

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 27.04.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“ŪDENSVADA TĪKLU IZBŪVES BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBA”
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/81)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā katrai iepirkuma daļai iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums.....	9
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
17. Nolikuma 1.1.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 1.iepirkuma daļai	13
18. Nolikuma 1.2.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 2.iepirkuma daļai	14
19. Nolikuma 1.3.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 3.iepirkuma daļai	15
20. Nolikuma 1.4.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 4.iepirkuma daļai	16
21. Nolikuma 2.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	17
22. Nolikuma 3.pielikums Līguma projekts.....	18
23. Nolikuma 4.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts.....	26
24. Nolikuma 5.pielikums Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne	32
25. Nolikuma 6.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes.....	33
26. Nolikuma 7.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes.....	34
27. Nolikuma 8.1.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	35
28. Nolikuma 8.2.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	36
29. Nolikuma 8.3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 3.iepirkuma daļai	37
30. Nolikuma 8.4.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 4.iepirkuma daļai	38
31. Nolikuma 9.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	39

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/81 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīga informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-s piegādātāju/-s, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrādi un autoruzraudzību.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (**Nolikuma 1.1.pielikums - Nolikuma 1.4.pielikums**), būvprojekta izstrādes līguma (turpmāk - **Līgums, Nolikuma 3.pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk - **Autoruzraudzības līgums, Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Iepirkums ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

1.iepirkuma daļa - “Ūdensvada tīkla izbūves Rīgā, Sējas ielā no Sējas ielas 1 līdz Dzelzceļa ielai, Engures ielā no Apguldes ielas līdz Aizupes ielai, Bramberģes ielā no Bramberģes ielas 7 līdz Bramberģes ielai 10, Codes ielā no Codes ielas 5 līdz Aizupes ielai būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

2.iepirkuma daļa - “Ūdensvada tīkla izbūves Rīgā, Kabiles ielā no Sīpeles ielas līdz Kabiles ielai 23, Kabiles ielā no Kabiles ielas 14 līdz Cēres ielai, Kabiles ielā no Bramberģes ielas 19 līdz Codes ielai, Kurmales ielā no Kurmales ielas 18 līdz Sārtes ielai, Kurmales ielā no Kurmales ielas 12 līdz Sējas ielai, Kurmales ielā no Kurmales ielas 3 līdz Cēres ielai būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

3.iepirkuma daļa - “Ūdensvada tīkla izbūves Rīgā, Kalvenes ielā no Sīpeles ielas līdz Kalvenes ielai 56, Kalvenes ielā no Kalvenes ielas 31 līdz Cēres ielai, Kursīšu ielā no Sīpeles ielas līdz Kursīšu ielai 14, Kurmenes ielā no Sīpeles ielas līdz Kurmenes ielai 24, Kurmenes ielā no Kurmenes ielas 2C līdz Cēres ielai būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

4.iepirkuma daļa - “Ūdensvada tīkla izbūves Codes ielā no Pampāļu ielas līdz Slampes ielai, Dauguļu ielā no Kantora ielas līdz Dauguļu ielai 57 būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”.

2.2.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu iepirkuma daļu, uz vairākām vai uz visām iepirkuma daļām. **Piedāvājums uz katru iepirkuma daļu jāiesniedz atsevišķi.**

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Līguma izpildes laiks:

- 2.3.1.1. Būvprojekta izstrādes termiņš (no Līguma spēkā stāšanās dienas) katrai iepirkuma daļai ir - **365 (trīs simti sešdesmit piecas)** kalendāra dienas;
- 2.3.1.2. Autoruzraudzības termiņš katrai iepirkuma daļai - līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā".

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- 2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

- 2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu un Autoruzraudzības līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 2.5.2. Līgumu projekti pievienoti Nolikuma **3.pielikumā** un **4.pielikumā** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja **1.2.punktā** minētajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 18.maija plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.3. Piedāvājuma valoda

- 4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem,

- lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.3.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

- 4.4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.4.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.4.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
- 4.4.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
“SIA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
“Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autorizraudzība”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/81
Neatvērt pirms 2022.gada 18.maija plkst.10:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”
- 4.4.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.4.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.4.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.4.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmīt) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā katrai iepirkuma daļai iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **6.pielikumā** un **7.pielikumā** pievienotās formas.
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un pakalpojumu sniegšanā paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	1.iepirkuma daļā:	
8.4.1.	Pretendents var nodrošināt būvprojekta vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvprojekta vadītājs ir izstrādājis būvprojektu (būvprojekts ir akceptēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus), kas paredz izbūvēt vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīklu ar diametru vismaz 150 mm.	Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Būvprojekta vadītāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.1.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties
8.5.	2.iepirkuma daļā:	
8.5.1.	Pretendents var nodrošināt būvprojekta vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvprojekta vadītājs ir izstrādājis būvprojektu (būvprojekts ir akceptēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus), kas paredz izbūvēt vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīklu ar diametru vismaz 150 mm.	Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Būvprojekta vadītāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties
8.6.	3.iepirkuma daļā:	

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.6.1.	Pretendents var nodrošināt būvprojekta vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvprojekta vadītājs ir izstrādājis būvprojektu (būvprojekts ir akceptēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus), kas paredz izbūvēt vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīklu ar diametru vismaz 150 mm.	Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Būvprojekta vadītāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.6.1.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es
8.7.	4.iepirkuma daļā:	
8.7.1.	Pretendents var nodrošināt būvprojekta vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvprojekta vadītājs ir izstrādājis būvprojektu (būvprojekts ir akceptēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus), kas paredz izbūvēt vismaz 200 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīklu ar diametru vismaz 250 mm.	Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Būvprojekta vadītāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.7.1.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es

8.8. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt ne vairāk kā uz divām iepirkuma daļām. Šādā gadījumā attiecīgās **8.4. - 8.7.punktos** minētās prasības attiecībā uz konkrētā būvspeciālista pieredzi jāsummē.

8.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (**Nolikuma 1.1.pielikums – 1.4.pielikums**), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (**Nolikuma 9.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 8.1.pielikuma – Nolikuma 8.4.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 18.maija plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3.** Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa par katru daļu atsevišķi.
- 11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1.** katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 12.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3.** Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1.** Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2.** Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3.** Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu visās iepirkuma daļās vai jebkurā iepirkuma daļā atsevišķi.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas,

precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt attiecīgās Konkursa iepirkuma daļas rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt attiecīgo Konkursa iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.5.** Autoruzraudzības Līgums tiks slēgts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.

Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 1.iepirkuma daļai

(Pievienota atsevišķā failā)

Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 2.iepirkuma daļai

(Pievienota atsevišķā failā)

Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 3.iepirkuma daļai

(Pievienota atsevišķā failā)

Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums 4.iepirkuma daļai

(Pievienota atsevišķā failā)

Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81

2021.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81 (turpmāk - atklāts konkurss) <iepirkuma daļas numurs>.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikuma <iepirkuma daļas numurs un nosaukums saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktu> norādīto būvprojektu izstrādi un autoruzraudzību (turpmāk - Pakalpojumi) veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par ūdensvada tīkla izbūves būvprojekta izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, <..>.iepirkuma daļa)

Rīgā, 2022.gada __. _____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) apņemas izstrādāt ūdensvada tīkla izbūves _____būvprojektu (turpmāk - **Būvprojekts**).
- 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi 365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam atklātam konkursam ar id. Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai pievienoto laika grafiku, ievērojot Līguma **1.3.punktā** norādīto termiņu un laika grafikā norādīto darbu veikšanas secību un termiņus.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par uzdotajiem jautājumiem.
- 2.7. Uzņēmējs izstrādā un būvvaldē būvatļaujas saņemšanai iesniedz vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotu Būvprojektu minimālā sastāvā. Ja būvvalde pieņem lēmumu par publiskas apspriešanas

- nepieciešamību, Uzņēmējs bez papildu maksas nodrošina elektroniski sagatavotu materiālu, kurā vizuāli parāda plānotās būves iespējamo izvietojumu un ārējo veidolu.
- 2.8. 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no Būvprojekta izstrādei nepieciešamās būvatļaujas izsniegšanas dienas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par būvatļaujas izsniegšanas faktu.
 - 2.9. Uzņēmējs Būvprojektu saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 2.10. Pēc Būvprojekta izstrādes un Pasūtītāja norādīto Būvprojekta trūkumu novēršanas Uzņēmējs ar atbilstošu aktu iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu (2 (divos) izdrukātos eksemplāros un vienu eksemplāru uz elektroniska datu nesēja (CD) DWG, Excel un Word formātā) ekspertīzes veikšanai (ja tāda prasība noteikta normatīvajos aktos vai šādu prasību izvirza būvvalde). Būvprojektam jāsaturs visa ekspertīzes veikšanai nepieciešamā informācija un dokumenti. No šāda akta abpusējas parakstīšanas dienas līdz akta, ar kuru Pasūtītājs atgriež Uzņēmējam Būvprojektu pēc pozitīvas ekspertīzes saņemšanas, abpusējas parakstīšanas dienai tiek apturēts Līguma **1.3.punktā** norādītais termiņš.
 - 2.11. Saņemot negatīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Būvprojektu Uzņēmējam neatbilstību novēršanai. Minētās neatbilstības Uzņēmējs novērš bez papildu maksas.
 - 2.12. Saņemot pozitīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs Būvprojekta 1 (vienu) eksemplāru kopā ar ekspertīzes atzinumu ar atbilstoši aktu nodod Uzņēmējam.
 - 2.13. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā, saskaņā ar norādījumiem **Pielikumā Nr.1** norādītajā skaitā. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes būvatļaujā izdarītā atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
 - 2.14. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - **Akts**). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu.
 - 2.15. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
 - 2.16. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
 - 2.17. Gadījumā, ja būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. No šāda ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam dienas līdz būvatļaujas izdošanas dienai tiek apturēts Līguma 1.3.punktā norādītais termiņš.
 - 2.18. Par Būvprojekta izstrādes tehniskiem un organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojekta vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojekta izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/81 EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**2.pielikums**).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;

- 3.2.2. Starpmaksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Uzņēmējs ir informējis Pasūtītāju par Būvprojekta izstrādei nepieciešamās būvatļaujas izsniegšanu (skat. Līguma **2.8. punktu**), 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no informācijas par Būvatļaujas izsniegšanu saņemšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.3. Starpmaksājumu 30% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvprojekta izstrādei nepieciešamo būvatļauju, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvatļaujas saņemšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.4. Atlikušo Būvprojekta izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no Būvprojekta izstrādes summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam jānodrošina, lai Būvprojekta vadītāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai norādītais būvspeciālists (sertifikāta Nr. _____).
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk - **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/81, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
- 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
- 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
- 4.6.1. CV;
- 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
- 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
- 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt Būvprojekta izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām,
- 4.9. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/81, _iepirkuma daļai noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.10. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojekta detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektā norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojekta sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojekta trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojekta trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojekta pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojekta derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.
- 4.15. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR _____ (_____), neieskaitot PVN, un izmaiņu būvprojekta izstrādes izmaksas - EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no dienas, kad Būvprojekts akceptēts būvvaldē un būvatļaujā ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektā nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadalā** paredzēto maksājumu veikšanu.

- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojekta izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotu Būvprojektu un būvatļauju, kurā izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
- 7.5.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojekta izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
- 7.5.3. Būvprojekts arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem.
- 7.5.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos.
- 7.5.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 2.2.punktā minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.

- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa, - izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs pēc būvvaldē akceptēta būvprojekta minimālā sastāvā saņemšanas pieņem lēmumu Būvprojektu neizstrādāt vai Būvprojekta izstrādi nodot citam uzņēmējam. Šāda lēmuma gadījumā Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu un Līguma izbeigšanu. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā saņem samaksu par būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (no kura tiek ieturēts avansa maksājums) un nav tiesīgs izvirzīt nekādas pretenzijas par citu ar Līguma izpildi saistītu maksājumu saņemšanu, Līguma izbeigšanu vai par Būvprojekta izstrādes nodošanu citam uzņēmējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
- 9.4.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
- 9.4.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai
- 9.4.3. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;
- 9.4.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
- 9.4.5. ar atbilstošu aktu pieņemt no Uzņēmēja Būvprojektu, lai veiktu tā ekspertīzi, ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Būvprojektu pēc tā ekspertīzes un ekspertīzes atzinumu;
- 9.4.6. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu,
- ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu ir _____.
- 9.6. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____ tālr. _____, e-pasta adrese _____. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e pasta adresi.
- 9.7. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.

- 9.8. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ____ lapām. Līgumam pievienots **1.pielikums** uz ____ lapām, **2.pielikums** uz ____ lapām, **3.pielikums** uz ____ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

10. Līdzēju rekvizīti

PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr. _____ (veidne)

Rīga,
20__gada __. _____.

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā
saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses,
un

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas valdes loceklis Krišjānis Krūmiņš (turpmāk –
Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu
Nr. _____ par _____, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no
_____ līdz _____ ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma
____.pielikumā pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR _____ (vārdiem) bez pievienotās vērtības
nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR _____ (vārdiem), kopā ar pievienotās
vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR _____ (vārdiem).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm
nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meirovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Uzņēmējs:

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. _____
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/81, <..>.iepirkuma daļa)

Rīgā, 202_.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/____) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, kopā Līdzēji, saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “_____”, kas akceptēts būvvaldē _____, būvatļauja Nr. _____, turpmāk - **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1. Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3. nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4. Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5. Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6. citus Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja pēc būvdarbu pabeigšanas izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta un ir nepieciešams izstrādāt izmaiņu Būvprojektu, un tas nav saistīts ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs sagatavo izmaiņu Būvprojektu un saskaņo ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē par samaksu, kas noteikta Līguma 4.1.2.punktā.
- 1.4. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.5. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. numurs: _____.
- 1.7. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: _____, sertifikāta Nr. _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 1.8. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.9. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2022/81 <..>. iepirkuma daļas, Līguma summu veido:
 - 4.1.1. Autoruzraudzības cena EUR _____ (_____);
 - 4.1.2. Izmaiņu būvprojekta izstrādes cena EUR _____ (_____).Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā. Līguma **4.1.2. punktā** noteikto cenu Uzņēmējs saņem tikai pēc izmaiņu būvprojekta izstrādes un saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma Nr.1 sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1. un 4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai - Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un

- iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.7. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nesasniegs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām, ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs ir nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202__ . gada _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas _____, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. 40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes _____ lēmumu (protokola Nr. _____) rīkojas
_____, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>

par periodu no _____ līdz _____,

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem> euro), no kuras summa bez PVN <summa>
EUR (<summa vārdiem> euro) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem> euro).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Līguma 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr._

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. ____)	
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz _____ (norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums) (1.r. x 2.r.)	
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<V.Uzvārds>

_____, LV-_____

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. _____

ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz _____

(norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums)

Projekts: _____

Pakalpojuma līgums: _____

Pakalpojuma līguma Nr.: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Uzņēmējs: _____

Būvdarbu līgums Nr. _____

Būvuzraugs: _____

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR

<summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR

<summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija

(apstiprināto izpildīto darbu vērtība/Būvdarbu Līguma summu)

<procenti>%

Pasūtītājs: _____

Sagatavoja: _____

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81 (turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par <iepirkuma daļas numurs un nosaukums saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktu> apjomu apņemos veikt būvprojekta vadītāja pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina būvprojekta vadītāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām¹:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
 <Vārds, uzvārds>
 <Datums, paraksts>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina būvprojekta vadītāja atbilstību Nolikuma 8.4. - 8.7.punktu prasībām.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/81; turpmāk - atklāts konkurss), <..>. iepirkuma daļas>, ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, <..>. iepirkuma daļā>, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81), <..>. iepirkuma daļas>, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, <..>. iepirkuma daļā ,kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

**Finanšu piedāvājuma veidne
1.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, 1.iepirkumu daļā “Ūdensvada tīkla izbūves Rīgā, Sējas ielā no Sējas ielas 1 līdz Dzelzceļa ielai, Engures ielā no Apguldes ielas līdz Aizupes ielai, Bramberges ielā no Bramberges ielas 7 līdz Bramberges ielai 10, Codes ielā no Codes ielas 5 līdz Aizupes ielai būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, piedāvā izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, tajā skaitā būvatļaujas saņemšana			
1.1.	MBP	Būvprojekta minimālais sastāvs	<...>
II Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana būvvaldē un būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
2.1.	VD	Vispārīgā daļa	<...>
2.2.	ŪKT	Ūdensapgāde un kanalizācija	<...>
2.3.	TS-CD, TS-L	Ceļa darbi un Labiekārtojums	<...>
2.4.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
2.5.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I + II), bez PVN			<...>
III Autoruzraudzība			
3.1		Autoruzraudzība	<...>
3.2		Izmaiņu būvprojekta izstrāde *	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu būvprojekta izstrādi, lai būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem būvprojektā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
2.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, 2.iepirkumu daļā “Ūdensvada tīkla izbūves Rīgā, Kabiles ielā no Sīpeles ielas līdz Kabiles ielai 23, Kabiles ielā no Kabiles ielas 14 līdz Cēres ielai, Kabiles ielā no Bramberges ielas 19 līdz Codes ielai, Kurmales ielā no Kurmales ielas 18 līdz Sārtes ielai, Kurmales ielā no Kurmales ielas 12 līdz Sējas ielai, Kurmales ielā no Kurmales ielas 3 līdz Cēres ielai būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, piedāvā izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, tajā skaitā būvatļaujas saņemšana			
1.1.	MBP	Būvprojekta minimālais sastāvs	<...>
II Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana būvvaldē un būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
2.1.	VD	Vispārīgā daļa	<...>
2.2.	ŪKT	Ūdensapgāde un kanalizācija	<...>
2.3.	TS-CD, TS-L	Ceļa darbi un Labiekārtojums	<...>
2.4.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
2.5.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I + II), bez PVN			<...>
III Autoruzraudzība			
3.1		Autoruzraudzība	<...>
3.2		Izmaiņu būvprojekta izstrāde *	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu būvprojekta izstrādi, lai būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem būvprojektā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
3.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, 3.iepirkumu daļā “Ūdensvada tīkla izbūves Rīgā, Kalvenes ielā no Sīpeles ielas līdz Kalvenes ielai 56, Kalvenes ielā no Kalvenes ielas 31 līdz Cēres ielai, Kursīšu ielā no Sīpeles ielas līdz Kursīšu ielai 14, Kurmenes ielā no Sīpeles ielas līdz Kurmenes ielai 24, Kurmenes ielā no Kurmenes ielas 2C līdz Cēres ielai būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, piedāvā izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, tajā skaitā būvatļaujas saņemšana			
1.1.	MBP	Būvprojekta minimālais sastāvs	<...>
II Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana būvvaldē un būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
2.1.	VD	Vispārīgā daļa	<...>
2.2.	ŪKT	Ūdensapgāde un kanalizācija	<...>
2.3.	TS-CD, TS-L	Ceļa darbi un Labiekārtojums	<...>
2.4.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
2.5.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I + II), bez PVN			<...>
III Autoruzraudzība			
3.1		Autoruzraudzība	<...>
3.2		Izmaiņu būvprojekta izstrāde *	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu būvprojekta izstrādi, lai būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem būvprojektā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne
4.iepirkuma daļā**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu izbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/81, 4.iepirkumu daļā “Ūdensvada tīkla izbūves Codes ielā no Pampāļu ielas līdz Slampes ielai, Dauguļu ielā no Kantora ielas līdz Dauguļu ielai 57 būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, piedāvā izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, tajā skaitā būvatļaujas saņemšana			
1.1.	MBP	Būvprojekta minimālais sastāvs	<...>
II Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana būvvaldē un būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
2.1.	VD	Vispārīgā daļa	<...>
2.2.	ŪKT	Ūdensapgāde un kanalizācija	<...>
2.3.	TS-CD, TS-L	Ceļa darbi un Labiekārtojums	<...>
2.4.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
2.5.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I + II), bez PVN			<...>
III Autoruzraudzība			
3.1		Autoruzraudzība	<...>
3.2		Izmaiņu būvprojekta izstrāde*	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu būvprojekta izstrādi, lai būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem būvprojektā.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- 1.2. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- 1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

Pakalpojuma apraksts sniedzams atsevišķi par būvprojekta izstādes stadiju un atsevišķi par autoruzraudzības veikšanu.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvprojekta izstrādes, būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu, un iesniegšanai būvvaldē.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

3. Cita informācija