

ATKLĀTA KONKURSA

**“RĪGAS VALSTSPILSĒTAS CENTRALIZĒTĀS ŪDENSAPGĀDES
SISTĒMAS ŪDENSĢŪTŅU OPTIMIZĀCIJAS TEHNISKI
EKONOMISKĀ PĀMATOJUMA IZSTRĀDE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/67)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	8
10. Finanšu piedāvājums	8
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
1.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums	12
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
3.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	15
4.pielikums Informācija par Pretendenta pieredzi veidne	16
5.pielikums Līguma projekts	17
6.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	21
7.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	22
8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	23
9.pielikums Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	24
10.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā izstrādās Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojumu.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (Nolikuma **5.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu. Pretendentam jāņem vērā, ka Līguma projektā paredzēts Līguma izpildes nodrošinājums.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par

Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 29.aprīļa plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir iespēja saņemt Nolikuma **1.pielikuma** "Tehniskā specifikācija – darba uzdevums" 4.punktā "Pielikumi" norādītos dokumentus elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi vita.rubene@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu** (ar dokumentiem nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

"Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtņu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde",

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/67

Neatvērt pirms 2022.gada 29.aprīļa plkst.10:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese> "

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgrieztī netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **6.pielikums** un **7.pielikums**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 7.9. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir izstrādājis tehniski ekonomisko pamatojumu vai tehniskās attīstības risinājumu un investīciju plānošanas dokumentu ūdenssaimniecības jomā.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.4.	Pretendents var piedāvāt šādus speciālistus:	
8.4.1.	<u>Komandas vadītāju - projekta vadītāju</u> , kurš iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 1 (viena) līguma izpildi, kura ietvaros ir izstrādāts tehniski ekonomiskais pamatojums vai tehniskās attīstības risinājums un investīciju plānošanas dokuments ūdenssaimniecības jomā.	Pretendenta piedāvātā komandas vadītāja - projekta vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Komandas vadītāja - projekta vadītāja pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.1.punkta prasību izpildi.
8.4.2.	<u>Projektētāju</u> , a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā; b) kurš iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu, kas paredz vismaz 500 m ārējo ūdensvada tīklu ar diametru vismaz 200 mm izbūvi. Būvprojektiem ir jābūt akceptētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus. Par atbilstošu tiks atzīta arī pieredze, ja tā iegūta viena būvprojekta izstrādē.	Pretendenta piedāvātā projektētāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Projektētāja pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.2.punkta b) apakšpunktu prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties
8.4.3.	<u>Speciālistu</u> , kurš pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros veicis izmaksu un ieguvumu analīzi uzņēmuma tehnoloģiskās attīstības jomā.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Speciālista apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.3.punkta prasību izpildi..

8.5. Pretendents drīkst piedāvāt vienu speciālistu uz vairākām Nolikuma **8.4.punktā** noteiktajām speciālistu pozīcijām.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**10.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu,

Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 29.aprīlī plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
 - 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs

- iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds Komisija rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgumu.

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

1. Pakalpojuma apraksts

Sakarā ar būtisku Rīgas valstspilsētas kopējā dzeramā ūdens patēriņa samazināšanos pēdējo 25 gadu laikā no apm. 300 tūkst. m³/d līdz apm. 100 tūkst. m³/d, šī patēriņa samazinājuma izraisītām tehniskām problēmām centralizētās ūdensapgādes sistēmas uzturēšanā, relatīvi lielo dzeramā ūdens ieguves, sagatavošanas un uzglabāšanas inženierbūvju daļas fizisko nolietojumu, virszemes ūdens sagatavošanas stacijas “Daugava” jaudas nepilnīgu izmantošanu un kvalitatīvu pazemes ūdens resursu pieejamību, ir nepieciešams pārvērtēt Rīgas valstspilsētas dzeramā ūdens ieguves, sagatavošanas, uzglabāšanas un padeves inženierbūvju izmantošanas modeli un noteikt ilgtermiņā tehniski - ekonomiski izdevīgāko. Ir jāizstrādā detalizēts ūdensgūtņu un to saistīto centralizētās ūdensapgādes sistēmas inženierbūvju prioritizēts attīstības plāns īstermiņam, vidējam termiņam un ilgtermiņam, un jānosaka nepieciešamie finanšu līdzekļi tā ieviešanai.

Lai sasniegtu iepriekš minēto mērķi, Pasūtītājs uzdod Uzņēmējam izanalizēt 2016.gadā SIA “Aqua-Brambis” veiktās izpētes “Rīgas pilsētas ūdensgūtņu izvērtējums un ūdensgūtņu optimizācijas plāna izstrāde”, 2018.gadā SIA “Mārkalnes pussala” veiktās izpētes “ŪSS “Daugava” esošo tehnoloģisko procesu optimizācija”, 2020.gadā Pasūtītāja veikto hidraulisko aprēķinu “Atskaite par ūdensapgādes sistēmas attīstības variantu aprēķiniem” darbu rezultātus, aktualizēt nepieciešamo informāciju un izstrādāt ūdensgūtņu optimizācijas tehniski-ekonomisko pamatojumu atbilstoši šī brīža situācijai, veicot sekojošus uzdevumus:

- 1.1. apkopot un analizēt esošo ūdens patēriņa režīmu, ūdens patēriņa struktūru, Rīgas valstspilsētas iedzīvotāju skaita izmaiņas un ūdensgūtņu ūdenssaimniecības bilanci ar ilgtermiņa prognozi 25 gadiem;
- 1.2. iepazīties ar centralizētās ūdensapgādes sistēmas infrastruktūras šī brīža nolietojumu;
- 1.3. iepazīties un ņemt vērā Pasūtītāja veiktos atjaunošanas un modernizācijas pasākumus centralizētajā ūdensapgādes sistēmā, kas veikti kopš augstāk minēto izpēšu pabeigšanas un ir attiecināmi uz šī darba saturu;
- 1.4. sagatavot darba uzdevumu un uzdot Pasūtītājam veikt papildus hidrauliskos aprēķinus ar ūdensapgādes sistēmas datormodeli, ja tādi nepieciešami, un sadarbībā ar Pasūtītāja pārstāvi veikt jauno rezultātu analīzi;
- 1.5. izmantojot augstāk minētajās izpētēs jau noteiktos ūdensgūtņu attīstības variantus, aktualizēt ūdensgūtņu optimizācijas salīdzināmos variantus. Variantiem izstrādāt vienkāršotas hidraulisko aprēķinu shēmas. Salīdzināt tos, veicot priekšrocību un trūkumu analīzi, un veicot būvizmaksu aprēķinu, izmantojot neto patiesās vērtības (NPV) metodi 60 gadu periodam. Aprēķinā ņemt vērā ūdensapgādes nodrošināšanas pašizmaksas dažādās ūdensgūtņēs, inženierbūvju nolietojumu, u.c. nepieciešamos faktorus;
- 1.6. jaunu inženierbūvju izbūves priekšlikumu gadījumos, izvērtēt šo būvju praktiskās būvniecības iespējas un riskus. Noteikt būvniecības priekšdarbu sarakstu;
- 1.7. attīstības variantā, kurā dzeramā ūdens sagatavošanas staciju “Daugava” un ar to saistītās būves nav plānots izmantot turpmākai dzeramā ūdens sagatavošanai, izvērtēt to turpmāko izmantošanas iespēju;
- 1.8. noteikt tehniski-ekonomiski optimālo ūdensgūtņu attīstības variantu, ņemot vērā esošo un plānoto ūdens patēriņu, ūdens resursus un to pieejamību, optimālo ūdensgūtņu un ūdensapgādes sūkņu staciju darba režīmu, hidrauliskos aspektus, ietekmi uz ūdens vecumu, energoefektivitāti, ūdensapgādes sistēmas drošību un ilgtspēju, civilās aizsardzības un nacionālās drošības aspektus;
- 1.9. optimālajam ūdensgūtņu attīstības variantam izstrādāt detalizētu, prioritizētu centralizētās ūdensapgādes sistēmas inženierbūvju un iekārtu izbūves un pārbūves plānu (attīstības plānu) īstermiņam (1 gadam), vidējam termiņam (3 gadiem) un ilgtermiņam;

- 1.10. optimālajam ūdensgūtnu attīstības variantam noteikt nākošos veicamos darbus, kas nepieciešami tā realizācijai. Veicamiem darbiem noteikt detalizācijas pakāpi, risināmos principiālos jautājumus, sagatavojot tiem darba uzdevumus.
2. Pasūtītājs Uzņēmējam Līguma izpildes laikā nodrošinās:
 - 2.1. Informāciju par ūdens patēriņu un ūdens patēriņa struktūru;
 - 2.2. Informāciju par Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas nolietojumu;
 - 2.3. Informāciju par Pasūtītāja veiktajām investīcijām centralizētās ūdensapgādes sistēmas atjaunošanā un modernizācijā kopš augstāk minēto izpēšu pabeigšanas;
 - 2.4. Informāciju par atsevišķu ūdensgūtnu ūdensapgādes nodrošināšanas pašizmaksu (iekļaujot tajās visas saistītās izmaksas, t.sk. 1.pacēluma sūkņu staciju izmaksas, personāla izmaksas, ūdens sagatavošanas izmaksas, reaģentu izmaksas, utt.);
 - 2.5. Piecu Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas hidrauliskajiem parametriem (plūsma un spiediens) ūdensgūtnu 2.pacēluma sūkņu stacijās un ūdensapgādes tīklā;
 - 2.6. Nepieciešamos papildus hidrauliskos aprēķinus ar Rīgas centralizētās ūdensapgādes sistēmas dator modeli. Pasūtītājs aprēķinu rezultātus iesniegs Uzņēmējam 1 mēneša laikā kopš Uzņēmēja darba uzdevuma saņemšanas.
3. Pakalpojuma izpildes termiņi
 - 3.1. Tehniski ekonomiskā pamatojuma (turpmāk - TEP) izstrādes kopējais termiņš ir 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas, t.sk.:
 - 3.1.1. TEP 1. redakcija jāiesniedz un jāprezentē Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienām no līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.1.2. TEP gala redakcija, pēc Pasūtītāja TEP 1. redakcijas komentāru ievērtēšanas un iestrādes, jāiesniedz ne vēlāk kā pēc 150 (viens simts piecdesmit) kalendāra dienām no līguma spēkā stāšanās dienas.
 - 3.1.3. Pasūtītāja TEP gala redakcijas komentāri ir jāievērtē un jāiestrādā pakalpojuma izpildes termiņā.
 - 3.2. Uzņēmējam jānodrošina Pasūtītājam prezentācija (klātienē vai attālināti) par TEP rezultātiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc 3.1. punktā noteiktā izstrādes termiņa. TEP ir jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formātā (teksta materiāls *.docx un *.pdf formātā, tabulas *.xlsx formātā).
4. Pielikumi (dokumenti saņemami Nolikuma 4.1.3. punktā noteiktajā kārtībā):
 - 4.1. 2016.gadā SIA "Aqua-Brambis" veiktā izpēte "Rīgas pilsētas ūdensgūtnu izvērtējums un ūdensgūtnu optimizācijas plāna izstrāde";
 - 4.2. 2018.gadā SIA "Mārkalnes pussala" veiktā izpēte "ŪSS "Daugava" esošo tehnoloģisko procesu optimizācija";
 - 4.3. 2020.gadā SIA "Rīgas ūdens" veiktā hidrauliskā aprēķina "Atskaite par ūdensapgādes sistēmas attīstības variantu aprēķiniem" darbu rezultāti.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Rīgas valstspilsētascentralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumu veikt ne ilgāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādi, apņemos veikt <speciālista nosaukums> speciālista pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina <speciālista nosaukums> atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām¹:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts, pilsēta)	Projekta nosaukums un īss raksturojums	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Sertifikāta Nr.> (attiecībā uz nolikuma 8.4.2.punktā minēto speciālistu)

<Paraksts>

<Datums>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikuma 8.4.1./8.4.2./8.4.3.punkta prasībām.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus²:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Pakalpojumu nosaukums un īss apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas laiks	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas
tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādi
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/67)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2021.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2021/____) pamata, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja par Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādes pakalpojums saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto Darba uzdevumu.
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja atklātam konkursam “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67.
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojuma izpildi. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, nododamie dokumenti;
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Piedāvājumā norādītos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojuma izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un ir nepieciešama, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, ievērojot Pielikumā Nr.1 un Piedāvājumam pievienotajā laika grafikā norādītos termiņus.
- 3.3. Pēc Pakalpojuma izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Pielikumā Nr.1 norādīto dokumentāciju. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos dokumentus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar dokumentiem iesniedz atkārtoti.
- 3.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.7. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir EUR _____ bez PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu šādā kārtībā:
 - 4.2.1. Avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **4.3.punktā** noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.2. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas.
- 4.3. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmēram no Līguma summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **3.2.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN) par rēķina iesniegšanas kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojuma sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.

- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 7.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

- 8.3. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņemt Uzņēmēja sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, ir _____.
- 8.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.7. Līgums ir sagatavots elektroniski uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 (Darba uzdevums) uz ___ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja Piedāvājums).

9. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtņu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtņu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67, piedāvā veikt tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādi efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Pakalpojums	Pakalpojuma cena, EUR bez PVN
Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Rīgas valstspilsētas centralizētās ūdensapgādes sistēmas ūdensgūtnu optimizācijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/67; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma Pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija-darba uzdevums” 4.punktā “Pielikumi” norādītos dokumentus un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts:
 - a. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
 - b. plānotās darba metodes (tostarp, sanāksmju organizēšanas un datu iegūšanas principi), sniedzot to izvēles pamatojumu;
 - c. pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
2. Pretendenta personāla un darba organizācijas apraksts:
 - a. pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālista pienākumu sadalījums, darba apjoms, norādot konkrētus uzdevumus, lēmumu pieņemšanas process, darba organizācija;
 - b. nepieciešamības gadījumā - papildu ekspertu iesaistīšanas procedūra, kas nepieciešama pakalpojumu sniegšanai, un viņu loma.
3. Sadarbības ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm apraksts.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.
5. Pakalpojuma izpildes detalizēts laika grafiks, kurā jānorāda līguma visu posmu kopējais izpildes laiks, izvērstis aktivitāšu laika plāns (dalījumā pa Tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), nodevumu izstrādes, iesniegšanas un saskaņošanas laiks, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. No izstrādātā laika grafika jāgūst pārliecība, ka nodevumi tiks iesniegti saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.