītājs.	<...>
	- Kontroles un brīdinājuma lampiņas.	<...>
2.8.	Tālvadības pults:	<...>
	- Ir jābūt CE normatīviem atbilstoši radio sakaru kontroles sistēmai, kas nodrošina nepārtrauktu signālu starp raidītāju un uztvērēju.	<...>
	- Ūdensizturīga un izturīga pret vibrācijām. Atbilstošs IP65 standartam.	<...>
2.9.	Skalojamās galvas:	<...>
	Skalojamo galviņu komplekts: standarta tīrīšanas galva ar sprauslām cauruļvadiem DN50-200mm, radiālās rotācijas galva cauruļvadiem DN50-200mm ar sprauslām, rotoimpulsa vibrācijas galva ar sprauslām cauruļvadiem DN50-200mm, ķēžu skrāpis cauruļvadiem DN60-200mm, kuras ir jāsaliek īpašā (šim mērķim piemērotā) kompaktā koferītī, vai pretendents var piedāvāt citus skalojamo galviņu uzglabāšanas un transportēšanas risinājumu veidu.	<...>
3.	<u>Citas prasības:</u>	
3.1.	Vispārīgi:	<...>
	- Lietošanas instrukcija un tehniskā literatūra - 2 gab., tai skaitā, lietošanas pamācības, iekārtas tehniskie dati, iekārtas regulārās apkopes instrukcijas angļu un latviešu valodā (jāiesniedz iekārtas piegādes brīdī).	<...>
3.2.	Elektrība:	<...>
	- visi elektriskie komponenti ar aizsardzības pakāpi IP atbilstošu prasībām mitrām telpām.	<...>
3.3.	Piegādes brīdī iekārtai ir jābūt aprīkotai ar jaunām, vissezonas riepiem (M+S).	<...>
3.4.	Iekārtas apgaismojums: bez piedalīšanās satiksmē nepieciešamā apgaismojuma iekārtu ir jāaprīko ar	<...>

	- bākugunīm (4 gab.): LED (diožu) tipa oranžā (dzeltenā) krāsā, divas iekārtas aizmugurē, divas iekārtas priekšpusē;	<...>
	- darba gaismu(ām): LED (diožu) tipa, gaisa pie skalošanas šļūtenes spoles un iekārtas vadības paneļa pusē.	<...>
3.5.	Visiem uzrakstiem uz vadības paneļa un vadības pogām jābūt angļu vai latviešu valodā.	<...>
3.6.	Vadības paneļa (ekrāna) programmatūras valoda ir angļu vai latviešu valoda.	<...>
4.	Apmācības:	
	- Apmācības 10 (desmit) cilvēkiem ar piegādāto specializēto ūdensvada tīklu skalošanas iekārtu, nodrošinot teorētiskās un praktiskās apmācības Latvijā, Rīgā.	<...>
	- Par apmācību norises laiku ir jāvienojas ar Pasūtītāja pārstāvi.	<...>
5.	Apkopes:	
	- Piegādātājam ir jānodrošina iekārtas regulārās apkopes garantijas perioda laikā saskaņā ar iekārtas regulārās apkopes instrukciju. - Iekārtas tehniskās apkopes jāveic Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā. Tehniskās apkopes var tikt nodrošinātas arī Pretendenta servisa vietā ar nosacījumu, ka Pretendents bez papildu samaksas nodrošina Iekārtas transportēšanu no Ziepniekkalna ielas 70, Rīgā, līdz tehniskās apkopes veikšanas vietai un atpakaļ, kā arī nepagarinot tehniskās apkopes veikšanas laiku.	<...>
6.	Garantija:	
	- Divu gadu garantija specializētai ūdensvada tīklu skalošanas iekārtai no tās saņemšanas un piegādes apliecinātu dokumentu parakstīšanas brīža.	<...>

2. Pretendenta piedāvātās augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas tehniskās apkopes garantijas periodā

Tehnisko apkopju periodiskums atbilstoši Preces ražotāja noteiktajam: <...>.

Katras tehniskās apkopes laikā veicamie darbi: <...>.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/110, piedāvājam piegādāt Tehniskajā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajam atbilstošu augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtu par zemāk norādīto cenu, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi, tai skaitā, visas izmaksas, kas saistītas ar augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegādi, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku apmācību, transporta izdevumiem, garantijas nodrošināšanu, tehnisko apkopju veikšanu garantijas periodā, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nosaukums	Iekārtas ražotājs un modelis.	Skaits, gab.	Cena par vienību, EUR bez PVN	Cena kopā, EUR bez PVN
Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārta un tās piegāde, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku apmācība un reģistrēšana CSDD	<...>	1	<...>	<...>
OCTA izmaksas piekabeī uz 1 gadu		1	<...>	<...>
Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas tehnisko apkopju izmaksas garantijas periodā**				<...>
Kopā, EUR bez PVN:				<...>

**** Augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas tehnisko apkopju izmaksas garantijas periodā:**

Apkopes	Tehniskās apkopes cena, EUR bez PVN
Pirmā apkope	<...>
Otrā apkope	<...>
<...>	<...>
Kopējās tehnisko apkopju izmaksas, EUR bez PVN:	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās

personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____ par augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegādi (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/110)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/___) pamata, turpmāk - “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Piegādātājs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Prece - augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārta, kas uzstādīta uz piekabes, saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Līguma summa - summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Preces Piegādi un Līgumā noteiktajā kārtībā veiktajām Preces tehniskajām apkopēm. Līguma summa ietver visus Piegādātāja iespējamus izdevumus, kas saistīti ar Preces Piegādi un tās tehnisko apkopju veikšanu.
- 1.3. Piegāde - Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem adresē Rīgā, Ziepniekkalnā iela 70, reģistrēšana Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD) uz Pasūtītāja vārda, OCTA polises iegāde uz 1 (vienu) gadu un Pasūtītāja darbinieku apmācība.
- 1.4. Attaisnojuma dokuments - Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces Piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.4.2. nododamās Preces nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 1.5. Akts - Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces tehniskās apkopes veikšanu apliecinošs dokuments. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. veikto darbu nosaukums un vērtība, izpildes datums;
 - 1.5.3. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam Preci, tai skaitā reģistrēt to CSDD uz Pasūtītāja vārda un veikt Pasūtītāja darbinieku apmācību, kā arī veikt Preces tehniskās apkopes, un Pircējs apņemas pieņemt Preci un Preces tehnisko apkopju darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.

III Piegādes noteikumi un Preces kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavināta, iekļāta, apgrūtināta, par Preci nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.3. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, nelietota un līdz Piegādei Pircējam tika glabāta tai piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.4. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.5. Puses vienojas, ka visi uz Preci attiecināmi riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumentu parakstīšanas.

3.6. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Preci ir samaksāti visi ievadmuītas nodokļi un nodevas.

IV Preces pieņemšanas noteikumi un Preces tehniskās apkopes

4.1. Vienlaicīgi ar Preces Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajai personai parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar Preces tehnisko dokumentāciju.

4.2. Pircēja pilnvarotā persona veic Preces pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preces kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu. Pēc Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas Piegādātājs veic piekaves, uz kuras uzstādīta Prece, reģistrēšanu uz Pircēja vārda CSDD, kā arī iesniedz Pircējam dokumentus, kas apliecina reģistrēšanu CSDD uz Pircēja vārda, tehnisko dokumentāciju, servisa grāmatiņas un OCTA polisi. Par minēto dokumentu saņemšanu Puses izdara atzīmi Attaisnojuma dokumentā.

4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērs visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preces kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.

4.4. Prece netiek pieņemta, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.5. Pircējs pieņem Preci tikai pēc ārējā izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preces apslēptiem trūkumiem, Preces kvalitāti un atbilstību Līgumam.

4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Līguma 5.1.1.apakšpunktā minētās Preces Piegādes cenas apmaksai.

4.7. Piegādātājs veic Preces tehniskās apkopes Līguma 7.1.punktā minētajā Preces Garantijas laikā. Preces tehniskās apkopes Piegādātājs veic, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto periodiskumu, ierodoties pie Pircēja iepriekš ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja pilnvaroto personu saskaņotā dienā un laikā. Preces tehniskās apkopes jāveic Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā. Tehniskās apkopes var tikt nodrošinātas arī Piegādātāja servisa vietā ar nosacījumu, ka Piegādātājs bez papildu samaksas nodrošina Preces transportēšanu no Ziepniekkalna ielas 70, Rīgā, līdz tehniskās apkopes veikšanas vietai un atpakaļ, kā arī nepagarinot tehniskās apkopes veikšanas laiku.

4.8. Par katru Piegādātāja veikto Preces tehnisko apkopi Piegādātājs un Pircējs sagatavo Aktu saskaņā ar Līguma 1.5.punktu.

V Norēķinu kārtība

5.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ *euro* un _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.____, ko veido:

5.1.1. Preces Piegādes cena, tai skaitā OCTA apdrošināšana par 1 (vienu) gadu, EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi) bez PVN;

5.1.2. Preces tehnisko apkopju izmaksas EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi) bez PVN.

5.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Pircējs veic Līguma 5.1.1.apakšpunktā minētās Preces Piegādes cenas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.4. Pircējs veic samaksu par Preces tehnisko apkopi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta par tehniskās apkopes veikšanu parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Piegādātāja rēķinu.

5.5. Piegādātājs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Piegādātājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pircējs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pircējam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam pienākošās naudas summas.

5.6. Pircējs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā un rēķinos norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

VI Strīdu risināšana

6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas, Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Garantijas noteikumi un atbildība

7.1. Puses vienojas, ka Preces Garantijas laiks ir _____ no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

7.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā novērst Precei konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 10.6.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt Garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi, Preces Piegādes termiņu vai Preces tehniskās apkopes veikšanu ar Līguma 10.5.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotajā dienā, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Garantijas saistību izpildes.

7.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sastādot Pieprasījumu.

7.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 7.2.punktā minēto saistību izpildi.

7.7. Veicot Garantijas remontu, Piegādātājs apņemas izmantot ražotāja oriģinālās rezerves daļas.

VIII Līguma termiņš

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.

8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:

8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

8.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

IX Nepārvaramā vara

9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Kontaktpersona no Pircēja puse, kura pilnvarota pieņemt Preci un Piegādātāja veiktos tehnisko apkopju darbus un parakstīt Attaisnojuma dokumentu un Aktus, ir _____.

10.6. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.

10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

XI Pušu rekvizīti

Informācija par Pretendenta pieredzi

Pretendenta informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) veiktajām Precei līdzvērtīgu augstspiediena ūdensvada tīklu skalošanas iekārtas piegādēm, kas apliecina Nolikuma 7.4.punkta prasības izpildi:

Nr. p.k.	Informācija par piegādāto iekārto (Ražotājs un iekārtas modeļa nosaukums)	Iekārtas piegādes laiks	Pasūtītājs (nosaukums, reģ.Nr.), Pasūtītāja kontaktpersona, kura var apliecināt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu – amats, vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese
1.			
<..>			

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>